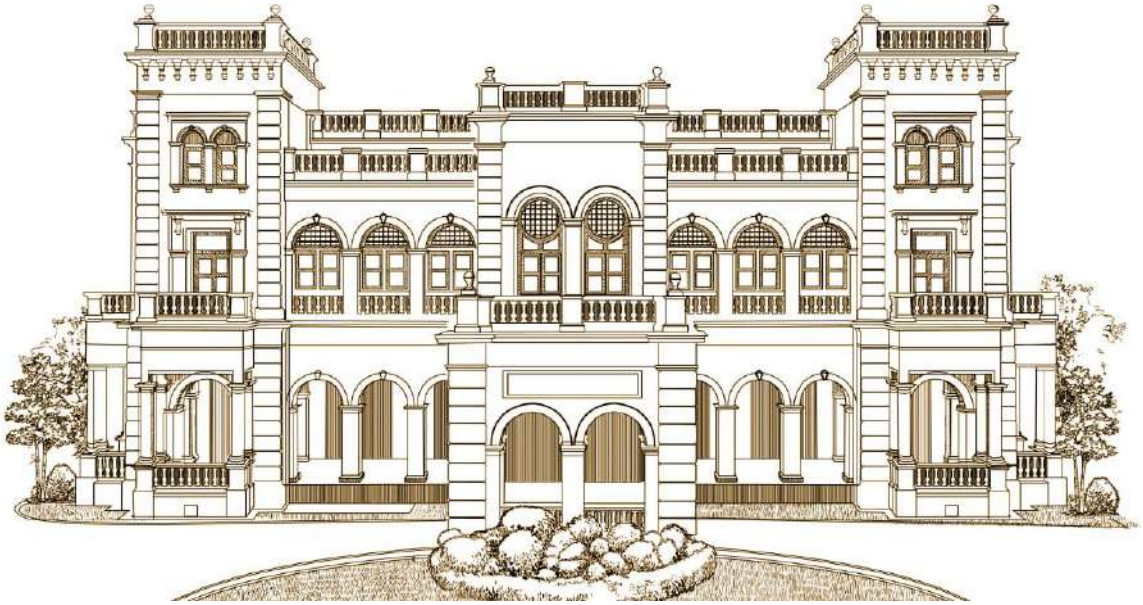
කාර්යසාධන වාර්තාව
செயற்திறன் அறிக்கை
Performance Report
2021



අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
Prime Minister's Office

කාර්යසාධන වාර්තාව

2021

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

විද්‍යුත් ලිපිනය : info@pmoffice.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.pmoffice.gov.lk
දුරකථන : 011-2575317
ෆැක්ස් : 011-2574143
ලිපිනය : 58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත
කොළඹ 07

පටුන

මාතෘකාව **පිටු අංකය**

1. ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1. හැඳින්වීම 3

1.2. ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර 4

1.2.1. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රධාන වගකීම් 5

1.3. කාර්ය හා කර්තව්‍යයන් 6

1.4. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය 7

2. ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම 9

2.1. සංවර්ධන අංශය 11

2.1.1 සංවර්ධන කටයුතු 11

2.1.2 සැලසුම් කටයුතු 30

2.2. ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශය 33

2.2.1 විශේෂ කටයුතු ඒකකය 34

2.2.2 වැඩසටහන් කළමනාකරණ ඒකකය 35

2.2.3 පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු ඒකකය 37

2.3. නීතිමය කටයුතු අංශය 43

2.3.1 නීතිමය කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය 43

2.4. මහජන සම්බන්ධතා අංශය 46

2.4.1 මහජන සම්බන්ධතා ඒකකය 46

2.4.2 ආගමික කටයුතු ඒකකය 48

2.5. පාලන අංශය 61

2.5.1 පාලන අනු අංශය I 61

2.5.2 ප්‍රවාහන අංශය 65

පටුන

මාතෘකාව **පිටු අංකය**

2.6. මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන අංශය 66

2.6.1. මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන අංශයේ කාර්යභාරය 66

2.7. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 69

2.7.1අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යභාරය 69

2.8. ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශය 72

2.8.1 ජාත්‍යන්තර කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය 72

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය 79

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය 81

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 82

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 83

4. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක 85

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව) 87

5. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය 93

5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක 95

5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලභාකර ගැනීමේ ඉලක්ක හා දර්ශක 105

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 117

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 119

6.2. සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපාන ආකාරය 119

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 119

7. අනුකූලතා වාර්තාව 123

7.1. අනුකූලතා වාර්තාව 125

8. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ 135

8.1 විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ 137

01. ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාව යටත් විජිතයක් ව පැවති වර්ෂ 1947 දී අග්‍රාමාත්‍ය තනතුර ස්ථාපිත කරන ලද අතර, බ්‍රිතාන්‍යයෙන් නිදහස ලැබීමෙන් පසු වර්ෂ 1972 දක්වා ම මෙම තනතුර "ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය" (Prime Minister of Ceylon) නමින් හඳුන්වනු ලැබීය. එතෙක් ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් එක්සත් රාජධානියේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා සතු බලතල හා සමාන බලතල හොබවනු ලැබීය. 1972 වර්ෂයේ සම්මත කරගත් පළමු ජනරජ ව්‍යවස්ථාව අනුව ශ්‍රී ලංකාව ස්වාධීන හා ස්වෛරී ජනරජයක් බවට පත්වීමෙන් අනතුරුව අග්‍රාමාත්‍ය තනතුර "ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය" (Prime Minister of Sri Lanka) බවට පත් විය. මෙම කාල වකවානුව තුළ දී විදේශ කටයුතු සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍ය ධූරයේ වගකීම් ද ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී තිබිණි. 1978 වර්ෂයේ දී සම්මත කරගත් දෙවන ජනරජ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් විධායක ජනාධිපති ධූරය හඳුන්වා දීමත් සමග ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය තනතුරෙහි බලතල සංශෝධනය වූ අතර, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් සිය මතය අනුව පාර්ලිමේන්තුවේ විශ්වාසය උපරිම පමණින් ඇතැයි සලකන පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයා හට අග්‍රාමාත්‍ය ධූරය ලබා දීමට කටයුතු කරයි. තවද, ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් අග්‍රාමාත්‍ය ධූරයට අමතරව වෙනත් විෂයයන්ට අදාළ අමාත්‍යාංශවල අමාත්‍ය ධූරද දරනු ලබයි.

1947 වර්ෂයේ දී ප්‍රථම අග්‍රාමාත්‍යවරයා වූ මහාමාන්‍ය ඩී.එස්. සේනානායක මැතිතුමාගේ පටන් වර්තමාන අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා දක්වා අග්‍රාමාත්‍යවරු දහතුන් දෙනෙකු (13) අග්‍රාමාත්‍ය ධූරය දරා ඇත. ඒ අතරින් ලෝක දේශපාලනය තුළ කිසිවෙකුටත් නොබිඳිය හැකි වාර්තාවක් තබමින් ගරු සිරිමා ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක මැතිණිය ලොව ප්‍රථම අග්‍රාමාත්‍යවරිය ලෙස පත්වීම මෙරට දේශපාලනයේ ස්වර්ණමය අවස්ථාවක් විය. ඇය තෙවරක් ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය ධූරය දැරූ අතර දෙවන ධූර කාලයේ දී ශ්‍රී ලංකාව ජනරජයක් බවට පත්වීම ද විශේෂ සිදුවීමක් විය. තවද, වත්මන් අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා අවස්ථා හතරක දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍ය ධූරයේ කටයුතු කිරීම විශේෂත්වයක් වේ.

1978 වසරේ දී කොළඹ 07, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවතේ පිහිටි "සිරිමතිපාය" මන්දිරය ප්‍රථමවරට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ලෙස භාවිතයට ගන්නා ලදී. එතැන් පටන් වර්තමානය දක්වා

“සිරිමතීපාය” මන්දිරය මෙරට බිහිවූ කීර්තිමත් අග්‍රාමාත්‍යවරුන් රැසකගේ ම කාර්යාලය වශයෙන් භාවිත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය ධූරයට පැවරී තිබෙන්නා වූ සුවිශාල වගකීම් සම්භාරය ඉටුකිරීමෙහි ලා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත පැවරෙනුයේ සුවිශේෂ කාර්යභාරයකි. 1947 වර්ෂයේ සිට වර්තමාන අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා දක්වා ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධරයන් 16 දෙනෙකු විසින් එකී සුවිශේෂී කාර්යභාරය ඉටු කර ඇත.

1.2 ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර

දැක්ම

- “ස්වාධීන, ස්වෛරී හා සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක්”

මෙහෙවර

- “ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මල්ඵල ගැන්වීම පිණිසත්, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම පිණිසත්, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින්, යහපාලනයෙන් යුත් විශිෂ්ට රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් උදෙසා අවැසි නායකත්වය සැපයීම”

1.2.1 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රධාන වගකීම්

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල රාජකාරි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයයි. අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ "රට හදන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති රාමුවේ අඩංගු දස වැදෑරුම් ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව ,

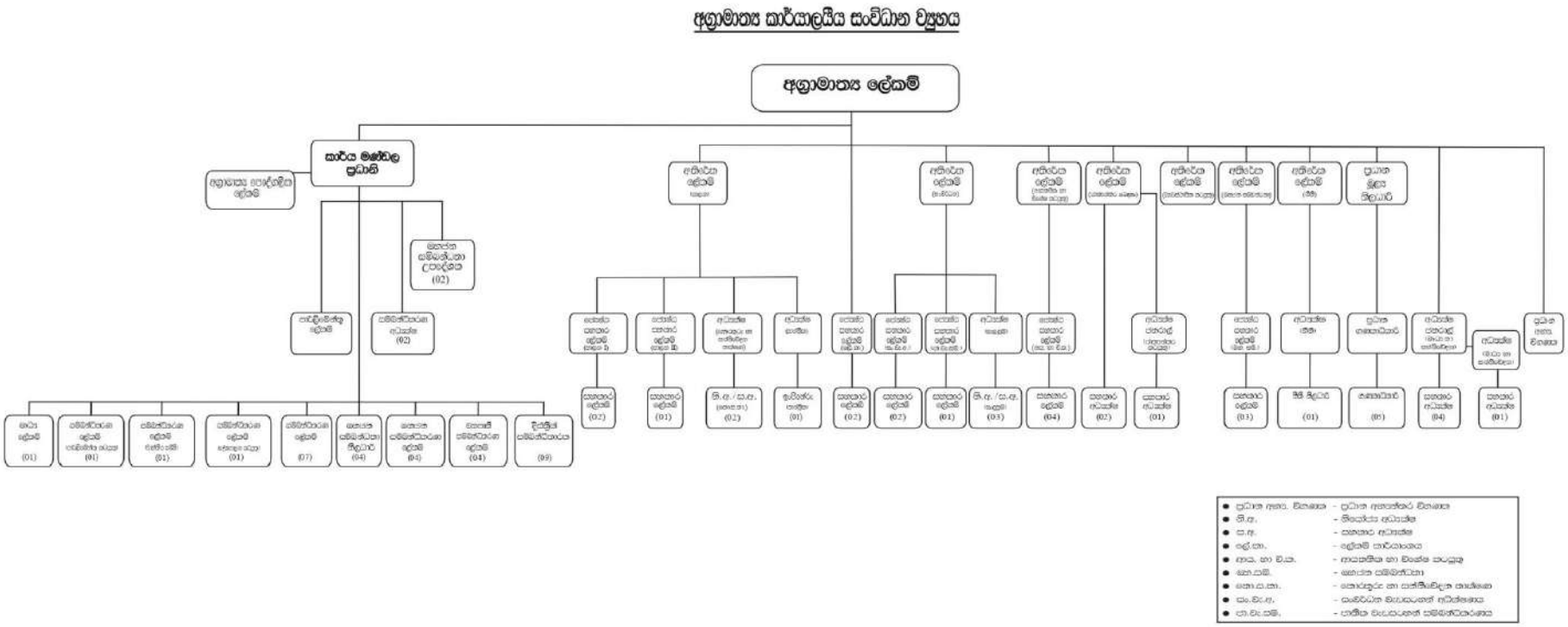
- ඵලදායී පුරවැසියෙක්
- සතුටින් ජීවත්වන පවුලක්
- ගුණගරුක විනයගරුක සාධාරණ සමාජයක් සහ,
- සෞභාග්‍යමත් දේශයක්

යන චතුර්විධ අරමුණු ළඟා කර ගැනීම උදෙසා අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම, සම්බන්ධීකරණ පහසුකම් සැලසීම හා අවශ්‍ය නායකත්වය සැපයීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. තව ද රජයේ සංවර්ධන කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා දායකත්වය සැපයීමත්, මනා රාජ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් හා ජනතා කේන්ද්‍රීය ප්‍රවේශයක් තුළින් තිරසර ලෙස රටේ සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීම සඳහා දායකත්වය සැපයීමත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

1.3. කාර්ය හා කර්තව්‍යයන්

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් ලබාදීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා මුලසුන හොබවන විවිධ කමිටු හා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය හා ඒවායේ ප්‍රගතිය පසුවිපරම් කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් පාර්ලිමේන්තුවේදී විමසනු ලබන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැකසීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කරන පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ රාජ්‍ය ආයතනයන් මඟින් දියත් කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය, මාර්ගෝපදේශනය, අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාට රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සම්බන්ධතා පැවැත්වීමට සහ ඒවා වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විදේශ සංචාර සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙයවීම
- ජාතික හා ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිතව සංවිධානය කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන මහජන පැමිණිලි හා දුක්ගැනවිලි, අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර සහන සැලසීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, අරලියගහ මන්දිරය සහ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල නිවාස නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ දෛනික පරිපාලන හා සංවර්ධන කටයුතු ඉටුකිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහභාගීවන රාජ්‍ය හා ජාතික උත්සව සහ විශේෂ අවස්ථා සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම

1.4 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



02. ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2.1 සංවර්ධන අංශය

2.1.1. සංවර්ධන කටයුතු

"සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" දස වැදැරුම් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මූලික කර ගනිමින්, අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව ඔහු වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් හා කර්තවයයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති උදෙසා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙන් දායකත්වය ලබා දීමත්, ජනතා කේන්ද්‍රීය ප්‍රවේශයක් හා මනා රාජ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා දායකත්වය ලබාදීමත්, සංවර්ධන කර්තවයයන් පසුවිපරම් හා ඇගයීම සිදු කිරීමේ පරමාර්ථයත් පෙරදැරිව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය "සංවර්ධන අංශය" ස්ථාපිත කර ඇත.

❖ **සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය**

- "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" හා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා වන රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබා දීම
- ජාතික හා උප ජාතික රාජ්‍ය ආයතන මඟින් සිදු කරනු ලබන මහා පරිමාණ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සඳහා මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් සිදු කිරීම
- මනාව සැකසූ දත්ත පද්ධතියක් හා සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම
- සැලසුම්කරණය සඳහා අවශ්‍ය යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- ඵලදායී, මෙහෙයුම් අධීක්ෂණ හා ඇගයීමේ ව්‍යුහයක් ඇති කිරීම

2021 වර්ෂය තුළ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවර්ධන අංශය මඟින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් / වැඩසටහන්

❖ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟාසිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන

රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ වැඩපිළිවෙළට සමගාමීව ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟාසිටුවීම ද ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මේ සඳහා දියත් කරනු ලබන සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව බිම් මට්ටම වෙත ගෙන යාම සඳහාත් ප්‍රාදේශීයව හඳුනාගෙන ඇති ගැටලු හා අවශ්‍යතාවයන් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනම්ව අදාළ පාර්ශව සඳහා යොමු කිරීම සඳහාත් සුදුසු යාන්ත්‍රණයක් අවශ්‍ය වේ. තවද ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කාර්යයන්හි දී කාර්යක්ෂම අන්තර් අමාත්‍යාංශයීය සම්බන්ධීකරණයක් හා විවිධ අමාත්‍යාංශ අතර ඒකාබද්ධ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා යොමු වීමද ඵලදායී වේ. ඒ අනුව මෙම කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන සංවර්ධන අංශයේ මූලිකත්වයෙන් ආරම්භ කරන ලද අතර, ඒ හා අදාළ පසු විපරම් කටයුතු ද මේ වන විට සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයන සේවාවන් හා ඒවායේ විෂයපථයන්ගේ සම්බන්ධතාවය සැලකිල්ලට ගෙන පහත සඳහන් ආකාරයට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා තෝරාගත් කැබිනට් අමාත්‍යාංශ කමිටු 4 කට වර්ග කරන ලදී.

I. සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

II. ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව

III. දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව

IV. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

- **අපේක්ෂිත අරමුණු**

  - අමාත්‍යාංශ තුළින් ජනතාවට සපයන සේවාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
  - ඉහත අමාත්‍යාංශයන් හි විෂයපථයන්ට අදාළ ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්ක තුළ හඳුනාගත් ගැටලු සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීම.
  - එම අමාත්‍යාංශ අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් එකිනෙකට සම්බන්ධ වී ප්‍රාදේශීය අනන්‍යතාවයන් හා විභවයන් හඳුනාගැනීම සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය ආංශික සැලසුම් සකස් කිරීම.
  - දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ මහජන නියෝජිතයින්, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතර මනා අන්‍යෝන්‍ය සහසම්බන්ධයක් ගොඩනැගීම මඟින් ඒකාබද්ධ සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ඇති කොට ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම.

එහි මූලික අදියර වශයෙන් ඉහත සඳහන් සෑම කමිටුවක් සඳහාම එක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීමක් බැගින් සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදන ලදී.

ඒ අනුව, ඒ ඒ රැස්වීම්වලදී තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේ සහ මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා විසඳුම් සෙවීමේ අරමුණින් දේශපාලන අධිකාරිය සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වේදිකාවන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ නිර්මාණය කරන ලද අතර 2021 වර්ෂය තුළ මුළු රැස්වීම් වාර 84 න් 62ක් භෞතිකව පවත්වන ලද අතර ඉතිරි දිස්ත්‍රික්කයන්හි මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ගැටලු ආර්ථික පුනර්ජීවනය සහ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම පිළිබඳ ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායේ ජාතික අනුකමිටු හරහා මාර්ගගතව පවත්වන ලද රැස්වීම් මඟින් ලබා ගන්නා ලදී.

දිස්ත්‍රික්ක රැස්වීම් තුළ දී හඳුනාගත් ගැටලු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම

කමිටුව	රැස්වීම අවස්ථාවේදීම විසඳා අවසන් කළ ගැටලු (%)	පසුව විසඳීම සඳහා වගකීම භාර ගන්නා ලද ගැටලු (%)	ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා දිය යුතු හෝ අන්තර් අමාත්‍යාංශයීය මට්ටමින් විසඳිය යුතු ගැටලු (%)
සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව	11	83	06
ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව	09	86	05
දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව	10	82	08
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව	**16**	**80**	**04**

සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

දිස්ත්‍රික්ක අනුව පවත්වන ලද රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් වූ ගැටලු පිළිබඳ සාරාංශය

#	දිස්ත්‍රික්කය	රැස්වීම තුළ විසඳා අවසන් කළ ගැටලු		ඉදිරියේදී විසඳීමට පියවර ගත් ගැටලු		ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා දිය යුතු හෝ අන්තර් අමාත්‍යාංශයීය මට්ටමින් විසඳිය යුතු ගැටලු		ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටලු සංඛ්‍යාව
		සංඛ්‍යාව	(%)	සංඛ්‍යාව	(%)	සංඛ්‍යාව	(%)	
1	අනුරාධපුරය	7	9	67	88	2	3	76
2	කිලිනොච්චිය / යාපනය	1	7	9	60	5	33	15
3	මන්නාරම/ මුලතිව්/ වව්නියාව	3	3	100	97	0	0	103
4	පුත්තලම	6	33	11	61	1	6	18
5	බදුල්ල	5	14	26	72	5	14	36
6	මහනුවර	2	12	13	76	2	12	17
7	මාතලේ	1	4	20	74	6	22	27
8	පොළොන්නරුව	10	20	37	76	2	4	49
9	රත්නපුර	7	18	31	79	1	3	39
10	කෑගල්ල	9	12	63	85	2	3	74
11	කළුතර	3	8	30	81	4	11	37
12	මාතර	4	12	28	88	0	0	32
13	කුරුණෑගල	6	24	18	72	1	4	25
14	ගම්පහ	0	0	33	92	3	8	36
15	ගාල්ල	2	4	44	86	5	10	51
16	කොළඹ	13	57	9	39	1	4	23
17	ත්‍රිකුණාමලය	0	0	48	100	0	0	48
18	මඩකලපුව	4	14	23	82	1	4	28
එකතුව		**83**	**11**	**610**	**83**	**41**	**6**	**734**

ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව

දිස්ත්‍රික්ක අනුව පවත්වන ලද රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් වූ ගැටලු පිළිබඳ සාරාංශය

#	දිස්ත්‍රික්කය	රැස්වීම තුළ විසඳා අවසන් කළ ගැටලු		ඉදිරියේදී විසඳීමට පියවර ගත් ගැටලු		ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා දිය යුතු හෝ අන්තර් අමාත්‍යාංශයීය මට්ටමින් විසඳිය යුතු ගැටලු		ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටලු ගණන
		සංඛ්‍යාව	(%)	සංඛ්‍යාව	(%)	සංඛ්‍යාව	(%)	
1	මාතලේ	1	5	17	85	2	10	20
2	පොළොන්නරුව	12	13	76	81	6	6	94
3	ගාල්ල	8	11	63	86	2	3	73
4	රත්නපුරය	3	8	31	79	5	13	39
5	මොණරාගල	2	5	38	95	0	0	40
6	මාතර	6	11	51	89	0	0	57
7	නුවරඑළිය	5	9	52	88	2	3	59
8	මහනුවර	4	7	39	71	12	22	55
9	කළුතර	1	4	15	65	7	31	23
10	කෑගල්ල	5	8	55	90	1	2	61
11	කුරුණෑගල	5	18	23	82	0	0	28
12	යාපනය සහ කිලිනොච්චිය	6	17	29	83	0	0	35
13	වව්නියාව, මුලතිව් සහ මන්නාරම	1	3	39	97	0	0	40
14	ගම්පහ	5	6	80	92	2	2	87
15	කොළඹ	4	6	59	91	2	3	65
එකතුව		**68**	**9**	**667**	**86**	**41**	**5**	**776**

දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව
දිස්ත්‍රික්ක අනුව පවත්වන ලද රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් වූ ගැටලු පිළිබඳ සාරාංශය

#	දිස්ත්‍රික්කය	රැස්වීම තුළ විසඳා අවසන් කළ ගැටලු		ඉදිරියේදී විසඳීමට පියවර ගත් ගැටලු		ප්‍රතිපත්ති තීරණ ලබා දිය යුතු හෝ අන්තර් අමාත්‍යාංශයීය මට්ටමින් විසඳිය යුතු ගැටලු		ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටලු ගණන
		සංඛ්‍යාව	(%)	සංඛ්‍යාව	(%)	සංඛ්‍යාව	(%)	
1	අනුරාධපුරය	3	16	13	68	3	16	19
2	ගාල්ල	5	9	45	77	8	14	58
3	හම්බන්තොට	6	14	36	86	0	0	42
4	ත්‍රිකුණාමලය	3	20	6	40	6	40	15
5	කුරුණෑගල	3	15	14	70	3	15	20
6	මොණරාගල	6	15	32	80	2	5	40
7	පොළොන්නරුව	4	14	20	72	4	14	28
8	පුත්තලම	1	7	13	88	1	7	15
9	කොළඹ	1	7	14	93	0	0	15
10	ගම්පහ	6	9	59	88	2	3	67
11	රත්නපුර	2	6	23	72	7	22	32
12	මාතර	2	6	31	94	0	0	33
13	මහනුවර	0	0	17	94	1	6	18
14	කෑගල්ල	2	3	65	93	3	4	70
15	යාපනය/ කිලිනොච්චිය	1	8	11	84	1	8	13
16	වව්නියාව/ මුලතිව්/ මන්නාරම	5	21	19	79	0	0	24
එකතුව		**50**	**10**	**418**	**82**	**41**	**8**	**509**

ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

දිස්ත්‍රික්ක අනුව පවත්වන ලද රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් වූ ගැටලු පිළිබඳ සාරාංශය

#	දිස්ත්‍රික්කය	රැස්වීම තුළ විසඳා අවසන් කළ ගැටලු		ඉදිරියේදී විසඳීමට පියවර ගත් ගැටලු		ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා දිය යුතු හෝ අන්තර් අමාත්‍යාංශයීය මට්ටමින් විසඳිය යුතු ගැටලු		ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටලු ගණන
		සංඛ්‍යාව	%	සංඛ්‍යාව	%	සංඛ්‍යාව	%	
1	කිලිනොච්චිය/ යාපනය	2	8	16	67	6	25	24
2	මන්නාරම/ මුලතිව්/ වව්නියාව	1	8	12	92	0	0	13
3	පොළොන්නරුව	3	8	33	89	1	3	37
4	මාතලේ	1	5	16	84	2	11	19
5	ගාල්ල	16	23	51	73	3	4	70
6	මහනුවර	13	50	13	50	0	0	26
7	නුවරඑළිය	2	6	28	88	2	6	32
8	කෑගල්ල	2	3	70	94	2	3	74
9	කුරුණෑගල	0	0	35	100	0	0	35
10	මාතර	10	26	27	71	1	3	38
11	හම්බන්තොට	8	8	96	92	0	0	104
12	අනුරාධපුරය	19	56	15	44	0	0	34
13	බදුල්ල	8	22	25	67	4	11	37
එකතුව		**85**	**16**	**437**	**80**	**21**	**4**	**543**

❖ **ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීම**

අංක 2172/9 හා 2020.04.22 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මඟින් පිහිටුවා ඇති ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය සමඟ ඒකාබද්ධව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවර්ධන අංශය මඟින් ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීමට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සොයා බැලීමටත්, ඒවා ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමත් අරමුණු කොට වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් පාලන ආයතන යටතේ සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් සකස් කිරීමට විවිධ ආයතන නියෝජනය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් 5 ක් පිහිටුවන ලදී. එම කණ්ඩායම් මඟින් පහත දක්වා ඇති කරුණු හා ගත යුතු මූලික ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගන්නා ලදී.

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශනයක් සහ සංවර්ධන සැලැස්මේ ආකෘතියක් සකස් කිරීම.
2. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම පාදක කර ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රැකියා විස්තරය සකස් කිරීම සඳහා පොදු ආකෘතියක් ගොඩනැගීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරිවල ප්‍රගතිය ප්‍රමාණාත්මකව හා ගුණාත්මකව මැන බැලීමේ හා පසුවිපරම් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධව මහජනතාව දැනුවත් කිරීමට සහ එම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට අදාළ විෂය කරුණු පිළිබඳව වෙනත් පාර්ශවවලට දැනගැනීම සඳහා අත්පොතක් නිර්මාණය කිරීම.

5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවන් හි සහ බඳවා ගැනීම් පටිපාටිවල පවතින ගැටලු විසඳීම සහ අදාළ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම.

ඒ අනුව, ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ඉහත ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගත් අතර, එම විසඳුම් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව විශේෂ රැස්වීම් 03ක් පවත්වා සාකච්ඡා කිරීම සිදු කළද, පැවති කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉදිරි රැස්වීම් පැවැත්වීම සීමා කොට අදාළ කටයුතු ඉටු කරන ලදී. එහිදී, හඳුනාගත් කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් 05ක් පිහිටුවන ලදී.

ඒ අනුව, ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් හි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු හා රැස්වීම් සංවිධානය සිදු කිරීම සහ ඉදිරි කටයුතු මෙහෙයවීම සිදු කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීමේ කමිටු විසින් ඉටු කර ඇති කාර්යයන්

#	කමිටුව	පවත්වා ඇති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශ සහ සංවර්ධන සැලැස්මේ ආකෘතියක් සකස් කිරීම	1	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්මේ ආකෘතිය සකස් කර අවසන් කර ඇත.

#	කමිටුව	පවත්වා ඇති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
2	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම පාදක කර ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රැකියා විස්තරය සකස් කිරීම සඳහා පොදු ආකෘතියක් ගොඩනැගීම.	2	මේ වන විට ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ලැයිස්තු සඳහා පොදු ආකෘතියක් කෙටුම්පත් කර අවසන් කර ඇත.
3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරිවල ප්‍රගතිය ප්‍රමාණාත්මකව හා ගුණාත්මකව මැන බැලීමේ හා පසුවිපරම් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.	1	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් අවශ්‍ය තොරතුරු ගෙන්වාගෙන ආදර්ශ දත්ත පත්‍රිකාවක් කෙටුම්පත් කර ඇති අතර, එම ආදර්ශ දත්ත පත්‍රිකාව කමිටු ප්‍රධානියා වෙත වැඩිදුර අධ්‍යයනය සඳහා යොමු කර ඇත.
4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධව මහජනතාව දැනුවත් කිරීමට සහ එම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට අදාළ විෂය කරුණු පිළිබඳව වෙනත් පාර්ශවවලට දැනගැනීමට අත්පොතක් නිර්මාණය කිරීම.	2	කමිටු සාකච්ඡා මඟින් මූලිකත්වය ලබා දිය යුතු විෂය ක්ෂේත්‍ර 12ක් හඳුනා ගන්න ලදී. මූලික කෙටුම්පත් සකස් කර අමාත්‍යංශ නිරීක්ෂණ / එකඟතාව සඳහා යොමු කර ඇත.

#	කමිටුව	පවත්වා ඇති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවල සහ බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල පවතින ගැටලු විසඳීම සහ මෙම නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම.	1	අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කරමින් පවතී.

"ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීම" වැඩසටහන ජූලි මස අවසන් වීමට යෝජිතව තිබුණ ද රටේ පවතින කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් රැස්වීම් හා සාකච්ඡා නියමිත පරිදි පැවැත්වීමට නොහැකි වූ හෙයින් අදාළ දිනට අවසන් කිරීමට නොහැකි විය.

❖ **ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම්වලදී ලබා දෙන තීන්දු තීරණ සම්බන්ධයෙන් පසුවිපරම් කිරීම**

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලබන රැස්වීම් හා සාකච්ඡාවන්හිදී ගනු ලබන තීන්දු තීරණ ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම සංවර්ධන අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ පවත්වන ලද රැස්වීම් හා සාකච්ඡා 47 ක මුලික පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර අවසන් කර ඇති අතර, තවත් රැස්වීම් 46 ක මුලික පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- **ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය ධූරය හොබවන අමාත්‍යාංශවල ප්‍රගති සමාලෝචනය කිරීම**

  ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය ධූරය හොබවන අමාත්‍යාංශයන් හි කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

  - **ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය ධූරය හොබවන අමාත්‍යාංශයන්**

I. ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය

II. බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

   a. ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

III. නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

   a. නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
   b. ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
   c. වතු නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මීට අමතරව 2021.07.07 දින වන තෙක් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යධුරය ද හොබවන ලදී. ඒ දක්වා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ පැවති දෙපාර්තමේන්තු සහ අනුබද්ධ ආයතනවල පැවැත්වූ රැස්වීම් සඳහා ද මෙම අංශය සහභාගී වන ලදී.

❖ **රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සම්පාදනය කාර්යක්ෂමව හා මිත්‍රශීලි අයුරින් පවත්වාගෙන යාම හා ඩිජිටල්කරණය කිරීම**

මහජනතාව වෙත රාජ්‍ය සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාවයෙහි පවතින විවිධ ගැටලු සම්බන්ධයෙන් කතිකාවතක් ගොඩනැගී ඇති පසුබිමක, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහ ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකායේ සභාපති ගරු බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ මඟපෙන්වීම පරිදි රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සම්පාදනය කාර්යක්ෂමව සහ මිත්‍රශීලී අයුරින් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු වී ඇත. මෙහිදී මහජනතාව වෙත සෘජුවම සේවා සපයනු ලබන ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ සිට බිම් මට්ටමේ සේවා සපයනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලීසිය යනාදී විවිධ ආයතනවල රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සම්බන්ධයෙන් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මැදිහත්වීමෙන් සමීක්ෂණයක් සිදු කරන ලදී. එම සමීක්ෂණයේ දී හඳුනාගන්නා ලද ගැටලු සඳහා, දැනට පවතින ක්‍රමවේදයන් හි තාක්ෂණික විසඳුම් ලබාදීම ඔස්සේ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගනිමින් මහජනතාවට සෘජුවම සේවා සපයන ආයතන සමඟ සාකච්ඡා මාලාවක් තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය, ඩිජිටල් තාක්ෂණ හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍ය සහ ගම සමඟ පිළිසඳර ග්‍රාමීය සංවර්ධන ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකායෙහි සභාපති, ගරු නාමල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ආරම්භ කරන ලදී.

තවද, එක් එක් ආයතන විසින් වෙන් වෙන් ව ආයතනික වශයෙන් දත්ත රැස්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතින බව මහජනතාවට සෘජුව ම සේවා සපයනු ලබන ආයතන සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාවහි දී හඳුනාගන්නා ලදී. මෙමඟින් කාර්ය ද්විකරණය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මෙන්ම මහජනතාවගේ කාලය අපතේ යාම මෙන්ම වෙනත් ඵලදායී කාර්යයන් සඳහා යෙදවීමට ඇති සම්පත් අපතේ යාම වැනි අවාසි සහගත තත්ත්වයන් උද්ගත වී ඇති බව ද අවධාරණය විය. එහෙයින්, ආයතනික වශයෙන් වෙන් වෙන්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන දත්ත රැස්කිරීම් වැඩසටහන් වෙනුවට පොදු දත්ත රැස්කිරීමේ වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීමේ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කිරීමට හා එවන් වැඩසටහනක අඩිතාලම දැමීම උදෙසා රැස්වීම් වාර 06ක් මේ වන විට පවත්වා අවසන් කර ඇත.

එමෙන්ම, ඉහත කී සාකච්ඡා මාලාවට සමගාමීව, වත්මනෙහි කාර්යක්ෂමව මෙන්ම මිත්‍රශීලීව රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය අරමුණු කරගනිමින් රාජ්‍ය ආයතන විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් ඩිජිටල්කරණය කිරීම සඳහා එම රාජ්‍ය ආයතන මඟින් දැනට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතීන් කෙරෙහි ද විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව,

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ එම තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතීන් හි වත්මන් තත්ත්වය සහ ඉදිරි ගමන් මඟ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා මාලාවක් තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය, ඩිජිටල් තාක්ෂණ හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍ය සහ ගම සමඟ පිළිසඳර ග්‍රාමීය සංවර්ධන ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකායෙහි සභාපති, ගරු නාමල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ආරම්භ කර ඇති අතර ඊට අදාළව, මෙතෙක් පැවැත්වූ රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සම්බන්ධ තොරතුරු සාරාංශය පහත දක්වා ඇත.

රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සම්පාදනය ඩිජිටල්කරණය කිරීම පිළිබඳව පවත්වා ඇති රැස්වීම්/ සාකච්ඡා

රැස්වීම් අංකය	මාතෘකාව	දිනය
1	ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ සේවා සම්පාදනය ඩිජිටල්කරණය කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2021.05.21
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2021.05.24
3	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා සම්පාදනය ඩිජිටල්කරණය කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2021.05.28
4	Social Safety Network සහ ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡාව	2021.06.16
5	අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ සහ බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ඩිජිටල්කරණය පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	2021.06.28
6	1). බිම් සවිය ව්‍යාපෘතිය හා එහි ඉදිරි ගමන් මඟ පිළිබඳ සාකච්ඡාව 2). පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව: ශ්‍රී ලංකා අන්‍යසම ඩිජිටල් හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතිය	2021.07.06
7	ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් වූ සාකච්ඡාව (National Spatial Data Infrastructure - NSDI)	2021.07.07
8	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘති පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීම (Presentation on the assessment of existing Social Protection Programs)	2021.07.20

❖ ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

- **හැඳින්වීම**

තරුණ දිළිඳුකම දීර්ඝකාලීනව තුරන් කිරීම සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් දියත් කිරීම හා තරුණ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමට සුදුසු යාන්ත්‍රණයක කාලීන අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒ සඳහා, නූතන වෙළඳපොළ හා තාක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් තරුණ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙළක් දියත් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ මඟපෙන්වීම පරිදි, තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය සහ ඩිජිටල් තාක්ෂණ හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු නාමල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ සංකල්පයකට අනුව ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන මුළු දිවයින ම ආවරණය වන පරිදි පිහිටුවීමට අදහස් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකාය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ මූලිකත්වයෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතනයන්ගේ සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර මෙහි නියමු ව්‍යාපෘතිය පොළොන්නරුව, මොණරාගල සහ කිලිනොච්චිය යන දිස්ත්‍රික්කවල ඉදිරියේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිතව ඇත.

- **අරමුණ**

මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ තරුණ තරුණියන් අතර දිළිඳුකම අවම කිරීම හා විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය ක්‍රමවේද (e-commerce) මඟින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට තරුණ ප්‍රජාව යොමු කිරීම වන අතර ඊට අමතරව පහත අරමුණු ද මෙම ව්‍යාපෘතිය මඟින් සාක්ෂාත් කරගැනීමට අපේක්ෂිත ය.

– ජීවනෝපාය මාර්ග ඇති කිරීම.

– තරුණයින් අතර ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ප්‍රචලිත කිරීම.

– ජාත්‍යන්තර ප්‍රවණතාවන්ට අනුකූලව තරුණ ගම්මාන නවීකරණය කිරීම.

– කාබන් විමෝචනයන් රහිත තරුණ ගම්මාන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

– තරුණ පවුල්වල ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

– ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා තරුණ තරුණියන් සවිබල ගැන්වීම වෙනුවෙන් තාක්ෂණය පදනම් කරගත් විසඳුම් ලබා දීම.

- **ඉටු කර ඇති කාර්යයන්**

  - මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් සහ සියලු පාර්ශවකාර ආයතන දැනුවත් කිරීම සඳහා තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය සහ ඩිජිටල් තාක්ෂණ හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු නාමල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සහ ඒ ඒ විෂයභාර අමාත්‍යවරුන්ගේ හා විවිධ පාර්ශවකාර රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් රැස්වීම් පවත්වන ලදී.
  - මෙම ව්‍යාපෘතියේ නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත පොළොන්නරුව, මොණරාගල සහ කිලිනොච්චිය යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හරහා සුදුසු ඉඩම් කොටස් තුනක් මේ වන විටත් හඳුනාගෙන ඇත.

මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් මේ වන විට පවත්වා ඇති රැස්වීම්/ සිදු කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි දක්වා ඇත.

අංකය	අරමුණ	දිනය
1	තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය ගරු නාමල් රාජපක්ෂ අමාත්‍යතුමා විසින් "ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය" පිළිබඳ සංකල්පය පාර්ශවකාර ආයතනයන් හි අමාත්‍යවරුන් හා නිලධාරීන්ට හඳුන්වාදීම	2021.04.22
2	"ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය" ට අදාළ සංකල්ප පත්‍රිකාව සැකසීම සම්බන්ධ පූර්ණ සාකච්ඡාව සඳහා කමිටු සාමාජිකයන්ගේ රැස්වීම	2021.04.23

අංකය	අරමුණ	දිනය
3	"ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය " සම්බන්ධයෙන් සකස් කළ සංකල්ප පත්‍රිකාවේ අවසන් කෙටුම්පත පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2021.04.27
4	"ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය" ට අදාළ සංකල්ප පත්‍රිකාව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය ගරු නාමල් රාජපක්ෂ අමාත්‍යතුමා වෙත භාර දීම	2021.05.03
5	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව හඳුනාගත් භූමි ප්‍රදේශය නිරීක්ෂණය කිරීම හා ස්ථානීය පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	2021.05.30
6	"ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතියෙහි" ඉදිරි ගමන්මඟ තීරණය කිරීමේ සාකච්ඡාව	2021.07.05
7	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව හඳුනාගන්නා ලද භූමිය පරීක්ෂා කිරීමට ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවක් සංවිධානය කිරීම සඳහා අදාළ පාර්ශවකාර ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ නම් කළ නියෝජිතයන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලද සාකච්ඡාව	2021.07.07
8	පාර්ශවකාර ආයතන වෙනුවෙන් එහි නියෝජිතයන් විසින් සිදුකරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව	2021.07.09
9	ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	2021.08.19
10	ආදර්ශ ගම්මානය ස්ථාපිත කිරීමට නියමිත පොළොන්නරුව රිදීතැන්න ප්‍රදේශයේ සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණය පිළිබඳ මාර්ගගතව පවත්වන ලද සාකච්ඡාව	2021.08.26
11	යෝජිත තරුණ ගම්මාන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවත්වන ලද සාකච්ඡාව (Presentation on the Master Plan of the proposed Ridithenna High Impact Youth Enterprise Village)	2021.09.01

අංකය	අරමුණ	දිනය
12	ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචනය - ප්‍රධාන සැලැස්ම පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2021.09.13
13	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයට මායිම්ව පිහිටි රිදීතැන්න ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කිරීමට නියමිත තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	2021.09.17
14	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් පවත්වනු ලබූ පාරිසරික අනුමැතිය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	2021.09.24
15	යෝජිත තරුණ ගම්මාන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන සැලැස්මට සිදු කළ යුතු සංශෝධන පිළිබඳව පාර්ශවකාර ආයතන දැනුවත් කිරීමට අදාළව පවත්වන ලද සාකච්ඡාව	2021.09.29
16	ගංවතුර සමෝච්ඡ සිතියම් අනුව පිරිසැලසුම් අවසන් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම	2021.12.22

2.1.2 සැලසුම් කටයුතු

❖ **අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම**

ඕනෑම ආයතනයක නිසි කළමනාකරණයක් උදෙසා සඵලදායි සැලසුම්කරණයක් වැදගත් වේ. ඒ අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ද ඉදිරි කටයුතු මෙහෙයවන්නා වූ ආකාරය දැක්වෙන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීමට අදාළව ඉදිරි වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් හඳුනා ගත යුතු වේ. එහි දී කාර්යාලයේ එක් එක් අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් එම අංශයන් මඟින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත වූ වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, එම වැඩසටහන් වලට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම, එම වැඩසටහන් පිලිබඳ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශක හඳුනා ගැනීම කළ යුතු වේ. ඉහත කාර්යයන් සිදු කරමින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සැලසුම් අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2021 වර්ෂය සඳහා අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- **වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වර්ෂයේ සියලු කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම**

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා එක් එක් අංශයන් විසින් සිදු කරන්නා වූ ක්‍රියාකාරකම් හි ප්‍රගතිය මැන බැලීම වැදගත් වේ. එබැවින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වෙත ලබාදීම සඳහා කාර්තුමය වශයෙන් එක් එක් අංශයන් විසින් සිදු කරන්නා වූ ක්‍රියාකාරකම් හි ප්‍රගතිය මැන බැලීමේ අරමුණ ඇතිව, කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම සැලසුම් අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2021.01.01 සිට 2021.12.31 දින දක්වා අදාළ සියලුම කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකස් කර නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.

- **වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම**

සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ පළමු කාර්තු ත්‍රිත්වය තුළ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් හි ප්‍රගතිය ඇතුළත් ප්‍රගති වාර්තාවක් භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් යුක්තව සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ අයවැය විවාදයේදී සහාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීමේ මූලික අවස්ථාවේ සිට පාර්ලිමේන්තුවේ අයවැය කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම දක්වා වන සමස්ත කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සැලසුම් අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබයි. ඒ සඳහා එක් එක් අංශයන් විසින් සිදු කරන්නා වූ ක්‍රියාකාරකම් හි ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තා ලබා ගනිමින් භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් යුක්තව ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම, මුද්‍රණය කිරීම යන සියලු කාර්යයන් හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සැලසුම් අංශය මඟින් සිදු වේ.

- **වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා කෙටුම්පත හා කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම**

2002.09.12 දිනැති මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 402 හි 2.4 ඡේදයෙහි විධිවිධාන අනුව සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 150ක් ඇතුළත වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. ඉහත විධි විධාන මත පදනම්ව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීමේ මූලික අවස්ථාවේ සිට පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කිරීමට

ඉදිරිපත් කිරීම දක්වා වන සමස්ත කටයුතු සැලසුම් අංශය මඟින් ඉටු කරනු ලබන අතර 2020 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පත විගණකාධිපති වෙත ද කාර්ය සාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ද නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇත.

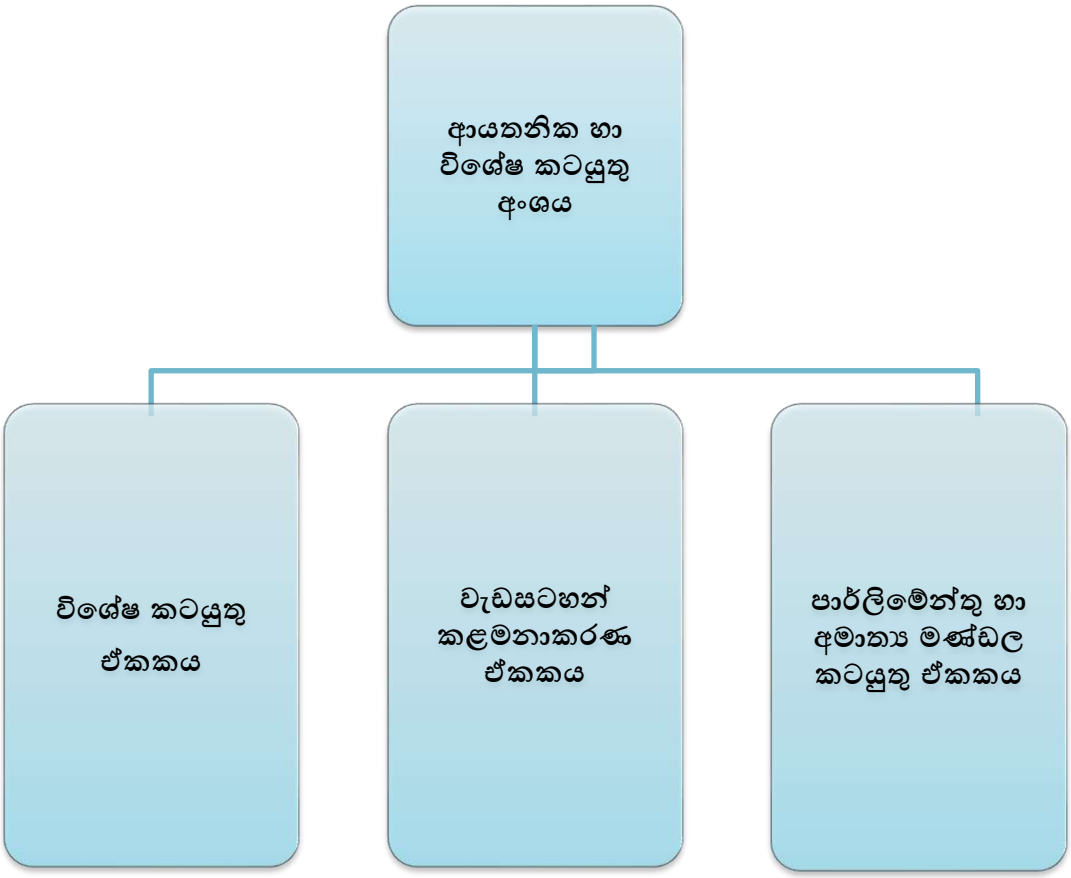
❖ **අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG's) ලඟා කර ගැනීමේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම**

2015 වර්ෂයේ දී පැවති එක්සත් ජාතීන්ගේ සැසිවාරයේ දී ගන්නා ලද තීරණයකට අනුව වසර 2030 වනවිට ශ්‍රී ලංකාව ද ඇතුලුව රටවල් 192 ක් ඉලක්ක 169 ඔස්සේ සපුරාගත යුතු අරමුණු 17 ක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් එකඟතාවක් ඇති කර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ද එම වැඩසටහන සඳහා අනුගත වෙමින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරාගැනීම සඳහා සියලුම අංශයන් හි කාර්ය කටයුතු එම අරමුණු කරා යොමු කරවීම හා එම අරමුණු සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය ද මැන බැලීම වැදගත් වේ. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ කාර්ය සාධන වාර්තාව නියමිත පරිදි සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2.2 ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත පෞද්ගලිකව ලැබෙන ලිපි හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලැබෙන විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු ලිපි පිළිබඳව කටයුතු කිරීම, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්/අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම හා පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීම ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

මෙම අංශය යටතේ පහත පරිදි ප්‍රධාන අනු ඒකක 03ක් ක්‍රියාත්මක වේ.



2.2.1 විශේෂ කටයුතු ඒකකය

ලැබෙන ලිපි සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම මෙම ඒකකය මඟින් සිදු කෙරේ.

i. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත පෞද්ගලිකව භාරදෙනු ලබන ලිපි
ii. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් මඟින් යොමු කරනු ලබන විශේෂ ලිපි
iii. පාර්ලිමේන්තුව, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන නියෝජනය කරන දේශපාලන අධිකාරියෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම් ලිපි
iv. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත තැපෑලෙන් ලැබෙන විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු ඉල්ලීම් ලිපි

ඒ අනුව 2021 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ලැබුණු ලිපි 4956ක් පිළිබඳව කටයුතු කර ඇත.

මෙයට අමතරව රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, සංස්ථා, මණ්ඩල ආදිය සඳහා පත් කිරීමට ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් සිදු කරනු ලබන නිර්දේශ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා/අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් හමුවීමට පැමිණෙන විශේෂ පුද්ගලයින් හමුවීමත්, ඔවුන් සමඟ සාකච්ඡා කර අදාළ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අමාත්‍යධුර දරන අමාත්‍යාංශවලට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පරීක්ෂා කර ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ අත්සනට යොමු කිරීමේ අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීමත් මෙම ඒකකය මඟින් ඉටු කරනු ලබයි.

2.2.2 වැඩසටහන් කළමනාකරණ ඒකකය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත විවිධ සංවිධාන, ආයතන සහ පුද්ගලයින් විසින් රැස්වීම්/සාකච්ඡා සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීමත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්/අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීමත්, අදාළ පාර්ශව කැඳවා රැස්වීම් පැවැත්වීම හා රැස්වීම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමත් මෙම ඒකකය මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර, **2021 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා** ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු, නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස, බැංකු හා මූල්‍ය, කර්මාන්ත, කලා සහ ක්‍රීඩා ආදී විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළවත්, විවිධ වෘත්තිකයන්ගේ ගැටලු පිළිබඳවත් රැස්වීම් හා වැඩසටහන් වාර **167** ක් පවත්වා ඇත. මෙම කාලසීමාව තුළ රැස්වීම් හා වැඩසටහන්වලට අදාළ ශක්‍යතා අධ්‍යයන **(Feasibility Study) 30** ක් සිදු කර ඇත.

ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශය මඟින් 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 වන දින දක්වා පවත්වන ලද රැස්වීම් හා වැඩසටහන්වල සාරාංශය පහත පරිදි වේ

මාසය	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම්	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන්	සමස්ත එකතුව
ජනවාරි	9	-	9
පෙබරවාරි	10	-	10
මාර්තු	15	4	19
අප්‍රේල්	2	-	2
මැයි	4	5	9
ජූනි	20	6	26
ජූලි	17	6	23
අගෝස්තු	2	1	3
සැප්තැම්බර්	6	-	6
ඔක්තොම්බර්	17	6	23
නොවැම්බර්	10	10	20
දෙසැම්බර්	10	7	17
එකතුව	**122**	**45**	**167**

2.2.3 පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු ඒකකය

❖ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් සම්බන්ධ කටයුතු

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් කෙටුම්පත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම දක්වා වූ ක්‍රියාවලිය ඉටු කිරීම හා අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම මෙම ඒකකය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2021 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 22ක් සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් 14ක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

ඉහත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් අධ්‍යයනයට ලක් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් එළඹෙන තීරණ අතරින්, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් ක්‍රියා කළ යුතු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීම මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

❖ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් පිළියෙල කිරීම

අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් වාර පැවැත්වීමට පෙර අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් සති පතා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ අවධානය සඳහා එවනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් හි ඇතුළත් කරුණු සාරාංශ කර ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් 49ක් සකස් කර ඇත.

❖ **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම**

I. සියලුම අමාත්‍යාංශ විසින් තම විෂයපථයට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට යොමු කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/සටහන් ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා තීරණ පරිලෝකනය කර (scan) දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කිරීම.

II. යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු අවශ්‍යතාවය හා අදාළ අනුමැතිය මත ලබාදීම.

❖ **යෝජනා සම්මත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම**

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගැසට් මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන නීතිමය කාර්යයන් අවසන් කර ඇති පනත් කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙන් හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු යෝජනා ඇතුලත් යෝජනා සම්මත සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම ද මෙම ඒකකය මඟින් ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා යෝජනා සම්මත 16ක් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

❖ **පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම**

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ විෂයපථයට අදාළව විපක්ෂ හා ආණ්ඩු පක්ෂ මන්ත්‍රීවරුන් විසින් 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙතින් විමසන ලද වාචික ප්‍රශ්න 31කට පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත. ඒ අනුව,

- අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ විෂයපථය යටතට අයත් ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාචික ප්‍රශ්න - 26

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ විෂයපථය යටතට අයත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාචික ප්‍රශ්න - 05

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අමාත්‍ය ධූර දරන අමාත්‍යාංශ සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අමාත්‍ය ධූර දරන අමාත්‍යාංශවලට අදාළව පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් (විපක්ෂ හා ආණ්ඩු පක්ෂ) විසින් යොමු කරන ලද වාචික ප්‍රශ්න සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න පහත පරිදි වේ. ඒ අනුව,

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අමාත්‍ය ධූර දරන අමාත්‍යාංශයන්හි විෂයපථය යටතේ,

I.	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න	- 19
II.	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න	- 16
III.	ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න	- 03

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අමාත්‍ය ධූර දරන අනෙකුත් අමාත්‍යාංශයන්හි විෂයපථය යටතේ,

I. මුදල් අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න - 92

(ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා මුදල් අමාත්‍ය ධූරය දරන ලද කාලසීමාව තුළ)

II. බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න - 22

III. නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න - 41

IV. ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රශ්න - 07

තවද, ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු ඔස්සේ සෑම මසකම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම පැවැත්වෙන පළමු බදාදා දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රශ්න ඇසීමේ අවස්ථාව යටතේ අසනු ලබන වාචික ප්‍රශ්න 04ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, මෙම කාලසීමාව තුළ දී වාචික ප්‍රශ්න 12ක් සඳහා පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.

සභාව කල් තැබීමේ යෝජනා 05ක් සඳහා පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.

❖ පාර්ලිමේන්තු වාර්තා සභාගත කිරීම

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ විෂයපථය යටතට ගැනෙන විෂය කරුණු සම්බන්ධයෙන් වන වාර්ෂික වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා හා ගිණුම් ප්‍රකාශ යනාදී වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර, මේ වන විට පහත කරුණු යටතේ වාර්තා විසිහයක් (26)ක් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර ඇත. එම වාර්තා පහත පරිදි වේ.

- **කාර්ය සාධන වාර්තා**

i.	ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව	- 2019
ii.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය (උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු)	- 2019
iii.	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	-2016, 2017, 2018
iv.	මුදල් කොමිෂන් සභාව	- 2020
v.	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	- 2020
vi.	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	- 2020
vii.	ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව	- 2020
viii.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	- 2020
ix.	සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව	- 2020
x.	පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය	- 2020

- **වාර්ෂික වාර්තා**

i.	විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව	- 2019
ii.	කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය	- 2016
iii.	ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය	-2018, 2019
iv.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය	- 2017
v.	ජනාධිපති කාර්යාලය	- 2020

- **නිර්දේශ**

i. මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2020
ii. මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2021
iii. මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2022

- **ස්ථාවර නියෝග 119 (4) වාර්තා**

i. ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව
ii. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
iii. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
iv. ජාතික විගණන කාර්යාලය
v. මුදල් කොමිෂන් සභාව
vi. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය
vii. පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය
viii. ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

2.3 නීතී කටයුතු අංශය

2.3.1. නීතී කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂයපථය යටතට ගැනෙන විවිධ නෛතික කාර්යයන්ට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ මූලික අයිතිවාසිකම් හා රිට් නඩු හා වෙනත් නඩු සම්බන්ධව ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහ/හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වග උත්තරකරු කරමින් පවරා ඇති නඩු කටයුතු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම
- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍යධූර දරන වෙනත් අමාත්‍යාංශවලට අදාළ නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහභාගී වන නීති කටයුතු සඳහා අදාළ වන රැස්වීම්, විශේෂ හමුවීම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම
- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධව අවශ්‍ය අවස්ථාවල ඉදිරි කටයුතු කිරීම
- 2021 වර්ෂයේ නීති කටයුතු අංශය වෙත ලැබී ඇති නඩු පැවරීම් හා නීති කෘත්‍යවලට අදාළ නොතීසි ප්‍රමාණයන් පහත පරිදි වේ
  - ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු ගොනු - 17
  - අභියාචනාධිකරණ නඩු ගොනු - 04
- සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 461 වගන්තිය ප්‍රකාරව එවන ලද දැන්වීම් - 286

- ඉහත දක්වන ලද සියලු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ හා අභියාචනාධිකරණ නඩු ගොනු සම්බන්ධ කාර්යයන් යාවත්කාලීන කර ඇති අතර, එම නඩු කටයුතු සම්බන්ධව අවශ්‍ය පෙරකලාසි ලබාදී, උපදෙස් අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නීතිපතිවරයා වෙත ලබාදී ඇත

- පාස්කු ප්‍රහාරයේ වින්දිතයින් සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 461 වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයට විරුද්ධව නඩු පැවරීම සඳහා නීතිපතිවරයා වෙත යවා ඇති ලිපි සම්බන්ධව සිදුකරන ලද විමසීම් සම්බන්ධව පිළිතුරු ලබාදී ඇත. මෙවැනි දැන්වීම් මෙම අවස්ථාව වනවිට 286 ක් ලැබී තිබේ

- පහත සඳහන් පනත් කෙටුම්පත් සංශෝධනය කිරීම සහ නීති කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, සහ අදාළ අමාත්‍යාංශයන්හි ලේකම්වරු සමග කටයුතු කර ඇත
  - ගෝසාතක පනත සහ සත්ව පනත සංශෝධනය කිරීමේ කෙටුම්පත
  - රජයේ නිලධරයන් දේශපාලන පළිගැනීමට ලක්වීමෙන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත
  - ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභා පනත

- නීති අංශය වෙත යොමු කරන ලද පොදු පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තන්ට ඔවුන්ගේ ගැටලු සලකා බලා නීති උපදෙස් ලබා දීම සඳහා ඔවුන්ව ගෙන්වා සාකච්ඡා පැවැත්වීම සහ අදාළ ආයතනවලට එකී පැමිණිලි යොමු කර සොයා බලා පියවර ගන්නා ලෙස දැනුම්දීම

- නීති අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද විවිධ ලිපිගොනු නිරීක්ෂණය කර ඊට අදාළ සටහන් සහ නිර්දේශ අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම

- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිලධාරීන් අධිකරණ ක්‍රමය සහ නීති මූලධර්ම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ මාලාවේ ආරම්භක සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වීම

- ජනාධිපති කාර්යාලයීය චක්‍රලේඛ අංක CTF/01/2021 හි උපදෙස් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කර ඊට අදාළ වාර්තා සැපයීම සඳහා දායකත්වය ලබාදීම සහ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය ලෙස ලිපි

ගොනු කළමනාකරණ පද්ධතිය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට හඳුන්වා දීමේදී සහ එය භාවිතා කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු රෙගුලාසි තොරතුරු තාක්ෂණික අංශය සමග සම්බන්ධ වී කෙටුම්පත් කිරීම

❖ **2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත විශේෂ ඉලක්ක හා ක්‍රියාකාරකම්**

- පාසල් ළමුන් සඳහා නීතිය සහ අධිකරණ ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත්භාවයක් ලබා දීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් සංවිධානය කිරීම නැතහොත් මෙම වැඩසටහන මාර්ගගත ක්‍රමයට ක්‍රියාත්මක කිරීම

- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නීතිය සහ අධිකරණ කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

- මහජනයාට නීතිමය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා සඟරාවක් කොටස් 04 කින් යුතුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

- දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය ලෙස ලිපි ගොනු කළමනාකරණ පද්ධතිය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට හඳුන්වා දීමේ දී සහ එය භාවිතා කිරීමේදී අනුගමනය කල යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය ඇතුලත් අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයක් මෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව ලිපි ගොනු කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කරන නිලධාරීන් විසින් එහි ඇතුලත් දත්ත වල රහස්‍යභාවය සුරැකීමේ ගිවිසුමකට එලඹීම සම්බන්ධව නීති සහාය ලබාදීම සහ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්යමණ්ඩයේ සියලුම නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් නීති අංශය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය එක්ව කෙටුම්පත් කිරීම

- පාලන/ මානව සම්පත් හා ඵලදායීතා අංශයේ හා නීති අංශයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ (ICTA) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හදිසි ප්‍රතිචාර සංසදයේ (SLCERT) සම්පත් දායකත්වය යටතේ ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනතේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික අත්සන් යෙදීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් අදියර කීපයක් යටතේ පැවැත්වීම

2.4 මහජන සම්බන්ධතා අංශය

2.4.1 මහජන සම්බන්ධතා ඒකකය

අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරනු ලබන මහජන ගැටලු / දුක්ගැනවිලි ඉතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීමේ මූලික අරමුණ පෙරදැරිව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහජන සම්බන්ධතා අංශය ස්ථාපිත කොට ඇත.

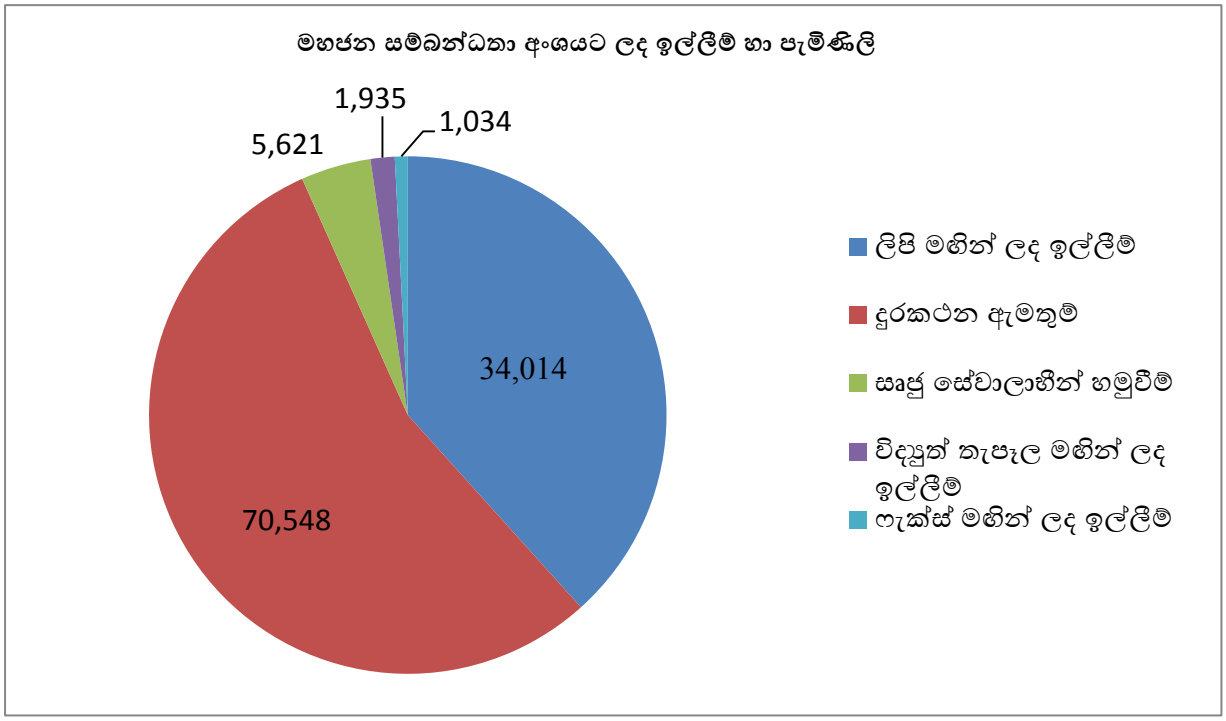
දිවයිනේ සියලු රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන පැමිණිලි හා සේවා ඉල්ලීම් කඩිනමින් ඉටුකරදීම සඳහා, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ. තවද, මහජන ඉල්ලීම් සහ අවශ්‍යතාවයන් අදාළ ආයතනවලින් ඉටු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය නිරතුරුව විමසමින්, අදාළ මහජන අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීමද සිදු කරනු ලබයි.

තවද, 1965 ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන පැමිණිලි හා සේවා ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දක්වමින්, ඒවා කඩිනමින් ඉටු කර දීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම ද කරනු ලබයි.

2021 ජනවාරි 01 දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ලැබුණු මහජන ඉල්ලීම්

#	ඉදිරිපත් වූ මහජන ඉල්ලීම්	සංඛ්‍යාව
1.	ලිපි මඟින් ලද ඉල්ලීම්	34,014
2.	දුරකථන ඇමතුම් • මහජන සම්බන්ධතා අංශය වෙත හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික දුරකථනය වෙත ලැබුණු ඇමතුම් (දළ වශයෙන්) • 1965 ක්ෂණික ඇමතුම් දුරකතන සේවාව හරහා ලැබුණු ඇමතුම්	62,904 7,644
3.	සෘජු සේවාලාභීන් හමුවීම්	5,621
4.	විද්‍යුත් තැපෑල මඟින් ලද ඉල්ලීම්	1,935
5.	ෆැක්ස් මඟින් ලද ඉල්ලීම්	1,034

2021 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා මහජන ඉල්ලීම් හා පැමිණිලි ඉදිරිපත් වී ඇති ආකාරය



❖ **මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ රාජකාරී වඩාත් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග**

1. දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා මහජන සම්බන්ධතා අංශය වෙත ලැබෙන ඉල්ලීම් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනම්ව අදාළ අංශය වෙත යොමු කිරීම සහ එම කාර්යය නිසි පරිදි කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, අදාළ දත්ත විශ්ලේෂණය කර වාර්තා සැකසීම සිදු කරනු ලැබේ. ඒ තුළින් පාරදෘශ්‍යභාවය සහ නිලධාරීන්ගේ වගවීම තහවුරු කළ හැකි වීම.

2. නිවාස හා ඉඩම් ගැටලු සම්බන්ධයෙන් නව ආකෘති පත්‍රයක් හඳුන්වාදී, එම ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් සත්‍ය වශයෙන් අවශ්‍යතාව ඇති සහ ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු

පුද්ගලයින් ග්‍රාමනිලධාරී නිර්දේශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතික කිරීම මත සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු පහසු කිරීම.

3. මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම මඟින් මහජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී සේවාවක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.

4. මහජන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා 1965 ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හඳුන්වා දීම තුළින් මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දැක්වීමට සහ විසඳුම් ලබා දීමට අවශ්‍ය මැදිහත් වීම ලබා දීමට හැකිවීම.

5. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන දුක්ගැනවිලි හා පැමිණිලි මහජන සම්බන්ධතා අංශයට ලද විට, එය ලද බවට කෙටි පණිවිඩයක් මඟින් දුක්ගැනවිල්ල හෝ පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කරන ලද තැනැත්තා වෙත සන්නිවේදනය කිරීම.

2.4.2 ආගමික කටයුතු ඒකකය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානය කෙරෙන ආගමික වැඩසටහන් සහ ආගමික උත්සව පිළිබඳවත්, ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් පිළිබඳවත්, ආගමික විෂය සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් නිකුත් කරනු ලබන ශුභාශිංසන සහ ශෝක පණිවිඩ පිළිබඳවත්, අවශ්‍ය පියවර ගැනීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ආගමික කටයුතු අංශය මඟින් කටයුතු කරනු ලබයි.

❖ **“අමාදම් සිසිලස” පොහොය දින ධර්ම දේශනා වැඩසටහන**

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සංකල්පයකට අනුව, ප්‍රඥාසම්පන්න දැහැමි ජන සමාජයක් උදෙසා බුදු දහමේ සිසිලස බෙදාදීමේ අරමුණ පෙරදැරිව “අමාදම් සිසිලස” ධර්මදේශනා වැඩසටහන පැවැත්වේ.

2021 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා පවත්වන ලද ධර්මදේශනා වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ

ධර්ම දේශනා වැඩසටහන හා දිනය	දේශකයාණන් වහන්සේ	විස්තරය
206 වැනි ධර්ම දේශනය ජනවාරි 28 වන දුරුතු පොහොය දින	කොළඹ, මාළිගාකන්ද විද්‍යෝදය පිරිවෙනේ ආචාර්ය, ගෞරවාර්හ කෙහෙල්වල නන්ද ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය නිර්දේශ අනුව, සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් විජේරාම මාවත ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ නිල නිවසේ දී පවත්වන ලදී.
207 වැනි ධර්ම දේශනය පෙබරවාරි 26 වන නවම් පොහොය දින	වයඹ පළාතේ සංඝනායක, වාරියපොල රජමහා විහාරස්ථානයේ විහාරාධිපති හා වාරියපොල ශ්‍රී සුමංගල මහ පිරිවෙනේ පරිවේනාධ්‍යක්ෂ, මහාචාර්ය ගෞරවාර්හ තුඹුල්ලේ ශ්‍රී සීලක්ඛන්ධ ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී .
208 වැනි ධර්ම දේශනය මාර්තු 28 වන මැදින් පොහොය දින	මීතිරිගල නිස්සරණ වනය ආරණ්‍ය සේනාසනාධිපති, ප්‍රධාන කම්මට්ඨානාචාර්ය, ගෞරවාර්හ උඩ ඊරියගම ධම්මජීව ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රයේ රෝපිත බෝධීන් වහන්සේ අභියස දී පවත්වන ලදී.

ධර්ම දේශනා වැඩසටහන හා දිනය	දේශකයාණන් වහන්සේ	විස්තරය
209 වැනි ධර්ම දේශනය අප්‍රේල් 26 වන බක් පොහොය දින	ශ්‍රී ලංකා කැළණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධ පාලි හා බෞද්ධ විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය, ගෞරවාර්හ මැදවච්චියේ ධම්මජෝති ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.
210 වැනි ධර්ම දේශනය මැයි 26 වන වෙසක් පොහොය දින	අමරපුර සිරි සුමන විහාර පාර්ශවයේ මහානායක, පන්නිපිටිය ශ්‍රී දෙව්රම් විහාරාධිපති, ආචාර්ය කොලොන්නාවේ සිරි සුමංගල ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී
211 වැනි ධර්ම දේශනය ජූනි 24 වන පොසොන් පොහොය දින	උඩුගම්පොල, දොඹවල ශ්‍රී සද්ධර්මගුප්ත පිරිවෙන් මූල මහා විහාරාධිකාරී, නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, දර්ශනපති, රාජකීය පණ්ඩිත, ගෞරවාර්හ කොබ්බෑවල මේධංකර ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී
212 වැනි ධර්ම දේශනය ජූලි 23 වන ඇසළ පොහොය දින	අනුරාධපුරය, ශ්‍රී සම්බුද්ධ ජයන්ති විහාරයේ විහාරාධිපති, සමස්ත ලංකා ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩලයේ ගරු උප සභාපති, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩලයේ ගරු සභාපති, උතුරු හා උතුරු මධ්‍යම දෙපළාතේ ප්‍රධාන සංඝනායක, පණ්ඩිත, ගෞරවාර්හ නුගේතැන්නේ පඤ්ඤානන්ද ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සෞඛ්‍ය අංශ වෙතින් ලබා දුන් නිර්දේශ අනුව, සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් නුවරඑළිය, අග්‍රාමාත්‍ය නිල නිවසේ දී පවත්වන ලදී

ධර්ම දේශනා වැඩසටහන හා දිනය	දේශකයාණන් වහන්සේ	විස්තරය
213 වැනි ධර්ම දේශනය අගෝස්තු 22 වන නිකිණි පොහොය දින	ශ්‍රී ලංකා ශ්වේජින් නිකායේ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, පොකුණුවිට, ශ්‍රී විනයාලංකාරාමවාසී ආචාර්ය ගෞරවාර්හ කුකුල්පනේ සුදස්සී ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව ඉතා සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.
214 වැනි ධර්ම දේශනය සැප්තැම්බර් 20 වන බිනර පොහොය දින	මිනුවන්ගොඩ, පත්තඩුවන භික්ෂු පුහුණු මධ්‍යස්ථානාධිපති, ශ්‍රී ලංකා රාමඤ්ඤ මහා නිකායේ අතිපූජ්‍ය අනුනායක, ගෞරවාර්හ නැදගමුවේ විජය මෛත්‍රී ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී .
215 වැනි ධර්ම දේශනය ඔක්තෝබර් 20 වන වප් පොහොය දින	ශ්‍රී ලංකා බෞද්ධ හා පාලි විශ්වවිද්‍යාලයේ හිටපු මහෝපාධ්‍යාය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය, කොළඹ කොටුව ශ්‍රී සම්බුද්ධාලෝක විහාරය සහ ඉත්තදෙමලිය පුරාණ විහාරය යන උභය විහාරාධිපති, දක්ෂිණ ලංකාවේ උප ප්‍රධාන සංඝනායක, ආචාර්ය ගෞරවාර්හ ඉත්තදෙමලියේ සද්ධර්ම කීර්ති ශ්‍රී චන්දජෝති ඉන්දසර ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී .

ධර්ම දේශනා වැඩසටහන හා දිනය	දේශකයාණන් වහන්සේ	විස්තරය
216 වැනි ධර්ම දේශනය නොවැම්බර් 24 වන ඉල් පොහොය දින	වාද්දූව තල්පිටිය බෝධිරාජ මහා විහාරාධිපති කෝට්ටේ ශ්‍රී කල්‍යාණී සාමග්‍රී ධර්ම මහා සංඝ සභාවේ අතිපූජ්‍ය අනුනායක හා ප්‍රධාන ලේඛකාධිකාරි ධුරන්දර අග්ගමහා පණ්ඩිත, මහාචාර්ය අතිගෞරවාර්හ කොටපිටියේ රාහුල අනුනායක ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ	සැදැහැවතුන් 150 ක පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.
217 වැනි ධර්ම දේශනය දෙසැම්බර් 18 වන උඳුවප් පොහොය දින	ඓතිහාසික වාරියපොල, කොළඹගම ශ්‍රී මියුගුණාරාම රජමහා විහාරාධිකාරී නේපාලයේ ලුම්බිණි නුවර ශ්‍රී ලංකා මහා විහාරයේ භාරකාර විහාරාධිපති සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මානිත ආචාර්ය, විචිත්‍රභාණී ගෞරවාර්හ ගල්ලැහැපිටියේ පේමරතන ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ (කොළඹගම පොඩි හාමුදුරුවෝ)	සීමිත සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් නුවරඑළිය, අග්‍රාමාත්‍ය නිල නිවසේ දී පවත්වන ලදී

❖ ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධ කටයුතු

ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගෞරවනීය ස්වාමීන්වහන්සේලා හා වෙනත් විවිධ පාර්ශව විසින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී කාර්යාලය වෙත හා අනෙකුත් අංශ වෙත දෛනිකව යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන/පාර්ශව සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඊට අදාළ පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කෙරේ. ඒ අනුව, මෙම වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට සිව්වන කාර්තුව දක්වා මෙම අංශය වෙත ලද ලිපි 808ක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කර, ලිපි යොමු කරන ලද පාර්ශව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

❖ ප්‍රධාන ආගමික උත්සව කටයුතු සංවිධානය කිරීම පිළිබඳව ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලද සාකච්ඡා

- කොළඹ, ගංගාරාම විහාරස්ථානයේ 42 වන නවම් මහා පෙරහැර, සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව, මහජන සහභාගීත්වයෙන් තොරව හා පෙරහැර චාරිත්‍ර සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් පැවැත්වීම සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ උපදෙස් පරිදි, 2021 පෙබරවාරි 08 දින මූලික සාකච්ඡාවක් ගංගාරාම විහාරස්ථානයේ දී පවත්වන ලදී.

  එක් එක් ආයතන වෙත පවරන ලද කාර්යයන් එම ආයතන වෙතින් ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම තුලින්, 2020 පෙබරවාරි 26 දින කොළඹ නවම් මහා පෙරහැර වීථි සංචාරය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දෙන ලදී.

- 2021 වර්ෂයේ ගංගාරාම විහාරස්ථාන "බුද්ධරශ්මි වෙසක් කලාපය", පැවති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මහජන සහභාගීත්වයෙන් තොරව "ඩිජිටල් වෙසක් කලාපයක්" වශයෙන් පැවැත්වීම පිළිබඳව සාකච්ඡාවක් අග්‍රාමාත්‍ය අතිරේක ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ගංගාරාම විහාරස්ථානයේ දී පවත්වන ලදී.

එහිදී, එම විහාරස්ථානයේ විහාරාධිකාරී, ආචාර්ය ගෞරවාර්හ කිරින්දේ අස්සජී ස්වාමින්වහන්සේගේ අනුශාසනා පරිදි ආරක්ෂක අංශ හා අනෙකුත් ආයතනවල සහයෝගයෙන් ඩිජිටල් වෙසක් කලාපය නිර්මාණය කිරීම සඳහා අපේක්ෂිත කාර්යභාරය එම ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම තුළින් ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දෙන ලදී.

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහ එම ආර්යාවගේ සහභාගීත්වයෙන් කලාපයෙහි සමාරම්භක කටයුතු 2021 මැයි 26 දින ගංගාරාම විහාරස්ථානය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව පවත්වන ලද අතර 2021 මැයි 26 දින සිට 28 දින දක්වා පැවැති "බුද්ධරශ්මි වෙසක් කලාපය", විද්‍යුත් මාධ්‍ය මඟින් මහජනතාවට නැරඹීම සඳහා ද අවස්ථාව සලසා දෙන ලදී.

- 2021 වර්ෂයේ ජාතික පොසොන් සැමරුම් රාජ්‍ය උත්සවය, ඓතිහාසික සිතුල්පව්ව විහාරස්ථානය හා ඓතිහාසික මිහින්තලය පූජා භූමිය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින්, සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව පැවැත්වීමට අදාළ මූලික සාකච්ඡාව, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සහ ඓතිහාසික සිතුල්පව්ව විහාරස්ථානයේ විහාරාධිපති, ගෞරවාර්හ මැටරඹ හේමරතන ස්වාමින්වහන්සේ හා මිහින්තලය රජ මහා විහාරයේ විහාරාධිපති, ගෞරවාර්හ වලවාහැංගුණවැවේ ධම්මරතන ස්වාමින් වහන්සේ ඇතුළු මහා සංඝරත්නයේ වැඩමවීමෙන් 2021 ජූනි 17 වන දින, අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

2021 ජූනි 24 වන පොසොන් පුර පසළොස්වක පොහොය දින ඓතිහාසික සිතුල්පව්ව විහාරස්ථානය හා ඓතිහාසික මිහින්තලය පූජා භූමි කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් සැමරුම් ආගමික කටයුතු, අවම ජනතා සහභාගීත්වයකින් සෞඛ්‍ය නිර්දේශ අනුව පවත්වන ලදී. එම ආගමික වැඩසටහන් විද්‍යුත් මාධ්‍ය ඔස්සේ සියලුම සැදැහැවත් ජනතාවට නිවසේ සිට සජීවිව නැරඹීමට ද හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය පහසුකම් සංවිධානය කරන ලදී.

❖ ආගමික විෂය සම්බන්ධව ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් යොමු කරන ලද සුභාශිංසන පණිවිඩ හා ශෝක පණිවිඩ

විහාරස්ථාන විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම විදේශයන්හි සිදු කරන විවිධ උත්සව සනිටුහන් කරමින් සමරුකළඹ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවන්හි දී, ඒ සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සුභාශිංසන පණිවිඩයක් ලබා දෙන ලෙස කරනු ලබන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් සුභාශිංසන පණිවිඩ නිකුත් කෙරේ. එමෙන්ම ගෞරවනීය ස්වාමීන්වහන්සේලා විෂයෙහි, නායක පදවි අක්ත පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම, විහාරස්ථාන සංවත්සර උත්සව වැනි විශේෂ අවස්ථා පදනම් කර ගනිමින්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව සුභාශිංසන පණිවුඩ නිකුත් කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා ආගමික විෂයට අදාළව සුභාශිංසන පණිවිඩ 23 ක් නිකුත් කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම විදේශයන් හි වැඩවසන ගෞරවාර්හ මහානායක, අනුනායක ස්වාමීන්වහන්සේලා, විහාරාධිපති හා අනෙකුත් ස්වාමීන් වහන්සේලා අපවත් වූ අවස්ථාවන්හි දී ඒ සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සංවේගය පළ කිරීම සඳහා එතුමාගේ අත්සනින් ශෝක පණිවිඩ නිකුත් කරනු ලැබේ. 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා ශෝක පණිවිඩ 91 ක් නිකුත් කර ඇත.

එමෙන්ම, ත්‍රෛනිකායික මහානායක, අනුනායක ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේලා, නිකාය පාර්ශව ලේඛකාධිකාරී ස්වාමීන්වහන්සේලා ඇතුළු සමස්ත ලංකා, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලවල ප්‍රධාන තනතුරුධාරී ස්වාමීන්වහන්සේලා මෙන්ම, ජාතික හා ශාසනික මෙහෙවරක නිරත යතිවරයාණන් වහන්සේලා සහ අනෙකුත් ආගමික නායක පූජකතුමන්ලාගේ ජන්ම දින නිමිති කර ගෙන සුභාශිංසන පණිවිඩ 598ක් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙතින් යොමු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.

❖ විශේෂ ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පහසුකම් සැපයීම

පැවති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් බෞද්ධ, හින්දු, ක්‍රිස්තියානි හා ඉස්ලාම් ආගමික විශේෂ උත්සව චාරිත්‍රානුකූලව පැවැත්වීම සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ලබා

දුන් උපදෙස් අනුව, එම ආගමික කටයුතු/උත්සව සංවිධානය කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ සහය ලබා දෙන ලදී.

ඒ අනුව, සීමිත පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් පහත සඳහන් වැඩසටහන් සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සලසන ලදී.

- නව කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය, ශ්‍රී ලංකාවෙන් මෙන්ම මිහිතලයෙන් දුරුවේවා! යි ප්‍රාර්ථනය කරමින් අනුරාධපුර, ඓතිහාසික මිරිසවැටිය චෛත්‍යරාජයාණන් වහන්සේ අභියස පිරිත් සජ්ඣායනය කිරීමේ ආශිර්වාද ආගමික වැඩසටහන, 2021 සැප්තැම්බර් 07 දින සිට 13 දින දක්වා සත් දිනක් එම පූජා භූමිය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පවත්වන ලදී.

  ඓතිහාසික මිරිසවැටිය රජමහා විහාරයේ විහාරාධිපති, ගෞරවාර්හ ඊතල වැටුණුවැවේ ඥාණතිලක ස්වාමීන්වහන්සේගේ අනුශාසකත්වයෙන් හා තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය/ සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ හා අධීක්ෂණ අමාත්‍ය, ගරු නාමල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2021.09.01 දින අරලියගහ මන්දිරයේ දී පැවැති සාකච්ඡාවේ දී තීරණය කළ පරිදි එම පුණ්‍ය කර්මය පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- නබි නායකතුමන්ගේ ජන්ම දිනය නිමිත්තෙන් මිලාඩ්-උන්-නබි සැමරුම් උත්සවය 2021 ඔක්තෝබර් 19 දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා සීමිත ආරාධිතයින් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී. එම සැමරුමට සමගාමීව සැමරුම් මුද්දරයක් ද නිකුත් කරන ලදී.

- මෙම කාර්යයන් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙහි මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පවත්වන ලද අතර, ඒ සම්බන්ධව සියලුම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සහ අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම ආගමික කටයුතු අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

- ඉන්දියාවේ කුෂිනගර් ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල විවෘත කිරීමේ අවස්ථාව සනිටුහන් කරමින් ප්‍රථම ජාත්‍යන්තර ගුවන් ගමන සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ධූත පිරිසක් සහභාගී කරවන ලෙස ඉන්දියානු රජය විසින් සිදු කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ උපදෙස් පරිදි, ඒ පිළිබඳව සියලුම ආයතනවල සහභාගීත්වයෙන් සාකච්ඡාවක් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

ඒ අනුව, ගෞරවනීය මහා සංඝරත්නය සියක් නමක් ඇතුලුව විශේෂ ධූත පිරිස, 2021 ඔක්තෝබර් 20 හා 21 දිනයන්හි දී මෙම ගුවන් ගමන සඳහා සහභාගී විය.

මෙම වැඩසටහන සඳහා බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සම්බන්ධීකරණ සහය ද සමඟ, අදාළ සියලුම ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙන්ම අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම ද සිදු කරන ලදී.

- කොළඹ 10, ශ්‍රී වජිරාශ්‍රම බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානයේ කඨින චීවර පුණ්‍යෝත්සවය, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ දායකත්වයෙන් 2021 නොවැම්බර් මස 13 සහ 14 දෙදිනයන්හි දී එම විහාරස්ථානය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව සීමිත පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

  එම විහාරස්ථානයේ විහාරාධිපති ගෞරවාර්හ වටිනාපහ සෝමානන්ද ස්වාමීන් වහන්සේගේ අනුශාසනා පරිදි මෙම පුණ්‍යකර්මයේ සංවිධාන කටයුතු පිළිබඳව මූලික සාකච්ඡාවක් 2021.10.29 දින අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සහ අදාළ ආයතන නියෝජිතයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

  ඒ අනුව, කඨින චීවරය අරලියගහ මන්දිරයේ තැන්පත් කිරීම, කඨින වස්ත්‍රය රැගත් පෙරහැර පුංචි බොරැල්ල මංසන්ධියේ සිට ශ්‍රී වජිරාශ්‍රම බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානය දක්වා වැඩම කරවීම හා විහාරස්ථානයේ දී කඨින වස්ත්‍රය සඟ සතුකර පූජා කිරීම ඇතුලු එම පුණ්‍යෝත්සවයේ සියලුම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- "ගාන්ධර්ව උරුමය " (Gandhara Civilization) වාර්තාමය චිත්‍රපටයේ ප්‍රථම ප්‍රදර්ශනය 2021 නොවැම්බර් 16 වන දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්, ගෞරවනීය මහා සංඝරත්නයේ වැඩමකරවීමෙන් හා අනෙකුත් ආගමික නායකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් හා ශ්‍රී ලංකාවේ පකිස්ථානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ නියෝජිතයින් ඇතුළු 200ක පමණ ආරාධිතයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

  දීර්ඝ කාලයක සිට විශේෂිත වූ ශිෂ්ටාචාරයක් හා සංස්කෘතියක් උරුමව පවතින, දකුණු ආසියානු කලාපීය රාජ්‍යයක් ලෙස පකිස්ථානයේ "ගන්ධාරය" කේන්ද්‍ර කර

ගනිමින් නිර්මාණය කරන ලද මෙම වාර්තාමය චිත්‍රපටය නිෂ්පාදනය කිරීම වෙනුවෙන් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ සහය ලබා දෙන ලදී.

- ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ශ්‍රීමතීපාය ගොඩනැඟිල්ලෙහි රාජකාරි කටයුතු අලුතින් ආරම්භ කිරීම විෂය කර ගනිමින් 2021 නොවැම්බර් 20 දින සර්ව රාත්‍රික පිරිත් සජ්ඣායනය කිරීමේ පුණ්‍ය කර්මයක් පවත්වන ලදී. එමෙන්ම, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ජන්ම දිනය නිමිත්තෙන් 2021 නොවැම්බර් 21 දින මහා සංඝරත්නය සියක් නමක් විෂයෙහි සංඝගත දක්ෂිණාවක් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී.

  මෙම කටයුතු සංවිධානය කිරීම මෙන් ම අදාළ සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් සිදු කරන ලදී.

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ජන්ම දිනය විෂය කරගනිමින් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද හොරණ, දෙකඳුවල භික්ෂුණී පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී ගෞරවනීය මෙහෙණින් වහන්සේලා 100ක් නමක් විෂයෙහි දානමය පුණ්‍ය කර්මය සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ සහය ලබා දෙන ලදී.

- මෙම වර්ෂයේ රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය 2021 දෙසැම්බර් 21වන දින, කෑගල්ල ශාන්ත මේරි දේවස්ථානය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව පවත්වන ලදී. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කළ මෙම උත්සවය සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ සහය ලබා දෙන ලදී.

2.5 පාලන අංශය

2.5.1 පාලන අනු අංශය I

❖ **කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම**

නව රජයේ "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති මාලාව අනුව යමින් අප රට සංවර්ධනය කරා රැගෙන යන වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් ස්ථාපිත කිරීම උදෙසා ආර්ථික හා සමාජයීය ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය කිරීම මෙන්ම ඊට අදාළ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ද පැවරී ඇති හෙයින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය වර්තමාන කාර්යභාරයට ගැළපෙන පරිදි ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ අවශ්‍යතාව ඇති විය. ඒ අනුව සකස් කරන ලද නව සංවිධාන ව්‍යුහයට ගැළපෙන පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට හා අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයට නව තනතුරු ඇති කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සුදුසු නිලධරයන්, ස්ථානමාරු කර ගැනීමේ හා පත්වීම් ලබාදීමේ කටයුතු මේ වන විට අවසන් වෙමින් පවතී.

❖ **අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය තුළ ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම**

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු සම්පත් කාර්යක්ෂමතාවකින් හා සඵලතාවකින් යුතු ව පරිහරණය මෙන් ම අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම යන අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන කාර්යාලයීය ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ.

ඒ අනුව කාර්යාලයීය නිලධරයන් සඳහා ඵලදායිතා සංකල්පයන් පිළිබඳ මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් කණ්ඩායම් 03ක් ඔස්සේ පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී. ඉන් පළමු කණ්ඩායම පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරා නිම කරන ලද අතර, ඉතිරි කණ්ඩායම් 02 සඳහා ද 2022 වර්ෂයේ දී පාඨමාලා ඇරඹීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

එමෙන්ම, මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ දී වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් නිලධරයන් 07දෙනෙකු ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා යොමු කිරීමට ද කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.

ඒ අනුව, ඵලදායිතා සංකල්පයන් පිළිබඳ ව න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදීමත්, එමගින් සාමූහික ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ නිර්මාණශීලීත්වයට ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදීම මගින් 2022 වර්ෂයේ දී ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- **සිරිමතීපාය පැරණි ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම**

වසර 105කට අධික ඉතිහාසයක් හිමි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය පිහිටි 'සිරිමතීපාය' වර්ෂ 1916 දී ඉදිකරන ලද පෞරාණික ගොඩනැගිල්ලකි. 2020 වර්ෂයේ දී 'සිරිමතීපාය' පැරණි ගොඩනැගිල්ල නවීකරණ කටයුතු නාවික හමුදාව මගින් සිදු කිරීම ආරම්භ කළ අතර, එහි පෞරාණික හා වාස්තු විද්‍යාත්මක වටිනාකම ආරක්ෂා වන අයුරින් එම කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර 2022 ජනවාරි මාසයේ එම ගොඩනැගිල්ලේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය නිල කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

- **සිරිමතීපාය ග්‍රන්ථය සම්පාදනය කිරීම (Coffee Table Book)**

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන කොළඹ 07, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවතේ පිහිටි 'සිරිමතීපාය' ගොඩනැගිල්ලේ පුරාවිද්‍යාත්මක, වාස්තු විද්‍යාත්මක හා ඓතිහාසික වටිනාකම් අළලා 'සිරිමතීපාය' නැමති ග්‍රන්ථය (Coffee Table Book) සම්පාදනය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

1916 වර්ෂයේ ඉදි කරන ලද මෙම මන්දිරයේ ඓතිහාසික හා වාස්තු විද්‍යාත්මක වටිනාකම් ඇතුළත් ලිපි හා ඡායාරූප මෙන් ම 1978 වසරේ සිට මේ දක්වා 'සිරිමතීපාය' අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වශයෙන් භාවිත කරන ලද ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරුන්ගේ හා ලේකම්වරුන්ගේ ඡායාරූප ද ඇතුළත් මෙම ග්‍රන්ථය

සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අවසන්ව ඇති අතර, 2022 ජනවාරි මාසයේ දී ග්‍රන්ථය එළි දැක්වීමට නියමිතය.

මෙම ග්‍රන්ථය එළි දක්වන අවස්ථාවේ දී ග්‍රන්ථය සමඟ සංයුක්ත තැටියක් ලබා දීමටත්, කෙටි සඟරාමය වැඩසටහනක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමටත් කටයුතු කරමින් පවතී.

❖ **අරලියගහ මන්දිරය, සිරිමතීපාය හා නුවරඑළිය අග්‍රාමාත්‍ය නිල නිවස ඇතුළත් සමරු මුද්දර නිකුත් කිරීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ පෞරාණික ගොඩනැගිලි යන තේමාව යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අයත් අරලියගහ මන්දිරය, 'සිරිමතීපාය' හා නුවරඑළිය අග්‍රාමාත්‍ය නිල නිවස යන මන්දිරවල සමරු මුද්දර තුනක් නිර්මාණය කිරීමේ කටයුතු තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවසන් කර ඇති අතර එම සමරු මුද්දර 2022 ජනවාරි මාසයේ දී නිකුත් කිරීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.

❖ **ඵලදායිතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම (ඩිජිටල්කරණය)**

''සෞභාග්‍යයේ දැක්ම'' ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවේ මූලික අභිමතාර්ථයක් වන තාක්ෂණය මත පදනම් වන සමාජයක් බිහි කිරීම හා ඩිජිටල්කරණය වූ ශ්‍රී ලංකාවක් ස්ථාපිත කිරීම උදෙසා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය සරල කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් ඩිජිටල් රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමට සැලසුම් කරයි.

ජනතා කේන්ද්‍රීය කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සහතික කරමින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම කරනු ලබන අතර පරිශීලකයන්ගේ පහසුව සඳහා 2021 වර්ෂයේදී එම වෙබ් අඩවිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලදී.

කොවිඩ් - 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය පාලනයට පැනවූ සංචරණ සීමා මධ්‍යයේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කටයුතු බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අභ්‍යන්තරව සකසන ලද මෘදුකාංග පද්ධති තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමෙන් තොරතුරු හා

සන්නිවේදන තාක්ෂණ භාවිතය වැඩි දියුණු කර ඇත. ඒ අනුව, නිලධරයන්ට නිවසේ සිට වැඩ කිරීමට පහසුකම් සැලසීම පිණිස, ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය (DMS) සඳහා ජංගම යෙදුමක් නිර්මාණය කරන ලදි. මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ අවශ්‍යතා සමග අනුගත වන පරිදි ලේඛන කළමනාකරණය පද්ධතිය (DMS) තවදුරටත් සංවර්ධනය කරන ලද අතර, එම අංශයේ ලිපි ගණුදෙනු කළමනාකරණය කිරීම සඳහාත්, ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හරහා ලැබෙන පැමිණිලි කළමනාකරණය කිරීම සඳහාත්, සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඉහත ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය (DMS) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අනිකුත් අංශ සඳහාද හඳුන්වා දීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත.

තවද අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රවාහන ශාඛාව සඳහා සකස් කරන ලද දත්ත පද්ධතිය, දැනුවත් කිරීමේ කෙටි පණිවිඩ පහසුකමත් සමග ඒකාබද්ධ කළ අතර, මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමෙන් SMS ද්වාර පහසුකම අනුග්‍රහයක් ලෙස නොමිලේ ලබා ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත. මෙම පහසුකම ලබා ගත් පසු අනෙකුත් පද්ධතිද කෙටි පණිවුඩ පහසුකම සමග ඒකාබද්ධ කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

රැස්වීම් කළමනාකරණය කිරීම සහ සංවර්ධන කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අනු අංශය මගින් නව දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කරමින් පවතී. එම දත්ත පද්ධතිය 2022 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේදී පරීක්ෂණාත්මක මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

නවීන සයිබර් තර්ජනයන්ට මුහුණ දීමට හැකි වන පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියේත් විද්‍යුත් තැපැල් සේවාදායක පරිගණකයේත්, අභ්‍යන්තර සේවාදායක පරිගණකයේත් සයිබර් ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

2.5.2 ප්‍රවාහන අංශය

❖ **ප්‍රවාහන පහසුකම් හා සම්බන්ධ කටයුතු**

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුව, කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අඩු පිරිවැයකින් අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් සපුරා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා රේගුව මඟින් රාජසන්තක කරන ලද වාහන මෙම කාර්යාලයට ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කරන ලදී. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රේගුව මඟින් රාජසන්තක කරන ලද වාහන කිහිපයක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබාගත් අතර රාජසන්තක කරන ලද තවත් වාහන කිහිපයක් ඉදිරියේ දී ලබා ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. තවද, භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබූ වාහන අවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කොට ධාවන කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා ලදී.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීම කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දී ඇත. ඒ අනුව, සියලු රථ වාහන වල සේවා කටයුතු, අලුත්වැඩියා කටයුතු, ඉන්ධන ලබා ගැනීම් සම්බන්ධ තොරතුරු, රියදුරු මහතුන්ගේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ හැකියාව ඇත. තවද රාජකාරී ගමන් සඳහා ලබා දෙන වාහන සම්බන්ධව තොරතුරු SMS පහසුකම යටතේ ඉල්ලුම් කරන නිලධරයාටත්, රියදුරු මහතා වෙතත් යැවීමට හැකි ලෙස මෘදුකාංගය සංවර්ධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර ගෙන ඇති අතර එමඟින් ප්‍රවාහන අංශයේ කටයුතු කාර්යක්ෂම කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

2.6 මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන අංශය

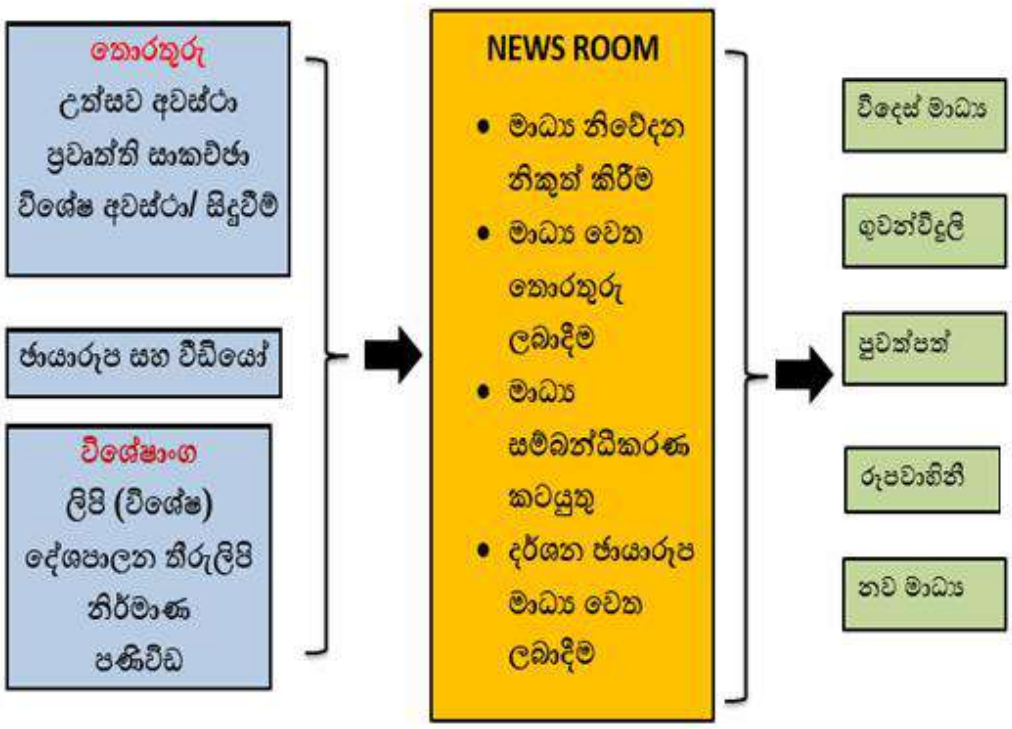
2.6.1 මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන අංශයේ කාර්යභාරය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා යටතේ පවතින අමාත්‍යාංශ මඟින් සිදුකරනු ලබන සංවර්ධන හා සමාජයීය කාර්යයන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා විධිමත්, ක්‍රමවත් සහ බලාත්මක මාධ්‍ය භාවිතයක් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. එසේම ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මෙන්ම ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා යටතේ පවතින අමාත්‍යාංශවල සිදුකරන ලද අතීත හා වර්තමාන මෙහෙවර අනාගතය වෙනුවෙන් සංරක්ෂණය කිරීම ද සමාජයීය අවශ්‍යතාවයක් සහ කළ යුතු කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව කාර්යයන් ඉටු කිරීම මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන අංශය මඟින් විධිමත්ව හා ක්‍රමවත්ව සිදු කරනු ලබයි.

- **ප්‍රධාන අරමුණු**

1. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ උපදෙස් පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආර්ථික හා සමාජයීය සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳව මාධ්‍ය මඟින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම.
2. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ දේශපාලන හා සමාජයීය ක්‍රියාවලට අදාළ දර්ශන/ ඡායාරූප/ වාර්තා සංරක්ෂණය කිරීම .
3. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ සඳහන් මාධ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීමේදී දායකත්වය සහ සම්බන්ධීකරණය ලබාදීම.

- **මාධ්‍ය අංශයේ ප්‍රචාරණ ක්‍රියාකාරීත්වය**



මෙහිදී උත්සව, අවස්ථා, සාකච්ඡා, ප්‍රවෘත්ති සාකච්ඡා සඳහා මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය ද ඊට අදාළව ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩ මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි. මෙම ක්‍රියාකාරීත්වයේදී මාධ්‍ය හමු සංවිධානය කිරීම, ප්‍රවෘත්ති මැදිරිය (NEWS ROOM) පවත්වාගෙන යෑම, දේශපාලන තීරුලිපි සඳහා තොරතුරු ලබා දීම, අග්‍රාමාත්‍ය සන්නිවේදන හා මාධ්‍ය අංශය සඳහා ප්‍රවෘත්ති වෙබ් අඩවියක් පවත්වාගෙන යාම සිදු කරනු ලබයි.

මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන අංශය යටතේ පහත ඒකක ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- ❖ මාධ්‍ය ඒකකය
- ❖ සන්නිවේදන ඒකකය
- ❖ ඡායාරූප ඒකකය
- ❖ වීඩියෝ ඒකකය
- ❖ නව මාධ්‍ය ඒකකය
- ❖ විදේශ මාධ්‍ය ඒකකය

2.7 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2.7.1.අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යභාරය

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට නියෝග ලබාදෙන විගණන වාර්තා ලබාදීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා ජාතික විගණන කාර්යාලය හා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම හා එම ආයතනයේ මාර්ගෝපදේශකත්වයට අනුකූලව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

2021 ජනවාරි 01 වන දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා මෙම අංශය විසින් ඉටුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

#	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
1.	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශන්ට අනුකූලව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	2021.02.16 දින පලමු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම සහ රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමු කරන ලදී.
		2021.12.16 දින දෙවන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමු කරන ලදී.
2.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ ඇගයීම් වාර්තාව කාර්තුමය වශයෙන් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීම	2020 අවසාන කාර්තුවට අදාළ ඇගයීම් වාර්තාව 2021.03.17 දින ඉදිරිපත් කර ඇත. 2021 තුන්වන කාර්තුවට අදාළ ඇගයීම් වාර්තාව 2021.11.26 දින ඉදිරිපත් කර ඇත.

#	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
3.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා කාර්තුමය වශයෙන් ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත යැවීම	**කාර්තු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම** • 2021.02.28 -2020 වසරේ අවසන් කාර්තුව • 2021.08.16 -2021 වසරේ දෙවන කාර්තුව • 2021.10.15 -2021 වසරේ තුන්වන කාර්තුව
4	කාලීන අවශ්‍යතාවට අනුකූලව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට නියෝග ලබා දෙන විගණන වාර්තා ලබා දීම	කලින් කලට අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන විගණන වාර්තා ලබා දීම **වියදම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම** • 2021.02.28 – 2020 වසරේ අවසන් කාර්තුව • 2021.08.16 - 2021 වසරේ දෙවන කාර්තුව • 2021.10.15 – 2021 වසරේ තුන්වන කාර්තුව
5.	ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය යටතේ උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල ගෘහ ආර්ථික සංවර්ධනය සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාව වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම. අත්පොත් මුද්‍රණයේ දී සහ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු වලදී පහසුකම් සැලසීම.	උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කර කමිටුවේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරි වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලදී. අත්පොත් සහ ලේඛන වල භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සිදු කරන ලදී.

#	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
6.	ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය සමඟ සම්බන්ධ වී එම කමිටුවේ කටයුතු සඳහා සහය ලබාදීම	2021 වර්ෂය තුළ රැස්වීම් කැඳවීම, රැස්වීම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම, ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරන ලදී.

2.8 ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශය

2.8.1 ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශයේ කාර්යභාරය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙනුවෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳකම් සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා කොන්සියුලර් කටයුතු සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් සහ ජාත්‍යන්තර ක්‍රියාකාරකම් හා වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

- **ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ නිල විදේශ සංචාර**

2021.01.01. දින සිට 2021.09.30 කාලපරිච්ඡේදය තුළ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන් පහත සඳහන් නිල විදේශ සංචාරයන්හි යෙදී ඇත.

- 2021 මාර්තු 19-20 - බංගලාදේශය
- 2021 සැප්තැම්බර් 10-15 - ඉතාලිය

- **ඉහළ පෙළේ විදේශ ප්‍රභූවරුන්ගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාර හා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හමුවීම්**

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා කොන්සියුලර් කටයුතු ඇතුළු ජාත්‍යන්තර ක්‍රියාකාරකම් හා වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ විදේශීය ප්‍රභූවරුන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සමඟ නිල හමුවීම් පවත්වනු ලබයි. එම නිල හමුවීම් ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශය මඟින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි.

2021.01.01. දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා විදේශ ප්‍රභූවරුන්ගේ නිල ශ්‍රී ලංකා සංචාර

අංකය	දිනය	සංචාරයෙහි නියුතු ප්‍රභූවරුන්ගේ නාමය
1	2021.01.05	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ නියෝජිත හමුව
2	2021.01.06	ගරු. ආචාර්ය එස්. ජෛශංකර් මැතිතුමා ඉන්දීය විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය
3	2021.02.23	අතිගරු ඉම්රාන් ඛාන් මැතිතුමා පකිස්ථානු අග්‍රාමාත්‍ය
4	2021.04.28	ජෙනරාල් වී ෆෙන්ග් මැතිතුමා චීනයේ රාජ්‍ය උපදේශක සහ ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍ය
5	2021.11.04	හාර්ට්විග් ෂැෆර් මහතා දකුණු ආසියානු කලාපය සඳහා වන ලෝක බැංකු උප සභාපති
6	2021.11.09	අතිගරු ඊබ්‍රාහිම් මොහොමඩ් සොලිහ් මැතිතුමා මාලදිවයින් ජනාධිපති
7	2021.11.17	ටකේමා සකමොටෝ මහතා දකුණු ආසියානු කාලාපයේ ජපාන ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතායතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
8	2021.12.07	ටෙන්සින් ලෙක්පෙහෙල් මහතා බිම්ස්ටෙක් සංවිධානයේ මහලේකම් (BIMSTEC)
9	2021.12.15	කන්නි විග්නරාජා මෙනෙවිය එක්සත් ජාතීන්ගේ සහකාර ලේකම්, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ සහකාර පරිපාලක සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපීය කාර්යාංශයේ කලාපීය අධ්‍යක්ෂ

2021.01.01. දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හමුවීම්

අංකය	මාසය	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
1	ජනවාරි	02
2	පෙබරවාරි	04
3	මාර්තු	04
4	මැයි	01
5	ජූනි	02
6	අගෝස්තු	04
7	සැප්තැම්බර්	01
8	ඔක්තොම්බර්	09
9	නොවැම්බර්	02
10	දෙසැම්බර්	04

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන් විසින් 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 නිකුත් කරනු ලැබූ මුද්‍රිත සුභ පැතුම්, ශුභාශිංසන සහ ශෝක ප්‍රකාශන පණිවුඩ (දේශීය හා විදේශීය)

අංකය	මාසය	පණිවුඩ සංඛ්‍යාව (විදේශීය / දේශීය)
1	ජනවාරි	12
2	පෙබරවාරි	02
3	මාර්තු	01
4	අප්‍රේල්	06
5	මැයි	03
6	ජුනි	07
7	ජූලි	05
8	අගෝස්තු	03
9	සැප්තැම්බර්	02
10	ඔක්තොම්බර්	10
11	නොවැම්බර්	03
12	දෙසැම්බර්	04

❖ විශේෂ සිදුවීම්, වැඩසටහන් හා අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර ක්‍රියාකාරකම්

- ශ්‍රී ලංකාව සහ චීන සබඳතා සහ චීන කොමියුනිස්ට් පක්ෂයේ (CPC) 100 වැනි සංවත්සරය සනිටුහන් කිරීම උදෙසා සමරු කාසියක් මුද්‍රණය කිරීම.

- හරිත රූපවාහිනිය මඟින් විකාශනය කරන ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් "True Little Monk" වැඩසටහන් මාලාව විකාශනය කිරීම.

  වෙසක් පුර පසළොස්වක පොහොය දින (2021 මැයි 27) කොළඹ, ගංගාරාම විහාරස්ථානයේදී පැවැත්වූ "බුද්ධ රශ්මි" ජාතික වෙසක් වැඩසටහන 2021 අතරතුර, හරිත රූපවාහිනිය මඟින් ජාත්‍යන්තර සම්මානලාභී "True Little Monk" වාර්තාමය වැඩසටහන් මාලාවේ විකාශනය ආරම්භ කෙරිණි. කථාංග 31 කින් සමන්විත මෙම කතා මාලාව True Channel නාලිකාව, තායිලන්තයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සමඟ එක්ව ශ්‍රී ලංකාවේදී ප්‍රථම වරට විකාශනය වේ.

- පකිස්ථානු-ශ්‍රී ලංකා උසස් අධ්‍යාපන සහයෝගීතා වැඩසටහන යටතේ ඇලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යත්ව - 2021 අගෝස්තු

  පකිස්ථානු-ශ්‍රී ලංකා උසස් අධ්‍යාපන සහයෝගීතා වැඩසටහන යටතේ පකිස්ථානයේ උසස් අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (HEC) විසින් ඇලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යත්වය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වසර පහක් පුරාවට ව්‍යාප්ත වූ ඇලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යත්වය මඟින් ශ්‍රී ලාංකික සිසුන් 1000 කට පාකිස්ථානය වෙත ගොස් ඉංජිනේරු විද්‍යාව, මූලික හා ස්වාභාවික විද්‍යාව සහ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි, පශ්චාත් උපාධි සහ ආචාර්ය උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව සැලසේ. වැඩසටහන ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීමට සහ අයදුම්පත් එකතු කිරීමට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය පාකිස්තාන මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සමඟ එක්ව කටයුතු කරන ලදී.

- 33 වන රාවල්පිණ්ඩි වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩලය (RCCI) ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ සම්මාන සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා සමුළුව, කොළඹ -2021 නොවැම්බර් 23

  කොළඹදී පැවැත්වෙන 33 වන රාවල්පිණ්ඩි වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල (RCCI) ජයග්‍රහණ ප්‍රදානය (IAA) සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා සම්මන්ත්‍රණයෙහි (BOC) ප්‍රධාන ආරාධිතයා වශයෙන් සහභාගී වීමට අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාට ආරාධනා කර ඇත. මෙම සමුළුව සඳහා ව්‍යාපාරික නියෝජිතයින් 200 ක් පමණ සහභාගී විය. දෙරටේම ආයෝජකයින්, අපනයනකරුවන් සහ ආනයනකරුවන් විශාල සංඛ්‍යාවක් ඒකරාශී කර ගැනීමේ අභිප්‍රායෙන් යුතුව ශ්‍රී ලංකාව සහ පාකිස්ථානය අතර ද්විපාර්ශ්වික වෙළෙඳාම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම මෙම වැඩසටහනෙහි අරමුණ විය. 2021 අගෝස්තු මාසයේදී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ මෙම වැඩසටහන පවතින කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කල් දැමූ අතර 2021 නොවැම්බර් මාස 23 වන දින වැඩසටහන පවත්වන ලදී.

- ජාත්‍යන්තර මව් භාෂා දින සැමරුම සඳහා වීඩියෝ පණිවුඩය - 2021 පෙබරවාරි 21

  බංගලාදේශ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය එක්ව සංවිධානය කළ මෙම සැමරුම් උත්සවය පැවති වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මූලිකව මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදු කෙරිණි. සමගිය සහ මිත්‍රත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා බහුත්ව වාදය, අන්තඃකරණය සහ බහු සංස්කෘතිකවාදය පිළිබඳ අදහස් ප්‍රවර්ධනය කරමින් "මිත්‍රත්වය සඳහා භාෂාව" යන්න මෙවර එහි තේමාව විය. මෙම සැමරුම් උත්සවය පාසල් සිසුන් සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් රැසකින් සමන්විත විය. මෙම අවස්ථාව සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා වීඩියෝ පණිවුඩයක් නිකුත් කරන ලදී.

- චීන කොමියුනිස්ට් පක්ෂයේ 100 වන සංවත්සරයට මාර්ගගතව සහභාගී වීම සහ දේශනයක් පැවැත්වීම - 2021 ජූලි 6

  චීන කොමියුනිස්ට් පක්ෂයේ (CPC) 100 වැනි සංවත්සරය නිමිත්තෙන් පැවැත්වූ මාර්ගගත වැඩසටහනට අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා සහභාගී වන ලදී. බීජිංහිදී පැවති මෙම උත්සවයට චීන ජනාධිපති ෂී ජින්පින් මැතිතුමා සහ චීන

කොමියුනිස්ට් පක්ෂයේ (CPC) මුලිකත්වයෙන් පැවැත්වූ අතර අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා විසින් මෙහිදී ආරාධිත දේශනයක් පවත්වන ලදී.

- ආසියා පැසිෆික් කලාපීය පළමු ලෝක සාගර සමුළුවේ ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්වීම 2021 දෙසැම්බර් 6-10

ආර්ථික විද්‍යාඥයින් විසින් සංවිධානය කරන ලද ආසියා පැසිෆික් කලාපීය පළමු ලෝක සාගර සමුළුවෙහි ප්‍රධාන දේශකයෙකු වශයෙන් සහභාගී වන ලෙසට අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාට කර තිබූ ආරාධනාවට අනුව එම සමුළුවේ ප්‍රධාන දේශනය සඳහා සහභාගී වූ අතර, මාර්ගගත වැඩසටහන සඳහා දේශකයින් 100 ක් සහ සහභාගීවන්නන් 2,000 ක් පමණ සහභාගී විය .

අනුමත කළේ,

අනුර දිසානායක
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්

03. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එප්

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	තත්‍ය නැවත ගලපන 2020 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,609,800,000	891,974,000	ඒසිඒ-3
-	කැන්පතු		9,528,160	12,608,604	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,307,813	34,839,255	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,641,635,973	939,421,859	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,641,635,973	939,421,859	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		1,641,635,973	939,421,859	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
446,042,500	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	443,471,743	342,173,361	
800,395,500	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	796,361,272	491,449,024	ඒසිඒ-2(ii)
2,312,000	සහතාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,311,965	2,223,520	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,248,750,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,242,144,980	835,845,905	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
349,500,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	334,623,707	43,705,833	
96,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	84,028,905	22,834,290	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	923,732	899,460	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
447,500,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		419,576,344	67,439,583	
	කැන්පතු ගෙවීම්		35,666,688	12,429,746	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		30,715,005	38,173,189	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		66,381,693	50,602,935	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,728,103,017	953,888,423	
1,696,250,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(86,467,044)	(14,466,565)	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(86,467,044)	(14,466,565)	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-		ඒසිඒ-3
			(86,467,044)	(14,466,565)	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	19,983,883,399	19,899,854,495
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	59,633,480	51,226,288
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		20,043,516,880	19,951,080,783
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		53,944,207	19,398,487
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		19,983,883,399	19,899,854,495
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
වගකීම්			
කැන්තෑ ගිණුම්	ඒසීඒ-4	5,689,274	31,827,802
අදාළ ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		20,043,516,880	19,951,080,783

මිටු අංක 07 සිට 25 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 26 සිට 35 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් වියතර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිදුකෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : එම්.එම්.ජේ.ආර්.එන්. ප්‍රනාන්දු
දිනය :	දිනය :	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අනුර දිසානායක	අනුර දිසානායක	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්	58, ශ්‍රීමත් ආර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	කොළඹ 07
ශ්‍රීමත් ආර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත,	58. ශ්‍රීමත් ආර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත,	
කො 07.	කොළඹ 07.	

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒඩිඒ-සී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය 2021 රු.	තත්‍ය නැවත ගලපන 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	41,317,445	11,570,319
අග්‍රිම ලැබීම්	1,609,800,000	891,974,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	27,486,819	36,435,255
තැන්පතු ලැබීම්	9,528,160	12,608,604
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,688,132,424**	**952,588,178**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,195,481,432	827,475,393
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,311,965	2,223,520
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,689,345	5,373,182
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	29,406,652	37,646,754
තැන්පතු ගෙවීම්	35,666,688	12,429,746
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,268,556,081**	**885,148,595**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**419,576,344**	**67,439,583**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිසාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	419,576,344	67,439,583
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**419,576,344**	**67,439,583**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(419,576,344)**	**(67,439,583)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	**0.0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

04 . ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව)

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	සෞභාග්‍යයේ දැක්ම රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රැස්වීම් පැවැත්වීම, ඒවා සම්බන්ධීකරණය, හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව සහ පසු විපරම් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	✓		
	කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව සෞභාග්‍යයේ දැක්ම හා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බිම් මට්ටමේ පවතින සංවර්ධන ගැටලු හා අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීමටත්, පිළියම් යෙදීමටත් සුදුසු රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
	ජාතික හෝ උප ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මහා පරිමාණ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, මඟපෙන්වීම හා පහසුකම් සැපයීම	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		
	කාලීනව පැන නගින ජාතික අවශ්‍යතාවයන් හා හදිසි අවශ්‍යතාවයන් හෝ ආපදාවන් වැනි අවස්ථාවන්හි දී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, පහසුකම් සැපයීම හා අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම	ඉටු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	පවතින ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම දී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය ලබාදීම	සමාලෝචනයට හා ඇගයීමට ලක් කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව		✓	
	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනය හා ඇගයීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		✓	
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ, අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පිළියෙල කිරීම, ඒවා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් සංඛ්‍යාව පිළිතුරු සපයන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව	✓		
ආගමික කටයුතු සහ සමාජ සුබසාධනය	ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත ලැබෙන මහජන පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ලැබුණු හා පිළිතුරු සපයන ලද මහජන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සංඛ්‍යාව	✓		
ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරින් සමඟ සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරින් සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම යවන ලද / ලැබුණ සන්නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
	ජාත්‍යන්තර සමුළු සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහභාගිත්වයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහභාගි වූ ජාත්‍යන්තර සමුළු සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
නීතිමය කටයුතු	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන, සමාලෝචනය සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කළ සමාලෝචන හා නිර්දේශ වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
	උසාවි නඩුවලට අදාළව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
විධිමත් හා යහපත් ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්	2020 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	2020 කාර්යසාධන වාර්තාව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2021 වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	2021 ප්‍රගති වාර්තාව නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2022 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	2022 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2020 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	2020 විසර්ජන ගිණුම නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2022 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2022 අයවැය ඇස්තමේන්තුව නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කිරීම	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	ලැබුණු හා පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම	සකස් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
	2022 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම	2022 අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
ධාරිතා සංවර්ධනය	නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය	අවසන් කළ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
	කාර්යාලය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්පය හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		✓	
මහජන අදහස් සහ තොරතුරු සන්නිවේදනය හා ප්‍රචාරණය	රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව හා විශේෂ අවස්ථාවන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සම්බන්ධීකරණය	මාධ්‍ය ආවරණය කරන ලද රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව හා විශේෂ අවස්ථාවන් සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
ආයතනික කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය	කාර්යාලය සඳහා කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගන්නා ලද කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව		✓	
	කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, නවීකරණය සහ නඩත්තු කිරීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව ඉදි කරන ලද, නවීකරණය සහ නඩත්තු කරන ලද කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව හා ඒවායේ වටිනාකම	✓		
	කාර්යාලය සඳහා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන මිලදී ගැනීම හා නඩත්තුව	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගත් හා නඩත්තු කරන ලද යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම			✓
ඩිජිටල්කරණය	කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම	යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය	✓		
	ආරක්ෂිත පරිසරයක් තුළ අන්තර්ජාල හා ඊ-මේල් පහසුකම් සැපයීම	ආරක්ෂිත පරිසරයක් තුළ සපයන ලද අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම්	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		✓	
	ජාල පද්ධතිය හා සර්වර් නඩත්තු කිරීම	ජාල පද්ධතිය හා සර්වර් නිසි පරිදි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීම	✓		
	අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග නිපදවීම හා පවතින මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම	නිපදවන ලද හා වැඩිදියුණු කරන ලද මෘදුකාංග සංඛ්‍යාව		✓	

05. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
01	සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම **(1)**	1.2	1.2.2	01	ජනතාවගේ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා දරිද්‍රතාවයේ සියලු මානයන්ට අදාළ සියලු වයස් කාණ්ඩයන්ට අයත් ජනතාවට සහන සැලසීම උදෙසා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.			√
02	සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම **(2)**	2.1 2.ඇ. 2.4	2.1.2 2.ඇ.1 2.4.1	01	ජනතාවගේ ජීවන වියදම අවම කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍යවල මිල ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.			√
				01	කාබනික පොහොර භාවිතා කර ඵලදායි හා තිරසර කෘෂිකර්ම කටයුතු සිදු කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
		2.1 2.ඇ.	2.1.1 2.ඇ.1	01	සහල් මිල උච්චාවචනය වීම වැලැක්වීම හා ප්‍රමාණවත් පරිදි වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි සහල් සංචිත පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධ උපදෙස් ලබා දීම.			√
03	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. **(3)**	3.ඇ	3.ඇ.1	03	සාමාන්‍ය ජනතාවට අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් ලබාගැනීමට හැකිවන අයුරින් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා, රෝහල් වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.			√
		3.8 3.ආ	3.8.1 3.ආ.1	02	ශ්‍රී ලංකාවේ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය පාලනය කිරීම, එයට සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම හා ඒ සඳහා පහසුකම් සැලසීම.			√
		3.ආ	3.ආ.1	01	ශ්‍රී ලාංකික දරුවන්ගේ පාසල් අධ්‍යාපන කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම සඳහා පාසල් ළමුන් හා ගුරුවරුන් එන්නත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
04	පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම. **(4)**	4.1 4.6	4.1.1 4.6.1	02	"බසයෙන් අනාගතයට" බස් රථ පුස්තකාල වැඩසටහන හඳුන්වා දීමට අදාළ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම ලබා දීම.			√
		4.2	4.2.1	02	පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාර සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය සියලු කටයුතු සම්පාදනයට උපදෙස් ලබා දීම.			√
		4.3	4.3.1	02	ගුණාත්මක තෘතියික අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය පහසුකම් විශ්ව විද්‍යාල වෙත ලබා දීමට කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.			√
		4.අ	4.අ.1	01	දුෂ්කර ප්‍රදේශවල පිහිටි පිරිවෙන්වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලාට, සිල් මාතාවන්ට හා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට ඵලදායී ඉගෙනුම් වාතාවරණයක් ලබාදීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 – 49%	50 -74%	75 -100%
05	සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම **(6)**	6.1 6.3	6.1.1 6.3.2	01	ගුණාත්මකභාවයෙන් යුක්ත ජලය සහිත ජලාශ ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම උදෙසා කටයුතු කිරීම.			√
		6.1.1	6.1.1	07	සුරක්ෂිත පානීය ජල සැපයුම් සේවා පරිභෝජනය කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම සඳහා සුවිසල් ජල යෝජනා ක්‍රම හා ජල පවිත්‍ර ව්‍යාපෘති ජනතා අයිතියට පත් කිරීම.			√
06	සියල්ලන් සඳහා දැරියහැකි, විශ්වසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම **(7)**	7.අ 7.1	7.අ.1 7.1.1	03	ඛණිජ තෙල් නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ගැටලු නිරාකරණය කිරීමට හා එම ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම.			√
		7.1	7.1.1	02	සියළුම ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවට විදුලි බලය ලබා දීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 – 49%	50 -74%	75 -100%
07	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. **(8)**	8.1	8.1.1	04	වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය නඟාසිටුවීම සඳහා ඒක පුද්ගල ආර්ථික නිෂ්පාදනය වර්ධනයට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√
		8.3	8.3.1	02	යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය අරමුණු කොට ගෙන ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබා දීම.			√
		8.3	8.3.1	05	දේශීය රෙදිපිළි නිෂ්පාදකයන් දිරි ගැන්වීම උදෙසා මග පෙන්වීම හා දිරි දීමනා ලබා දීම.			√
		8.5	8.5.1	01	යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය අරමුණු කොට සියලුම කාන්තා හා පිරිමින් සඳහා රැකියා ලබා දීමට, වෘත්තිය පුහුණුව ලබා දීම පිළිබඳ සාකච්ඡා හා මග පෙන්වීම් ලබා දීම.			√
		8.5	8.5.2	62	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක් ලබා දීම උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟාසිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන දියත් කිරීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 – 49%	50 -74%	75 -100%
		8.9	8.9.2	01	දේශීය සිනමා කර්මාන්තය ආශ්‍රිත රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා එම කර්මාන්තයේ පවතින ගැටලුවිසඳීමට මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√
		8.10	8.10.2	06	සියලු දෙනාට බැංකු හා රක්ෂණ පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු දියත් කිරීමට මග පෙන්වීම ලබා දීම.			√
08	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිමත් කිරීම **(9)**	9.1	9.1.1 9.1.2	06	සියලු දෙනාට තිරසර, ගුණාත්මක හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් ලබාදීම අරමුණු කොට ප්‍රාදේශීය, නාගරික මාර්ග හා අධිවේගී මාර්ග සංවර්ධනය ඇතුළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.			√
		9.2	9.2.2	02	ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූල රැකියාවන් සැපයීම ඉහළ දැමීම මඟින් සමස්ත සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල වර්ධනය කිරීම සඳහා අවධානය යොමු කිරීම.			√
		9.3	9.3.2	01	දේශීය කර්මාන්තකරුවන් නගා සිටුවීම උදෙසා කළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
09	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම **(11)**	11.1	11.1.1	03	"සැමට නිවාස" ලබාදීමේ වැඩසටහනේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ලබාදීම.			√
		11.3	11.3.2	09	විධිමත් නගර සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් ලබා දීම හා මග පෙන්වීම.			√
10	තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම. **(12)**	12.2	12.2.2	01	ස්වභාවික සම්පත් කාර්යක්ෂම අන්දමින් භාවිතා කිරීම හා දේශීය භාණ්ඩ පරිභෝජනය ඉහළ නැංවීම උදෙසා මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හා සම්බන්ධ ගැටලු නිරාකරණයට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.			√
11	දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවයේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම. **(13)**	13.1	13.1.3	01	ශ්‍රී ලංකාවේ ජලගැලීම් වලට ලක් වන පහත් බිම්වල ජීවත් වන ජනතාවට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
12	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය. **(14)**	14.1 14.2	14.1.1 14.2.1	01	X-press pearl නෞකාවේ අනතුරු හේතුවෙන් ශ්‍රී ලාංකීය සාගරික කලාපයට සිදුව ඇති හානිය සඳහා වන්දි අයකර ගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම.			√
		14.1	14.1.1	02	ගොඩබිම පදනම් කරගත් ක්‍රියාකාරකම් මඟින් සිදුවන සියලුම ආකාරයේ සමුද්‍ර දූෂණය වැලැක්වීම උදෙසා වෙරළ පිරිසිදු කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සඳහා උපදෙස් ලබා දීම.			√
13	භූගෝලීය පරිසර පද්ධතින්ගේ තිරසාර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවධත්ව විනාශය නැවත්වීම. **(15)**	15.5	15.5.1	01	වනජීවින්ගේ ස්වභාවික වාස භූමි ආරක්ෂා කිරීම සහ වන අලි - මිනිස් ගැටුම පාලනය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 – 49%	50 -74%	75 -100%
14	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම. **(16)**	16.6	16.6.1	08	නියමිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුව හා අදාළ කාල රාමුව තුළ මූල්‍ය, කාර්යසාධන, ප්‍රගති, ප්‍රසම්පාදන සැලසුම ඇතුළු අනෙකුත් වාර්තා සකස් කිරීම.			√
		16.3	16.3.1	113,152	සාධාරණ හා යුක්තිගරුක සමාජයක් බිහිකිරීම අරමුණුකොට මහජන ගැටලු/ දුක් ගැනවිලි කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම (මහජන සම්බන්ධතා අංශය - ලිපි, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩ, මහජන හමුවීම් මඟින් පැමිණෙන ගැටලු විසඳීමට සහය වීම)			√
		16.3	16.3.2	01	සියලු දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබාගැනීම අරමුණු කොට බන්ධනාගාර තුළ තදබදය අවම කිරීම සඳහා හොරණ මිල්ලනියේ නව බන්ධනාගාර සංකීර්ණයක් ප්‍රතිස්ථාපනයට අවශ්‍ය මගපෙන්වීම ලබාදීම.			√
		16.6	16.6.1	07	රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම.			√

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 – 49%	50 -74%	75 -100%
15	ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතවයේ පුනර්ජීවනය. **(17)**	17.9	17.9.1	03	ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර අරමුණු ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා ලබාදෙන අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහෝදර රටවල් සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීම.			√
		17.5 17.11	17.5.1 17.11.1	01	ඇඟලුම් කර්මාන්ත හා වෙළඳ ක්ෂේත්‍රයට බලපාන ප්‍රතිපත්තිමය හා නෛතික කරුණු පිළිබඳ පුර්ව අධ්‍යනය කමිටුව සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.			√
		17.19	17.19.2	01	තිරසර සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය මැනීමට මිණුම් සංවර්ධනය කිරීම හා දිවයිනේ සංඛ්‍යාන ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීම අරමුණුකොට උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් සංගමය සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.			√
16	සියලුම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු			03	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සඳහා වන මෙහෙයුම් කමිටු සංවිධානය, අදාළ සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරීම.			√

5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණ ළඟා කර ගැනීම සඳහා ඉලක්ක හා දර්ශක විස්තරාත්මකව හඳුනාගැනීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
1.2		ජාතික මට්ටමේ අර්ථ නිරූපනවලට අනුකූලවන පරිදි සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගෙන් පෙළෙන සියලුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින්, කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩුකිරීම.
	1.2.2	ජාතික නිර්වචනයන් වලට අනුව, දරිද්‍රතාවයේ සියලු මානයන්ට අදාළ තත්ත්වය තුළ ජීවත් වන සියලු වයස් කාණ්ඩයන්ට අයත් ස්ත්‍රී, පුරුෂ සහ ළමා ජනගහනයේ ප්‍රමාණය.
2.1		2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබාගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.
	2.1.2	ආහාර අනාරක්ෂිතතා අත්විඳීම් දර්ශකය පදනම් කර ගනිමින් ජනගහනය තුළ මධ්‍යස්ථ හෝ තීව්‍ර ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයේ ව්‍යාප්තිය.
2.ඇ		සීමාන්තික වශයෙන් ආහාර මිල උච්ඡාවචනය වීම වැලැක්වීමට ආහාර සංචිත ද ඇතුළත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වෙළෙඳපොලවල් සහ ඒවායේ අතුරු නිෂ්පාදන නියමිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
	2.ඇ.1	ආහාර මිල අසමානතා දර්ශකය
2.4		2030 වනවිට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ , කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවයන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්න වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම
	2.4.1	ඵලදායි සහ තිරසර කෘෂිකර්මය සිදුකරන කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය
3.ඈ		විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් ඇතුළුව සියලුම රටවල ජාතික මට්ටමේ සහ විශ්වීය මට්ටමේ සෞඛ්‍ය අවදානම් සඳහා පූර්ව දැනුම් දීමේ, අවධානම් අවම කිරීමේ සහ කළමනාකරණ කිරීමේ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම.
	3.ඈ.1	අන්තර්ජාතික සෞඛ්‍ය නියමයන් සඳහා වන ධාරිතාව සහ හදිසි සෞඛ්‍ය අවස්ථාවක් සඳහා වන සූදානම
3.8		මූල්‍යමය අවධානයට පත්වීම සඳහා ආරක්ෂණය ද ඇතුළත්ව ආරක්ෂාකාරී, ඵලදායි, ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු වියදමකින් ලබාගත හැකි ඖෂධ, එන්නත් හා අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි වීම ඇතුළුව විශ්වීය මට්ටමින් සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකි වීම
	3.8.1	අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය ජනතාව සහ වඩාත් පහසුකම් අඩු ජනගහණයන් අතර ප්‍රජනන, මාතෘ, ළදරු, ළමා, සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා පහසුකම් සඳහා වන සුලභතාවය ලෙස අර්ථ දැක්වේ.)

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
3.ආ		මූලික වශයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට බලපාන්නා වූ බෝ වන සහ බෝ නොවන රෝග සඳහා අවශ්‍ය එන්නත් හා ඖෂධ නිපදවීම සඳහා වූ පර්යේෂණ වලට සහය ලබා දීම, අත්‍යාවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම, දෝහා ප්‍රකාශනයේ දැක්වෙන ඔසෘෂජී එකඟතාවයට අනුව දියුණු වෙමින් පවතින රටවලට මහජන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පියවර ගැනීමේදී විශේෂයෙන්ම සියලුදෙනාටම ඖෂධ ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම සඳහා වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් වූ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව නම්‍යශීලීව කටයුතු කිරීමේ අයිතිවාසිකම පූර්ණ වශයෙන් යොදා ගැනීම.
	3.ආ.1	සිය ජාතික ප්‍රතිශක්තිකරණ වැඩසටහන තුළට අන්තර්ගත සියලු එන්නත් මගින් ආවරණය කෙරෙන ඉලක්කගත ජනගහනයේ ප්‍රමාණය.
4.1		2030 වන විට ඵලදායි ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකි වන ආකාරයෙන් සියලුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ, ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම.
	4.1.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව (අ) 2/3 ශ්‍රේණිවල, (ආ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි අවසානයේ සහ (ඇ) පහළ ද්විතියික මට්ටම් වල ඉගෙනුම ලබන දරුවන් සහ යෞවනයන් අතර I. කියවීමට සහ II. ගණිතමය කුසලතාවය සඳහා වන අවම මට්ටම සහිත අයගේ ප්‍රමාණය.
4.2		2030 වන විට සියලුම ගැහැණු ළමුන්ට සහ පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාර සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව පැවතීම හා එමගින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සූදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම.
	4.2.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව සෞඛ්‍යමය, ඉගෙනුම් සහ මනෝවිද්‍යාත්මක අංශයන්ගෙන් යහපත් සංවර්ධන මාර්ගයකට අවතීර්ණව සිටින වයස අවු: 5 ට අඩු ළමුන්ගේ ප්‍රමාණය.
4.3		2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබාගත

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
		හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතියික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම
	4.3.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවයට අනුව පූර්ව මාස 12 තුළ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය සඳහා යෞවනයන්ගේ සහ වැඩිහිටියන්ගේ සහභාගීත්ව අනුපාතය.
4.6		2030 වන විට සියලුම තරුණ තරුණියන්, කාන්තා, පිරිමි, වැඩිහිටි පුද්ගලයින්ගෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් අකුරු හැකියාව සහ ගණන් කිරීමේ හැකියාව ලබා සිටීම.
	4.6.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව කිසියම් වයස් කාණ්ඩයකට අදාළව අවම (අ) සාක්ෂරතා (ආ) සංඛ්‍යාමය කාර්ය කුසලතාවක් අත්කරගෙන සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
4.අ		ළමුන්, ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය කෙරෙහි සංවේදී ආකාරයට අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැංවීම, වැඩිදියුණු කිරීම සහ සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී, ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර, සියලුදෙනා අන්තර්ගතකරණය වූ සහ ඵලදායී ඉගෙනීම් වාතාවරණයන් තහවුරු කර දීම.
	4.අ.1	(අ) විදුලිය (ආ) ඉගැන්වීමේ පහසුකම් පිණිස අන්තර්ජාලය භාවිතය (ඇ) ඉගැන්වීමේ පහසුකම් පිණිස පරිගණක භාවිතය (ඈ) ආබාධ සහිත දරුවන් සඳහා විශේෂිත වූ යටිතල පහසුකම් සහ උපකරණ (ඉ) මූලික පානීය ජල පහසුකම (ඊ) ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය අනුව වෙන්කරන ලද ස්වස්ථතා පහසුකම් (උ) මූලික අත්සේදීමේ පහසුකම් (WASH දර්ශකයේ නිර්වචන අනුව) යන ප්‍රවේශයන් සහිත පාසල් ප්‍රමාණය.
6.1		2030 වන විට සියලුදෙනාට සමානාත්මතාවෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම.
	6.1.1	සුරක්ෂිත කළමනාකරණය කෙරෙන පානීය ජල සැපයුම් සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
6.3		2030 වන විට ජල දූෂණය අඩු කරමින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ මුදා හැරීම තුරන් කිරීම, පිරිපහදු නොකරන ලද අපජලය මුදා හැරීම අඩු කිරීම සහ ජලය සැලකිය යුතු මට්ටමින් ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සහ ආරක්ෂාකාරීව නැවත භාවිතා කිරීම.
	6.3.2	ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත ජලය සහිත ජලාශ ප්‍රමාණය.
7.1		2030 වන විට සියලුදෙනාටම අඩු මිලකට ලබාගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශව විය හැකි බව තහවුරු කිරීම
	7.1.1	විදුලි සැපයුම සහිත ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
7.අ		2030 වන විට පිරිසිදු බලශක්ති පර්යේෂණ සහ තාක්ෂණ, පුනර්ජනනීය බලශක්තියද ඇතුලත්ව බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ උසස් සහ පිරිසිදු පොසිල ඉන්ධන තාක්ෂණය සහ බලශක්ති යටිතල පහසුකම් සහ පිරිසිදු බලශක්ති තාක්ෂණ සඳහා අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
	7.අ.1	පවිත්‍ර බලශක්තිය සම්බන්ධයෙන් වන පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය මෙන්ම ඒකාබද්ධ පද්ධතීන් ඇතුළු පුනර්ජනනීය බලශක්ති උත්පාදන සඳහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් වෙත ලැබෙන ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය ගලායාම්.
8.1		ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් වසරකට 7% ක දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම
	8.1.1	සත්‍ය ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය.

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
8.3		ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලි භාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම
	8.3.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව, කෘෂිකාර්මික නොවන සේවා නියුක්තයේ නොවිධිමත් සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය
8.5		2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයින් ද ඇතුලත්ව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබා දීම.
	8.5.1	රැකියාව, වයස සහ ආබාධිත සහිත පුද්ගලයන් යන සාධක අනුව පිරිමි සහ ගැහැණු සේවා නියුක්තිකයන්ගේ පැයක සාමාන්‍ය ආදායම් ඉපැයීම.
	8.5.2	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, වයස සහ ආබාධිත සහිත පුද්ගලයන්ට අදාළව විරැකියා අනුපාතය.
8.9		2030 වන විට දේශීය සංස්කෘතිය, නිෂ්පාදනය හා රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කරන්නා වූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිලිබඳ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
	8.9.2	සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සමස්ත රැකියා ප්‍රමාණයෙන් තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා ප්‍රමාණය

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
8.10		සියලු දෙනාටම බැංකු පහසුකම් රක්ෂණ, සහ මූල්‍ය සේවාවන් ලබා ගැනීමට ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි දේශීය මූල්‍ය ආයතන වල ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම
	8.10.2	බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක නැතහොත් ජංගම මූල්‍ය සේවා සැපයුම් සේවාවක ගිණුමක් ඇති වැඩිහිටියන් (අවුරුදු 15 හෝ ඊට වැඩි) ප්‍රමාණය.
9.1		ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
	9.1.1	වසර පුරා භාවිත කළ හැකි මාර්ගයක සිට කි.මී. 2ක දුර ප්‍රමාණයක් ජීවත් වන ග්‍රාමීය ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
	9.1.2	ප්‍රවාහන මාධ්‍යය අනුව මගීන් සහ භාණ්ඩ ප්‍රමාණය.
9.2		සියලුදෙනාම අන්තර්ගත වන්නාවූ සහ තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, 2030 වන විට ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූල රැකියාවන් සැපයීමේදී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ නැංවීම සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල මෙම දායකත්වය දෙගුණයක් බවට පත් කිරීම.
	9.2.2	සමස්ත සේවා නියුක්තියේ අනුපාතයක් ලෙස නිෂ්පාදන අංශයේ සේවා නියුක්තිය.

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
9.3		විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ව්‍යවසායන් සඳහා මූල්‍ය සේවාවන්, ණය ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශය සහ අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීම සහ එම ව්‍යවසායන් වටිනාකම් දාමයන්ට සහ වෙළඳපොළ දාමයන්ට ඒකාබද්ධ කිරීම.
	9.3.2	ණය හෝ ණය බැඳීම් සහිත කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත ප්‍රමාණය.
11.1		2030 වනවිට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම
	11.1.1	පැල්පත්, අවිධිමත් ජනාවාස හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන නිවාස පහසුකම් යටතේ ජීවත්වන නාගරික ජනගහනයේ ප්‍රමාණය.
12.2		2030 වනවිට ස්වභාවික සම්පත් තිරසර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම වෙත ලඟා වීම
	12.2.2	දේශීය භාණ්ඩ පරිභෝජනය, ඒක පුද්ගල දේශීය භාණ්ඩ පරිභෝජනය සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට අනුව දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය.
13.1		සියලුම රටවල කාළගුණය සම්බන්ධ විපත් සහ ස්වභාවික ආපදාවලට ඔරොත්තුදීමේ සහ එවැනි තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම.

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
	13.1.3	ජාතික ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රමෝපායන්ට සමාන්තරව ප්‍රාදේශීය ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රමෝපායන් යොදාගෙන එය ක්‍රියාවට නංවා ඇති පළාත් පාලන කරන ආයතන ප්‍රමාණය.
14.1		2025 වන විට සමුද්‍රිය අපද්‍රව්‍ය සහ පෝෂක දූෂණය වීම ද ඇතුළුව විශේෂයෙන්ම ගොඩබිම් පදනම් කරගත් ක්‍රියාකාරකම් මඟින් සිදුවන සියලුම ආකාරයේ සමුද්‍ර දූෂණය වැළැක්වීම සහ සැලකිය යුතු මට්ටමින් අවම කිරීම.
	14.1.1	වෙරළාසන්න සුපෝෂණ සහ පාවෙන ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය ඝනත්වය.
14.2		2020 වන විට ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීමට සවිබල ගන්වමින් සහ සෞඛ්‍යවත් සහ ඵලදායිතාවයෙන් යුක්ත වන ආකාරයට සාගර යථා තත්ත්වයට පත් කරමින් සමුද්‍රීය සහ වෙරළබඩ පරිසර පද්ධති තිරසාර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
	14.2.1	පරිසර පද්ධති පාදක ප්‍රවේශය භාවිතයෙන් කළමනාකරණය කෙරෙන විශේෂ ආර්ථික කලාප ප්‍රමාණය.
15.5		ස්වභාවික වාසභූමි විනාශ වීම අවම කිරීමට කඩිනම් සහ කැපී පෙනෙන ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, ජෛව විවිධත්වයට හානි වීම නැවැත්වීම සහ 2020 වන විට තර්ජනයට ලක් වූ ජීවී විශේෂයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ වඳවීයාම වැළැක්වීම.
	15.5.1	රතු ලැයිස්තු දර්ශකය.

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
16.3		සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
	16.3.1	පසුගිය මාස 12ක කාලය තුළ හිංසනයට ලක් වූ අය අතරින් නිසි බලධාරීන්ගේ නිල වශයෙන් පිළිගත් ගැටුම් සමථකරණ යාන්ත්‍රණයක් වෙත වාර්තා කරන ලද හිංසනයට ලක් වූ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණයන්
	16.3.2	සමස්ත සිරකරුවන් සංඛ්‍යාවෙන් දඬුවම් නියම නොකළ රැඳවියන් ප්‍රමාණය.
16.6		සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම
	16.6.1	ප්‍රධාන රාජ්‍ය වියදම් අංශයන් අනුව (නැතහොත් අයවැය කේතයන් හෝ සමාන) මූලික අනුමත අයවැයෙන් පංගුවක් ලෙස
17.5		අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වන රටවල ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාප යොදාගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
	17.5.1	ඌන සංවර්ධිත රටවල් සඳහා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන යොදාගෙන ඇති සහ ක්‍රියාත්මක කරන රටවල් සංඛ්‍යාව.
17.9		උතුරු - දකුණු , දකුණු - දකුණු ත්‍රිකෝණාත්මක සහයෝගිතාවය හරහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාවට නැංවීමට ජාතික සැලසුම් සැකසීම සහ ඵලදායි ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
		ලබා දෙන අන්තර්ජාතික සහයෝගිතාව වැඩිදියුණු කිරීම.
	17.9.1	සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල් වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද මූල්‍ය හා තාක්ෂණික ආධාරයන්හි (උතුරු - දකුණු , දකුණු - දකුණු සහ ත්‍රෛපාර්ශවිය සහයෝගය ඇතුළුව)
17.11		අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවලින් ලෝක අපනයනයට සපයන කොටස 2020 වන විට දෙගුණ කිරීමේ දැක්මකින් යුක්තව, සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල අපනයන සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වර්ධනය කිරීම.
	17.11.1	ලෝක අපනයනයන්හි සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සහ ඌන සංවර්ධිත රටවල පංගුව
17.19		2030 වන විට දැනට පවත්නා ක්‍රියාමාර්ග ද උපයෝගී කරගෙන දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට අතිරේකව තිරසර සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය මැනීමට මිනුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල සංඛ්‍යාන ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීමට සහයෝගය ලබා දීම.
	17.19.2	(අ) පසුගිය වසර 10ක කාලය තුළදී අඩු තරමින් එක් ජන හා නිවාස සංගණනයක් හෝ පවත්වා (ආ) 100% ක උපත් ලියාපදිංචි මට්ටමක් සහ 80% ක මරණ ලියාපදිංචි මට්ටමක් ළඟා කරගෙන ඇති රටවල් ප්‍රමාණය.

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	67	54	13
තෘතීයික	54	42	12
ද්විතීයික	257	226	31
ප්‍රාථමික	260	210	50

(2021.12.31 දින දක්වා)

6.2 සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන ආකාරය

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට අනුව පුරප්පාඩු පැවතිය ද කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස මානව සම්පත කළමනාකරණය තුළින් විශිෂ්ට කාර්ය සාධනයක් පවත්වා ගන්නා ලදි.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිලධරයන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව සිදු කිරීමට අවකාශ සැලසීමත්, සේවයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමත් අරමුණු කර ගනිමින් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධරයන් යොමු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2021.01.01 දින සිට 2021.12.31 දින දක්වා කාලය තුළ ලබා දී ඇති දේශීය පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සහ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා

#	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	ආයතනයේ නම	ඉලක්ක ගත නිලධරයන්	පවත්වන ලද කාල සීමාවට අදාළ දින	සහභාගී වූ ගණන
.01	පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය	මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිය	2021/2019	01
02.	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිය	2021/2020	01
03.	සේවක කාර්යාභිවර්ධන වැඩමුළුව	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	2021.03.30	28
04.	ලිපිගොනු කළමනාකරණය හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021.04.21 22 -	43
05.	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (මාර්ගගත)	මිලෝදා ආයතනය	මාණ්ඩලික/ ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021.08.20 දින සිට දින 10ක්	01
06.	MS Excel උසස් නිපුණතා පාඨමාලාව	මිලෝදා ආයතනය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021.09.29 30 -	01
07.	මූලික ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021.06.29 - 2021.10.01 සතියට දින 02ක්	42
08.	රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය	මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිය	2021/2022	02

#	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	ආයතනයේ නම	ඉලක්ක ගත නිලධරයන්	පවත්වන ලද කාල සීමාවට අදාළ දින	සහභාගී වූ ගණන
09	කනිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව	මිලෝදා ආයතනය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021/2022	01
10.	තොරතුරු තාක්ෂණය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021/2022	02
11.	තොරතුරු තාක්ෂණය හා රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021/2022	02
12.	නිවාඩු භාර නිලධරයාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021	02
13.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කිරීමේ පාඨමාලාව	කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021.12.06 -22	05
14.	රජයේ වාහන නඩත්තුව (මාර්ගගත ක්‍රමවේදය)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	මාණ්ඩලික / ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021 දෙසැම්බර්	07
15.	ප්‍රතිඵල පාදක ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ පාඨමාලාව	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	මාණ්ඩලික / ද්විතීයික ශ්‍රේණිය	2021 දෙසැම්බර්	06
16.	තොරතුරු නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිය	2021.12.22	01

07. අනුකූලතා වාර්තාව

7.1. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනය ඉදිරිපත් කර තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කිරීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම			
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කිරීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		

08. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ

8.1 විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/B/PMO/02/21/29 මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2022 ජූනි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.72,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු. 58,960,867 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව සලසා ගෙන තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව

රු.13,039,133 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුන ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක සිට සියයට 54 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

(ආ) බැදීම් හා බැරකම්

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අදාළව රු.20,691,587 ක බැරකම් දක්වා තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වූ බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ එම බැරකම් දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන

රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ වැඩපිළිවෙළට සමගාමීව ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන, ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයන සේවාවන් හා ඒවායේ විෂය පථයන්ගේ සම්බන්ධතාවය සැලකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා තෝරා ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය යටතේ පහත සඳහන් කමිටු 04 ක් ඇතිකර තිබුණි.

(i) සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව
(ii) ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව
(iii) දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව
(iv) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

මූලික අදියර වශයෙන් ඉහත සෑම කමිටුවක් විසින්ම එක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීමක් බැගින් සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි රැස්වීම් පවත්වා එහිදි ඉදිරිපත් වන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම අපේක්ෂා කර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) කමිටුව සඳහා එක් එක් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටළු සංඛ්‍යාව 2,562 ක් වී තිබුණි. රැස්වීම් අවස්ථාවේදීම ගැටළු සංඛ්‍යාව 286 ක් විසඳා තිබුණු

අතර, ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාවෙන් ගැටළු 2,276 ක් වූ ඉතිරි තිබුණු අතර එම ගැටළු සංඛ්‍යාව විසඳීමේ ප්‍රගතිය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

(ii) මෙම වැඩපිළිවෙළ තුළින් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් අදාල ගැටළු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ඇතිකොට ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම අපේක්ෂාව වී තිබුණි. ඒ අනුව, අධික පිරිවැයක් දරමින් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම් පවත්වා තිබුණ ද, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ යෝජනාවන් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ වැඩපිළිවෙළවල් සකස් කිරීමට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

තරුණ දිළිඳුකම දීර්ඝකාලීනව දුරන් කිරීම සඳහා නූතන වෙළඳපොළ හා තාක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් දියත් කිරීම හා තරුණ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය දියත් කිරීමට 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ හැකියාව, ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ආකාරය, අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය, මුළු ව්‍යාපෘතියම ආවරණය වන පරිදි ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ කරුණු ඇතුළත් කර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වාර්තා පිළියෙළ කර ඒ සඳහා අනුමැතින් ලබාගෙන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන වෙතින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු වාහන 11 ක් විධිමත් පරිදි කාර්යාලයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක. 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පොදු 47 ආකෘතිය යටතේ වන භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සෑම මුදල් වර්ෂයකම අප්‍රේල් 30 දිනට ප්‍රථම සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නිම කළ යුතුව තිබුණි. සමාලෝචිත

වර්ෂයට අදාළව භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අයිතම 905 ක් සම්බන්ධව කටයුතු 2022 මැයි 30 දින වන විටත් නිම කර නොතිබුණි

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාර්යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 104 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණු අතර එම පුරප්පාඩු අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණි.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරියෙකු වෙනත් ආයතන දෙකකට නිදහස් කර තිබුණත්, එම නිලධාරියාට 2021 වර්ෂයේදී වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රු.573,248 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

ඩී.ජේ.ජේ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

செயற்திறன் அறிக்கை
2021

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்

மின்னஞ்சல் முகவரி	: கைழளிஅழககஉ_ந.பழஎ.டம
இணையத்தளம்	: றறறி.அழககஉ_ந.பழஎ.டம
தொலைபேசி	: 011-2575317
பெக்ஸ்	: 011-2574143
முகவர	: 58, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை கொழும்பு 07

உள்ளடக்கம்

தலைப்பு **பக்க இலக்கம்**

1. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம் **1**

1.1. அறிமுகம் 3

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி 4

1.2.1. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பிரதான பொறுப்புக்கள் 5

1.3. கடமைகள் மற்றும் பணிகள 6

1.4. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின நிறுவனக் கட்டமைப்பு 8

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு **9**

2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு 11

2.1.1 அபிவிருத்தி அலுவல்கள் 11

2.1.2 திட்டமிடல் அலுவல்கள 30

2.2. தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் 33

2.2.1 விசேட அலுவல்கள் பிரிவு 34

2.2.2 நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு 35

2.2.3 பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் அலகு 37

2.3. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு 43

2.3.1 சட்ட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 43

2.4. பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவு 47

2.4.1 பொதுசனத் தொடர்புகள் அலகு 47

2.4.2 சமய அலுவல்கள் பிரிவு 50

2.5.நிர்வாகப் பிரிவு 64

2.5.1 நிர்வாக உப பிரிவு ஐ 64

2.5.2 நிர்வாக உப பிரிவு ஐஐ 68

உள்ளடக்கம்

தலைப்பு **பக்க இலக்கம்**

2.6. ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு 70

2.6.1. ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 70

2.7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 73

2.7.1 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 73

2.8. சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவு 76

2.8.1 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 76

3. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன் 83

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 85

3.2. நிதி நிலைமை கூற்று 86

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 87

4. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 89

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப) 91

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் 99

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 101

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதன் இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் 113

6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு 127

6.1. பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 129

6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம் 129

உள்ளடக்கம்

தலைப்பு **பக்க இலக்கம்**

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி 129

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 133

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 135

8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள 149

8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள 151

01. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை காலனித்துவத்தின் கீழ் காணப்பட்ட 1947 ஆம் ஆண்டு பிரதம அமைச்சர் பதவி தாபிக்கப்பட்டதுடன், பிரித்தானியாவிடமிருந்து சுதந்திரம் பெற்ற பின்பு 1972 ஆம் ஆண்டு வரை இப்பதவி "சிலோன் பிரதம அமைச்சர்" (சைஅந ஆளைளைவநச ழக ஊநலடழெ) எனும் பெயரில் அழைக்கப்பட்டது. அது வரை இலங்கையின் பிரதம அமைச்சருக்கு ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பிரதமருக்குச் சொந்தமான அதிகாரங்களை ஒத்த அதிகாரங்கள காணப்பட்டன. 1972 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட முதலாவது குடியரசு யாப்புக்கு ஏற்ப இலங்கை சுயாதீன மற்றும் இறைமையுள்ள குடியரசாக மாற்றம் பெற்ற பின்பு "இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர்" (சைஅந ஆளைளைவநச ழக ளுசை டுயமெய) என மாற்றமடைந்தது. இந்தக் காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் அரச பாதுகாப்பு தொடர்பான அமைச்சுப் பதவியின் பொறுப்புக்களும் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. 1978 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பு ஊடாக நிறைவேற்று அதிகார ஜனாதிபதிப் பதவி அறிமுகப்படுப்படுத்தப்பட்டது முதல் இலங்கை பிரதம அமைச்சர் பதவியின் அதிகாரங்கள் திருத்தப்பட்டதுடன், அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் தனது அபிப்பிராயத்திற்கு ஏற்ப பாராளுமன்றத்தின் அதிகபட்ச நம்பிக்கை உள்ளவராக கருதப்படுகின்ற பாராளுமன்ற உறுப்பினருக்கு பிரதம அமைச்சர் பதவியை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்வார். மேலும், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பிரதம அமைச்சர் பதவிக்கு மேலதிகமாக ஏனைய விடயங்களுக்கு ஏற்புடைய அமைச்சுக்களின் அமைச்சுப் பதவிகளும் வகிக்கப்படுகின்றன.

1947 ஆம் ஆண்டு முதலாவது பிரதம அமைச்சராக நியமனம் பெற்ற சேர் டீ.எஸ். சேனாநாயக்க அவர்கள் முதல் தற்போதைய பிரதம அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் வரை பதின்மூன்று (13) பிரதம அமைச்சர்கள் பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்துள்ளனர். அதில் உலக அரசியலில் எவருக்கும் வீழ்த்த முடியாத சாதனையொன்றை நிகழ்த்தி கௌரவ திருமதி சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க அவர்கள் உலகின் முதலாவது பிரதம அமைச்சராக நியமனம் பெற்றமை இந்நாட்டு அரசியலில் பொன்னான சந்தர்ப்பமாகும். அவர் மூன்று தடவைகள் இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்ததுடன், இரண்டாவது பதவிக் காலத்தில் இலங்கை குடியரசாக மாற்றம் பெற்ற விசேட நிகழ்வும் இடம்பெற்றது. மேலும், தற்போதைய பிரதம அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் நான்கு சந்தர்ப்பங்களில் இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்தமை விசேட அம்சமாகும்.

1978 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு 07, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள ”சிறிமதீபாய” வளாகம் முதற் தடவையாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. அன்று முதல் தற்போது வரை ”சிறிமீபாய” வளாகம் இந்நாட்டின் புகழ்பெற்ற பல பிரதம அமைச்சர்களினதும் அலுவலகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர் பதவிக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பாரிய பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு தனிச்சிறப்பான கடமைப்பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்படுகிறது. 1947 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போதைய பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் வரை 16 சிரேஷ்ட அதிகாரிகளினால் அந்த தனிச்சிறப்பான கடமைப்பொறுப்பு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தூரநோக்கு

- ‘‘சுயாதீன, இறைமையுள்ள மற்றும் சௌபாக்கியமிக்கதோர் இலங்கை’’

செயற்பணி

- “இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டும், அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிடையே சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணி நல்லாட்சிமிக்க சிறந்ததோர் அரச பொறிமுறையொன்றுக்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்’’

1.2.1 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பிரதான பொறுப்புக்கள்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் இலங்கை சனநாயக சோ'லிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமை அலுவல்களை செயற்படுத்துகின்ற நிறுவனமாகும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் "நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு" அரச கொள்கைச் சட்டகத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள பத்து அம்சக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில்

- பயனுள்ள பிரஜை
- மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம்
- ஒழுக்க விழுமியங்களைக் கொண்ட சமூகம் மற்றும்
- செழிப்பான தேசம்

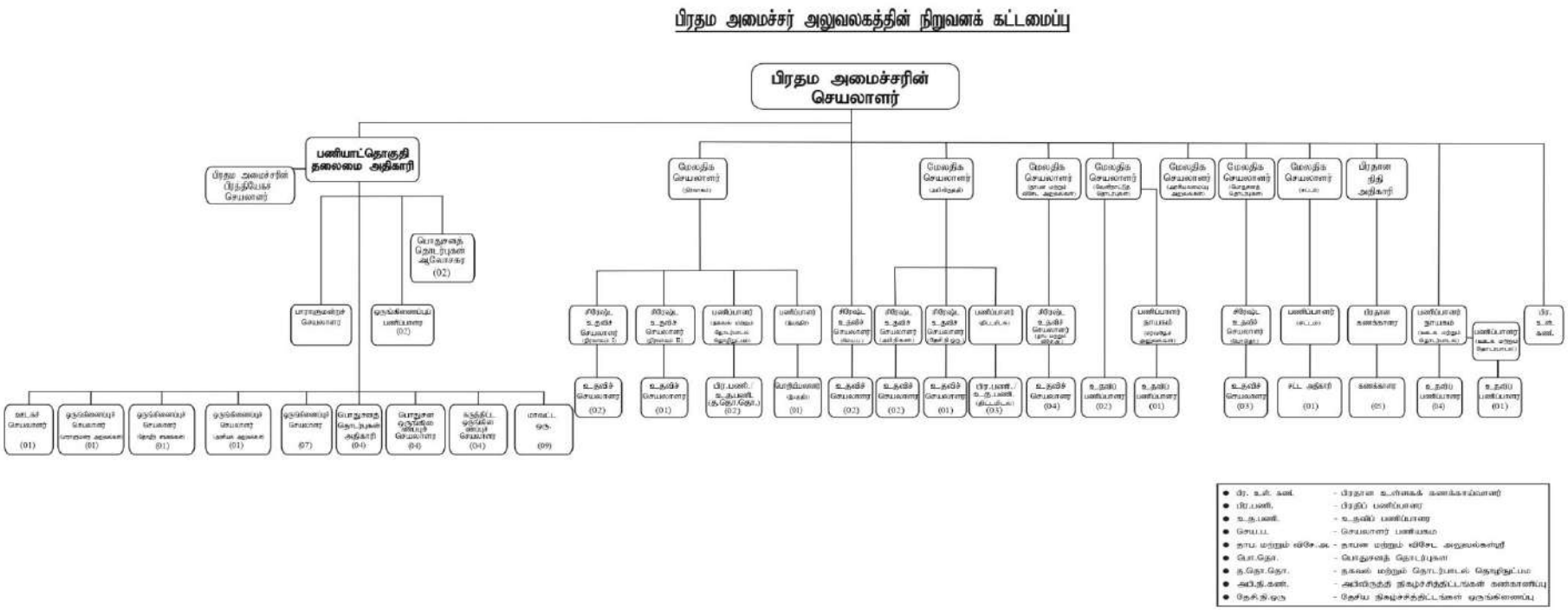
எனும் நான்கு நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல், ஒருங்கிணைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான தலைமைத்துவத்தை வழங்குவது பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கடமைப்பொறுப்பினை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல், சிறந்த அரச ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மக்களை மையப்படுத்திய அனுகுமுறையொன்று ஊடாக நிலைபேறான முறையில் நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.3. கடமைகள் மற்றும் பணிகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- பிரதம அமைச்சர் தலைமை தாங்கும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சரிடம் பாராளுமன்றத்தில் வினவப்படும் வினாக்களுக்குப் பதில்களை தயாரித்தல்.
- பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட மூலங்களுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக பல்வேறுபட்ட அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல், கண்காணிப்பு மற்றும் தொடராய்வு.
- பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு இராஜதந்திரத் தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்வதற்கும் அவற்றை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.
- பிரதம அமைச்சரின் வெளிநாட்டு விஜயங்களுடன் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- பிரதம அமைச்சர் கலந்துகொள்ளும் அரச மற்றும் தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளின்போது ஊடக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணை சேவைகளை அரச அனுசரணையுடன் ஏற்பாடு செய்தல்.
- பிரதம அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளை உரிய நிறுவனங்களிடம் முன்வைத்து நிவாரணத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், அலரி மாளிகை, பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் என்பவற்றை உரிய முறையில் பராமரித்துப் பேணி வரல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அன்றாட நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.1.1. அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

”சுபீட்சத்தின் நோக்கு” பத்து அம்சக் கொள்கையினை மையப்படுத்தி, பிரதம அமைச்சரின் கட்டளைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் அவருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை அடைந்துகொள்ள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதன் ஊடாக பங்களிப்புச் செய்தல், மக்களை மையப்படுத்திய அணுகுமுறை மற்றும் சிறப்பான அரச ஒருங்கிணைப்பு மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், அபிவிருத்திப் பணிகளைத் தொடராய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டினைச் செய்யும் குறிக்கோளை முன்னிறுத்தி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ”அபிவிருத்திப் பிரிவு” நிறுவப்பட்டுள்ளது.

❖ **அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு**

- ”சுபீட்சத்தின் நோக்கு” மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான அரச பொறிமுறையொன்றைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான பங்களிப்பை வழங்குதல்.
- தேசிய மற்றும் உப தேசிய அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாரியளவிலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட வழிநடாத்தல் மற்றும் மதிப்பீடுகளைச் செய்தல்.
- சிறப்பாகத் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்குதல்.
- திட்டமிடலுக்கு அவசியமான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் அமைப்பொன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.
- பயனுறுதிவாய்ந்த, வழிநடாத்தல் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

2021 ஆம் ஆண்டினுள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்.: நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

❖ கிராமியப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வேலைத்திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் கிராமியப் பொருளாதாரத்தினையும் மேம்படுத்துவது முக்கியமானது என இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இதற்காக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டினை வினைத்திறனுடன் கீழ் மட்டத்தை நோக்கிக் கொண்டுசெல்வதற்காகவும், பிரதேசரீதியாக இனங்காணப்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைகளை வினைத்திறனுடன், துரிதமாக ஏற்புடைய தரப்பினரை நோக்கிச் செலுத்துவதற்கும் பொருத்தமான பொறிமுறையொன்று அவசியமாகும். மேலும், பிரதேச அபிவிருத்திப் பணிகளின்போது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான வினைத்திறன்மிக்க ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்களுக்கிடையே ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துவதும் பயன்மிக்கதாகும். அதற்கேற்ப இந்தப் பணிகளை அடைந்துகொள்வதற்காக கிராமியப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் அபிவிருத்திப் பிரிவின் தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது இதற்கு ஏற்புடைய தொடராய்வு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதேசரீதியாக வழங்குகின்ற சேவைகள் மற்றும் அவற்றின் விடயப் பரப்புக்களின் தொடர்பினைக் கருத்திற்கொண்டு பின்வருமாறு இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கெபினட் அமைச்சுக்கள் 4 குழுக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஐ. சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு

ஐஐ. வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு

ஐஐஐ. உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களை முன்னேற்றுவதற்கான அபிவிருத்திக் குழு

ஐஏ. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு

- **எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள்**

  - அமைச்சுக்கள் ஊடாக மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.
  - மேற்குறிப்பிட்ட அமைச்சுக்களின் விடயப் பரப்புக்களுக்கு ஏற்புடைய அந்தந்த மாவட்டங்களினுள் இனங்காணப்பட்ட சிக்கல்களுக்குத் துரிதமாக தீர்வுகளை வழங்குதல்.
  - அந்த அமைச்சுக்கள் அன்னியோன்யமாக ஒன்றுடனொன்று தொடர்புற்று பிரதேசரீதியான தனித்துவங்கள் மற்றும் சாத்திய வளங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான துறைசார் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
  - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் மத்தியில் சிறந்த அன்னியோன்ய தொடர்பினைக் கட்டியெழுப்புதல் ஊடாக இணைந்த அபிவிருத்திப் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்கி அதனூடாக பிரதேச மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளுதல்.

அதன் ஆரம்ப கட்டமாக மேற்குறிப்பிட்ட சகல குழுக்களுக்கும் ஒரு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டம் வீதம் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அதற்கேற்ப, கூட்டத்தில் தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொள்ளுதல் மற்றும் பொதுமக்கள் மனக்குறைகளுக்குத் தீர்வுகளைக் கண்டறியும் நோக்குடன் அரசியல்வாதிகள் மற்றும் அரச அதிகாரிகளை உள்ளடக்கிய மேடையொன்று மாவட்டத்தினுள் உருவாக்கப்பட்டதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டில் 84 மொத்த கூட்ட அமர்வுகளில் 62 கூட்டங்கள் பௌதீகரீதியாக நடாத்தப்பட்டதுடன், எஞ்சிய மாவட்டங்களில் இந்த விடயத் துறைகளுக்கு ஏற்புடைய சிக்கல்கள் பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் உபகுழுக்கள் ஊடாக ஒன்லைனில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

மாவட்டக் கூட்டங்களில் இனங்காணப்பட்ட சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

குழு	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் (%)	பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள் (%)	கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள் (%)
சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு	11	83	06
வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு	09	86	05
உள்நாட்டு உற்பத்திக் கைத்தொழில்களை மேம்படுத்தும் அபிவிருத்திக் குழு	10	82	08
கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு	16	**80**	**04**

சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சூ	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	
1	அனுராதபுரம்	7	9	67	88	2	3	76
2	கிளிநொச்சி / யாழ்ப்பாணம்	1	7	9	60	5	33	15
3	மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா	3	3	100	97	0	0	103
4	புத்தளம்	6	33	11	61	1	6	18
5	பதுளை	5	14	26	72	5	14	36
6	கண்டி	2	12	13	76	2	12	17
7	மாத்தளை	1	4	20	74	6	22	27
8	பொலன்னறுவை	10	20	37	76	2	4	49
9	இரத்தினபுரி	7	18	31	79	1	3	39
10	கேகாலை	9	12	63	85	2	3	74
11	களுத்துறை	3	8	30	81	4	11	37
12	மாத்தறை	4	12	28	88	0	0	32
13	குருநாகல்	6	24	18	72	1	4	25
14	கம்பஹா	0	0	33	92	3	8	36
15	காலி	2	4	44	86	5	10	51
16	கொழும்பு	13	57	9	39	1	4	23
17	திருகோணமலை	0	0	48	100	0	0	48
18	மட்டக்களப்பு	4	14	23	82	1	4	28
மொத்தம்		**83**	**11**	**610**	**83**	**41**	**6**	**734**

வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு
மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சு	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	
1	மாத்தளை	1	5	17	85	2	10	20
2	பொலன்னறுவை	12	13	76	81	6	6	94
3	காலி	8	11	63	86	2	3	73
4	இரத்தினபுரி	3	8	31	79	5	13	39
5	மொனறாகலை	2	5	38	95	0	0	40
6	மாத்தறை	6	11	51	89	0	0	57
7	நுவரெலியா	5	9	52	88	2	3	59
8	கண்டி	4	7	39	71	12	22	55
9	களுத்துறை	1	4	15	65	7	31	23
10	கேகாலை	5	8	55	90	1	2	61
11	குருநாகல்	5	18	23	82	0	0	28
12	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி	6	17	29	83	0	0	35
13	வவுனியா/ முல்லைத்தீவு/ மன்னார்	1	3	39	97	0	0	40
14	கம்பஹா	5	6	80	92	2	2	87
15	கொழும்பு	4	6	59	91	2	3	65
மொத்தம்		**68**	**9**	**667**	**86**	**41**	**5**	**776**

உள்நாட்டு உற்பத்திக் கைத்தொழில்களை மேம்படுத்தும் அபிவிருத்திக் குழு மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சு	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	
1	அனுராதபுரம்	3	16	13	68	3	16	19
2	காலி	5	9	45	77	8	14	58
3	அம்பாந்தோட்டை	6	14	36	86	0	0	42
4	திருகோணமலை	3	20	6	40	6	40	15
5	குருநாகல்	3	15	14	70	3	15	20
6	மொனறாகலை	6	15	32	80	2	5	40
7	பொலன்னறுவை	4	14	20	72	4	14	28
8	புத்தளம்	1	7	13	88	1	7	15
9	கொழும்பு	1	7	14	93	0	0	15
10	கம்பஹா	6	9	59	88	2	3	67
11	இரத்தினபுரி	2	6	23	72	7	22	32
12	மாத்தறை	2	6	31	94	0	0	33
13	கண்டி	0	0	17	94	1	6	18
14	கேகாலை	2	3	65	93	3	4	70
15	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி	1	8	11	84	1	8	13
16	வவுனியா/ முல்லைத்தீவு/ மன்னார்	5	21	19	79	0	0	24
மொத்தம்		**50**	**10**	**418**	**82**	**41**	**8**	**509**

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சூ	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	மூ	எண்ணிக்கை	மூ	எண்ணிக்கை	மூ	
1	கிளிநொச்சி/ யாழ்ப்பாணம்	2	8	16	67	6	25	24
2	மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா	1	8	12	92	0	0	13
3	பொலன்னறுவை	3	8	33	89	1	3	37
4	மாத்தளை	1	5	16	84	2	11	19
5	காலி	16	23	51	73	3	4	70
6	கண்டி	13	50	13	50	0	0	26
7	நுவரெலியா	2	6	28	88	2	6	32
8	கேகாலை	2	3	70	94	2	3	74
9	குருநாகல்	0	0	35	100	0	0	35
10	மாத்தறை	10	26	27	71	1	3	38
11	அம்பாந்தோட்டை	8	8	96	92	0	0	104
12	அனுராதபுரம்	19	56	15	44	0	0	34
13	பதுளை	8	22	25	67	4	11	37
மொத்தம்		**85**	**16**	**437**	**80**	**21**	**4**	**543**

❖ **பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தல்**

2172/9 ஆம் இலக்க, 2020.04.22 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் இணைந்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிவதனையும், அவற்றை நடைமுறைரீதியாக செயற்படுத்துவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், உள்;ராட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான முறையான வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அதிகாரிகளை உள்ளடக்கிய 5 செயற்குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன. அந்தக் குழுக்கள் ஊடாக பின்வரும் விடயங்கள் மற்றும் மேற்கொள்ள வேண்டிய ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டன.

1. பிரதேச செயலகமொன்றில் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மாதிரியொன்றைத் தயாரித்தல்.
2. பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற சகல கள உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில் விபரத்தினைத் தயாரிப்பதற்குப் பொதுவான படிவமொன்றை உருவாக்குதல்.
3. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளின் முன்னேற்றத்தினை அளவுரீதியாகவும், தரரீதியாகவும் அளவிடுவதற்கான மற்றும் தொடராய்வு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் சம்பந்தமாக பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்கு மற்றும் அந்த கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய விடய அம்சங்கள் தொடர்பாக ஏனைய தரப்பினர் அறிந்துகொள்வதற்காக கையேடொன்றை உருவாக்குதல்.

5. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்.

அதற்கேற்ப, பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டதுடன், அந்த தீர்வுகளைச் செயற்படுத்த வேண்டிய முறை தொடர்பாக கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2021 ஆம் ஆண்டினுள் 03 கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுள்ளன. எவ்வாறாயினும் அந்தக் காலப்பகுதியில் நாட்டில் நிலவிய கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட சகல கூட்டங்களையும் நடாத்த முடியவில்லை.

அதற்கேற்ப அவ்வாறு இனங்காணப்பட்ட விடயங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கான 05 குழுக்கள் நிறுவப்பட்டன.

அதற்கேற்ப, பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக இந்த செயல் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மற்றும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், எதிர்கால நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதேச சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்கான குழுக்களினால் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள பணிகள்

#	குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
1	பிரதேச செயலகமொன்றில் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மாதிரியொன்றைத் தயாரித்தல்	1	பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

#	குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
2	பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற சகல கள உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில் விபரத்தினைத் தயாரிப்பதற்குப் பொதுவான படிவமொன்றை உருவாக்குதல்.	2	தற்போது கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைப் பட்டியல்களுக்கான பொதுவான படிவமொன்று வரைவு செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
3	பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளின் முன்னேற்றத்தினை அளவுரீதியாகவும், தரரீதியாகவும் அளவிடுவதற்கான மற்றும் தொடராய்வு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.	1	பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து தேவையான தகவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் மாதிரி தரவுப் பத்திரமொன்று வரைவு செய்யப்பட்டு அது குழுவின் தலைவருக்கு மேலதிக அவதானத்திற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
4	பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் சம்பந்தமாக பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்கு மற்றும் அந்த கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய விடய அம்சங்கள் தொடர்பாக ஏனைய தரப்பினர் அறிந்துகொள்வதற்காக கையேடொன்றை உருவாக்குதல்.	2	குழுக் கலந்துரையாடல்கள் ஊடாக முன்னுரிமை வழங்க வேண்டிய 12 விடயத் துறைகள் இனங்காணப்பட்டன. ஆரம்ப வரைவுகள் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சுக்களின் அவதானிப்புக்கள்∴ இணக்காப்பாட்டிற்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

#	குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
5	பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் இந்த உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்.	1	தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

“பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கல் மேம்படுத்தல்” நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஜூலை மாதம் நிறைவடைய உத்தேசிக்கப்பட்டிருப்பினும் நாட்டில் நிலவும் கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக உரிய திகதியில் நிறைவு செய்ய முடியாமற் போனது.

- **கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களில் வழங்கப்படுகின்ற முடிவுகள், தீர்மானங்கள் சம்பந்தமாக தொடராய்வுகளைச் செய்தல்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களில் வழங்கப்படுகின்ற முடிவுகள், தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக தொடராய்வுகளைச் செய்யும் அலுவல்கள் அபவிருத்திப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப 2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட 47 கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் ஆரம்ப தொடராய்வு அலுவல்கள்

செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 46 கூட்டங்களின் ஆரம்ப தொடராய்வு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- **கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் பணிகளை முறையாகப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான தொடராய்வு அலுவல்கள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்கள்

- பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு
- புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு
  - ை. தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக் கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு
- நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
  - ை. நகர அபிவிருத்தி, கரையோரப் பாதுகாப்பு, கழிவுப்பொருள் அகற்றுகை மற்றும் சமுதாய தூய்மைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு
  - ை. கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப்பொருட் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு
  - ை. தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமுதாய உட்கட்டமைப்பு வதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு

இதற்கு மேலதிகமாக 2021.07.08 ஆந் திகதி வரை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் நிதியமைச்சர் பதவியையும் வகித்தார். அது வரை நிதியமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் காணப்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களிலும் இந்தப் பிரிவு கலந்துகொண்டது.

- **அரச சேவையின் சேவை வழங்கலை வினைத்திறன்மிக்கதாவும், நட்புறவான முறையிலும் நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்**

பொதுமக்களுக்கு அரச சேவைகளை வழங்குவதன் வினைத்திறனில் நிலவும் பல்வேறுபட்ட சிக்கல்கள் சம்பந்தமாக உரையாடலொன்று உருவாகியுள்ள பின்னணியில், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் தலைவர் கௌரவ பசில் ராஜபக்‘ அவர்களின் வழிகாட்டலின்டி அரச சேவையின் வழங்கலை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், நட்புறவான முறையிலும் பேணிச் செல்வது தொடர்பாக அதிக கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இதில் பொதுமக்களுக்கு நேரடியாக சேவைகளை வழங்குகின்ற பிரதான அமைச்சுக்கள்.ஃ திணைக்கள மட்டத்திலிருந்து கீழ் மட்டம் வரை சேவைகளை வழங்குகின்ற பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ் போன்ற பல்வேறு நிறுவனங்களில் அரச சேவை வழங்கலின் வினைத்திறன் தொடர்பாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தலையீட்டுடன் கணக்கெடுப்பொன்று நடாத்தப்பட்டது. அந்தக் கணக்கெடுப்பில் இனங்காணப்பட்ட சிக்கல்களுக்கு, தற்போது உள்ள முறைமைகளில் தொழிநுட்பத் தீர்வுகளை வழங்குவதன் ஊடாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பொதுமக்களுக்கு நேரடியாக சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல் தொடரொன்று இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர், டிஜிட்டல் தொழிநுட்ப மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் கிராமத்துடனான உரையாடல் கிராமிய அபிவிருத்தி ஜனாதிபதி செயலணியின் தலைவர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினாலும் தனித்தனியாக நிறுவனரீதியாக தரவுகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதாக நேரடியாக சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களில் இனங்காணப்பட்டது. இதன் மூலம் பணி இரட்டைப்படுத்தப்படுதல், அரச அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுமக்களின் நேரம் வீண்விரயமாதல், ஏனைய உற்பத்தித்திறன்மிக்க பணிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு காணப்படும் வளங்கள் வீண்விரயமாதல் போன்ற பிரதிகூலமான நிலைமைகள் ஏற்பட்டுள்ளதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டது. எனவே, நிறுவனரீதியாக தனித்தனியான செயற்படுத்தப்படுகின்ற தரவுச் சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குப் பதிலாக பொதுவான தரவுச் சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஆரம்பிக்கும் ஆற்றல் சம்பந்தமாக ஆராய்வதற்கும், அவ்வாறான நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அடிப்படையை இடுவதற்கும் 06 கூட்ட அமர்வுகள் தற்போது நடாத்தப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன், மேற்குறித்த கலந்துரையாடல் தொடருடன் இணைந்த வகையில், தற்போது வினைத்திறனான, நட்புறவான அரச சேவை வழங்கலை நோக்கமாகக் கொண்டு அரச நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்காக அந்த அரச நிறுவனங்கள் மூலம் ஏலவே செயற்படுத்தப்படுகின்ற தகவல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்கள் மீது விசேட கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ் அந்த தகவல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களின் தற்போதைய நிலைமை மற்றும் எதிர்கால செல்வழி சம்பந்தமாக கலந்துரையாடல் தொடரொன்று இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர், டிஜிட்டல் தொழிநுட்ப மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் கிராமத்துடனான உரையாடல் கிராமிய அபிவிருத்தி ஜனாதிபதி செயலணியின் தலைவர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு ஏற்புடையவாறு இது வரை நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் சம்பந்தமான தகவல்களின் சாராம்சம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

அரச சேவையின் சேவை வழங்கலை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பாக நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்கள்.ஃ. கலந்துரையாடல்கள்

கூட்ட இலக்கம்	தலைப்பு	திகதி
1	இலங்கை பொலிசாரின் சேவை வழங்கலை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.05.21
2	நீதியமைச்சின் கீழ் காணப்படும் தகவல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.05.24
3	சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் சேவை வழங்கலை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.05.28
4	ளுழஉயைட ளுயகநவல நேவறழசம மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்துடனான கலந்துரையாடல்	2021.06.16
5	நீதியமைச்சு மற்றும் சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் அலுவல்களை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்	2021.06.28
6	1). பிம் சவிய கருத்திட்டம் மற்றும் அதன் எதிர்கால செல்வழி தொடர்பான கலந்துரையாடல் 2). ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் :இலங்கை தனித்துவமான டிஜிட்டல் அடையாள அட்டைக் கருத்திட்டம்	2021.07.06

கூட்ட இலக்கம்	தலைப்பு	திகதி
7	இலங்கையின் தேசிய இடஞ்சார் தரவு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் சம்பந்தமான கலந்துரையடல் (யேவழையெட ளுியவயைட னுயவய ஐகெசயளவசரஉவரசந - ளேனுஐ)	2021.07.07
8	இலங்கையின் சமூக பாதுகாப்புக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னிலைப்படுத்தல் ீசநளநவெயவழைெ ழெ வாந யளளநளளஅநவெ ழக நஒளைவபெ ளுழஉயைட ீசழவநஉவழைெ ீசழபசயஅள)	2021.07.20

❖ உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம்

- **அறிமுகம்**

இளைஞர் வறுமையை நீண்ட காலத்தில் ஒழிப்பதற்காக முறையான வேலைத்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் சமூகத்தை வலுவூட்டுவதற்கான பொருத்தமான பொறிமுறையொன்றின் தேவை இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இதற்கேற்ப நவீன சந்தை மற்றும் தொழிநுட்பம் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்தி இளைஞர் சமூகத்தினை வலுவூட்டுவதற்கான பொருத்தமான வேலைத்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ், இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் மற்றும் டிஜிட்டல் தொழிநுட்பம் மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்களை முழு நாடும் உள்ளடங்கும் வகையில் நிறுவுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தக் கருத்திட்டத்தை பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் தலைமையில் ஏற்புடைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், இதன்

முன்னோடித் திட்டத்தை பொலன்னறுவை, மொனறாகலை, கிளிநொச்சி ஆகிய மாவட்டங்களில் எதிர்காலத்தில் செயற்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **நோக்கம்**

இளைஞர் யுவதிகள் மத்தியில் வறுமையைக் குறைத்தல் மற்றும் மின் வணிக (ந-உழஅஅநசஉந) முறைகள் ஊடாக சமூக அபிவிருத்தியை நோக்கி இளைஞர் சமூகத்தினை ஈடுபடுத்துவது இந்தக் கருத்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். இதற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் நோக்கங்களையும் இந்தக் கருத்திட்டம் ஊடாக அடைந்துகொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- வாழ்வாதார வழிமுறைகளை ஏற்படுத்தல்.
- இளைஞர்கள் மத்தியில் தொழில்முயற்சிக் கலாசாரமொன்றைப் பிரபல்யப்படுத்தல்.
- சர்வதேச போக்குகளுக்கு ஏற்ப இளைஞர் கிராமங்களை நவீனமயப்படுத்தல்.
- காபன் உமிழ்வு அற்ற இளைஞர் கிராமங்களை ஊக்குவித்தல்.
- இளம் குடும்பங்களின் வாழ்க்கை நிலைமையினை மேம்படுத்தல்.
- தேசிய அபிவிருத்திக்காக இளைஞர் யுவதிகளை வலுவூட்டும் பொருட்டு தொழிநுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட தீர்வுகளை வழங்குதல்.

- **மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகள்**

  - இந்தக் கருத்திட்டம் சம்பந்தமாக அரச நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் சகல தரப்பு நிறுவனங்களுக்கும் விழிப்புணர்வளிப்பதற்காக இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் மற்றும் டிஜிட்டல் தொழிநுட்பம் மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில், அந்தந்த விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அரச அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

- இந்தக் கருத்திட்டத்தின் முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பொலன்னறுவை, மொனறாகலை, கிளிநொச்சி ஆகிய மாவட்டங்களில் மாவட்டச் செயலாளர்கள் ஊடாக பொருத்தமான மூன்று காணிகள் இது வரை இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கருத்திட்டம் சம்பந்தமாக தற்போது நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்கள்∴ மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

இலக்கம்	நோக்கம்	திகதி
1	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களினால் ”உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம்” தொடர்பான எண்ணக்கருவை தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அமைச்சர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தல்	2021.04.22
2	”உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்திற்கு” ஏற்புடைய எண்ணக்கருப் பத்திரத்தைத் தயாரிப்பது சம்பந்தமான ஆரம்பக் கலந்துரையாடலுக்காக குழு அங்கங்கத்தவரகள் ஒன்றுகூடுதல்	2021.04.23
3	“உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம்” சம்பந்தமாகத் தயாரிக்கப்பட்ட எண்ணக்கருப் பத்திரத்தின் இறுதி வரைவு தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.04.27
4	“உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்திற்கு” ஏற்புடைய எண்ணக்கருப் பத்திரத்தை இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களுக்கு கையளித்தல்	2021.05.03

இலக்கம்	நோக்கம்	திகதி
5	பொலன்னறுவை மாவட்டத்திற்கு ஏற்புடையவாறு இனங்காணப்பட்ட நிலப் பகுதியை அவதானித்தல் மற்றும் இடப் பரிசோதனையைச் செய்தல்	2021.05.30
6	”உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின்” எதிர்கால செல்வழியைத் தீர்மானிக்கும் கலந்துரையாடல்	2021.07.05
7	பொலன்னறுவை மாவட்டத்திற்கு ஏற்புடையவாறு இனங்காணப்பட்ட நிலத்தைப் பரிசோதிப்பதற்கு களப் பரிசோதனையொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்காக ஏற்புடைய தரப்பு நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் அவர்களின் பெயரிடப்பட்ட பிரதிநிதிகளின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2021.07.07
8	உரிய தரப்பு நிறுவனங்கள் சார்பில் அவற்றின் பிரதிநிதிகளினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பரிசோதனை	2021.07.09
9	உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்	2021.08.19
10	மாதிரிக் கிராமம் நிறுவப்படவுள்ள பொலன்னறுவை ரிதீதென்ன பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பரிசோதனை தொடர்பாக ஒன்லைனில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2021.08.26
11	உத்தேச இளைஞர் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின் பிரதான திட்டத்தைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏற்புடையவாறு நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் (சநளநவெயவழைெ ழெ வாந ஆயளவநச ீடயெ ழக வாந ிசழிழளநன சுநனநவாநயெ ர்பொ ஐஅியஉவ லுழரவா நுவெநசிசளைந ஏடைடயபந)	2021.09.01
12	உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு – பிரதான திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.09.13
13	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் எல்லையில் அமைந்துள்ள ரிதீதென்ன பிரதேசத்தில் நிறுவப்படவுள்ள இளைஞர்	2021.09.17

இலக்கம்	நோக்கம்	திகதி
	வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு	
14	மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்படுகின்ற சூழல் அனுமதி தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.09.24
15	உத்தேச இளைஞர் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின் பிரதான திட்டத்தில் செய்ய வேண்டிய திருத்தங்கள் தொடர்பாக உரிய தரப்பு நிறுவனங்களுக்கு விழிப்புணர்வளிப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2021.09.29
16	வெள்ள சமவுயரக் கோட்டுப் படங்களுக்கு ஏற்ப அமைப்புத்திட்டங்களை நிறைவு செய்வது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.12.22

2.1.2 திட்டமிடல் அலுவல்கள்

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**

எந்தவொரு நிறுவனத்தினதும் முறையான முகாமைத்துவத்திற்குப் பயனுறுதிவாய்ந்த திட்டமிடல் முக்கியமானதாகும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திலும் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்படும் முறையை வெளிப்படுத்தும் வருடாந்த செயல் திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு ஏற்புடையவாறு எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை இனங்காண வேண்டியுள்ளது. அதில் அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுடனும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து இந்தப் பிரிவுகள் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணுதல், அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடைய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல், அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான சுட்டிகளை இனங்காண வேண்டியுள்ளது. மேற்குறித்த பணிகளை மேற்கொண்டு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயல்திட்டம் திட்டமிடல் பிரிவினால் தயாரிக்கப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஏற்புடைய செயல்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- **வருடாந்த செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடத்தின் சகல காலாண்டுகளுக்குமான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் செய்யப்படுகின்ற செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவது முக்கியமானதாகும். எனவே, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கு வழங்குவதற்காக காலாண்டுரீதியாக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் செய்யப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடும் நோக்கத்துடன், திட்டமிடல் பிரிவினால் காலாண்டுரீதியான முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி 2021.12.31 ஆந் திகதி ஏற்புடைய சகல காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்பு அவை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- **வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் நடைமுறை ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளிலும் மேற்கொண்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் உள்ளடங்கிய முன்னேற்ற அறிக்கையொன்றை மூன்று மொழிகளிலும் தயாரித்து பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட விவாதத்தின்போது சபையில் முன்வைப்பதற்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் ஆரம்ப சந்தர்ப்பத்திலிருந்து பாராளுமன்றத்தில் வரவுசெலவுத்திட்ட செயற்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வரையான ஒட்டுமொத்த அலுவல்களும் திட்டமிடல் பிரிவினால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது. அதற்காக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் உள்ளடங்கிய அறிக்கைகளைப் பெற்று மூன்று மொழிகளிலும் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல், அச்சிடுதல் ஆகிய சகல பணிகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- **வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை வரைவு மற்றும் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

2002.09.12 ஆந் திகதிய 402 ஆம் இலக்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 2.4 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் கணக்கு ஆண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களினுள் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்குறித்த ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் ஆரம்ப சந்தர்ப்பம் முதல் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பது வரையான ஒட்டுமொத்த அலுவல்களும் திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையின் வரைவு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கும், செயற்திறன் அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கும் உரியவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

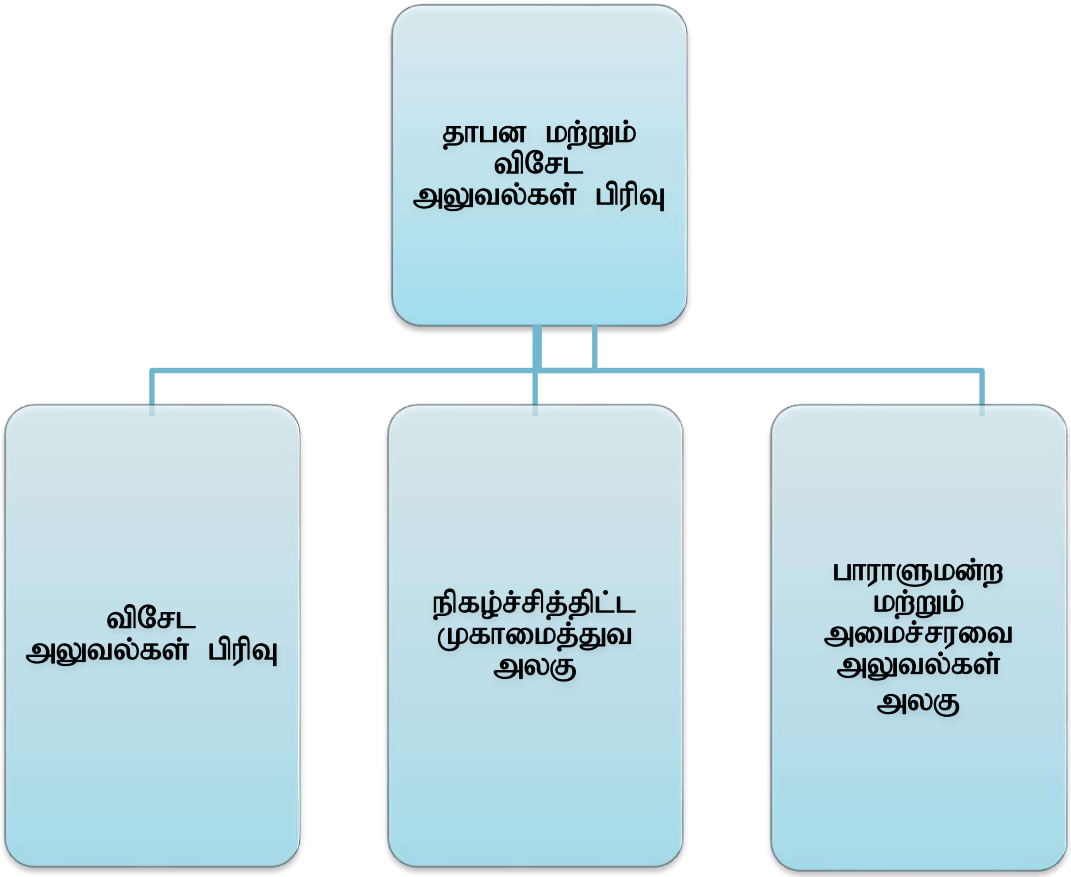
- **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (ளுனுபு'ள) அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

2015 இல் இடம்பெற்ற ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அமர்வில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு ஏற்ப 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது இலங்கை உட்பட 192 நாடுகள் 169 இலக்குகள் ஊடாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய 17 நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக இணக்கப்பாடொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டது. அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமும் இந்த நிகழ்ச்சிட்டத்துடன் ஒருங்கிணையும் வகையில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக சகல பிரிவுகளினதும் பணி அலுவல்களை அந்த நோக்கங்களை நோக்கி ஈடுபடுத்துவது மற்றும் அந்த நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறனை அளவிடுவது முக்கியமானதாகும். அதற்கேற்ப 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கை உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2.2 தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவு

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்குத் தனிப்பட்டரீதியில் கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் மற்றும் விசேட கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்களைச் செய்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ∴ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பாராளுமன்றம் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் சம்பந்தமாக பணியாற்றுதல் என்பன தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும்.

இந்தப் பிரிவின் கீழ் பின்வருமாறு 03 உப அலகுகள் செயற்படுகின்றன.



2.2.1 விசேட அலுவல்கள் பிரிவு

கிடைக்கின்ற கடிதங்களுக்குப் பின்வருமாறு இப்பிரிவினால் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் கையளிக்கப்படும் கடிதங்கள்

ii. பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற கடிதங்கள்

iii. பாராளுமன்றம், மாகாண சபைகள், உள்;ராட்சி நிறுவனங்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்துகின்ற அரசியல்வாதிகளிடமிருந்து கிடைக்கும் கோரிக்கைக் கடிதங்கள்

iv. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அஞ்சல் மூலம் கிடைக்கின்ற விசேட கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கைக் கடிதங்கள்

அதற்கேற்ப 2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கிடைத்த 4956 கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, அரச நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் போன்றவற்றுக்கு நியமிப்பற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் செய்யப்படுகின்ற விதந்துரைகளை ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் ∴ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரை சந்திப்பதற்கு வருகை தரும் விசேட நபர்களை சந்தித்தல், அவர்களுடன் கலந்துரையாடி ஏற்புடைய கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்,

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.∴ அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களைப் பரீட்சித்து கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கையொப்பத்திற்கு முன்வைப்பதற்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.2.2 நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட அமைப்புக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களினால் கூட்டங்கள்.∴ கலந்துரையாடல்களுக்காக செய்யப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு சாத்தியவள ஆய்வினைச் செய்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் ∴ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டங்கள்.∴ கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஏற்புடைய தரப்பினரை அழைத்து கூட்டங்களை நடாத்தி கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் இந்த அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள், நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு, வங்கி மற்றும் நிதி, கைத்தொழில்கள், கலை மற்றும் விளையாட்டு போன்ற பல்வேறுபட்ட துறைகள் தொடர்பாகவும், பல்வேறுபட்ட தொழில்சார் அதிகாரிகளின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாகவும் 167 கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இந்தக் காலப்பகுதியினுள் கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஏற்புடைய 30 சாத்தியவள ஆய்வுகள் **(குநயளடைடைவைல ளுவரனல)** செய்யப்பட்டுள்ளன.

தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவினால் 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் சாராம்சம் பின்வருமாறு.

மாதம்	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்	மொத்தம்
ஜனவரி	9	-	9
பெப்ரவரி	10	-	10
மார்ச்	15	4	19
ஏப்ரல்	2	-	2
மே	4	5	9
ஜூன்	20	6	26
ஜூலை	17	6	23
ஆகஸ்ட்	2	1	3
செப்டம்பர்	6	-	6
ஒக்டோபர்	17	6	23
நவம்பர்	10	10	20
டிசம்பர்	10	7	17
மொத்தம்	**122**	**45**	**167**

2.2.3 பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் அலகு

❖ **அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.·. அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் சம்பந்தமான அலுவல்கள்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.·. குறிப்புக்களை வரைவு செய்து அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது வரையான செயன்முறையை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதற்கேற்ப 2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பல்வேறுபட்ட விடயத் துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு 22 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், 14 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறித்த அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களை ஆராய்ந்து அமைச்சரவை மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களில், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்த வேண்டிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக ஏற்புடைய பிரிவுகளை அறிவுறுத்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

❖ **அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் சாராம்சக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்**

அமைச்சரவைக் கூட்ட அமர்வுகள் இடம்பெறுவதற்கு முன்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வாராந்தம் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்களில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களை சாராம்சப்படுத்தி பிரதம அமைச்சருக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை 49 அமைச்சரவைப் பத்திர சாராம்சங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமான தரவு அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்**

ஐ. சகல அமைச்சுக்களினாலும் தமது விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடைய பணிகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவைக்கு முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.ஃ குறிப்புக்கள், அவற்றுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களையும் ஸ்கேன் செய்து (ளஉயெ) தரவு அமைப்பினுள் உட்படுத்தி இற்றைப்படுத்தல்.

ஐஐ. இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை தேவை மற்றும் ஏற்புடைய அனுமதியின்படி வழங்குதல்.

❖ **பிரேரணை அங்கீகாரங்களைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்**

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் வர்த்தமானி ஊடாகப் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்ற சட்டரீதியான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுகள் சம்பந்தமாகவும், கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பிரேரணைகள் சம்பந்தமான பிரேரணை அங்கீகாரங்களைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பது இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை 16 பிரேரணை அங்கீகாரங்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல்**

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் விடயப்பரப்புக்கு ஏற்புடையவாறு எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் 2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட 31 வாய்மூல வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்கேற்ப,

- அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற ஜனாதிபதி அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய் மூலமான வினாக்கள் - 26

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய் மூலமான வினாக்கள் - 05

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அமைச்சுப் பதவிகளை வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடையவாறு பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் (எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி) கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட வாய்மூல வினாக்களுக்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால்

ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பாராளுமன்ற வினாக்கள் பின்வருமாறு. அதற்கேற்ப,

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்பின் கீழ்,

I.	பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள்	- 19
II.	அரச பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள்	- 16
III.	உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள்	- 03

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்பின் கீழ்,

I.	நிதி அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் (கௌரவ பிரதம அமைச்சர் நிதியமைச்சர் பதவியை வகித்த காலப்பகுதியினுள்)	- 92
II.	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள்	- 22
III.	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள்	- 41
IV.	பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள்	- 07

மேலும், தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாதமும் பாராளுமன்றக் கூட்டம் இடம்பெறும் முதலாது புதன் கிழமை பிரதம அமைச்சரிடம் கேள்வி கேட்கும் வாய்ப்பின் கீழ் வினவப்படுகின்ற 04 வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கமைய இந்த காலப்பகுதியினுள் 12 வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

05 சபை ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகளுக்கு பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

❖ **பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல்**

ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகள், செயற்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் என்பவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இது வரைக்கும் கீழுள்ள விடயங்களின் கீழ் இருபத்தி ஆறு (26) அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அறிக்கைகள் பின்வருமாறு.

- **செயற்திறன் அறிக்கைகள்**

i.	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு	- 2019
ii.	உயர் நீதிமன்றம் (மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள்)	- 2019
iii.	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	-2016, 2017, 2018
iv.	நிதி ஆணைக்குழு	- 2020
v.	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு	- 2020
vi.	தேர்தல் ஆணைக்குழு	- 2020

vii. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு - 2020
viii. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் - 2020
ix. எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு - 2020
x. நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம - 2020

- **வருடாந்த அறிக்கைகள்**

i. தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு - 2019
ii. கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - 2016
iii. இலங்கை முதலீட்டு சபை -2018, 2019
iv. இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனம் - 2017
v. ஜனாதிபதி அலுவலகம் - 2020

- **விதந்துரைகள்**

i. நிதி ஆணைக்குழு - 2020
ii. நிதி ஆணைக்குழு - 2021
iii. நிதி ஆணைக்குழு - 2022

- **நிலையியற் கட்டளை 119(4) இன் கீழான அறிக்கைகள்**

i. இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு
ii. அமைச்சரவை அலுவலகம்
iii. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
iv. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
v. நிதி ஆணைக்குழு
vi. உயர் நீதிமன்றம்
vii. நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்
viii. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

2.3 சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு

2.3.1. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல்.

- உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமை மற்றும் ரீட் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய வழக்குகள் தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சரை மற்றும்∴ அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தொடரப்பட்டுள்ள வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஏற்புடைய தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டரீதியான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றுகின்ற சட்ட அலுவல்களுக்கு ஏற்புடைய கூட்டங்கள், விசேட சந்திப்புக்கள் போன்றன சம்பந்தமான அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- 2021 ஆம் ஆண்டில் சட்ட அலுவல்கள் பிரிவுக்கு கிடைத்துள்ள வழக்குத் தொடர்தல்கள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அழைப்பாணைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

  – உயர்நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் - 17
  – மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் - 04

- சிவில் வழக்குக் கோவையின் 461 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அறிவித்தல்கள் - 286

- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சகல உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் சம்பந்தமான பணிகளும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த வழக்கு அலுவல்கள் சம்பந்தமாக தேவையான பதிலிப் பத்திரங்களை வழங்கி, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சட்டமா அதிபருக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலில் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் சிவில் வழக்குக் கோவையின் 461 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அரசுக்கு எதிராக வழக்குத் தொடர்வதற்காக சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பி வைத்துள்ள கடிதங்கள் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரிப்புக்கள் சம்பந்தமாக பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறான 286 அறிவித்தல்கள் இது வரைக்கும் கிடைத்துள்ளன.

- பின்வரும் சட்ட வரைவுகளைத் திருத்துதல் மற்றும் சட்ட வரைவுகள் சம்பந்தமாக சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏற்புடைய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
  - இறைச்சிக் கடைக்காரர் சட்டம் மற்றும் விலங்குகள் சட்டத்தைத் திருத்துவதற்கான வரைவு
  - அரச அதிகாரிகள் அரசியல் பழிவாங்கலுக்கு உட்படுவதிலிருந்து பாதுகாப்பதற்கான சட்ட வரைவு
  - தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுச் சட்டம்

- சட்டப் பிரிவுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்கின்ற நபர்களுக்கு அவர்களின் சிக்கல்களைக் கருத்திற்கொண்டு சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்காக அவர்களை அழைத்து கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு குறித்த முறைப்பாடுகளை முன்வைத்து அவை தொடர்பாக கண்டறிந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவித்தல்.

- சட்டப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பல்வேறுபட்ட கோப்புக்களை அவதானித்து அதற்கு ஏற்புடைய குறிப்புக்கள் மற்றும் விதந்துரைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நீதிமன்ற முறைமை மற்றும் சட்டக் கோட்பாடுகள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வளிப்பதற்கான கருத்தரங்குத் தொடரின் ஆரம்பக் கருத்தரங்கினை நடாத்துதல்.

- ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் ஊவுகு.∴01.∴2021 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களைப் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து அதற்கு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை வழங்குவதற்காக பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பாக கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பினை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதில் மற்றும் அதனைப் பயன்படுத்துவதில் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகளை தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவுடன் இணைந்து வரைவு செய்தல்.

❖ **2022 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள விசேட இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்**

- பாடசாலை மாணவர்களுக்கு சட்டம் மற்றும் நீதிமன்ற முறைமை தொடர்பாக விழிப்புணர்வொன்றை வழங்குவதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் கருத்தரங்குத் தொடரொன்றை ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது இந்த நிகழ்ச்சியை ஒன்லைன் முறையில் செயற்படுத்தல்.

- அரச அதிகாரிகளுக்கு சட்டம் மற்றும் நீதிமன்ற அலுவல்கள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வளிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

- பொதுமக்களுக்கு சட்டரீதியான தகவல்களை வழங்குவதற்காக சஞ்சிகையொன்றை 04 பகுதிகளாக வெளியிடுதல்.

- தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பாக கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பினை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதில் மற்றும் அதனைப் பயன்படுத்துவதில் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகள் உள்ளடங்கிய உள்ளக சுற்றறிக்கை மற்றும் தாபன விதிக் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பினைப் பயன்படுத்துகின்ற அதில் உள்ளடங்கியுள்ள தரவுகளின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்கும் ஒப்பந்தமொன்றை மேற்கொள்வது சம்பந்தமாக சட்ட உதவியை வழங்குதல் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாட்தொகுதியைச் சேர்ந்த சகல அலுவலர்களுக்கும் தகவல் தொழிநுட்பக் கொள்கைகளை சட்டப் பிரிவு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவுடன் இணைந்து வரைவு செய்தல்.

- நிர்வாக.˙. மனித வளங்கள் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் பிரிவின் மற்றும் சட்டப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புடன் தகவல் தொழிநுட்ப முகவராண்மை நிறுவனத்தின் ஐஊவுயு மற்றும் இலங்கை கணனி அவசர தயார் நிலை அணியின் (ளுடுஊநுசுவு) வளப் பங்களிப்பின் கீழ் இலத்திரனியல் கொடுக்கல்வாங்கல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாகவும், இலத்திரனியல் கையொப்பமிடுதல் சம்பந்தமாகவும் விழிப்புணர்வளிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை பல கட்டங்களாக நடாத்துதல்.

2.4 பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவு

2.4.1 பொதுசனத் தொடர்புகள் அலகு

பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்களின் சிக்கல்கள்.∴ குறைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்க வகையில் முகாமைத்துவப்படுத்தும் அடிப்படை நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பொதுசன முறைப்பாடுகள் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நாட்டின் அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான கோரிக்கைகளை துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் இந்தப் பிரிவின் அலுவலாகும். அத்துடன் பொது மக்களின் கோரிக்கைகள், தேவைகளை உரிய நிறுவனங்களின் ஊடாக நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முன்னேற்றத்தை நிதமும் வினவி, குறிப்பிட்ட பொது மக்கள் தேவைகளை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமான பின்னூட்டல் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேலும், 1965 அழைப்பு நிலையத்திற்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக உடனடியாகப் பதிலளித்து, அவற்றைத் துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

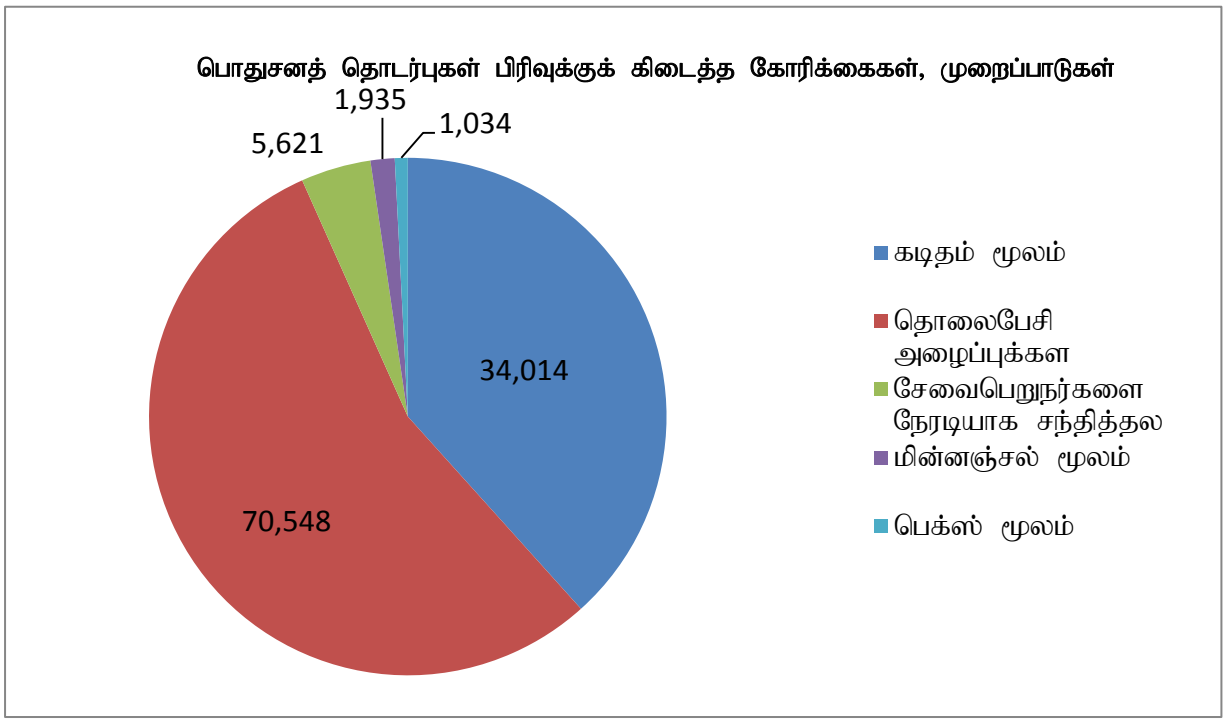
2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள்

#	முன்வைக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள்	எண்ணிக்கை
1.	கடிதம் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	34இ014
2.	தொலைபேசி அழைப்புக்கள் • பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு மற்றும் பதவிநிலை அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட தொலைபேசிக்கு கிடைத்த அழைப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஏறத்தாழ) • 1965அழைப்பு நிலையத்திற்கு கிடைத்த அழைப்புக்கள்	62இ904 7இ644

சூ	முன்வைக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள்	எண்ணிக்கை
3.	சேவைபெறுநர்களை நேரடியாக சந்தித்தல்	5,621
4.	மின்னஞ்சல் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	1,935
5.	பெக்ஸ் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	1,034

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள், முறைப்பாடுகள் கிடைத்த முறை

.



❖ பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவின் கடமைகளை மிகவும் உற்பத்தித்திறன்மிக்கதாகவும், வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

1. தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பு ஊடாக பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளை மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், துரிதமாகவும் ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அந்தப் பணி உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டு, கண்காணிக்கப்படுவதுடன், ஏற்புடைய தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் அதிகாரிகளின் பொறுப்புக் கூறலை உறுதிப்படுத்த முடிதல்.

2. வீடு மற்றும் காணிக் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக புதிய மாதரிப் படிவங்களை அறிமுகப்படுத்தி, அந்த விண்ணப்பதாரிகளில் உண்மையான தேவை உள்ள மற்றும் முன்னுரிமை வழங்க வேண்டிய நபர்களை கிராம உத்தியோகத்தரின் விதந்துரை மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றுப்படுத்தலின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

3. பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவின் கட்டிடத்தை மீள்கட்டமைப்பதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க, நட்புறவான சேவைகளை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

4. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளை முன்வைப்பதற்காக 1965 எனும் அவசர அழைப்பு இலக்கத்தை அறிமுகப்படுத்தியமை மூலம் பொதுமக்களின் மனக்குறைகளுக்குத் துரிதமாகப் பதிலளிப்பதற்கு மற்றும் தீர்வு வழங்குவதற்குத் தேயான தலையீட்டினைச் செய்ய முடிதல்.

5. கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற பொதுமக்கள் மனக்குறைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கும்போது அது கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுஞ்செய்தியொன்று மூலம் மனக்குறை அல்லது முறைப்பாட்டை முன்வைத்த நபருக்குத் தொடர்பாடல் செய்தல்.

2.4.2 சமய அலுவல்கள் பிரிவு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற சமய நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமய வைபவங்கள் தொடர்பாகவும், சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பாகவும், சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் தொடர்பாகவும் உள்ள அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சமய அலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ **"அமாதம் சிஸிலஸ்" போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி**

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப, அறிவுஞானம் மிகுந்த சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக புத்த மதத்தின் போதனைகளைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி "அமாதம் சிஸிலஸ்" தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்வு நடாத்தப்படுகிறது.

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சிகள் பின்வருமாறு.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் திகதி	தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்	விபரம்
206 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஜனவரி 28 ஆந் திகதி துருது போயா தினம்	கொழும்பு, மாளிகாகந்தை வித்யோதய பிரிவெனாவின் விரிவுரையாளர் சங்கைக்குரிய கெஹெல்வல நந்த தேரர் அவர்கள்	கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக சுகாதார விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் விஜேராமை மாவத்தையிலுள்ள பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் திகதி	தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்	விபரம்
207 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் பெப்ரவரி 26 நவம் போயா தினம்	வடமேல் மாகாணத்தின் சங்கநாயக்க, வாரியபொல ரஜமகா விகாரையின் விகாராதிபதி மற்றும் வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கள பிரிவெனாவின் பணிப்பாளர், பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய தும்புள்ளே ஸ்ரீ சீலக்கந்த தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
208 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் மார்ச் 28 ஆந் திகதி மெதின் போயா தினம்	மீதிரிகல நிஸ்ஸரன வன ஆரன்ய சேனாசனாதிபதி, பிரதான கம்மட்டனாசார்ய சங்கைக்குரிய உட ஈரியகம தம்மஜீவ தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகை வளாகத்திலுள்ள போதி மரம் அருகே நடாத்தப்பட்டது.
209 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஏப்ரல் 26 ஆந் திகதி பக் முழுநோன்மதி போயா தினம்	இலங்கை களனி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த பாலி மற்றும் பௌத்த பல்கலைக்கழகத்தின் சிரேஷ்ட பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய மெதவச்சியே தம்மஜோதி தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
210 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் மே மாதம் 26 ஆந் திகதி வெசாக் போயா தினம்	அமரபுர சிறி சுமன விகாரை தரப்பின் மகாநாயக்க, பன்னிபிட்டிய ஸ்ரீ தெவ்ரம் விகாராதிபதி கலாநிதி கொலன்னாவே சிறி சுமங்கள தேரர் அவர்கள்	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
211 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஜுன் மாதம் 24 ஆந் திகதி பொசொன் போயா தினம்	உடுகம்பொல, தொம்பவெல ஸ்ரீ சத்தர்மகுப்த பிரிவென் மூல மகா விகாராதிகாரி, பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர், தத்துவவியலாளர், ராஜகீய பண்டித சங்கைக்குரிய கொப்பேவல மேதங்கர தேரர் அவர்கள்	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
212 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஜுலை மாதம் 23 ஆந் திகதி எசல போயா தினம்	அனுராதபுரம், ஸ்ரீ சம்புத்த ஜயந்தி விகாரையின் விகாராதிபதி, அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் உப தலைவர், அனுராதபுர மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவத் தலைவர், வடக்கு மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களின் பிரதான சங்கநாயக்க, பண்டித, சங்கைக்குரிய நுகேதென்னே பஞ்ஞானந்த தேரர் அவர்கள்	சுகாதாரப் பிரிவினரால் வழங்கப்பட்ட விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் நுவரெலியாவிலுள்ள பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது.
213 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆந் திகதி நிகினி போயா தினம்	இலங்கை ‘‘வேஜின் நிக்காயவின் பிரதிப் பதிவாளர், பொகுனுவிட, ஸ்ரீ வினயாலங்காராமவாசி கலாநிதி சங்கைக்குரிய குகுல்பனே சுதஸ்ஸி தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, மிகவும் வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
214 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் செப்டம்பர் 20 ஆந் திகதி பினர போயா தினம்	மினுவாங்கொடை, பத்தன்டுவன பிக்குமார் பயிற்சி நிலையத்தின் தலைவர், இலங்கை ராமக்ஞ மகா நிக்காயவின் அநுநாயக்க, சங்கைக்குரிய நெதகமுவே விஜய மைத்திரீ தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
215 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஒக்டோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வப் முழுநோன்மதி போயா தினம்	இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்தின் முன்னாள் மகோபாத்ய மற்றும் சிரேஷ்ட பேராசிரியர், கொழும்பு கோட்டை ஸ்ரீ சம்புத்தாலோக விகாரை மற்றும் இத்ததெமலிய புராண விகாரை உபய விகாராதிபதிஇ தக்ஷின லங்கா உப பிரதான சங்கநாயக்க, பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய இத்ததெமலியே சத்தர்ம கீர்த்தி ஸ்ரீ சந்தஜோதி இந்தஸர தேரர் அவர்கள்	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
216 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் நவம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி இல் முழுநோன்மதி போயா தினம்	வாத்துவ தல்பிடிய போதிராஜ மகா விகாராதிபதி கோட்டை ஸ்ரீ கல்யாணி சாமாக்ர தர்ம மகா சங்க சபையின் சங்கைக்குரிய அநுநாயக்க மற்றும் பிரதான பதிவாளர் துரந்தர அக்கமகா பண்டித, பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய கொடபிடியே ராஹுல அநுநாயக்க தேரர் அவர்கள்	150 பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
217 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் டிசம்பர் 18 ஆந் திகதி உந்துவப் முழுநோன்மதி போயா தினம்	வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க வாரியபொல, கொலம்பகம ஸ்ரீ மியுகுணாராமை ரஜமகா விகாராதிகாரி நேபாளத்திலுள்ள லும்பினி நகர லங்கா மகா விகாரையின் பொறுப்பு விகாராதிபதி சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான விருது பெற்ற கலாநிதி, விசித்ரபாணி சங்கைக்குரிய கல்லெஹெபிடியே பேமரதன தேரர் அவர்கள் (கொலம்பகம பொடி ஹாமுதுருவோ)	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

❖ **சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான அலுவல்கள்**

சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக சங்கைக்குரிய தேரர்களினாலும், பல்வேறுபட்ட ஏனைய தரப்பினராலும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு, பிரதம அமைச்சரின் பணியாட்தொகுதி தலைமை அதிகாரி அலுவலகத்திற்கு மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கு நாளாந்தம் அனுப்பி வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன்.ஃ தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய தொடராய்வு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப, இந்த வருடத்தின் ஆரம்பம் முதல் நான்காவது காலாண்டு வரை இந்தப் பிரிவுக்கு கிடைத்த 808 கடிதங்கள் சம்பந்தமாக தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட தரப்பினரை அறிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது

❖ **பிரதான சமய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்வது தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள்**

- கொழும்பு, கங்காராமையின் 42 ஆவது நவம் மகா பெரஹராவை சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, பொதுமக்களின் பங்கேற்பின்றி, பெரஹரா சம்பிரதாயங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி நடாத்துவதற்காக கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அறிவுறுத்தலின்படி 2021 பெப்ரவரி 08 ஆந் திகதி ஆரம்பக் கலந்துரையாடலொன்று கங்காராமை விகாரையில் நடாத்தப்பட்டது.

  ஒவ்வொரு நிறுவனங்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை அந்த நிறுவனங்கள் மூலம் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்வதன் மூலம் 2021 பெப்ரவரி 26 ஆந் திகதி கொழும்பு நவம் மகா பெரஹரா வீதி வலம் வருவதற்கும் தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

- 2021 ஆம் ஆண்டில் கங்காராமை விகாரை ”புத்தர்‘மி வெசாக் வலயத்தை”, நிலவிய கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக பொதுமக்களின் பங்கேற்பின்றி ”டிஜிட்டல் வெசாக் வலயமாக” நடாத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடலொன்று பிரதம அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளரின் தலைமையில் கங்காராமை விகாரையில் நடாத்தப்பட்டது.

அதில், அந்த விகாரையின் விகாராதிகாரி, கலாநிதி சங்கைக்குரிய கிரிந்தே அஸ்ஸஜீ தேரர் அவர்களின் ஆலோசனைப்படி பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் டிஜிட்டல் வெசாக் வலயத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கடமைப்பொறுப்பினை அந்த நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் அவரின் பாரியாரின் பங்கேற்புடன் வெசாக் வலயத்தின் ஆரம்ப அலுவல்கள் 2021 மே மாதம் 26 ஆந் திகதி கங்காராமை விகாரையை மையப்படுத்தி சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டதுடன், 2021 மே மாதம் 26 ஆந் திகதி முதல் 28 ஆந் திகதி வரை இடம்பெற்ற ”புத்தர்'மி வெசாக் வலயத்தினை” இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மூலம் பொதுமக்கள் பார்வையிடுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது.

- 2021 ஆம் ஆண்டின் தேசிய பொசொன் நினைவுதின அரச நிகழ்வினை வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சிதுல்பவ்வ விகாரை மற்றும் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிகிந்தலை புனித பூமியை மையப்படுத்தி, சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நடாத்துவதற்கு ஏற்புடைய ஆரம்பக் கலந்துரையாடல் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் மற்றும் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சிதுல்பவ்வ விகாரையின் விகாராதிபதி, சங்கைக்குரிய மெடரம்ப ஹேரதன தேரர் அவர்கள், மிகிந்தலை ரஜ மகாவிகாரையின் விகாராதிபதி, சங்கைக்குரிய வலவாஹெங்குணவெவே தம்மரதன தேரர் அவர்கள் உட்பட மகா சங்கத்தினரின் பங்கேற்புடன் 2021 ஜுலை 17 ஆந் திகதி அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  2021 ஜுன் 24 ஆந் திகதி முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சிதுல்பவ்வ விகாரை மற்றும் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிகிந்தலை புனித பூமியை மையப்படுத்தி நினைவு சமய அலுவல்கள் குறைந்தளவான மக்கள் பங்கேற்புடன் சுகாதார விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டது. அந்த சமய நிகழ்ச்சிகளை இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மூலம் சகல பக்தர்களும் வீட்டிலிருந்து நேரடியாகப் பார்வையிடும் வகையில் தேவையான வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

- **சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட ஆசிச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள்**

விகாரைகளினால் இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட வைபவங்களை மையப்படுத்தி நினைவிதழ்கள் வெளியிடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தியொன்றை வழங்குமாறு மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஆசிச் செய்திகள் வழங்கப்படும். அத்துடன் சங்கைக்குரிய தேரர்கள் தொடர்பான நாயக்க பதவி அக்தபத்திரங்கள் வழங்குதல், விகாரைகளின் ஆண்டுப் பூர்த்தி நிகழ்வுகள் போன்ற விசேட சந்தர்ப்பங்களை மையப்படுத்தி கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப ஆசிச் செய்திகள் வழங்கப்படுகின்றன.

அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை சமய விடயத்திற்கு ஏற்புடையவாறு 23 ஆசிச் செய்திகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கையிலும், வெளிநாடுகளிலும் வசிக்கின்ற சங்கைக்குரிய மகாநாயக்க, அநுநாயக்க தேரர்கள், விகாராதிபதிகள் மற்றும் ஏனைய தேரர்களின் மறைவின்போது அதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அனுதாபத்தைத் தெரிவிப்பதற்காக அவரின் கையொப்பத்துடன் அனுதாபச் செய்திகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை சமய விடயத்திற்கு ஏற்புடையவாறு 91 அனுதாபச் செய்திகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன், மூன்று நிக்காயாக்களையும் சேர்ந்த மகாநாயக்க, அநுநாயக்க தேரர்கள், நிக்காய தரப்பு பதிவாளர் தேரர்கள் உட்பட அகில இலங்கை, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளில் பிரதான பதவிகளை வகிக்கும் தேரர்கள், தேசிய மற்றும் சாசனப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள தேரர்கள் மற்றும் ஏனைய சமயத் தலைவர்களின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு 598 வாழ்த்துச் செய்திகளை கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

❖ **விசேட சமய நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்**

நிலவிய கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக இந்து, கிறிஸ்தவ, இஸ்லாமிய விசேட சமய நிகழ்வுகளைச் சடங்குமுறைப்படி நடாத்துவதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் வழங்கிய அறிவுறுத்தலுக்கு ஏற்ப, அந்த சமய அலுவல்கள்∴ வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கான ஒருங்கிணைப்பு உதவி வழங்கப்பட்டது.

சுகாதார விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப பின்வரும் நிகழ்ச்சிகளை வரையறுத்த எண்ணிக்கையானோரின் பங்கேற்புடன் நடாத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- புதிய கொரோனா வைரஸ் நிலைமை இலங்கையிலிருந்தும் முழு உலகிலிருந்தும் நீங்கிச் செல்லட்டும் எனப் பிரார்த்தித்து அனுராதபுரம், வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிரிசவெடிய சைத்தியத்திற்கு அருகே பிரித் ஓதும் ஆசிர்வாத சமய நிகழ்வு 2021 செப்டம்பர் 07 ஆந் திகதி முதல் 13 ஆந் திகதி வரை ஏழு நாட்கள் அந்த புனித பூமியை மையப்படுத்தி நடாத்தப்பட்டது.

  வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிரிசவெடிய ரஜமகா விகாரையின் விகாராதிபதி, சங்கைக்குரிய ஈதல வெடுனுவெவே ஞானதிலக தேரர் அவர்களின் ஆலோசனைப்படி, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்∴ அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில் 2021.09.01 ஆந் திகதி அலரி மாளிகையில் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலில் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அந்த புண்ணிய நிகழ்வினை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- முஹம்மத் நபியவர்களின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு மீலாதுன் நபி ஞாபகார்த்த நிகழ்வு 2021 ஒக்டோபர் 19 ஆந் திகதி கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில், வரையறுத்த எண்ணிக்கையான அதிதிகளின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது. அந்த நிகழ்வுடன் இணைந்த வகையில் நினைவு முத்திரையொன்றும் வெளியிடப்பட்டது.

- இந்தப் பணிகள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்டதுடன், அது சம்பந்தமான சகல ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மற்றும் தேவையான வசதிகள் சமய அலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- இந்தியாவின் குஷிநகர் சர்வதேச விமான நிலையத்தினைத் திறந்து வைக்கும் நிகழ்வினை முன்னிறுத்தி முதலாவது சர்வதேச விமானப் பயணத்திற்கு இலங்கை தூதுக் குழுவொன்றைப் பங்கேற்கச் செய்யுமாறு இந்திய அரசாங்கம் விடுத்த கோரிக்கைக்கு ஏற்ப, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அறிவுறுத்தலின்படி, அது தொடர்பாக சகல நிறுவனங்களினதும் பங்கேற்படன் கலந்துரையாடலொன்று பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  அதற்கேற்ப, சங்கைக்குரிய நூறு மகாசங்கத்தினர் உள்ளடங்கிய விசேட தூதுக் குழு 2021 ஒக்டோபர் 20 மற்றும் 21 ஆந் திகதிகளில் இந்த விமானப் பயணத்தில் கலந்துகொண்டனர்.

  இந்த நிகழ்வுக்கு புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்பு உதவியுடன், ஏற்புடைய சகல நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்து தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

- கொழும்பு 10, ஸ்ரீ வஜிராஷ்ரம பௌத்த மத்திய நிலையத்தின் கடின சீவர (காவியுடை) புண்ணிய நிகழ்வு, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பங்களிப்புடன் 2021 நவம்பர் மாதம் 13 மற்றும் 14 ஆந் திகதிகளில் அந்த விகாரையை மையப்படுத்தி சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப வரையறுத்த எண்ணிக்கையானோரின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டது.

அந்த விகாரையின் விகாராதிபதி சங்கைக்குரிய வடினாபஹ சோமானந்த தேரர் அவர்களின் ஆலோசனைப்படி இந்த புண்ணிய நிகழ்வின் ஏற்பாட்டு அலுவல்கள் சம்பந்தமான ஆரம்பக் கலந்துரையாடலொன்று பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் மற்றும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

அதற்கேற்ப, கடின காவியுடையை அலரி மாளிகையில் வைப்புச் செய்தல், கடின வஸ்திரங்களைத் தாங்கிய பெரஹராவை புஞ்சி பொரளை சந்தியிலிருந்து ஸ்ரீ வஜிராஷ்ரம பௌத்த மத்திய நிலையம் வரை நடாத்துதல் மற்றும் விகாரையில் கடின வஸ்திரங்களை சங்கத்தினருக்குப் பூஜை செய்வது உட்பட அந்த புண்ணிய நிகழ்வின் சகல ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- ‘‘காந்தார உரிமை’’ (புயனொயசய ஊளைடைணையவழைெ) ஆவணத் திரைப்படத்தின் முதலாவது காட்சிப்படுத்தல் 2021 நவம்பர் 16 ஆந் திகதி கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில், கௌரவ மகா சங்கத்தினர் மற்றும் ஏனைய சமயத் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் இலங்கை பாகிஸ்தான் உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகத்தின் பிரதிநிதிகள் உட்பட 200 அதிதிகளின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  நீண்ட காலமாக விசேடமான நாகரீகம் மற்றும் கலாசாரத்தைக் கொண்ட, தெற்காசியப் பிராந்திய நாடு என்ற வகையில் பாகிஸ்தானின் ”காந்தாரயவை” மையப்படுத்தி உருவாக்கப்பட்ட இந்த ஆவணத் திரைப்படத்தின் தயாரிப்புக்காக புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு வழங்கப்பட்டது.

- மறுசீரமைக்கப்பட்ட சிறிமதீபாய கட்டிடத்தில் கடமை அலுவல்களைப் புதிதாக ஆரம்பிக்கும் வகையில் 2021 நவம்பர் 20 ஆந் திகதி இரவு பிரித் ஓதும் புண்ணிய நிகழ்வொன்று நடாத்தப்பட்டது. அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு 2021 நவம்பர் 21 ஆந் திகதி நூறு மகா சங்கத்தினரின் பங்கேற்புடன் சமய நிகழ்வொன்று அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  இந்த அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தானம் வழங்கும் புண்ணிய நிகழ்வு ஹொரணை, தெகந்துவல பிக்குனி பயிற்சி நிலையத்தில் 100 சங்கைக்குரிய பிக்குனிமாருக்கு தானம் வழங்குவதற்கு நடாத்தப்பட்ட புண்ணிய நிகழ்வுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு உதவி வழங்கப்பட்டது.

- இந்த ஆண்டின் நத்தார் வைபவம் 2021 டிசம்பர் 21 ஆந் திகதி கேகாலை சாந்த மேரி தேவாலயத்தை மையப்படுத்தி சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டது. கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட இந்த வைபவத்திற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு உதவி வழங்கப்பட்டது.

2.5 நிர்வாகப் பிரிவு

2.5.1 நிர்வாக உப பிரிவு ஐ

❖ **பணியாட்தொகுதியை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல்**

புதிய அரசாங்கத்தின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கு ஏற்ப எமது நாட்டை அபிவிருத்தியை நோக்கி இட்டுச்செல்லும் வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தும்போது மக்களை மையப்படுத்திய பொருளாதாரமொன்றை நிறுவுவதற்காக பொருளாதார மற்றும் சமூக கொள்கைகளை வகுத்தல், அதற்கு ஏற்புடைய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளமையினால், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பை தற்போதைய கடமைப்பொறுப்புக்குப் பொருந்தும் வகையில் மீள்கட்டமைப்புச் செய்ய வேண்டிய தேவை உருவானது. அதற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்ட புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பின்படி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாட்தொகுதிக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் பிரத்தியேகப் பணியாட்தொகுதிக்குப் புதிய பதவிகளை உருவாக்குவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி கோரப்பட்டதுடன், அதற்கு அனுமதி கிடைத்துள்ளது.

அதற்கேற்ப, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதிக்குப் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல், இடமாற்றம் செய்யும் அலுவல்கள் தற்போது நிறைவுபெற்று வருகின்றன.

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினுள் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவைச் செயற்படுத்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்தல், உள்ளக மற்றும் வெளியக சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல் ஆகிய நோக்கங்களை முன்னிறுத்தி அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

அதற்கேற்ப அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றை 03 குழுக்களாக நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அதில் முதலாவது குழு பாடநெறியை சிறப்பாக கற்று நிறைவுசெய்ததுடன், அடுத்த 02 குழுக்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் பாடநெறிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

அத்துடன், அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறியில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட 07 உத்தியோகத்தர்களை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு அனுப்பிவைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அதற்கேற்ப, உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பாக கோட்பாட்டுரீதியான மற்றும் நடைமுறைரீதியான அறிவை வழங்குவதன் மூலம் கூட்டு அணுகுமுறையொன்று ஊடாக படைப்பாற்றலுக்கு முன்னுரிமை வழங்குவதன் மூலம் எதிர்வரும் 2022 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டியில் பங்குபற்ற எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- **சிறிமதீபாய பழைய கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தல்**

105 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வரலாற்றைக் கொண்ட பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் அமைந்துள்ள ”சிறிமதீபாய” 1916 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புராதன கட்டிடமாகும். 2020 ஆம் ஆண்டு ”சிறிமதீபாய” பழைய கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தும் பணிகள் கடற் படையினரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதன் புராதன மற்றும் தொல் பொருளியல் பெறுமதி பாதுகாக்கப்படும் வகையில் அந்த அலுவல்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஜனவரி மாதத்தில் அந்தக் கட்டிடத்தில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ அலுவல்களை ஆரம்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- **சிறிமதீபாய நூலைத் (ஊழகககநந வுயடிடந டீழழம) தொகுத்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற கொழும்பு 07, ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள சிறிமதீபாய

கட்டிடத்தின் தொல்பொருளியல், கட்டிடக்கலை மற்றும் வரலாற்றுப் பெறுமானங்களை உள்ளடக்கி ”சிறிமதீபாய” எனும் பெயரில் நூலொன்றைத் (ஊழகககநந வுயடிடந டீழழம) தொகுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1916 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இந்த வளாகத்தின் வரலாற்றுச் சிறப்பு மற்றும் தொல்பொருளியல் பெறுமானங்கள் உள்ளடங்கிய கட்டுரைகள் மற்றும் புகைப்படங்கள், 1978 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்று வரை சிறிமதீபாயவை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமாகப் பயன்படுத்திய கௌரவ பிரதம அமைச்சர்களின் மற்றும் செயலாளர்களின் புகைப்படங்களையும் உள்ளடக்கிய இந்த நூலைத் தொகுக்கும் அலுவல்கள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன், 2022 ஜனவரி மாதம் இந்த நூல் வெளியிடப்படவுள்ளது.

இந்த நூல் வெளியிடப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நூலுடன் குறுவட்டொன்றை வழங்குவதற்கும், சிறிய சஞ்சிகை நிகழ்ச்சியொன்றை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்குவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

- **அலரி மாளிகை, சிறிமதீபாய, நுவரெலியாவிலுள்ள பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் உள்ளடங்கிய நினைவு முத்திரைகளை வெளியிடுதல்**

இலங்கையின் புராதன கட்டிடங்கள் எனும் கருப்பொருளின் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான அலரி மாளிகை, சிறிமதீபாய மற்றும் நுவரெலியாவிலுள்ள பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் ஆகிய வளாகங்களின் நினைவு முத்திரைகள் மூன்றினை உருவாக்கும் அலுவல்கள் அஞ்சல் திணைக்களத்தினால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த நினைவு முத்திரைகளை 2022 ஜனவரி மாதத்தில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- **உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல் (டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்)**

”சுபீட்சத்தின் நோக்கு” தேசிய கொள்கைச் சட்டகத்தின் அடிப்படைக் குறிக்கோளான தொழிநுட்பத்தின் அடிப்படையிலான சமூகமொன்றை

உருவாக்குதல் மற்றும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட இலங்கையொன்றை உருவாக்குவதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமானது அரச பொறிமுறையை எளிதாக்கும் கருவியாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் அரச சேவையொன்றை உருவாக்குவதற்குத் திட்டமிட்டுள்ளது.

மக்களை மையப்படுத்திய வினைத்திறன்மிக்க சேவையொன்றை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் நிதமும் இற்றைப்படுத்தப்படுகிறது. பயனர்களின் இலகுக்காக அந்த இணையத்தளம் 2021 ஆம் ஆண்டில் மீள்கட்டமைக்கப்பட்டது.

கொவிட் - 19 வைரஸின் பரவலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக விதிக்கப்பட்ட பயணத் தடைகளின் மத்தியில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளைத் தடையின்றி பேணிச் செல்வதற்காக உள்ளகரீதியில் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்புக்களை மேலும் மேம்படுத்துவதன் மூலம் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பாவனை மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, உத்தியோகத்தர்கள் வீட்டிலிருந்து வேலை செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்காக ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்புக்காக (னுஆளு) கைப்பேசி செயலியொன்று உருவாக்கப்பட்டது. பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவின் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு (னுஆளு) மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டதுடன், அந்தப் பிரிவின் அஞ்சல்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காகவும், அழைப்பு நிலையம் ஊடாக கிடைக்கின்ற முறைப்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காகவும் அது சிறப்பாக செயற்படுத்தப்பட்டது. மேற்குறித்த ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பினை (னுஆளு) பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஏனைய பிரிவுகளுக்கும் அறிமுகப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் போக்குவரத்துப் பிரிவுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு, தெரியப்படுத்தும் குறுஞ்செய்தி வசதியொன்றுடன் இணைக்கப்பட்டதுடன், மொபிடெல் தனியார் கம்பனியிடமிருந்து ளுஆளு வலைவாசல் வசதியை அனுசரணையாக இலவசமாக பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்த வசதியைக் கொள்வனவு செய்த பின்பு ஏனைய அமைப்புக்களையும் குறுஞ்செய்தி வசதியுடன் இணைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கூட்டங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவல்களின் கண்காணிப்புக்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உப பிரிவினால் புதிய தரவு அமைப்பொன்று அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு வருகிறது. தரவு அமைப்பினை 2022 ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் பரீட்சார்த்த மட்டமாக செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நவீன சைபர் அச்சுறுத்தல்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடியுமான வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், மின்னஞ்சல் சேவை வழங்குனர் கணனி, உள்ளக சேவை வழங்குனர் கணனி ஆகியவற்றின் சைபர் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.5.2 நிர்வாக உப பிரிவு ஐஐ

❖ **போக்குவரத்து வசதிகள் சம்பந்தமான அலுவல்கள்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்புக்கு ஏற்ப, பணியாட்தொகுதிக்கு குறைந்த செலவில் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக இலங்கை சுங்கத்தினால் அரசுடைமையாக்கப்பட்ட வாகனங்களை இந்த அலுவலகத்திற்கு வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப இலங்கை சுங்கத்தினால் அரசுடைமையாக்கப்பட்ட சில வாகனங்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், அரசுடைமையாக்கப்பட்ட மேலும் சில வாகனங்களை எதிர்காலத்தில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும் பாவனையிலிருந்து அகற்றப்பட்டிருந்த வாகனங்களை மீண்டும் திருத்திப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்கலை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றுவதற்காக மென்பொருள் அமைப்பொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, சகல வாகனங்களினதும் சேவை அலுவல்கள், திருத்த அலுவல்கள், எரிபொருள் பெற்றுக்கொள்வது சம்பந்தமான தகவல்கள், சாரதிகளின் தகவல்கள் ஆகியவற்றை இற்றைப்படுத்த முடிந்துள்ளது. மேலும் கடமைப் பயணங்களுக்காக வழங்கப்படும் வாகனங்கள் சம்பந்தமான தகவல்களை ளுஆளு வசதியின் கீழ் கோரிக்கை விடுக்கும் அதிகாரிக்கும்,

சாரதிக்கும் அனுப்புவதற்கு முடியுமான வகையில் மென்பொருளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் ஊடாக போக்குவரத்துப் பிரிவின் அலுவல்களை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றியமைக்க முடிந்துள்ளது.

2.6 ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு

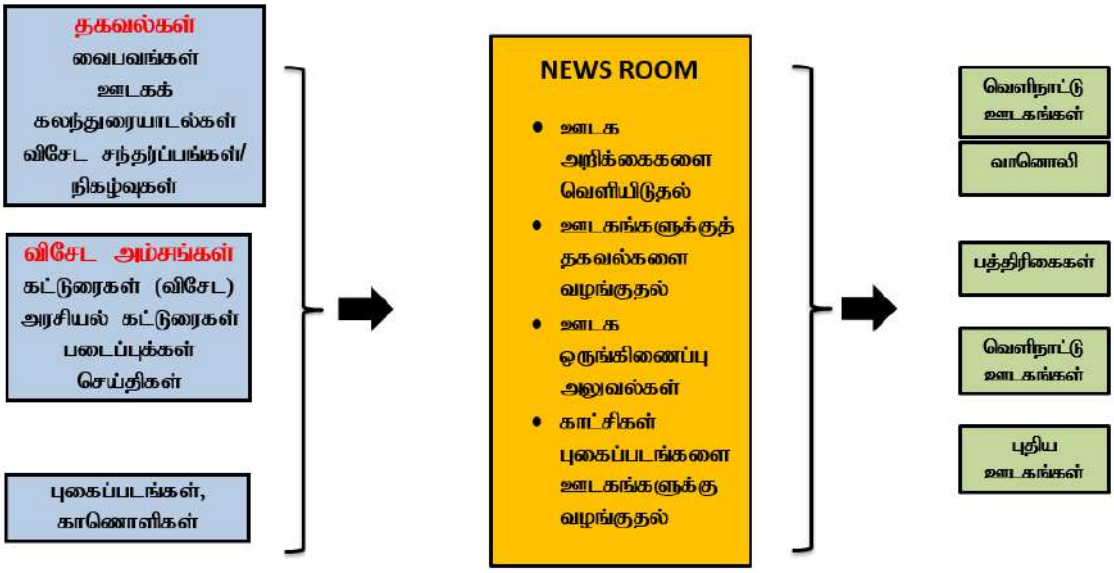
2.6.1 ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி மற்றும் சமூகப் பணிகள் தொடர்பாக அறியப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கான, முறையான, வலுவான ஊடகப் பாவனையொன்று அவசியமாகும். அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடந்தகால, தற்கால செயற்பணிகளை எதிர்காலத்திற்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதும் சமூகத் தேவையாக உள்ளதுடன், அது செய்ய வேண்டிய பணியாகவும் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப அந்தப் பணிகள் ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவினால் ஒழுங்காக, முறையாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- **பிரதான நோக்கங்கள்**

1. கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அறிவுறுத்தலின்படி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊடகங்கள் மூலம் மக்களுக்குத் தெரியப்படுத்தல்.
2. கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அரசியல் மற்றும் சமூகச் செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடைய காட்சிகள் ∴ புகைப்படங்கள் ∴ அறிக்கைகளைப் பாதுகாத்தல் .
3. அரசின் கொள்கைப் பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊடகக் கொள்கையினைச் செயற்படுத்தும்போது பங்களிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பினை வழங்குதல்.

- **ஊடகப் பிரிவின் பிரச்சாரச் செயற்பாடு**



இதில் வைபவங்கள், நிகழ்வுகள், ஊடகக் கலந்துரையாடல்களுக்கு ஊடக ஒருங்கிணைப்பினையும் அதற்கு ஏற்புடைய செய்தி அறிக்கைகளையும் வெளியிடுவது பிரதான பணியாக உள்ளதுடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் செய்திகளை ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுவதும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த செயற்பாட்டில் ஊடக சந்திப்புக்களை ஏற்பாடு செய்தல், செய்தி அறையை (நேறுளு சுழுழுஆ) நடாத்திச் செல்லுதல், அரசியல் கட்டுரைகளுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல் போன்ற பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பிரதம அமைச்சரின் தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகப் பிரிவுக்கு செய்தி இணையத்தளமொன்று நடாத்திச் செல்லப்படுகிறது.

ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு பின்வரும் அலகுகளின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

- ❖ ஊடக அலகு
- ❖ தொடர்பாடல் அலகு
- ❖ புகைப்பட அலகு
- ❖ வீடியோ அலகு
- ❖ புதிய ஊடக அலகு
- ❖ வெளிநாட்டு ஊடக அலகு

2.7 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.7.1.உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டுரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்தின் வழிகாட்டலுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் என்பன உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும்.

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளைப் பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

சூ	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
1.	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	2021.02.16 ஆந் திகதி முதலாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்.
		2021.02.16 ஆந் திகதி இரண்டாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்.

சூ	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
2.	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை காலாண்டுரீதியாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	2020 இறுதிக் காலாண்டுக்கு ஏற்புடைய மதிப்பீட்டு அறிக்கை 2021.03.17 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 மூன்றாவது காலாண்டுக்கு ஏற்புடைய மதிப்பீட்டு அறிக்கை 2021.11.26 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3.	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை காலாண்டுரீதியாக தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்	**காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்** • 2021.02.28 -2021 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு • 2021.08.16 -2021 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு • 2021.10.15 -2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டு
4	காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற அறிக்கைகளை வழங்குதல்	அவ்வப்போது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற அறிக்கைகளை வழங்குதல் **செலவின அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்** • 2021.02.28 – 2021 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு • 2021.08.16 - 2021 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு • 2021.10.15 – 2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டு

சூ	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
5.	பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் கீழ் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் வீட்டுப் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புக்காக மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்தல். கையேடுகளை அச்சிடும்போது மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு அலுவல்களின்போது வசதிகளை வழங்குதல்.	வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் அதிகாரிகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்து குழுவின் பிரதான வழிநடாத்தல் அதிகாரிக்குத் தேவையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. கையேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களின் மொழிபெயர்ப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
6.	பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் தொடர்புற்று அந்தக் குழுவின் அலுவல்களுக்கு உதவுதல்	2021 ஆம் ஆண்டினுள் கூட்டங்களுக்கு அழைத்தல், கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.8 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவு

2.8.1 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் சார்பாக இராஜதந்திர தொடர்புகளுடைய இராஜதந்திர மற்றும் கன்சியுலர் அலுவல்கள் சம்பந்தமான செயற்பாடுகள் மற்றும் சர்வதேசச் செயற்பாடுகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பது இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- **கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள்**

2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்களை மேற்கொண்டார்.

- 2021 மார்ச் 19-20 - பங்களாதே‘
- 2021 செப்டம்பர் 10-15 - இத்தாலி

- **உயர் மட்ட வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்களின் இலங்கை விஜயம் மற்றும் இராஜதந்திர சந்திப்புக்கள்**

இராஜதந்திர மற்றும் கன்சியுலர் அலுவல்கள் உட்பட சர்வதேச செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக பல்வேறுபட்ட வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்கள் கௌரவ பிரதம அமைச்சருடன் உத்தியோகபூர்வ சந்திப்புக்களை நடாத்துவார்கள். அந்த உத்தியோகபூர்வ சந்திப்புக்கள் சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவினால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன.

2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்களின் உத்தியோகபூர்வ இலங்கை விஜயம்

இலக்கம்	திகதி	விஜயத்தில் ஈடுபட்ட பிரமுகர்களின் பெயர்கள்
1	2021.01.05	ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரதிநிதிகளுடனான சந்திப்பு
2	2021.01.06	கௌரவ பேராசிரியர் எஸ். ஜெய்சங்கர் அவர்கள் இந்திய வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
3	2021.02.23	அதிமேதகு இம்ரான் கான் அவர்கள் பாகிஸ்தான் பிரதமர்
4	2021.04.28	ஜெனரல் வீ பெங் அவர்கள் சீனாவின் அரச ஆலோசகர் மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு அமைச்சர்
5	2021.11.04	ஹார்ட்விக் செபர் அவர்கள் தெற்காசியப் பிராந்தியத்திற்கான உலக வங்கியின் உப தலைவர்
6	2021.11.09	அதிமேதகு இப்றாஹீம் மொஹம்மத் சொலிஹ் அவர்கள் மாலைதீவு ஜனாதிபதி
7	2021.11.17	டகேமா சகமொடோ அவர்கள் தெற்காசியப் பிராந்திய ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவராண்மை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்
8	2021.12.07	டென்சின் லெக்பெஹெல் அவர்கள் பிம்ஸ்டெக் அமைப்பின் பொதுச் செயலாளர் (டீஜஆளுவுநுஊ)
9	2021.12.15	செல்வி கன்னி விக்னராஜா அவர்கள் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் உதவிச் செயலாளர் - நாயகம், ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் உதவி நிர்வாகி மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய பணியகத்தின் பிராந்தியப் பணிப்பாளர்

2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31ஆந் திகதி வரையான இராஜதந்திர சந்திப்புக்கள்

இலக்கம்	மாதம்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	ஜனவரி	02
2	பெப்ரவரி	04
3	மார்ச்	04
4	மே	01
5	ஜூன்	02
6	ஆகஸ்ட்	04
7	செப்டம்பர்	01
8	ஒக்டோபர்	09
9	நவம்பர்	02
10	டிசம்பர்	04

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை வெளியிடப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட வாழ்த்துச் செய்திகள், வாழ்த்துக்கள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு)

இலக்கம்	மாதம்	செய்திகளின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டு.˙. வெளிநாட்டு)
1	ஜனவரி	12
2	பெப்ரவரி	02
3	மார்ச்	01
4	ஏப்ரல்	06
5	மே	03
6	ஜூன்	07
7	ஜூலை	05
8	ஆகஸ்ட்	03
9	செப்டம்பர்	02
10	ஒக்டோபர்	10
11	நவம்பர்	03
12	டிசம்பர்	04

❖ **விசேட நிகழ்வுகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச செயற்பாடுகள்**

- இலங்கை மற்றும் சீனாவுக்கிடையிலான தொடர்புகள் மற்றும் சீன நாட்டின் கொமியுனிஸ்ட் கட்சியின் (ஊீஊ) 100 ஆவது ஆண்டு நிறைவினை முன்னிட்டு நினைவு நாணயமொன்றை அச்சிடுதல்.

- ஹரித தொலைக்காட்சி ஊடாக ஒளிபரப்பு செய்யப்படும் சர்வதேச அங்கீகாரம் பெற்ற "வுசரந டுவைவடந ஆழமெ" நிகழ்ச்சித் தொடரின் ஒளிபரப்பு.

  வெசாக் முழு நோன்மதி போயா தினம் (2021 மே 27) கொழும்பு, கங்காராமை விகாரையில் நடாத்தப்பட்ட "புத்த ர்'மி" 2021 தேசிய வெசாக் நிகழ்வின்போது, ஹரித தொலைக்காட்சி ஊடாக சர்வதேச விருது பெற்ற "வுசரந டுவைவடந ஆழமெ" ஆவண நிகழ்ச்சித் தொடரின் ஒளிபரப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 31 கதை அம்சங்கள் உள்ளடங்கிய இந்த கதைத் தொடர் வுசரந ஊாயநெட அலைவரிசை, தாய்லாந்துக்கான இலங்கைத் தூதரகம், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் இலங்கை பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகத்துடன் இணைந்து இலங்கையில் முதற்தடவையாக ஒளிபரப்பாகிறது.

- பாகிஸ்தான் - இலங்கை உயர் கல்வி ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அல்லாமா இக்பால் புலமைப் பரிசில்கள் - 2021 ஆகஸ்ட்

  பாகிஸ்தான் - இலங்கை உயர் கல்வி ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பாகிஸ்தானின் உயர் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் (ர்நுஊ) அல்லாமா இக்பால் புலமைப்பரிசில் தொடர்ச்சியாக செயற்படுத்தப்பட்டது. ஐந்து வருடங்கள் செயற்படுத்தப்பட்ட அல்லாமா இக்பால் புலமைப்பரிசில் ஊடாக இலங்கை மாணவர்கள் 1000 பேருக்கு பாகிஸ்தான் சென்று பொறியியல், அடிப்படை மற்றும் இயற்கை விஞ்ஞானம் மற்றும் சமூகவியல் தொடர்பான பட்டங்கள், பட்டப்பின் படிப்புக்கள் மற்றும் கலாநிதிப் பட்டப் பாடநெறிகளைக் கற்பதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது. நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைப் பகிரங்கப்படுத்துவதற்கு மற்றும் விண்ணப்பங்களைச் சேகரிப்பதற்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் பாகிஸ்தான் உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகத்துடன் இணைந்து செயற்பட்டது.

- 33 ஆவது ராவல்பின்டி வணிக மற்றும் கைத்தொழில் சபை (சுஊஊஐ) சர்வதேச வெற்றி விருது மற்றும் வர்த்தக வாய்ப்புக்கள் மாநாடு, கொழும்பு - 2021 ஆகஸ்ட்

  கொழும்பில் நடைபெறும் 33 ஆவது ராவல்பின்டி வணிக மற்றும் கைத்தொழில் சபை (சுஊஊஐ) வெற்றி வழங்கல் (ஐயுயு) மற்றும் வர்த்தக வாய்ப்புக்கள் மாநாட்டின் (டீழுஊ) பிரதம அதிதியாகப் பங்கேற்பதற்கு பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மாநாட்டிற்காக 350-400 வர்த்தகப் பிரதிநிதிகள் பாகிஸ்தானிலிருந்து கொழும்புக்கு வருகை தரவுள்ளனர். இரு நாடுகளினதும் அதிகளவான முதலீட்டாளர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள், இறக்குமதியாளர்களை ஒன்று சேர்க்கும் நோக்கத்துடன் இலங்கை மற்றும் பாகிஸ்தானுக்கிடையிலான இரு தரப்பு வர்த்தகத்தினை ஊக்குவித்து மேம்படுத்துவது இந்த நிகழ்ச்சியின் குறிக்கோளாகும். 2021 ஆகஸ்ட் மாதம் நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த இந்த நிகழ்ச்சி நிலவும் தொற்று நிலைமை காரணமாக பிற்போடப்பட்டதுடன், 2021 நவம்பர் அல்லது டிசம்பர் மாதத்தில் இந்த நிகழ்ச்சியை நடாத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- சர்வதேச தாய் மொழி தினக் கொண்டாட்டத்திற்கான காணொளிச் செய்தி - 2021 பெப்ரவரி 21

  பங்களாதே‘ உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகம் மற்றும் இலங்கையின் கல்வியமைச்சு என்பன ஒன்றிணைந்து ஏற்பாடு செய்த இந்த நினைவுதின நிகழ்வு நிலவிய தொற்று நிலைமை காரணமாக ஆரம்பமாக ஒன்லைன் முறையில் நடாத்தப்பட்டது. ஒற்றுமை மற்றும் நட்புறவை ஊக்குவிப்பதற்காக பன்மைத்துவம், உட்படுத்தல் மற்றும் பல்பண்பாட்டியம் தொடர்பான கருத்துக்களை ஊக்குவித்து "நட்புறவுக்காக மொழி" என்பது இம்முறை கருப்பொருளாகக் காணப்பட்டது. இந்த நினைவுதின நிகழ்வு பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பல செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியிருந்தது. இந்த சந்தர்ப்பத்திற்காக பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்கள் காணொளிச் செய்தியொன்றை வெளியிட்டார்.

- சீன கொமியுனிஸ்ட் கட்சியின் 100 ஆவது ஆண்டுப் பூர்த்தி நிகழ்வில் ஒன்லைன் மூலம் கலந்துகொள்ளுதல் மற்றும் உரையொன்றை நிகழ்த்துதல்- 2021 ஜூலை 6

  சீன கொமியுனிஸ்ட் கட்சியின் (ஊீஊ) 100 ஆவது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட ஒன்லைன் நிகழ்ச்சியில் பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்கள் பங்குபற்றினார். பீஜிங்கில் நடைபெற்ற இந்த நிகழ்வு சீன ஜனாதிபதி சீ ஜின்பிங் அவர்கள் மற்றும் சீன கமியுனிஸ்ட் கட்சியின் (ஊீஊ) தலைமையில் நடாத்தப்பட்டதுடன், பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்களினால் இதில் அதிதி உரையொன்று நிகழ்த்தப்பட்டது.

- ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய முதலாவது உலக சமுத்திர மாநாட்டில் பிரதான உரையொன்றை நிகழ்த்துதல் -(எதிர்பார்க்கப்படுகிறது) 2021 டிசம்பர் 6-10

  பொருளியலாளர்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய முதலாவது உலக சமுத்திர மாநாட்டின் பிரதான உரை நிகழ்த்தும் ஒருவராகக் கலந்துகொள்ளுமாறு பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒன்லைன் நிகழ்ச்சியில் உரையாற்றுவோர் 100 பேரும், பங்குபற்றுவோர் 2000 பேரும் சம்பந்தப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அங்கீகரித்தவர்இ

.....

அனுர திஸாநாயக்க
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்

03. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

மதிப்பீடு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,609,800,000	891,974,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		9,528,160	12,608,604	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		22,307,813	34,839,255	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,641,635,973	939,421,859	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,641,635,973	939,421,859	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,641,635,973	939,421,859	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
446,042,500	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	443,471,743	342,173,361	
800,395,500	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	796,361,272	491,449,024	ஏசீஏ-
2,312,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,311,965	2,223,520	2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,248,750,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,242,144,980	835,845,905	
	மூலதனம் செலவினம்				
349,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	334,623,707	43,705,833	
96,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	84,028,905	22,834,290	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	2(ii)
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	923,732	899,460	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
447,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		419,576,344	67,439,583	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		35,666,688	12,429,746	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		30,715,005	38,173,189	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		66,381,693	50,602,935	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,728,103,017	953,888,423	
1,696,250,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(86,467,044)	(14,466,565)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(86,467,044)	(14,466,565)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-		ஏசீஏ-3
			(86,467,044)	(14,466,565)	

1

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	19,983,883,399	19,899,854,495
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	59,633,480	51,226,288
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		20,043,516,880	19,951,080,783
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		53,944,207	19,398,487
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	19,983,883,399	19,899,854,495
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	5,689,274	31,827,802
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		20,043,516,880	19,951,080,783

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 25 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதுமாத்திரமல்லாமல் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	திகதி :
திகதி :	திகதி :	
Anura Dissanayake Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	Anura Dissanayake Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	M.M.J.R.N. Fernando Chief Accountant Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest De Silva Mawath Colombo 07

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021	2020
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வரி வருமான பெறுகைகள்	-	-
கடனாக்கள், நன்கொடைகள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	
மாகாண வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	41,317,445	11,570,319
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,609,800,000	891,974,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	27,486,819	36,435,255
வைப்புக்களின் பெறுகை	9,528,160	12,608,604
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,688,132,424	952,588,178
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஊழியர்களுக்கான வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,195,481,432	827,475,393
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,311,965	2,223,520
மாகாண செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,689,345	5,373,182
திரைமறைக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	29,406,652	37,646,754
வைப்புக் கொடுப்பனவு	35,666,688	12,429,746
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,268,556,081	885,148,595
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	419,576,344	67,439,583
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உடனடி இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
கடன் கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	419,576,344	67,439,583
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	419,576,344	67,439,583
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(419,576,344)	(67,439,583)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	0.0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஓ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

04 . நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
தேசிய கொள்கைகளை வகுத்தல், அவற்றைச் செயற்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	சுபீட்சத்தின் நோக்கு அரச கொள்கையினைச் செயற்படுத்துவதற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான கூட்டங்களை நடாத்துதல், அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல், தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்கதாகவும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக கீழ் மட்டத்தில் நிலவுகின்ற அபிவிருத்திச் சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைப்பாடுகளை இனங்காண்பதற்கும், தீர்வு வழங்குவதற்கும் பொருத்தமான அரச பொறிமுறையொன்றை உருவாக்குதல்	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	தேசிய அல்லது உப தேசிய மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பாரியளவிலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	காலத்திற்கு காலம் உருவாகும் தேசிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அவசர நிலைமைகள் அல்லது அனர்த்தங்கள் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு, வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஏற்புடைய கொள்கைரீதியான தலையீடு	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	காணப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அமுலாக்கத்தினை ஒருங்கிணைத்தல்	மீளாய்வு, மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட தேசிய கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	தேசிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான மீளாய்வு, மதிப்பீடு	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல், பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதில் வழங்குதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை பதில் வழங்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சமய அலுவல்கள், சமூக நலனோம்புகை	தேசிய ∴ சமய வைபவங்கள், சமூக உபசரணைச் சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தேசிய ∴ சமய வைபவங்கள், சமூக உபசரணைச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு கிடைக்கும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், மனக்குறைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், மனக்குறைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சர்வதேச ஒத்துழைப்பு	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் சிறந்த தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்ல அனுப்பப்பட்ட∴ கிடைத்த தொடர்பாடல்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	சர்வதேச மாநாடுகளில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் பங்கேற்புக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றிய சர்வதேச மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சட்டரீதியான அலுவல்கள	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம், மீளாய்வு மற்றும் தேவையான விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வுகள், விதப்புரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு ஏற்புடையவாறு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல்	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	✓		
முறையான மற்றும் சிறந்த தாபனச் செயற்பாடுகள்	2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறுகைத்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறுகைத்திட்டத்தை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து திறைசேறிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதில்களை வழங்குதல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
கொள்திறன் அபிவிருத்தி	அதிகாரிகளின் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவுசெய்த உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.∴ பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	அலுவலகத்திற்கு உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.∴ கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் பிரச்சாரம்	அரச ∴ தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஊடக அறிக்கையிடலை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	ஊடக அறிக்கையிடப்பட்ட அரச ∴ தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	அலுவலகத்தில் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல், நவீனமயப்படுத்தல், பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை நிர்மாணிக்கப்பட்ட, நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அலுவலக கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		
	அலுவலகத்திற்கு இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்த, பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி			✓
டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்	அலுவலக இணையத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்தியவாறு பேணிச் செல்லுதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இணையத்தளம்	✓		
	பாதுகாப்பான சூழலில் இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்	பாதுகாப்பான சூழலில் வழங்கப்பட்ட இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகள்	✓		
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் பேணுகை	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் உரியவாறு தொடர்ச்சியாக செயற்படுதல்	✓		
	உள்ளக அலுவல்களுக்குத் தேவையான மென்பொருள்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ஏலவேயுள்ள மென்பொருள்களை மேம்படுத்தல்	உருவாக்கப்பட்ட, மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருள்களின் எண்ணிக்கை		✓	

05. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
01	வறுமையை அனைத்து முறைகளிலும் அனைத்து இடங்களிலும் முடிவுறுத்தல் **(1)**	1.2	1.2.2	01	மக்களின் வறுமையை ஒழிப்பதற்காக வறுமையின் சகல பக்கங்களுக்கும் ஏற்புடைய சகல வயதுப் பிரிவுகளுக்கும் உரிய மக்களுக்கு நிவாரணங்குவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
02	பசியால் வாடுதலை முடிவுறுத்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் போசாக்கு மட்டத்தை அடைதல், பேண்தகு விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் **(2)**	2.1 2.இ. 2.4	2.1.2 2.இ.1 2.4.1	01	மக்களின் வாழ்க்கைச் செலவினத்தைக் குறைப்பதற்காக அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் விலைகளை நிலையான மட்டத்தில் பேணிச் செல்வதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			√
				01	சேதனப் பசளையைப் பயன்படுத்தி உற்பத்தித்திறன்மிக்க, நிலைபேறான விவசாயச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
		2.1 2.இ.	2.1.1 2.இ.1	01	அரிசியின் விலைத் தளம்பலைத் தவிர்ப்பதற்காகவும், போதியளவு வருடம் முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் அரிசிக் கையிருப்புக்களைப் பேணிச் செல்வது சம்பந்தமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
03	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும், அனைத்து வயதிலும் நல்லிருப்பை உறுதிப்படுத்தல். **(3)**	3. ஈ	3. .ஈ.1	03	பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசியமான சுகாதார சேவைகள் வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் பிரதேச சுகாதார சேவைகள், வைத்தியசாலைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
		3.8 3.ஆ	3.8.1 3.ஆ.1 3.ஆ.1	02	இலங்கையில் கொவிட் தொற்று நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகவும் அதற்கு சிறப்பாக முகங்கொடுப்பதற்கும் தேவையான கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.			√
		3.ஆ		01	இலங்கைப் பிள்ளைகளின் பாடசாலைக் கல்வி நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்வதற்காக பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்குத் தடுப்பூசியேற்றல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
04	சமமான, பரம்பலடைந்த கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு அதனை மேம்படுத்தல். **(4)**	4.1 4.6	4.1.1 4.6.1	02	"பேரூந்து மூலம் எதிர்காலத்திற்கு" பேரூந்து வாசிகசாலை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தல்.			√
		4.2	4.2.1	02	முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கு, உபசரணைச் சேவைகளுக்கு மற்றும் முன் ஆரம்பக் கல்வியை ஊக்குவிப்பதற்காக தேவையான நடவடிககைகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் சகல			√
		4.3	4.3.1	02	தரமான மூன்றாம்நிலைக் கல்வியை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளைப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.			√
		4. ஆ	4. ஆ.1	01	கஷ்டப் பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள பிரிவெனாக்களில் கல்வி கற்கின்ற மாணவர் பிக்குமாருக்கு, சில் மாதாக்களுக்கு, மாணவர்களுக்கு விளைதிறன்மிக்க கற்றல் சூழலொன்றை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
05	அனைவருக்கும் நீர் கிடைத்தல், பேண்தகு அபிவிருத்தி மற்றும் பொதுச் சுகாதார வசதிகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல் **(6)**	6.1 6.3 6.1.1	6.1.1 6.3.2 6.1.1	01	தரமான நீரினைக் கொண்ட நீர்த்தேக்கங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.			√
				07	பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளை நுகர்கின்ற சனத்தொகையின் அளவினை அதிகரிப்பதற்காக மாத்தளை நீர் விநியோகத் திட்டத்தை மக்களுக்கு கையளித்தல்.			√
06	அனைவரும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, நம்பகரமான, பேண்தகு நவீன வலுசக்தி வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல் **(7)**	7.அ 7.1 7.1	7.அ.1 7.1.1 7.1.1	03	கனிய எண்ணெய் உற்பத்தித் துறையில் நிலவும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு மற்றும் அத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அவசியமான கொள்கைரீதியான பங்களிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
				02	அனைத்து இலங்கை மக்களுக்கும் மின்சக்தியை வழங்குவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 -74%	75 - 100%
07	உள்ளீர்க்கப்பட்ட பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண உற்பத்தித்திறனுடைய வேலை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் கௌரவமான தொழில்களைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்தல். **(8)**	8.1	8.1.1	04	தற்போதைய பொருளாதார நிலைமையினை மேம்படுத்துவதற்காக தனிநபர் பொருளாதார உற்பத்தி விருத்திக்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்..			√
		8.3 8.3	8.3.1 8.3.1	02	சிறந்த தொழில் ஊக்குவிப்பினை நோக்கமாகக் கொண்டு வீட்டுப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்திக்குத் தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
		8.5	8.5.1	05	உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான வழிகாட்டல் மற்றும் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.			√
		8.5	8.5.2	01	சிறந்த தொழில் ஊக்குவிப்பினை நோக்கமாகக் கொண்டு சகல பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் தொழில்களை வழங்குவதற்காக தொழிற் பயிற்சியை வழங்குவது தொடர்பான கலந்துரையாடல் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 -74%	75 - 100%
				62	அனைவருக்கும் வளமான, பூரணமான, நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சியொன்றைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக கிராமியப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தல்.			√
		8.9 8.10	8.9.2 8.10.2	01	உள்நாட்டு சினிமாக் கைத்தொழிலில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு வழிகாட்டல் வழங்குதல்.			√
				06	அனைவருக்கும் வங்கி மற்றும் காப்புறுதி வசதிகளை அணுகுவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
08	பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், உள்ளீர்ப்பு, பேண்தகு கைத்தொழில்மயமாக்கல் மேம்பாடு மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்கப்படுத்தல் **(9)**	9.1 9.2 9.3	9.1.1 9.1.2 9.2.2 9.3.2	06	அனைவருக்கும் நிலைபேறான, தரமான, பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன், பிரதேச, நகர வீதிகள் மற்றும் அதிவேகப் பாதைகள் அபிவிருத்தி உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்			√
				02	தேசிய நிலைமைக்கு ஏற்ற தொழில்களை வழங்குவதை மேம்படுத்துவதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தினை விருத்தி செய்வது தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துதல்.			√
				01	உள்நாட்டுக் கைத்தொழிலாளர்களை மேம்படுத்துவதற்கு செய்ய வேண்டிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
09	நகர மற்றும் மனிதக் குடியிருப்புக்களை உள்ளீர்த்தல், பாதுகாப்பு மற்றும் பேண்தகு தன்மையாக மாற்றுதல் **(11)**	11.1	11.1.1	03	"அனைவருக்கும் வீடு" வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்			√
		11.3	11.3.2	09	முறையான நகரத் திட்டமிடல்களைச் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டல்.			√
10	நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி ஒழுங்குகளை உறுதிப்படுத்தல். **(12)**	12.2	12.2.2	01	இயற்கை வளங்களை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் பயன்படுத்தல் மற்றும் உள்நாட்டுப் பொருட்கள் நுகர்வினை அதிகரிப்பதற்காக இரத்தினக்கல் மற்றும் தங்க ஆபரண உற்பத்தியுடன் தொடர்புடைய சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
11	காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக துரிதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல். **(13)**	13.1	13.1.3	01	இலங்கையில் வெள்ளப்பெருக்கிற்கு உட்படும் தாழ்நிலங்களில் வாழும் மக்களுக்குத் துரிதமான தீர்வுகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
12	சமுத்திரம், கடல் மற்றும் சமுத்திர வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்தல். **(14)**	14.1 14.2	14.1.1 14.2.1	01	ஓசநளளிநயசட கப்பல் விபத்துக் காரணமாக இலங்கையின் சமுத்திரப் பிராந்தியத்திற்கு ஏற்பட்டுள்ள பாதிப்புக்காக இழப்பீட்டினை அறிவிட அறிவுறுத்தல் வழங்குதல்.			√
		14.1	14.1.1	02	தரைநிலங்களை மையப்படுத்திய செயற்பாடுகள் மூலம் நிகழும் சகல வகையான சமுத்திர மாசடைதலைத் தடுப்பதற்காக கடற்கரையினைத் துப்புரவு செய்வது சம்பந்தமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
13	பூகோள சூழல் அமைப்புக்களின் நிலைபேறான பாவனை, நிலைபேறான வனாந்தர முகாமைத்துவம், பாலைவனமயமாக்கலுக்கு எதிராக செயற்பட்டுப் பாதுகாத்து ஊக்குவித்தல், காணி பதனழிதலைத் தடுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல், உயிர் பல்வகைத்தன்மை அழிவதைத் தடுத்தல். **(15)**	15.5	15.5.1	01	வனசீவராசிகளின் இயற்கையான வாழ்விடங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்டு யானை - மனிதர் மோதலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
14	பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக சமாதானமான, உள்ளீர்ப்புக்காக சமூக மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நியாயம் கிடைப்பதற்காக வாய்ப்பை வழங்குதல் மற்றும் வகைகூறலுடன் உள்வாங்கப்பட்ட நிறுவனங்களை அனைத்து மட்டங்களிலும் நிறுவுதல். **(16)**	16.6	16.6.1	08	உரிய முறைமைகளுக்கு ஏற்ப மற்றும் ஏற்புடைய காலச் சட்டகத்தினுள் நிதி, செயற்திறன், முன்னேற்ற, பெறுகைத் திட்டம் உட்பட ஏனைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.			√
		16.3	16.3.1	113இ152	நீதியான, நியாயமான சமூகமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் பொதுமக்களின் சிக்கல்கள்.ஃ மனக்குறைகளை முகாமை செய்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் (பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவு - கடிதங்கள், மின்னஞ்சல் செய்திகள், பொதுமக்கள் சந்திப்புக்கள் மூலம் பெறும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்)			√
		16.3	16.3.2	01	அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்குடன் சிறைகளினுள் நெரிசலினைக் குறைப்பதற்காக ஹொரணை மில்லனியவில் புதிய சிறைச்சாலைக் கட்டிடத்தொகுதியொன்றை நிறுவுவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
		16.6	16.6.1	07	அரச செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல்.			√
15	செயற்படுத்தல் முறைமைகளைப் பலப்படுத்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காகன உலக ஒத்துழைப்பின் புத்தெழுச்சி. **(17)**	17.9	17.9.1	03	இலங்கையின் நிலைபேறான நோக்கங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக வழங்கும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதற்காக சகோதர நாடுகளுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல்.			√
		17.5 17.11 17.19	17.5.1 17.11.1 17.19.2	01	ஆடைக் கைத்தொழில் மற்றும் வியாபாரத் துறையில் தாக்கம் செலுத்துகின்ற கொள்கைரீதியான, சட்டரீதியான விடயங்கள் தொடர்பான முன்னாய்வுக் குழுவுடன் கலந்துரையாடுதல்.			√
				01	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் முன்னேற்றத்தை அளவிடும் அளவீடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நாட்டின் எண்ணிக்கைத் திறன்களைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்குடன் பிறப்புச் சான்றிதழ், மரண மற்றும் திருமணப் பதிவாளர் சங்கத்துடன் கலந்துரையாடுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	**50 - 74%**	**75 - 100%**
16	சகல நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்			03	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்கான வழிகாட்டல் குழுக்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வினைச் செய்தல்.			√

5.2.நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
1.2		தேசிய மட்டத்திலான பொருள் கோடல்களுக்கு ஏற்றவாறு சகல வகையான வறுமைகளினாலும் வாடுகின்ற அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளுக்கும் உரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் வீதத்தினைக் குறைந்தபட்சம் அரைவாசியாகக் குறைத்தல்.
	1.2.2	தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு ஏற்ப, வறுமையின் சகல பக்கங்களுக்கும் ஏற்புடைய நிலைமையினுள் வாழும் சகல வயதுப் பிரிவுக்கும் உரிய ஆண், பெண் மற்றும் சிறுவர் சனத்தொகையின் அளவு.
2.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை ஒழித்தல் மற்றும் விசேடமாக சிறு பிள்ளைகள் உட்பட வறுமையினால் வாடும் மற்றும் ஆபத்தை எதிர்நோக்கியுள்ள மக்கள் பாதுகாப்பான, போசனையுள்ள, போதுமான உணவினை ஆண்டு முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
	2.1.2	உணவுப் பாதுகாப்பின்மையை அனுபவிக்கும் குறிகாட்டியின் அடிப்படையில் சனத்தொகையினுள் நடுத்தர அல்லது தீவிரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மைக் கருத்திட்டம்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
2.ஈ		கடுமையான முறையில் உணவுப்பொருட்களின் விலைகள் அதிகரிப்பதைத் தடுப்பதற்கு உணவுக் கையிருப்பு உட்பட உணவு உற்பத்திச் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணை உற்பத்திகள் உரிய முறையில் செயற்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
	2.ஈ.1	உணவுப் பொருள் விலை ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறிகாட்டி
இலக்கு	**குறிகாட்டி**	**அறிமுகம்**
2.4		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்களைப் பேணிச் செல்வதற்கு உதவுகின்ற, காலநிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாறுகின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்துகின்ற பாதிப்பான காலநிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணிகள் மற்றும் மண்ணின் தரமான நிலைமைகளை விருத்தி செய்கின்ற தாக்குப்பிடிக்க முடியுமான கமத்தொழில் பாவனைகளைச் செயற்படுத்தல்.
	2.4.1	உற்பத்தித்திறனுடைய, நிலைபேறான விவசாயம் செய்யப்படுகின்ற விவசாய நிலத்தின் அளவு
3.ஈ		விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் உட்பட சகல நாடுகளிலும் தேசிய மட்டத்திலான மற்றும் உலக மட்டத்திலான சுகாதார ஆபத்துக்களை முன்கூட்டி அறிவிக்கின்ற, ஆபத்துக்களைக் குறைக்கின்ற மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்கின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	3.ஈ.1	சர்வதேச சுகாதார நியமங்களுக்கான திறன் மற்றும் திடீர் சுகாதார சந்தர்ப்பமொன்றுக்கான தயார் நிலை
3.8		நிதி ஆபத்துக்கு உட்படுவதற்கான பாதுகாப்பு உட்பட பாதுகாப்பான, பயனுறுதிவாய்ந்த, உயர் தரத்திலான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மருந்துகள், தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகதார சேவைகளை அனைவருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் உட்பட உலக மட்டத்தில் சுகாதார வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
	3.8.1	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் காப்பீடு (பொதுமக்கள் மற்றும் மிகவும் வசதிகள் குறைந்த சனத்தொகையினர் மத்தியில் இனப்பெருக்க, தாய், சேய், சிறுவர், சுகாதார, தொற்றும் நோய்கள், தொற்றா நோய்கள் மற்றும் சேவை வசதிகளுக்கான கிடைப்பனவு என அழைக்கப்படும்)
3.ஈ		அடிப்படையில் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் மீது தாக்கம் செலுத்துகின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்குத் தேவையான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளை உற்பத்தி செய்வதற்கான ஆராய்ச்சிகளுக்கு உதவியை வழங்குதல், அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல், தோஹா பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணக்கப்பாட்டிற்கு ஏற்ப முன்னேற்றமடைந்த நாடுகளில் பொதுமக்களின் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பது சம்பந்தமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்போது விசேடமாக அனைவருக்கும் மருந்துகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதற்கான வர்த்தகம் சம்பந்தமான புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பாக நெகிழ்வாக செயற்படும் உரிமையை முழுமையாகப் பயன்படுத்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	3.ஈ.1	தமது தேசிய நோயெதிர்ப்புச் சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் உள்ளடங்கும் சகல தடுப்பூசிகள் மூலமும் உள்ளடக்கப்படுகின்ற இலக்கான சனத்தொகையின் அளவு.
4.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பயனுறுதிவாய்ந்த கற்றல் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் அனைத்து ஆண், பெண் பிள்ளைகள் சுதந்திரமான, சமமான, உயர் தரமான, ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமையினை உறுதிப்படுத்தல்.
	4.1.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப (அ) 2/3 ஆந் தரங்களில், (ஆ) ஆரம்பத் தர இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ் இரண்டாம் நிலை மட்டங்களில் கல்வி கற்கின்ற பிள்ளைகள் யௌவனர்கள் மத்தியில் ஐ.வாசிப்பதற்கு மற்றும் ஐஐ. கணிதரீதியான திறனுக்கான குறைந்தபட்ச மட்டமுடையவர்களின் எண்ணிக்கை.
4.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல ஆண் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளுக்கும் உயர் தரத்திலான முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கு, உபசரணைச் சேவைகளுக்கு மற்றும் முன் ஆரம்பக் கல்வியை அணுகுவதற்கான வாய்ப்பு இருத்தல் மற்றும் அவர்கள் ஆரம்பக் கல்விக்குத் தயாராக உள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
	4.2.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப சுகாதார, கற்றல் மற்றும் உளவியல் துறைகளில் சிறந்த அபிவிருத்திப் பாதையில் உள்ள 5 வயதுக்கு குறைவான பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை.
4.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் உயர் தரத்திலான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான பல்கலைக்கழகக் கல்வி உட்பட தொழிநுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	4.3.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப முன் 12 மாதங்களினுள் முறைசார் மற்றும் முறைசாரா கல்விக்கு யௌவனர்கள் மற்றும் வளர்ந்தோரின் பங்கேற்பு வீதம்.
4.6		2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் யுவதிகள், பெண்கள், ஆண்கள், வளர்ந்ததோரில் குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையானோர் எழுத்தாற்றல் மற்றும் கணக்கிடும் ஆற்றலைப் பெற்றிருத்தல்.
	4.6.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப எதேனும் வயதுப் பிரிவொன்றுக்கு ஏற்புடையவாறு குறைந்தபட்ச (அ) எழுத்தறிவு (ஆ) எண்ணிக்கைத் திறன்களைப் பெற்றுள்ள சனத்தொகையின் அளவு.
4.ஏ		சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் ஆண் பெண் பாலினம் தொடர்பாக உணர்வுபூர்வமான முறையில் கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், மேம்படுத்தல் மற்றும் சகலருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்முறையற்ற, அனைவரையும் உள்ளீர்த்த, உற்பத்தித்திறன்மிக்க கற்றல் சூழலொன்றை உறுதிப்படுத்திக் கொடுத்தல்.
	4.ஏ.1	(அ) மின்சாரம் (ஆ) கற்பித்தல் வசதிகளுக்காக இணையத்தளத்தைப் பயன்படுத்தல் (இ) கற்பித்தல் வசதிகளுக்காக கணனிகளைப் பயன்படுத்தல் (ஈ) அங்கவீனமுடைய பிள்ளைகளுக்கு விசேடமான உட்கட்டமைப்பு வதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் வசதி (ஊ) ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப வேறுபடுத்தப்பட்ட துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகள் (எ) அடிப்படை கை கழுவும் வசதிகள் (றுயுளுர்) குறிகாட்டியின் விளக்கத்திற்கு ஏற்ப) ஆகிய அணுகுமுறைகள் கொண்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை.
6.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சமத்துவத்துடன், பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	6.1.1	பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் அளவு
6.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நீர் மாசடைதலைக் குறைத்து தரத்தினை அதிகரித்தல், பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற நச்சு இரசாயன மற்றும் ஏனைய பொருட்களை அகற்றுதல் மற்றும் வெளியிடலை ஒழித்தல், சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் நீரைக் குறைந்த மட்டத்தில் மீள்சுழற்சி செய்து, பாதுகாப்பாகப் பயன்படுத்தல்.
	6.3.2	தரமான நீரினைக் கொண்ட நீர்த்தேக்கங்களின் எண்ணிக்கை.
7.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள் முடியுமான நம்பகமான நவீன வலுசக்தி மூலாதாரங்களை அணுக முடிவதை உறுதிப்படுத்தல்.
	7.1.1	மின் வழங்கலைக் கொண்ட சனத்தொகையின் அளவு
7.ஏ		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சுத்தமான வலுசக்தி ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழிநுட்ப, புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி உட்பட வலுசக்தி வினைத்திறன் மற்றும் உயர்வான, தூய கனிய எண்ணெயத் தொழிநுட்பம் மற்றும் வலுசக்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சுத்தமான வலுசக்தி தொழிநுட்பத்திற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தல்.
	7.ஏ.1	தூய வலுசக்தி சம்பந்தமான ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி, இணைந்த அமைப்புக்கள் உட்பட புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி உற்பத்திக்காக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு கிடைக்கின்ற சர்வதேச நிதிப் பாய்ச்சல்கள்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
8.1		தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார விருத்தியைப் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகள் வருடமொன்றில் குறைந்தபட்சம் 7% மொத்த தேசிய உற்பத்தி விருத்தியைப் பேணிச் செல்லுதல்.
	8.1.1	உண்மையான தனிநபர் மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியின் வருடாந்த வளர்ச்சி.
8.3		உற்பத்தித்திறன்மிக்க செயற்பாடுகளுக்கு, பண்பார்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு, தொழில்முயற்சிக்கு மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற அபிவிருத்திரீதியான திசையில் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்,. நிதிச் சேவைகளை அணுகுவதற்கான வாய்ப்பினை வழங்கி நுண் சிறியளவிலான மற்றும் மத்திய தர தொழில்முயற்சிகளை நிறுவுதல் மற்றும் அபிவிருத்தியை ஊக்குவித்தல்.
	8.3.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப, கமத்தொழில் அல்லாத சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரில் முறைசாரா சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை
8.5		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அங்கவீனர்கள் மற்றும் யௌவனர்கள் உள்ளடங்கலாக அனைத்துப் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க, பண்பார்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
	8.5.1	தொழில், வயது மற்றும் அங்கவீனர்கள் எனும் காரணிகளுக்கு ஏற்ப ஆண் மற்றும் பெண் ஊழியர்களின் மணித்தியாலமொன்றுக்கான பொதுவான வருமான ஈட்டல்.
	8.5.2	ஆண், பெண் பாலினம், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கு ஏற்புடையவாறு வேலையின்மை வீதம்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
8.9		2030 ஆம் ஆண்டளவில் உள்நாட்டுக் கலாசாரம், உற்பத்தி மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துக்கின்ற நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில் தொடர்பான கொள்கைகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
	8.9.2	சுற்றுலாத் துறையில் ஒட்டுமொத்த தொழில் எண்ணிக்கையில் நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில் துறையிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை
8.10		அனைவருக்கும் வங்கி வசதிகள், காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள அணுக முடியுமான வகையில் உள்நாட்டு நிதி நிறுவனங்களின் திறன்களைப் பலப்படுத்தல்.
	8.10.2	வங்கியொன்றில் அல்லது வேறு நிதி நிறுவனமொன்றில் அல்லது நடமாடும் நிதிச் சேவை வழங்கல் சேவையொன்றில் கணக்கொன்று உள்ள வளர்ந்தோரின் (15 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட) எண்ணிக்கை.
9.1		பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மானிட நல்லிருப்புக்காக அனைவருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மற்றும் அணுக முடிவதைக் கருத்திற்கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளிடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட தரமான, உயர் நம்பகத்தன்மையுள்ள நிலைபேறான, அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிக்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
	9.1.1	ஆண்டு முழுவதும் பயன்படுத்த முடியுமான வீதியொன்றிலிருந்து 2 கி.மீ தூரத்தில் வாழ்கின்ற கிராமிய சனத்தொகையின் அளவு

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	9.1.2	போக்குவரத்து ஊடகத்திற்கு ஏற்ப பயணிகள் மற்றும் பண்டங்களின் எண்ணிக்கை.
9.2		அனைவரும் உள்ளடங்குகின்ற மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தொழில்களை வழங்கும்போது கைத்தொழில் துறையின் பங்களிப்பினைக் குறிப்பிடத்தக்களவில் அதிகரித்தல் மற்றும் குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகளில் இந்தப் பங்களிப்பினை இரண்டு மடங்காக மாற்றுதல்.
	9.2.2	ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களின் வீதமாக உற்பத்தித் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
9.3		விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளில் சிறியளவிலான கைத்தொழில்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில்முயற்சிகளுக்கான நிதிச் சேவைகள், கடன்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அணுகல் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை அதிகரித்தல் மற்றும் அந்த தொழில்முயற்சிகளைப் பெறுமதிச் சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தைச் சங்கிலிகளுடன் இணைத்தல்.
	9.3.2	கடன் அல்லது கடன் பொறுப்புடைய சிறியளவிலான கைத்தொழில்களின் எண்ணிக்கை.
11.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் போதிய, பாதுகாப்பான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வீடமைப்பு மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளை அணுக முடிவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்தல்.
	11.1.1	குடிசைகள், முறைசாரா குடியேற்றங்கள் அல்லது போதியதல்லாத வீடமைப்பு வசதிகளில் கீழ்

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		வாழ்கின்ற நகர சனத்தொகையின் அளவு.
12.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் இயற்கை வளங்களை நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்துவதை அடைந்துகொள்ளுதல்.
	12.2.2	உள்நாட்டுப் பண்டங்கள் நுகர்வு, தனிநபர் உள்நாட்டுப் பண்டங்கள் நுகர்வு மற்றும் மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு ஏற்ப உள்நாட்டுப் பொருட்களின் நுகர்வு.
13.1		அனைத்து நாடுகளிலும் காலநிலை சம்பந்தமான இடர்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிக்கின்ற மற்றும் அவ்வாறான நிலைமைகளுக்கு முகங்கொடுக்கின்ற ஆற்றலைப் பலப்படுத்தல்.
	13.1.3	தேசிய அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் மூலோபாயங்களுடன் இணைந்த வகையில் பிரதேச அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் மூலோபாயங்களைப் பயன்படுத்தி அதனைச் செயற்படுத்தியுள்ள உள்;ராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை.
14.1		2025 ஆம் ஆண்டளவில் சமுத்திரக் கழிவுகள் மற்றும் போசனைப்பொருட்கள் மாசடைதல் உட்பட விசேடமாக தரைநிரலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்ட செயற்பாடுகள் ஊடாக நிகழும் சகல வகையான சமுத்திர மாசடைதலையும் தடுத்தல் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் குறைத்தல்.
	14.1.1	கரையோர நல்லூட்டம் மற்றும் மிதக்கும் பிளாஸ்திக் கழிவுகளின் திண்ம அளவு.
14.2		2020 ஆம் ஆண்டளவில் அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிப்பதை வலுவூட்டி மற்றும் சுகாதாரமான

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க முறையில் சமுத்திரங்களை இயல்பு நிலைக்கு மாற்றியமைத்து சமுத்திர மற்றும் கரையோர சூழல் அமைப்பினை நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
	14.2.1	சூழல் அமைப்புக்கள் அடிப்படையிலான அணுகுமுறைப் பயன்பாடு மூலம் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற விசேட பொருளாதார வலயங்களின் எண்ணிக்கை.
15.5		இயற்கையான வசிப்பிடங்கள் அழிவடைவதைக் குறைப்பதற்காக துரிதமான மற்றும் சிறப்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், உயிர் பல்வகைமைக்குப் பாதிப்பு ஏற்படுவதைத் தடுத்தல் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டளவில் அச்சுறுத்தலுக்கு உட்பட்ட விசேட உயிர்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அழிந்து போவதைத் தடுத்தல்.
	15.5.1	சிவப்புப் பட்டியல் குறிகாட்டி.
16.3		அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல்.
	16.3.1	கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியினுள் துன்புறுத்தலுக்கு உட்பட்டவர்களில் உரிய அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வமாக அங்கீகரிக்கபப்ட்ட மோதல் இணக்கப் பொறிமுறையொன்றுக்கு அறிக்கையிடப்பட்ட துன்புறுத்தலுக்கு உட்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	16.3.2	ஒட்டுமொத்த சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கையில் தண்டனை விதிக்கப்படாத கைதிகளின் எண்ணிக்கை.
16.6		சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிவாய்ந்த வகை கூறலுடைய மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடைய நிறுவனங்களைத் தாபித்தல்.
	16.6.1	பிரதான அரச செலவினப் பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப (இல்லாவிடின் வரவுசெலவுத்திட்டக் குறியீடுகள் அல்லது அதனையொத்த) அடிப்படையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் பங்காக.
17.5		குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயங்களைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
	17.5.1	குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு முதலீட்டு ஊக்குவிப்புக்களைப் பயன்படுத்தியுள்ள மற்றும் செயற்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை.
17.9		வடக்கு - தெற்கு, தெற்கு - தெற்கு முக்கோண ஒத்துழைப்பு ஊடாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேசிய திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க திறன் அபிவிருத்திக்கு வழங்குகின்ற சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தல்.
	17.9.1	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் தொழிநுட்ப உதவிகளின் (வடக்கு - தெற்கு, தெற்கு - தெற்கு மற்றும் முத்தரப்பு ஒத்துழைப்பு உட்பட)

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
17.11		குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளிலிருந்து உலக ஏற்றுமதிக்கு வழங்கும் பகுதியை 2020 ஆம் ஆண்டளவில் இரட்டிப்பாக்கும் நோக்கத்துடன், அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளின் ஏற்றுமதியைக் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரித்தல்.
	17.11.1	உலக ஏற்றுமதிகளில் அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற மற்றும் குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளின் பங்கு.
17.19		2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஏலவே காணப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளையும் பயன்படுத்தி மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு மேலதிகமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கு அளவீடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் எண்ணிக்கைத் திறன்களைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
	17.19.2	(அ) கடந்த 10 வருட காலத்தினுள் குறைந்தபட்சம் ஒரு குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பினையேனும் நடாத்தி (ஆ) 100% பிறப்புப் பதிவு மட்டத்தை மற்றும் 80% மரணப் பதிவு மட்டத்தை அடைந்துகொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை.

06. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு

6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு

6.1. பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படும் பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் (மேலதிக)
சிரேர்ட	67	54	13
மூன்றாம் நிலை	54	42	12
இரண்டாம் நிலை	257	226	31
ஆரம்ப	260	210	50

(2021.12.31 ஆந் திகதி வரை)

6.2 மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வெற்றிடங்கள் நிலவிய போதிலும், வினைத்திறனான, உற்பத்தித்திறன்மிக்க மனித வள முகாமைத்துவம் ஊடாக செயற்திறன் சிறப்பாக பேணிச் செல்லப்பட்டது.

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அலுவலகத்தின் அலுவல்களை வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்க வகையிலும் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதன் ஊடாக சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அலுவலர்கள் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றனர்.

அதற்கேற்ப, 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் வழங்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு.

உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பட்டப்பின் படிப்புக் கற்கைநெறிகள்

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நிறுவனத்தின் பெயர்	இலக்கான அதிகாரிகள	நடாத்தப்பட்ட காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய திகதிகள்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
.01	கணனி விஞ்ஞானம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப நிறுவனம்	பதவிநிலைத் தரம்	2021/2019	01
02.	அரச கொள்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்	பதவிநிலைத் தரம்	2021/2020	01
03.	பணியாட்களின் பணி விருத்தி செயலமர்வு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்	ஆரம்பத் தரம்	2021.03.30	28
04.	கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	- 2021.04.21 22	43
05.	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி (ஒன்லைன்)	மிலோதா நிறுவனம்	பதவிநிலை∴ இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.08.20 ஆந் திகதி முதல் 10 நாட்கள்	01
06.	ஆளு நுஒஉநட உயர் திறன்கள் பாடநெறி	மிலோதா நிறுவனம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	- 2021.09.29 30	01
07.	அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.06.29 - 2021 10.01. வாரத்தில் 02 நாட்கள்	42
08.	அரச நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	பதவிநிலைத் தரம்	2021∴2022	02
09	கனி'ட நிறைவேற்று அதிகாரிகளுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா	மிலோதா நிறுவனம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021∴2022	01
10.	தகவல் தொழிநுட்பம் மற்றும் மனித	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	இரண்டாம் நிலைத்	2021∴2022	02

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நிறுவனத்தின் பெயர்	இலக்கான அதிகாரிகள	நடாத்தப்பட்ட காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய திகதிகள்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
	வளங்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி		தரம்		
11.	தகவல் தொழிநுட்பம் மற்றும் அரச முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.∴2022	02
12.	விடுமுறை விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் கடமை மற்றும் பொறுப்பு	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021	02
13.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் ஐ ஆந் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களை வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான பாடநெறி	கொழும்பு மாவட்டச் செயலகம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.12.06-22	05
14.	அரச வாகனப் பராமரிப்பு (ஒன்லைன் முறை)	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்	பதவிநிலை / இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021 டிசம்பர்	07
15.	பெறுபேறு அடிப்படையிலான கருத்திட்டங்கள் முகாமைத்துவப் பாடநெறி	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்	பதவிநிலை / இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021 டிசம்பர்	06
16.	தகவல் அதிகாரி பயிற்சி நிகழ்ச்சி	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	பதவிநிலைத் தரம்	2021.12.22	01

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.ஃ. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்.ஃ. கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267.ஃ.2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	மற்றும் பராமரித்தல்			
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்புப் பதிவடேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.ஃ. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (புயு - 620) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171.ஃ.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) னுஆயு.·.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கியுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
7	**கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கப்பாடானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01.∴2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தொடர்பு அதிகாரியொருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி தொடர்பாக கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05.∴2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்			
9.5	2016.12.29 திகதிய, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.·.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்திய பின்பு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி	ஏற்புடைத்தாகாது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்எஸ்டீ சுற்றறிக்கை இல. 04.·.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	அதிகாரியொருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்.∴ குற்றச்சாட்டுக்களை வழங்க எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.∴2008 மற்றும் 05.∴2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன்படி, பிரசைகள் பட்டயம்.∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.'. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	பொறிமுறையை அமைத்துள்ளமை			
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.'.2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பொன்று இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.·. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்			
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		

08. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்

8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/B/PMO/02/21/29 | මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.72,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු. 58,960,867 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව සලසා ගෙන තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව

රු.13,039,133 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුන ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක සිට සියයට 54 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

(ආ) බැඳීම් හා බැරකම්

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අදාළව රු.20,691,587 ක බැරකම් දක්වා තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ එම බැරකම් දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන

රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ වැඩපිළිවෙළට සමගාමීව ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන, ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයන සේවාවන් හා ඒවායේ විෂය පථයන්ගේ සම්බන්ධතාවය සැලකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා තෝරා ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය යටතේ පහත සඳහන් කමිටු 04 ක් ඇතිකර තිබුණි.

(i) සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව
(ii) ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව
(iii) දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව
(iv) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

මූලික අදියර වශයෙන් ඉහත සෑම කමිටුවක් විසින්ම එක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීමක් බැගින් සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි රැස්වීම් පවත්වා එහිදී ඉදිරිපත් වන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම අපේක්ෂා කර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) කමිටුව සඳහා එක් එක් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටළු සංඛ්‍යාව 2,562 ක් වී තිබුණි. රැස්වීම් අවස්ථාවේදීම ගැටළු සංඛ්‍යාව 286 ක් විසඳා තිබුණු

අතර, ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාවෙන් ගැටළු 2,276 ක් වූ ඉතිරි තිබුණු අතර එම ගැටළු සංඛ්‍යාව විසඳීමේ ප්‍රගතිය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

(ii) මෙම වැඩපිළිවෙළ තුළින් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් අදාල ගැටළු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ඇතිකොට ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම අපේක්ෂාව වී තිබුණි. ඒ අනුව, අධික පිරිවැයක් දරමින් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම් පවත්වා තිබුණ ද, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ යෝජනාවන් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ වැඩපිළිවෙළවල් සකස් කිරීමට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

තරුණ දිළිඳුකම දීර්ඝකාලීනව දුරන් කිරීම සඳහා නූතන වෙළඳපොළ හා තාක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් දියත් කිරීම හා තරුණ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය දියත් කිරීමට 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ හැකියාව, ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ආකාරය, අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය, මුළු ව්‍යාපෘතියම ආවරණය වන පරිදි ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ කරුණු ඇතුළත් කර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වාර්තා පිළියෙළ කර ඒ සඳහා අනුමැතීන් ලබාගෙන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන වෙතින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු වාහන 11 ක් විධිමත් පරිදි කාර්යාලයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක. 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පොදු 47 ආකෘතිය යටතේ වන භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සෑම මුදල් වර්ෂයකම අප්‍රේල් 30 දිනට ප්‍රථම සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නිම කළ යුතුව තිබුණි. සමාලෝචිත

වර්ෂයට අදාළව භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අයිතම 905 ක් සම්බන්ධව කටයුතු 2022 මැයි 30 දින වන විටත් නිම කර නොතිබුණි

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාර්යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 104 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණු අතර එම පුරප්පාඩු අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණි.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරියෙකු වෙනත් ආයතන දෙකකට නිදහස් කර තිබුණත්, එම නිලධාරියාට 2021 වර්ෂයේදී වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රු.573,248 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

ඩී.ජී.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Performance Report

2021

Prime Minister's Office

Telephone : 011-2575317

Fax : 011-2574143

E-mail : info@pmoffice.gov.lk

Website : www.pmoffice.gov.lk

Address : 58, Sir Ernest De Silva Mawatha

Colombo - 07

Contents

Title **Page No.**

1. Institutional Profile **1**

1.1. Introduction 3

1.2. Institutional Vision and Mission 4

1.2.1 Objectives 5

1.3. Key Functions 6

1.4. Organizational Structure of the Prime Minister's Office 7

2. Progress and the Future Outlook **9**

2.1. Development Division 11

2.1.1 Development Affairs 11

2.1.2 Planning Affairs 29

2.2 Corporate and Special Affairs Division 32

2.2.1 Special Affairs Unit 33

2.2.2 Programme Management Unit 34

2.2.3 Parliamentary and Cabinet of Minister's Affairs Unit 36

2.3 Legal Affairs Division 42

2.3.1 Role of the Legal Affairs Division 42

2.4 Public Relations Division 45

2.4.1 Public Relations Unit 45

2.4.2 Religious Affairs Unit 47

2.5. Administration Division 60

2.5.1 Role of the Administration Division I 60

2.5.2 Role of the Transport Division 64

2.6. Media and Communication Division 65

2.6.1 Role of the Media and Communication Division 65

Contents

Title **Page No.**

2.7 Internal Audit Division 68

2.7.1 Role of the Internal Audit Division 68

2.8 International Affairs Division 70

2.8.1 Role of the International Affairs Division 70

3. Overall Financial Performance 77

3.1 Statement of Financial Performance 79

3.2 Statement of Financial Position 80

3.3 Statement of Cash Flows 81

4. Performance Indicators 83

4.1. Performance Indicators of the Prime Minister's Office (Based on the Action Plan) 85

5. Performance on the Achieving the Sustainable Development Goals (SDG's) 91

5.1. Performance Indicators of achieving the SDG 93

5.2. Detailed Identification of Goals and Indicators of SDG 104

6. Human Resource Profile 113

6.1. Cadre Management 115

6.2. How the shortage or excess in human resources affected to the performance of the organization 115

6.3. Human Resource Development 115

7. Compliance Report 119

7.1 Compliance Report 121

8. Auditor General's Observations 131

8.1. Auditor General's Observations 133

01. Institutional Profile

1.1 Introduction

The post of Prime Minister was established in 1947, when Sri Lanka was under the British rule and it was called "Prime Minister of Ceylon" till 1972, the year which Sri Lanka became a Republic. Until 1972, the Prime Minister of Sri Lanka held powers similar to the Prime Minister of the United Kingdom. After Sri Lanka became an independent and sovereign republic under the first Republican Constitution adopted in 1972, the post of Prime Minister was called as the "Prime Minister of Sri Lanka". During this period, the Hon. Prime Minister was also responsible for the subjects of Foreign Affairs and State Defence. With the introduction of the executive presidency by the Second Republican Constitution adopted in 1978, the powers of the Prime Minister of Sri Lanka were amended, and according to the said Constitution, His Excellency the President, in his opinion, shall award the office of Prime Minister to the Member of Parliament, who has the utmost confidence in Parliament. Further, the Hon. Prime Minister, in addition to the office of Prime Minister, holds certain other Ministerial portfolios as well.

Since the first Prime Minister, Hon. D. S. Senanayake in 1947, to the present Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa, 13 Prime Ministers have held the office of Prime Minister. Amongst them, the appointment of Hon. Sirima R. D. Bandaranaike as the world's first female Prime Minister, setting a remarkable record in world politics, was a golden juncture in Sri Lankan politics. She has been the Prime Minister of Sri Lanka three times and the transformation of Sri Lanka into a Republic during her second term was also a special occasion. It is noteworthy that the present Prime Minister, Hon. Mahinda Rajapaksa, has served as the Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka on four terms.

In the year 1978, the Sirimathipaya Mansion at Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07, was used as the Prime Minister's Office, for the first time. Since then,

Sirimathipaya has been used as the office of many eminent Prime Ministers of the country.

The Secretary to the Prime Minister has a significant role to play in accomplishing the enormous responsibilities of the post of Prime Minister of Sri Lanka. From 1947 to the present Secretary to the Prime Minister, 16 senior government officials have played that unique role.

1.2 Institutional Vision and Mission

Vision	Mission
• "Independent, Sovereign and Prosperous Sri Lanka"	• "To provide leadership for an excellent public sector with good governance practices, by proper co-ordination of government and non-government institutions in order to fulfill the aspirations of the people of Sri Lanka and to uplift their standards of living"

1.2.1 Objectives

The Prime Minister's Office is the institution, which facilitates the Hon. Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in carrying out his official duties. Under the guidance of the Hon. Prime Minister, the Prime Minister's Office provides guidance, coordination and leadership towards achieving below mentioned fourfold outcomes, based on ten key policies contained in the National Policy Framework "Vistas of Prosperity and Splendour".

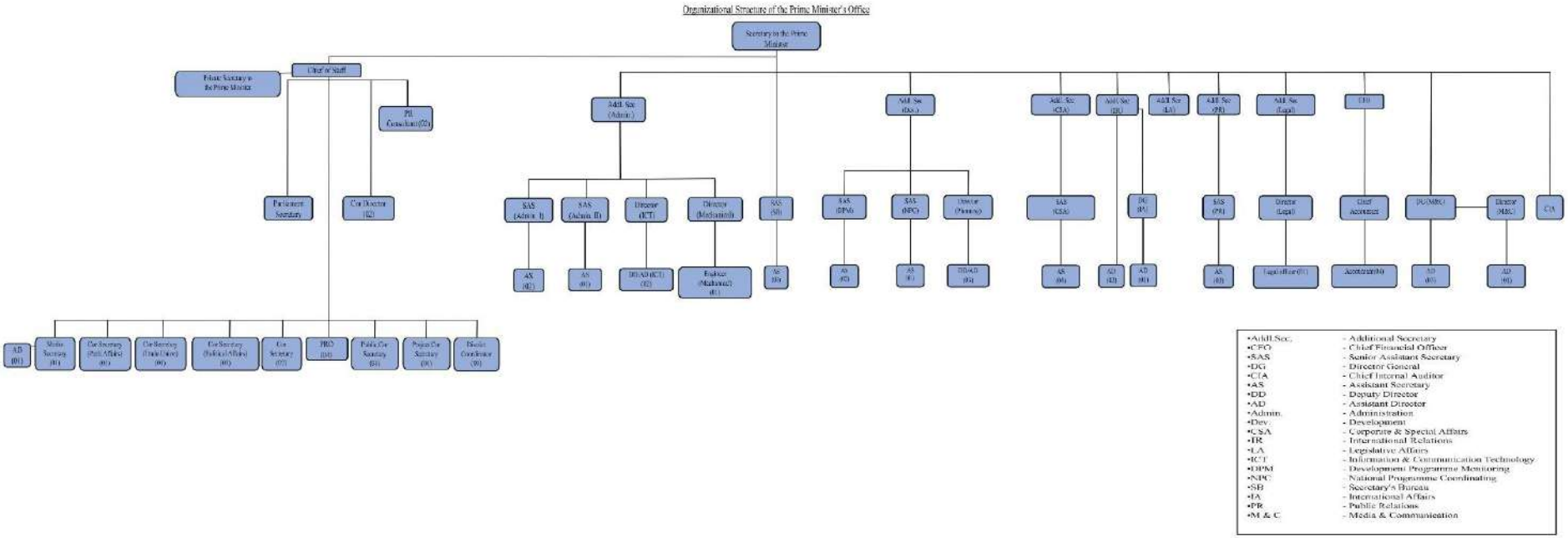
- Productive citizenry
- A contented family
- A disciplined and just society
- A prosperous nation.

Furthermore, the Prime Minister's Office contributes to the formulation of policies required to achieve the development role of the government and to achieve development goals of the country in a sustainable manner through good government coordination and a people-centric approach.

1.3. Key Functions

- Rendering requisite guidance to implement Government policies and decisions
- Facilitation, co-ordination and follow-up action with regard to various Committees and Meetings chaired by the Hon. Prime Minister
- Preparation of answers for Parliamentary questions asked from the Hon. Prime Minister
- Co-ordination of activities pertaining to Bills presented to the Parliament by the Hon. Prime Minister
- Coordinating, guiding, monitoring and follow-up of development programmes and projects launched by various government institutions to achieve the goals of "Vistas of Prosperity and Splendour" National Policy Framework
- Facilitation for the Hon. Prime Minister to maintain and enhance the diplomatic relations
- Co-ordination of foreign visits of the Hon. Prime Minister
- Facilitating media coverage for State and national functions and special occasions
- Organizing State sponsored national and religious festivals and welfare events.
- Handling complaints and public grievances received by the Hon. Prime Minister and referring them to relevant institutions for redress
- Proper maintenance of Temple Trees, Prime Minister's Office and Prime Minister's Official Residences
- Routine administrative and development functions of the Prime Minister's Office

1.4 Organizational Structure of the Prime Minister's Office



02. Progress and the Future Outlook

2.1 Development Division

2.1.1 Development Affairs

The Development Division of the Prime Minister's Office has been established with the objectives of performing duties and functions assigned to the Prime Minister in the field of development in accordance with the National Policy Framework of "Vistas of Prosperity and Splendour", through policy guidance, a people-centered approach, good government coordination, performing follow-up and assisting in achieving Sustainable Development Goals (SDGs).

❖ **Role of the Development Division**

- Contribute to the development of state mechanism towards achieving the targets of the "Vistas of Prosperity and Splendour" and Sustainable Development Goals.
- Monitoring and evaluation of large scale development programmes and projects implemented by national and sub national public institutions.
- Establishment of a well-organized database and coordination mechanism.
- Establishment and maintenance of an updated information system required for planning.
- Establishment of a productive, operational monitoring and evaluation structure

Activities / Programmes performed by the Development Division in Year 2021

❖ National Programme for Uplifting Rural Economy

Rural economic development has been identified as a predominant requirement in parallel to the Government's initiatives for national economic development. Thus, a proper mechanism is needed to take the development process to grass root level efficiently and to identify regional issues and requirements and to forward them to the relevant parties efficiently and expeditiously. Further, maintaining a proper mechanism for effective inter-ministerial coordination in regional development activities and focusing on integrated development programmes between different Ministries is vital. Thus, national programme for uplifting rural economy was initiated to fulfill this and its follow up actions are being continued by the Development Division.

Considering the services provided and the subjects and functions, selected Cabinet Ministries and the State Ministries have been classified under 4 groups.

I. Social infrastructure facilities development committee

II. Livelihood development committee

III. Local industries development committee

IV. Rural infrastructure facilities development committee

- **Objectives of the programme**

  - Improving awareness on the subjects, functions and services provided by the Ministries
  - Providing prompt solutions to grass root level issues identified at the District meetings and discussions
  - Identifying rural uniqueness and potentials in collaboration with the Ministries and preparing necessary sectoral development plans.
  - Establishing an integrated mechanism for development through a proper understanding and interconnection among District and local level Politicians/Political authorities, State Ministers and public officials in order to meet rural and national development goals.

In the first phase, action has been taken to hold district coordinating meetings in each District covering all the committees.

Accordingly, a platform comprising of political authority and public officials was created in the District with the purpose of exchanging information at the meeting and finding solutions to public grievances. During the year 2021, 62 out of 84 meetings were physically held and in the remaining Districts, issues related to these subject areas were taken up at meetings held online through the National Subcommittees of the Presidential Task Force on Economic Revival and Poverty Eradication.

Categorization of Issues identified at the District Meetings

Committee	Issues solved during the meeting (%)	Issues identified to solve later (%)	Issues needed to be addressed at policy level or to be solved at the Inter-Ministerial level (%)
Social Infrastructure Development Committee	11	83	06
Livelihood Development Committee	09	86	05
Local Manufacturing Industry Development Committee	10	82	08
Rural Infrastructure Development Committee	16	80	04

Social Infrastructure Development Committee

Categorization of Issues identified at the District Meetings

#	District	Issues solved during the Meeting		Issues identified to solve later		Issues needed to be addressed at policy level or to be solved at the Inter-Ministerial level		Total number of issues presented
		No.	(%)	No.	(%)	No.	(%)	
1	Anuradhapura	7	9	67	88	2	3	76
2	Kilinochchi/ Jaffna	1	7	9	60	5	33	15
3	Mannar/ Mulaitivu/ Vavyniya	3	3	100	97	0	0	103
4	Puttalam	6	33	11	61	1	6	18
5	Badulla	5	14	26	72	5	14	36
6	Kandy	2	12	13	76	2	12	17
7	Matale	1	4	20	74	6	22	27
8	Polonnaruwa	10	20	37	76	2	4	49
9	Rathnapura	7	18	31	79	1	3	39
10	Kegalle	9	12	63	85	2	3	74
11	Kalutara	3	8	30	81	4	11	37
12	Matara	4	12	28	88	0	0	32
13	Kurunegala	6	24	18	72	1	4	25
14	Gampaha	0	0	33	92	3	8	36
15	Galle	2	4	44	86	5	10	51
16	Colombo	13	57	9	39	1	4	23
17	Trincomalee	0	0	48	100	0	0	48
18	Batticaloa	4	14	23	82	1	4	28
Total		**83**	**11**	**610**	**83**	**41**	**6**	**734**

Livelihood Development Committee

Categorization of Issues identified at the District Meetings

#	District	Issues solved during the Meeting		Issues identified to solve later		Issues needed to be addressed at policy level or to be solved at the Inter-Ministerial level		Total number of issues presented
		No.	(%)	No.	(%)	No.	(%)	
1	Matale	1	5	17	85	2	10	20
2	Polonnaruwa	12	13	76	81	6	6	94
3	Galle	8	11	63	86	2	3	73
4	Rathnapura	3	8	31	79	5	13	39
5	Moneragala	2	5	38	95	0	0	40
6	Matara	6	11	51	89	0	0	57
7	Nuwara Eliya	5	9	52	88	2	3	59
8	Kandy	4	7	39	71	12	22	55
9	Kalutara	1	4	15	65	7	31	23
10	Kegalle	5	8	55	90	1	2	61
11	Kurunegala	5	18	23	82	0	0	28
12	Kilinochchi/ Jaffna	6	17	29	83	0	0	35
13	Mannar/ Mulaitivu/ Vavyniya	1	3	39	97	0	0	40
14	Gampaha	5	6	80	92	2	2	87
15	Colombo	4	6	59	91	2	3	65
Total		**68**	**9**	**667**	**86**	**41**	**5**	**776**

Local Manufacturing Industry Development Committee

Categorization of Issues identified at the District Meetings

#	District	Issues solved during the Meeting		Issues identified to solve later		Issues needed to be addressed at policy level or to be solved at the Inter-Ministerial level		Total number of issues presented
		No.	(%)	No.	(%)	No.	(%)	
1	Anuradhapura	3	16	13	68	3	16	19
2	Galle	5	9	45	77	8	14	58
3	Hambantota	6	14	36	86	0	0	42
4	Trincomalee	3	20	6	40	6	40	15
5	Kurunegala	3	15	14	70	3	15	20
6	Moneragala	6	15	32	80	2	5	40
7	Polonnaruwa	4	14	20	72	4	14	28
8	Puttalam	1	7	13	88	1	7	15
9	Colombo	1	7	14	93	0	0	15
10	Gampaha	6	9	59	88	2	3	67
11	Rathnapura	2	6	23	72	7	22	32
12	Matara	2	6	31	94	0	0	33
13	Kandy	0	0	17	94	1	6	18
14	Kegalle	2	3	65	93	3	4	70
15	Kilinochchi/ Jaffna	1	8	11	84	1	8	13
16	Mannar/ Mulaitivu/ Vavyniya	5	21	19	79	0	0	24
Total		**50**	**10**	**418**	**82**	**41**	**8**	**509**

Rural Infrastructure Development Committee

Categorization of Issues identified at the District Meetings

#	District	Issues solved during the Meeting		Issues identified to solve later		Issues needed to be addressed at policy level or to be solved at the Inter-Ministerial level		Total number of issues presented
		No.	%	No.	%	No.	%	
1	Kilinochchi/ Jaffna	2	8	16	67	6	25	24
2	Mannar/ Mulaitivu/ Vavyniya	1	8	12	92	0	0	13
3	Polonnaruwa	3	8	33	89	1	3	37
4	Matale	1	5	16	84	2	11	19
5	Galle	16	23	51	73	3	4	70
6	Kandy	13	50	13	50	0	0	26
7	Nuwara Eliya	2	6	28	88	2	6	32
8	Kegalle	2	3	70	94	2	3	74
9	Kurunegala	0	0	35	100	0	0	35
10	Matara	10	26	27	71	1	3	38
11	Hambantota	8	8	96	92	0	0	104
12	Anuradhapura	19	56	15	44	0	0	34
13	Badulla	8	22	25	67	4	11	37
Total		**85**	**16**	**437**	**80**	**21**	**4**	**543**

❖ Improving the Service Delivery at Divisional Administration

In collaboration with the Presidential Task Force for Economic Revival and Poverty Alleviation, which was established by the Gazette Notification No. 2172/9 and dated 22.04.2020, a new programme was initiated to investigate the necessary measures to be taken to ensure efficient and effective public service delivery and to address the issues related to field officers at the regional context. Five working groups were set up consisting of representative officers from various Ministries, Departments and Local Government Institutions and the basic areas that need to be addressed in relation to those groups were identified as follows.

1. Preparation of a guideline to be followed in preparing the development plan of Divisional Secretariats.
2. Developing a common format based on the regional development plan for job descriptions of field officers working in the Divisional Secretariats.
3. Introducing a qualitative and quantitative evaluation mechanism for evaluating the duties of field officers working in the Divisional Secretariats.
4. Preparation of a handbook on the subject fields and responsible duties performed by field officers attached to the Divisional Secretariats to aware general public and other parties.
5. Identification of the issues related to service minutes and recruitment schemes of field officers work in the Divisional Secretariat and identification of the necessary capacity building of relevant officers.

The above measures were identified to enhance the service provision of the regional administration and three discussions were held in the year 2021 on implementing those measures. Due to Covid Pandemic in the country at that time, the number of meetings were limited.

Accordingly, five working groups were established to implement the identified issues and the coordination of these working groups and the organization of meetings and future activities were being carried out in order to enhance the service delivery of the regional administration.

Major tasks and activities of the programme for improving Public Service Delivery

Serial No.	Committee	No. of Meetings conducted	Progress
1	Preparation of a guideline and a format for preparing development plans of Divisional Secretariats.	1	Preparation of the format for Divisional Development Plan has been finalized.
2	Development of a common format based on the Divisional Development Plan for job descriptions of field officers working in the Divisional Secretariats	2	A common format for the job description of field officers has already been drafted and finalized.

Serial No.	Committee	No. of Meetings conducted	Progress
3	Introducing a qualitative and qualitative evaluation mechanism for evaluating the duties of field officers working in the Divisional Secretariats.	1	Necessary information has been obtained from the Divisional Secretariats and a model data sheet is being drafted and the sample datasheet is referred to the Head of the Committee for further study.
4	Preparation of a handbook on the subject fields and responsible duties performed by field officers attached to the Divisional Secretariats to aware general public and other parties	2	12 prioritized areas have been identified. Preliminary drafts have been prepared and submitted to the Ministries for observation / consensus.
5	Identification of the issues related to service minutes and recruitment schemes of field officers work in the Divisional Secretariats and identification of the necessary capacity building of the relevant officers.	1	Necessary action has been taken.

"Improving the Public Service Delivery in Divisional Administration" programme was scheduled to be completed by the end of July, however, it wasn't completed as scheduled due to the Covid epidemic in the country.

❖ Reviewing the progress on Decisions taken at the Meetings held under the Patronage of Hon. Prime Minister

Follow up actions of the implementation with relevant to the decisions taken at the meetings and discussions held under the patronage of Hon. Prime Minister were monitored by the Development Division. Accordingly, preliminary follow-up actions of 47 meetings and discussions, which, were held in the year 2021 have been completed.

- **Reviewing Progress of the Ministries**

  This Division carries out the necessary follow up actions to ensure the proper functioning of the Ministries, which comes under the Ministerial portfolio of the Hon. Prime Minister.

- **The Ministry Portfolios held by Hon. Prime Minister**

  - Ministry of Economic Policies and Plan Implementation
  - Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
    - i. State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion
  - Ministry of Urban Development & Housing
    - i. State Ministry of Urban Development, Waste Disposal and Community Cleanliness
    - ii. State Ministry of Rural Housing and Construction & Building Material Industries Promotion
    - iii. State Ministry of Estate Housing and Community Infrastructure

In addition, the Hon. Prime Minister also held the post of Minister of Finance until 07.07.2021. Until then, this Division also participated in meetings held at the Ministry of Finance and the Departments and affiliated institutions under the purview of the said Ministry.

❖ Ensuring Friendly and Efficient Public Service with Digitization

In the context of a dialogue on various issues pertaining to the efficiency of public service delivery to the general public, it was focused on maintaining the service delivery of the public service in an efficient and friendly manner, under the guidance of the Hon. Prime Minister and Hon. Basil Rajapaksa, Chairman of the Presidential Task Force on Economic Revival and Poverty Eradication. A survey was conducted on the efficiency of public service delivery from the Ministerial / Departmental level to various institutions, which provide services directly to the public in the grassroots level such as Divisional Secretariats, Police, etc. A series of discussions with institutions that provide services directly to the public were initiated with the patronage of Hon. Namal Rajapaksa, Minister of Youth and Sports, State Minister of Digital Technology and Enterprise Development with the aim of increasing productivity by providing technical solutions to existing issues identified in that survey.

It has been identified that data and information collection is carried out separately by various institutions without a common sharable platform resulting disadvantages, such as duplication of work, wasting time and resources. Therefore, six (06) meetings have been conducted to study the possibility of initiating a common data collection programme.

In addition, in line with the above series of discussions, special attention was paid to the Information Technology (IT) projects, which are being implemented by public institutions to digitize the services currently provided by said public institutions with the aim of providing efficient and friendly public service. Accordingly, a series of discussions on the status quo and the way forward of these IT projects were initiated with the participation of Hon. Namal Rajapaksa, Minister of Youth and Sports, State Minister of Digital Technology and Enterprise Development and Chairman of the

Rural Development Presidential Task Force on “Discussion with the Village’’, under the guidance of the Hon. Prime Minister, and the summary of meetings held so far is mentioned below.

Discussions on Digitalization of Services of Public Service

Meeting No.	Title	Date
1	Discussion on digitization of services of Sri Lanka Police	21.05.2021
2	Discussion on IT projects under the Ministry of Justice	24.05.2021
3	Discussion on digitization of services of the Department of Prisons	28.05.2021
4	Discussion with Social Safety Network and Department of National Planning	16.06.2021
5	Progress review discussion on the digitization of the activities of the Ministry of Justice and the Department of Prisons	28.06.2021
6	1). Discussion on Bim Saviya Project and its way forward 2). Department of Registration of Persons: Sri Lanka Unitary Digital Identity Card Project	06.07.2021
7	Discussion on Sri Lanka National Spatial Data Infrastructure in Sri Lanka (SL NSDI)	07.07.2021
8	Presentation on the assessment of existing Social Protection Programmes in Sri Lanka	20.07.2021

❖ High Impact Youth Enterprise Village Project

- **Introduction**

The necessity of an appropriate mechanism to launch a formal programme to eradicate youth poverty in long term and to empower the youth community was recognized. Accordingly, the necessary initiatives should be taken to launch an appropriate programme to empower the youth community by focusing on modern markets and technology.

Under the guidance of the Hon. Prime Minister and in accordance with the concept of Hon. Namal Rajapaksa, Minister of Youth and Sports and State Minister of Digital Technology and Enterprise Development, it is proposed to establish "High Impact Youth Enterprise Villages" and the project is expected to be implemented under the initiation of the Presidential Task Force on Economic Revival and Poverty Eradication, the Prime Minister's Office and the Ministry of Youth and Sports and in collaboration with the relevant Ministries, Departments and other institutions. A pilot project has been proposed to be implemented in Polonnaruwa, Monaragala and Kilinochchi Districts in the future.

- **Objectives**

The main objective of this project is to reduce poverty among the youth and to direct the youth community towards socio-economic development through e-commerce methods. In addition, the following objectives are expected to be achieved through this project.

- Creation of livelihoods
- Promotion of an entrepreneurial culture among the youth
- Modernization of youth villages in line with international trends
- Promoting Carbon neutral youth villages

- Improvement of the living standards of young families
- Providing technology based solutions for the empowerment of youth for national development

- **Major Activities Implemented**

  - Meetings were held under the patronage of Hon. Namal Rajapaksa, Minister of Youth & Sports, State Minister of Digital Technology and Enterprise Development, with the participation of the Ministers in charge of the subject and public officials from various parties to make aware the Heads of Public Institutions and all stakeholders regarding this project.

  - Three suitable plots of land have already been identified through the District Secretaries of the Polonnaruwa, Moneragala and Kilinochchi Districts, which the pilot projects are proposed to be implemented.

Major activities/ Meetings conducted

No	Objective	Date
1	Introducing the concept of "High Impact Youth Enterprise Village Project" to the Ministers and officials of the stakeholder institutions	22.04.2021
2	Meeting of committee members for the preliminary discussion on preparation of a concept paper on "High Impact Youth Enterprise Village Project"	23.04.2021
3	Discussion on the final draft of the concept paper prepared on "High Impact Youth Enterprise Village Project"	27.04.2021

No	Objective	Date
4	Handing over the concept paper related to “High Impact Youth Enterprise Village Project” to Hon. Namal Rajapaksa, Minister of Youth & Sports	03.05.2021
5	Field visit to the identified area in Polonnaruwa District and conducting a site inspection	30.05.2021
6	Discussion on the way forward of the “High Impact Youth Enterprise Village Project”	05.07.2021
7	Discussion held with the Heads of the relevant stakeholder institutions and their nominated representatives to organize a field inspection to observe the identified land area in Polonnaruwa district	07.07.2021
8	Field inspection conducted by its representatives on behalf of stakeholders	09.07.2021
9	Progress review discussion on “High Impact Youth Enterprise Village Project”	19.08.2021
10	Online discussion on field inspection to Ridithenna, Polonnaruwa, where the model village is to be established	26.08.2021
11	Discussion on the presentation on the Master Plan of the proposed Ridithenna “High Impact Youth Enterprise Village Project	01.09.2021
12	Progress review of “High Impact Youth Enterprise Village Project”- Discussion on Master Plan	13.09.2021

No	Objective	Date
13	Progress review meeting on the "Youth Enterprise Village Project" to be established in the Ridithenna area located in the border of the Polonnaruwa District	17.09.2021
14	Discussion on Environmental Approval conducted by the Central Environmental Authority	24.09.2021
15	Discussion held in order to inform the stakeholders about the amendments to be made to the Master Plan of the proposed Youth Village Project.	29.09.2021
16	Meeting on the completion of layouts according to flood contour maps	22.12.2021

2.1.2 Planning Affairs

❖ Preparation of Annual Action Plan of the Prime Minister's Office

Effective planning is important for proper management of any institution. Accordingly, new programmes, projects and activities are identified in preparing the Annual Action Plan of the Prime Minister's Office. It is required to coordinate with each Division of the office to identify the programmes that are expected to be carried out by those Divisions, to obtain information related to those programmes, and to identify the indicators for measuring the progress of those programmes. The Planning Division prepares the Annual Action Plan in accordance with the guidelines and the Action Plan for year 2021 was prepared and submitted on time.

- **Preparation of all Quarterly Progress Reports for the year based on the Annual Action Plan**

It is important to measure the progress of the activities carried out by each Division in order to achieve the objectives of the Prime Minister's Office. Therefore, the Planning Division prepares quarterly progress reports with the objective of measuring the progress of the activities carried out by each Division on a quarterly basis to be submitted to the Internal Audit Division of the Prime Minister's Office. Accordingly, all relevant quarterly progress reports from 01.01.2021 to 30.09.2021 have been prepared and submitted prior to the due date.

- **Preparation of Annual Progress Report**

All Ministries and Departments are required to prepare a progress report containing the progress of the activities carried out during the first three quarters of the current year in three languages and submit it for tabling in the Budget Debate in Parliament. Accordingly, the Planning Division coordinates the overall activities from the initial stage of preparation of the Annual Progress Report of the Prime Minister's Office to its presentation to the Budget Debate of the Parliament The Planning Division coordinates all the activities such as compiling and printing the trilingual progress report by obtaining the progress reports of the activities carried out by each Division for the same.

- **Preparation of the Draft Annual Performance Report and Performance Report**

In accordance with the provisions of paragraph 2.4 of Finance Circular No. 402 dated 12.09.2002, all Ministries and Departments are required to prepare Annual Performance Reports and table them in the Parliament within 150 days from the end of the financial year. Based on the above provisions, the overall tasks from the

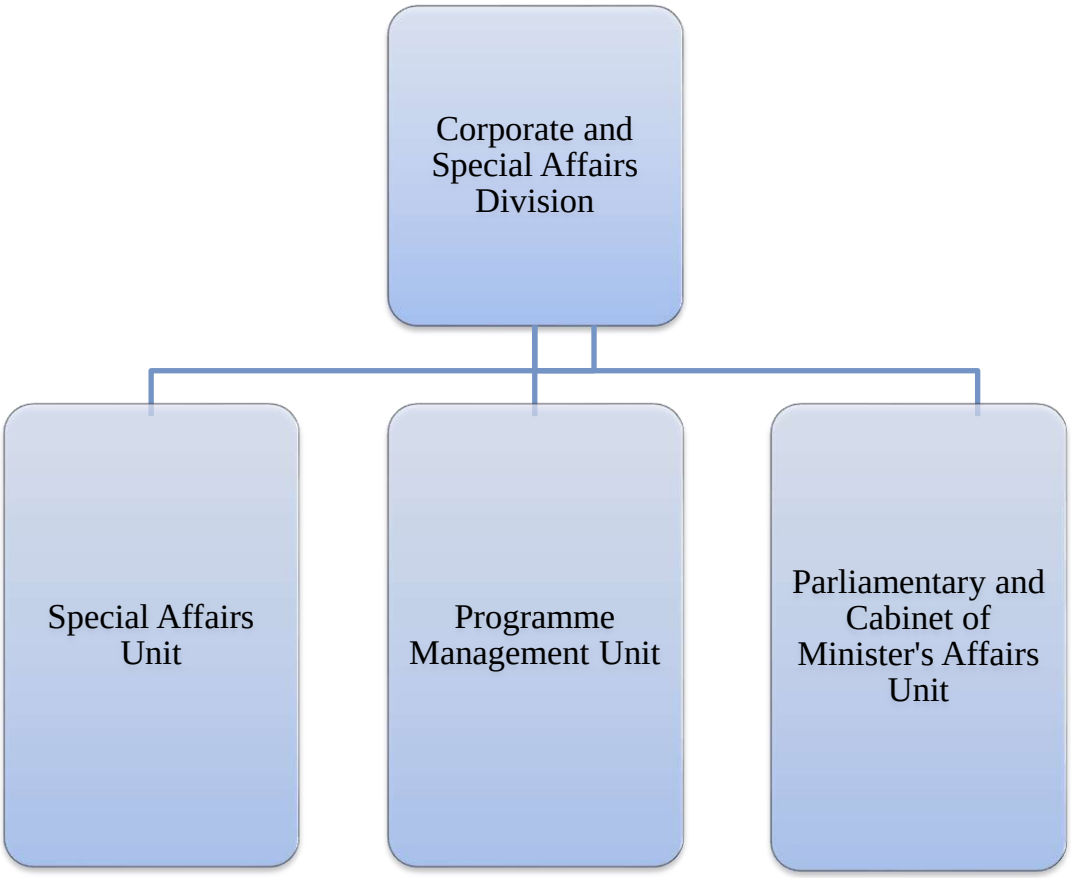
initial stage of preparation of the Performance Report of the Prime Minister's Office to its tabling in Parliament is carried out by the Planning Division. The Draft of the Performance Report for the year 2020 has been duly submitted to the Auditor General and the Performance Report was duly submitted to the Parliament.

- **Preparation of Performance Report of the Prime Minister's Office on achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)**

As per a decision taken at the United Nations General Assembly held in year 2015, 192 countries, including Sri Lanka, had come to an agreement to achieve 17 goals through 169 targets to be achieved by year 2030. Accordingly, it is important for the Prime Minister's Office to adapt to this programme and to direct the activities of all divisions towards achieving the Sustainable Development Goals and to measure the performance of achieving those objectives. The Performance Report of the Prime Minister's Office on achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) for the year 2020 was prepared and submitted accordingly.

2.2 Corporate and Special Affairs Division

Taking necessary action for letters personally received by the Hon. Prime Minister and letters received by the Prime Minister's Office that require special attention, organizing meetings/ discussions under the chairmanship of the Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister and acting on affairs of the Parliamentary and Cabinet of Minister's Affairs, are the main functions of the Corporate and Special Affairs Division Under this division, three main units are functioning as follows.



2.2.1 Special Affairs Unit

This Unit takes necessary actions on the letters received as follows.

i. Letters personally handed over to the Hon. Prime Minister
ii. Special Letters forwarded through the Secretary to the Prime Minister
iii. Letters of request from the political authorities representing Parliament, Provincial Councils and Local Government Institutions
iv. Letters of request for special attention to be received by post to the Prime Minister's Office

Accordingly, this Unit has dealt with 4956 letters received from 01.01.2021 to 31 .12.2021.

In addition, the Unit takes measures to refer recommendations made by the Hon. Prime Minister for appointments to government statutory bodies, Corporations and Boards to the Presidential Secretariat, facilitates the meeting of special persons, who come to meet the Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister and discuss with them and take necessary actions on the relevant requests, examine the Cabinet Memoranda / Notes to the Cabinet pertaining to the Ministries in which the Hon. Prime Minister holds Ministerial portfolios and carrying out the relevant coordinating activities for submission to the signature of the Hon. Prime Minister.

2.2.2 Programme Management Unit

This Unit conducts feasibility studies on requests made to the Hon. Prime Minister by various organizations, institutions and individuals for meetings/ discussions and organizing the meetings/ discussions chaired by the Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister conducts meetings with the relevant parties and prepare meeting briefs. From 01.01.2021 to 31.12.2021, 167 meetings and programmes were held on various issues related to various fields such as religious and cultural affairs, urban development and housing, banking and finance, factories and sports. During this period, about 30 feasibility studies related to meetings and programmes were conducted.

Meetings and programmes conducted by the Corporate and Special Affairs Division from 01.01.2021 to 31.12.2021

Month	Meetings conducted under the patronage of the Hon. Prime Minister	Programmes conducted under the patronage of the Hon. Prime Minister	Total
January	9	-	9
February	10	-	10
March	15	4	19
April	2	-	2
May	4	5	9
June	20	6	26
July	17	6	23
August	2	1	3
September	6	-	6
October	17	6	23
November	10	10	20
December	10	7	17
Total	**122**	**45**	**167**

2.2.3 Parliamentary and Cabinet of Minister's Affairs Unit

❖ Activities related to Cabinet Memoranda / Notes to the Cabinet

This Unit carries out the process up to drafting the Cabinet Memoranda/ Notes to the Cabinet, which are submitted to the Cabinet of Ministers by the Hon. Prime Minister and forward them to the Office of the Cabinet of Ministers and carry out relevant coordination on same.

Accordingly, 22 Cabinet Memoranda and 14 Notes to the Cabinet have been submitted to the Cabinet of Ministers from 01st January 2021 to 31st December 2021.

This Unit informs the relevant Divisions to take necessary actions to implement the decisions of the Cabinet of Ministers, which are to be implemented by the Secretary to the Prime Minister, after studying the above Cabinet Memoranda and Notes.

❖ Preparation of Summaries on Cabinet Papers

Action is being taken to summarize the contents of all Cabinet Memoranda for Hon. Prime Minister's attention on weekly basis by the Office of the Cabinet of Ministers prior to the session of the Cabinet of Ministers and sent to the Prime Minister and the Secretary to the Prime Minister for easy reference. Accordingly, 49 summaries on cabinet papers have been prepared from 01.01.2021 up to 31.12.2021.

❖ Maintaining an Updated Database of the Cabinet Papers

i. Scanning and updating the Cabinet Memoranda / Notes submitted to the Cabinet of Ministers by all Ministries regarding their scope, including the relevant observations and decisions.

ii. Providing updated information with relevant approval, when required.

❖ Submission of Resolutions to the Parliament

This Unit handles the preparation of resolutions on the Bills that completed its legal matters and published through the Gazette by His Excellency the President and the resolutions to be tabled in Parliament by the Hon. Prime Minister for approval. Accordingly, 16 resolutions have been submitted to Parliament from 01.01.2021 to 31.12.2021.

❖ Answering Parliamentary Questions

Answers are drafted for oral questions requested from Hon. Prime Minister by Members of Parliament (MPs of the Government and Opposition), which are on the scope of the Ministries under the purview of His Excellency the President and the Hon. Prime Minister.

Accordingly,

- Oral Questions on matters pertaining to the Presidential Secretariat with reference to the scope of His Excellency the President - 26

- Oral Questions on matters pertaining to the Prime Minister's Office with reference to the scope of the Hon. Prime Minister - 05

Following are the parliamentary questions, which were coordinated by the Prime Minister's Office for oral questions by Members of Parliament (MPs of the Government and Opposition), which are on the scope of the Ministries under the purview of His Excellency the President and to the scope of Ministries under the purview of Hon. Prime Minister.

Accordingly, related to the scope of Ministries under the purview of His Excellency the President,

I. Questions related to the Ministry of Defence - 19

II. Questions related to the State Ministry of National Security and Disaster Management - 16

III. Questions related to the State Ministry of Home Affairs - 03

Relevant to the scope of the Ministries under the purview of Hon. Prime Minister,

I. Questions related to the Ministry of Finance (During the tenure of the Hon. Prime Minister as the Minister of Finance) - 92

II. Questions related to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs - 22

III. Questions related to the Ministry of Urban Development and Housing - 41

IV. Questions related to the Ministry of Economic Policy and Plan Implementation - 07

Further, on the first Wednesday of every month, when the Parliament meets four oral questions (on policy matters of national importance) will be answered during the question and answer session of the Hon. Prime Minister. Accordingly, answers to 12 oral questions were drafted during this period.

Answers to five adjournment motions of house have been drafted.

❖ Tabling the Parliamentary Reports

Prime Minister's Office is in the process of tabling the Annual Reports, Performance Reports and Statements of Accounts in Parliament, especially when the reports on matters falling under the purview of Hon. Prime Minister and so far, twenty six (26) reports have been tabled in Parliament on the following matters. Those reports are as follows.

- **Performance Reports**

i.	National Police Commission	- 2019
ii.	Supreme Court (Judges of the Supreme Court)	- 2019
iii.	Human Rights Commission of Sri Lanka	- 2016, 2017, 2018
iv.	Finance Commission	- 2020
v.	Public Service Commission	- 2020
vi.	Election Commission	- 2020
vii.	National Police Commission	- 2020
viii.	Department of Registration of Persons	- 2020

ix. Delimitation Commission - 2020

x. Office of the Parliamentary Commissioner for Administrative Affairs - 2020

- **Annual Reports**

i. Telecommunication Regulatory Commission - 2019

ii. Industrial Technology Institute - 2016

iii. Board of Investment of Sri Lanka - 2018, 2019

iv. Sri Lanka Standards Institute - 2017

v. Presidential Secretariat - 2020

- **Recommendation**

i. Finance Commission - 2020

ii. Finance Commission - 2021

iii. Finance Commission - 2022

- **Standing Order 119 (4) Reports**

i. Human Rights Commission of Sri Lanka
ii. Office of the Cabinet of Ministers
iii. Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption
iv. National Audit Office
v. Finance Commission
vi. Supreme Court
vii. Office of the Parliamentary Commissioner for Administrative Affairs
viii. National Police Commission

2.3 Legal Affairs Division

2.3.1. Role of the Legal Affairs Division

- Coordinating activities related to various legal matters comes under the purview of the Hon. Prime Minister.

- Coordinating with other relevant parties of the Attorney General's Department in connection with the proceedings assigned to the Hon. Prime Minister and / or the Secretary to the Prime Minister as the respondent with referred to the fundamental rights, writ cases, and other cases of the Supreme Court and the Court of Appeal.

- Coordinating legal matters pertaining to other Ministries where holding the post of Minister by the Hon. Prime Minister.

- Dealing with sessions, special meetings etc. relevant to the legal matters in which the Hon. Prime Minister participates.

- Taking necessary action on Cabinet Memoranda submitted by the Hon. Prime Minister when necessary.

- Following number of notices were received by the Legal Affairs Division in the year 2021 relating to lawsuits and legal proceedings.

  - Supreme Court Law Suit Files - 17
  - Court of Appeal Law Suit Files – 04

- Notices sent under Section 461 of the Code of Civil Procedure – 286

- The functions related to all the aforesaid Supreme Court and Court of Appeal law suits have been updated and necessary preconditions have been given and advice has been given to the Attorney General when necessary.
- Answers have been provided to inquiries regarding letters sent by the Victims of the Easter Sunday attack to the Attorney General to prosecute the Government under Section 461 of the Code of Civil Procedure. So far, 286 such notices have been received.

- Have worked with the Attorney General's Department, the Legal Draftsman's Department and the Secretaries of the relevant Ministries regarding the amendments and drafting of the following Bills.

  - Amendment Bills of Butchers Act and Animal Act
  - Bill of Protection of Public Officers from Political Victimization
  - National Police Commission Act

- Bringing in and holding discussions with the complainants, who have been referred to the Legal Division for legal advice considering their issues, forwarding those complaints to the relevant institutions, and informing them to look into the matter and take action.

- Observing the various files submitted to the Legal Division and submitting relevant notes and recommendations to the relevant Divisions.

- Conducting the inaugural seminar of the series of seminars to aware the officials of the Prime Minister's Office on the Judicial System and the Principles of Law.

- Contributing to provide relevant reports by studying the implementation of the instructions mentioned in the Presidential Secretariat Circular No. CTF/01/2021 in the Prime Minister's Office, and coordinating with the

Information Technology Division on drafting the regulations to be followed while introducing and using the document management system to the Prime Minister's Office as its Data Management System.

❖ **Special Targets and Activities expected to be implemented for the year 2022**

- Organizing a series of seminars at the District level to provide awareness on law and judicial procedure to school children or implementing this programme online.
- Organizing awareness programmes on law and judicial affairs for public officers.
- Publishing a magazine in 04 volumes to provide legal information to the public.
- Drafting an internal circular containing the procedure to be followed in introducing and using the document management system to the Prime Minister's Office as a data management system and providing legal assistance to the officers using the document management system in entering into an agreement to protect the confidentiality of the data contained there in addition to the provisions set out in the Establishments Code, and drafting a set of IT policies for all staff of the Prime Minister's Office with the collaboration of Legal Division and IT Division.
- Conducting awareness programmes on the provisions of the Electronic Transactions Act and electronic signing under the ICTA and Sri Lanka Computer Emergency Response Team (SLCERT) of the Information and Communication Technology Agency (ICTA) in coordination with the Administration/ Human Resources and Productivity Division and the Legal Division under several phases.

2.4 Public Relations Division

2.4.1 Public Relations Unit

The Public Relations Division of the Prime Minister's Office has been established with the primary objective of efficiently and effectively managing public issues/ grievances addressed to the Prime Minister.

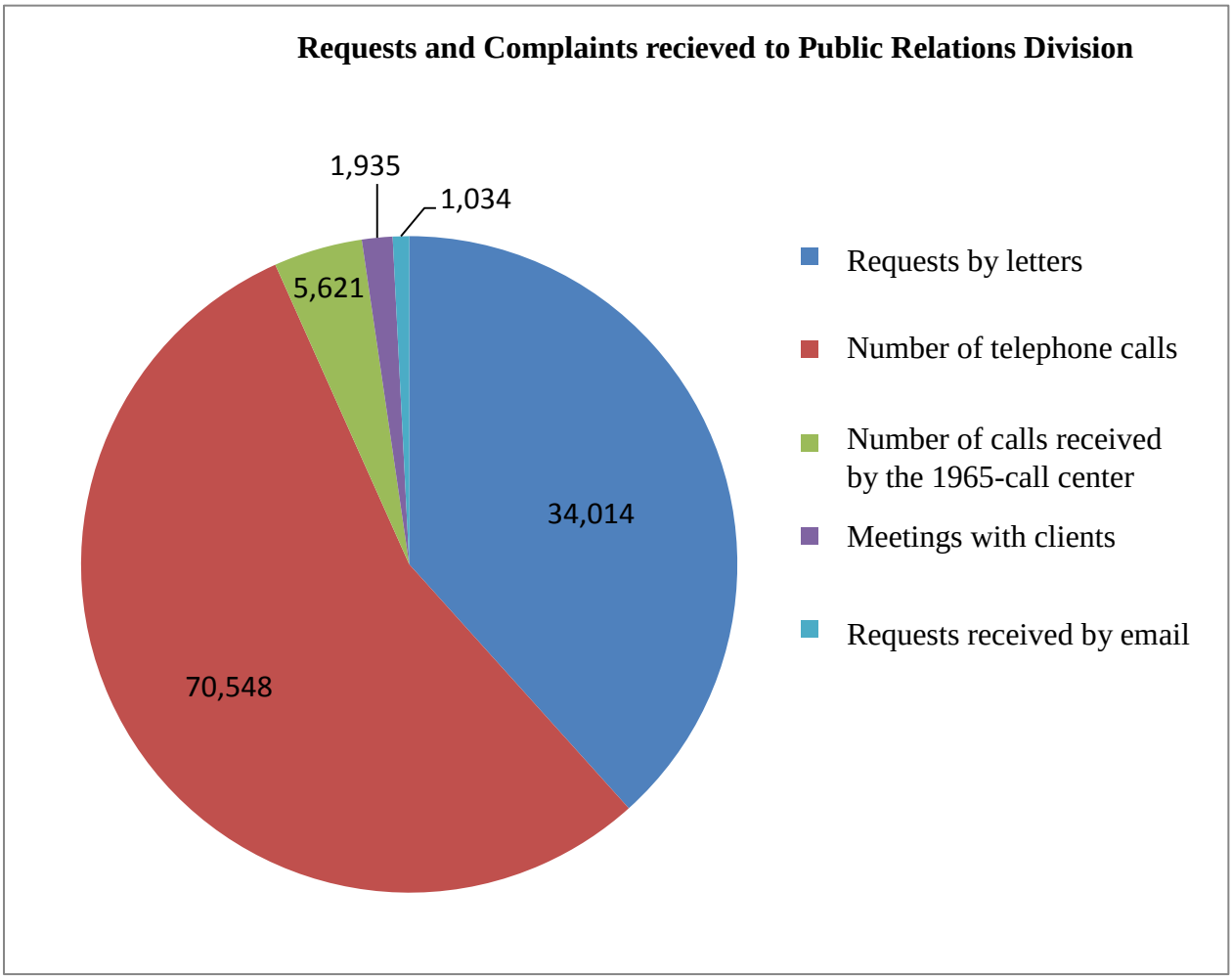
This Division also maintains coordination matters of expeditious processing of public complaints and service requests made to all public institutions in the island. Further, the progress of the fulfillment of public demands and requirements by the respective institutions is constantly monitored and the fulfillment of the relevant public requirements is also monitored.

It also responds promptly to public complaints and service requests made to the 1965 Call Center and coordinates in order to expedite their implementation.

Public requests received from 1st January 2021 to 31st December 2021

Serial No.	Public requests submitted	Requests received
(1).	Requests by letters	34,014
(2).	Number of telephone calls • Number of calls received to the Public Relations Division and to the personal mobile number of Staff Officer (approximately) • Number of calls received by the 1965-call center	62,904 7,644
(3).	Meetings with clients	5,621
(4).	Requests received by email	1,935
(5).	Requests received by fax	1,034

Classification of Public Requests and Complaints submitted from 01st January to 31st December 2021



❖ **Measures taken to perform the duties of the Public Relations Division more effectively and efficiently**

- Requests received to the Public Relations Division are added to the Data Management System efficiently, expeditiously and the task is properly managed, monitored, relevant data is analyzed and reports are being prepared. This could ensure transparency and accountability of the officials.

- Introduce a new form for requests made related to housing and land to select the persons who are genuinely interested and should be given priority

from those applicants on the recommendation of the Grama Niladhari and the Divisional Secretary.

- Act on providing more efficient and friendly services to the public by renovation of the building of Public Relations Division.

- Ability to respond promptly to public grievances and provide the necessary intervention to provide solutions through the introduction of the 1965 emergency hotline for the submission of public complaints and grievances.

- Communicate the grievance or complaint to the complainant by SMS, when the Public Grievances and Complaints addressed to the Hon. Prime Minister are received by the Public Relations Division.

2.4.2 Religious Affairs Unit

The Religious Affairs Unit of the Prime Minister's Office deals with religious programmes and religious ceremonies organized at the national level under the patronage of the Hon. Prime Minister, with reference to the requests made to the Hon. Prime Minister regarding religious matters, greetings and condolence messages issued by the Hon. Prime Minister on religious matters.

❖ **"Amadam Sisilasa" Poya Day Dhamma Sermon Programme**

According to a concept of Hon. Prime Minister, "Amadam Sisilasa" Dhamma Sermon Programme is held with the objective of distributing the serenity of Buddhism in order to make a wise and a pious community.

Dhamma sermon programmes held from the 01.01.2021 to 31.12.2021

Dhamma Sermon Programme and Date	Venerable Preacher	Description
206th session of the series Duruthu Full Moon Poya Day on 28th of January	Venerable Kehelwala Nanda Thero, Teacher of Maligakanda Vidyodaya Pirivena Colombo.	Held at Wijerama Mawatha official residence of Hon. Prime Minister following the health guidelines with a limited number of participants due to the prevailing Covid-19 pandemic.
207th session of the series Navam Full Moon Poya Day on 26th of February	Venerable Prof. Thumbulle Sri Seelakkandha Thero, Sangha Nayaka of the North Western Province, Incumbent of Wariyapola Raja Maha Viharaya and the Director of Wariyapola Sri Sumangala Maha Pirivena	Held at the Temple Trees with the participation of a limited number of devotees (following the health guidelines).
208th session of the series Medin Full Moon Poya Day on 28th of March	Kammattanachaarya, Venerable Uda IIriyagama Dhammajeewa Thero, chief incumbent of Meethirigala Nissarana Wanaya	Held in front of the Bo Tree planted in the premises of the Temple Trees with a limited number of devotees (following the health guidelines).
209th session of the series Bak Full Moon Poya day on 26th of April	Venerable Madawachchiye Dhammajothi Thero, The Director and Senior Professor in Pali and Buddhist University of Kelaniya university Sri Lanka.	Held in the premises of the Temple Trees with a limited number of devotees (following the health guidelines).

Dhamma Sermon Programme and Date	Venerable Preacher	Description
210th session of the series Vesak Full Moon Poya Day on 26th of May	Venerable Dr. Kolonnawe Siri Sumangala Thero, Mahanayake Thero of Amarapura Siri Sumana Vihara Sect, Chief incumbent of Pannipitiya Sri Dewram Viharaya.	Held in the premises of the Temple Trees with a limited number of the devotees.
211th session of the series Poson Full Moon Poya Day on 24th of June	Rajakeeya Panditha Venerable Kobbawala Medhankara Thero, Deputy Director of Education, Master of Philosophy, Mula Maha Viharadhikaree thero of Dombawala Sri Saddharmagupta Pirivena Udugampola.	Held in the premises of the Temple Trees with a limited number of the devotees.
212th session of the series Esala Full Moon Poya Day on 23 rd of July	Venerable Panditha Nugethanne Pagnananda Thero, Chief incumbent of Sri Sambuddha Jayanthi Viharaya Anuradhapura, Hon. Vice President of Samastha Lanka Shasanarakshka Balamandalaya, Hon. President of District Shasanarakshaka Balamandalaya Anuradhapura, Uthuru Saha Uthuru Madhyama Depalathe Pradhana Sanghanayake.	Held in the official residence of the Prime Minister in Nuwara Eliya with a limited number of participants (following health guidelines).
213th session of the series Nikini Full Moon Poya Day on 22nd of August	Pokunuvita Sri Vinayalankaramawasi Venerable Dr. Kukulpane Sudassi Thero, Deputy Secretary of Sri Lanka Shwejin	Held in the premises of the Temple Trees with the participation of a limited number of devotees (following the health guidelines).

Dhamma Sermon Programme and Date	Venerable Preacher	Description
214th session of the series Binara Full Moon Poya Day on 20th September	Most Venerable Nadagamuwe Vijaya Maithree Thero, Incumbent of Paththanduwana Bhikku Training Centre, Anunayake of Sri Lanka Ramagnna Chapter.	Held following the health guidelines in the premises of the Temple Trees with a limited number of devotees.
215th session of the series Vap Full Moon Poya Day on 20th October	Dr. Venerable Ittadamaliye Saddharma Keerthi Sri Chandajothi Indasara Thero, Former Professor and Senior Professor, Buddhist and Pali University, Sri Lanka; the Chief Incumbent of Sri Sambuddhaloka Viharaya and Ittademaliya Purana Viharaya, Colombo Fort; Deputy Chief Sanghanayake of Southern Sri Lanka.	Held in the premises of the Temple Trees with a limited number of the devotees.
216th session of the series III Full Moon Poya Day on 24th November	Prof. Most Venerable Aggamaha Panditha Kotapitiya Rahula Anunayake Thero, Chief Incumbent of Wadduwa Thalpitiya Bodhiraja Maha Viharadhipathi, Most Venerable Anunayake and Chief Secretary of the Kotte Sri Kalyani Samagineera Dharma Maha Sangha Sabha.	Held in the premises of the Temple Trees with only 150 participants.

Dhamma Sermon Programme and Date	Venerable Preacher	Description
217th session of the series Unduvap Full Moon Poya Day on 18th December	Honorary Doctor of Social Development, Vichitrabhani Venerable Gallahepitiya Pemarathana Thero, Chief Incumbent of Historic Wariyapola, Colombogama Sri Myugunarama Rajamaha Viharaya, Chief Incumbent of the Sri Lanka Maha Viharaya, Lumbini, Nepal. (Colombogama Podi Thero)	Held in the official residence of the Prime Minister in Nuwara Eliya with a limited number of participants.

❖ **Actions regarding the requests made to Hon. Prime Minister on religious matters**

Coordinating with the relevant institutions and monitoring of the requests made by Venerable Theros and various parties to Hon. Prime Minister, the Office of the Chief of Staff to the Prime Minister and other Divisions was done, on a daily basis

regarding religious matters. Accordingly, the necessary coordination was carried out related to 808 letters received to this Unit from the beginning of this year to the third quarter and action was taken to inform the parties who sent letters.

- **Discussions related to the organizing of major religious ceremonies under the patronage of Hon. Prime Minister**

  - A Preliminary discussion was held on 8th February 2021 at the Gangarama Temple under the instructions of the Hon. Prime Minister in order to organize the 42nd session of the Navam Maha Perehera of the Gangarama Temple prioritizing traditional customs and without the public participation in accordance with the health guideline.

    Necessary facilities were provided for the perehera to take to the streets on 26th of February 2021 through the coordination among the institutions for which the functions and responsibilities were handed over.

  - A discussion was held under the Chairmanship of the Additional Secretary to the Prime Minister at the Gangarama Temple regarding "Buddharashmi Vesak Zone" 2021 of the Gangarama Temple to function as a digital Vesak Zone without public participation due to Covid pandemic.

    Accordingly, necessary actions were taken to coordinate with the relevant institutions to make the Digital Vesak Zone a reality with the support of Defense Forces and other institutions as per the advice of Venerable Kirinde Assajee Thero, the Chief incumbent of Gangarama temple.

    The inauguration of the Vesak Zone was held in the temple on 26th May 2021 with the participation of Hon. Prime Minister and Mrs. Shiranthi Rajapakse in accordance with the health guidelines. The public was given

the opportunity to watch “Buddhrashmi Vesak Zone” held from May 26th to 28th, 2021 through electronic media.

- The preliminary discussion was held at the Temple Trees on 17th June 2021 under the patronage of Hon. Prime Minister with the visit of the Chief Incumbent of ancient Sithulpauwa Temple Venerable Mataramba Hemarathana Thero and the Chief Incumbent of the Mihintale Raja Maha Viharaya, Ven. Walawahangunawewa Dhammarathana Thero and other members of the Maha Sangha in order to organize the activities required to hold the National Poson Celebration in the year 2021 at Sithulpauwwa and Mihintale Sacred Areas in accordance with the health guidelines.

  With the organizational support of the Prime Minister's Office, the Poson Festival on 24th June 2021 was successfully held at the historic Sithulpawwa Temple and the historic Mihintale Sacred Area following the health guidelines with minimum participation of public. The religious programmes were organized so that all devotees could watch it live through electronic media.

❖ **Congratulatory messages and condolences referred by Hon. Prime Minister related to religious subjects**

Congratulatory messages are issued regarding the requests made for congratulatory messages from the Hon. Prime Minister when a memento is issued by the relevant temples for various festivals held in Sri Lanka as well as abroad. Meanwhile, congratulatory messages are issued on requests made to the Hon. Prime Minister for Venerable Theros mainly in the occasions of granting Nayaka positions, Aktha Pathra and for anniversary celebrations of temples.

Accordingly, 23 congratulatory messages have been issued from 01.01.2021 to 31.12.2021.

On the occasion of the passing away of the Venerable Mahanayake, Anunayake Thero, Chief Incumbent and other monks residing in Sri Lanka and abroad, condolence messages are issued by the Hon. Prime Minister in order to express his condolences. 91 condolence massages have been issued from 01.01.2021 to 31.12.2021.

Necessary measures have been taken to submit 598 Greetings and congratulatory messages forwarded by the Hon. Prime Minister to the Chief Incumbents of the All Ceylon, District and Regional Sasanarakshaka Boards, Mahanayaka, Anunayaka and Registrar Theros of the Three Chapters, who have served the nation and Buddhasasana including the other religious leaders in the country.

❖ **Organizing and facilitating of special religious programmes**

Coordination support was provided to organize traditional Hindu, Christian and Islamic religious functions as per the advice of Hon. Prime Minister following health guidelines and with minimum participation of the public due to the outbreak of the pandemic.

Accordingly, arrangements were made to conduct the following programmes with the participation of a limited number of people, following the health guidelines.

- With the aspiration of eliminating the Corona virus from Sri Lanka and from the whole world, a Pirith Chanting Ceremony was successfully held for seven days from 07th to 13th September 2021 in the premises of the ancient Mirisawetiya Chaittya, Anuradhapura.

  Necessary coordination was carried out with the relevant institutions to provide necessary facilities to the above ceremony in accordance with the

decisions taken at the discussion held in the Temple Trees on 01.09.2021 under the advice of Venerable Eethalawatunuwewa Gnanathilake Thero, the Chief incumbent of ancient Mirisawetiya Raja Maha Viharaya and with the patronage of Hon. Namal Rajapakse, Minister of Youth and Sports and Minister of Development Coordination and Monitoring.

- Milad-un-Nabi Celebration on the occasion of the Birthday of the Holy Prophet was held on 19th October 2021 at Temple Trees under the patronage of Hon. Prime Minister with the participation of a limited number of guests. A commemorative stamp was also issued coinciding with that celebration.

These activities were carried out in collaboration with the Department of Muslim Religious Affairs of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, and all coordination activities in this regard were facilitated by the Religious Affairs Unit.

- On the advices of the Hon. Prime Minister, a discussion was held at Temple Trees with the participation of all institutions, presided over by the Secretary to the Prime Minister. On the request of the Government of India, for Sri Lankan delegation to attend the inaugural international flight marking the opening of the Kushinagar International Airport in India.

Accordingly, a special delegation, including one hundred numbers of the venerable Maha Sangha, attended the event on 20th and 21st October 2021.

All relevant institutions were coordinated and necessary facilities were provided for this programme, with the coordinating assistance from the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs.

- The Katina Robe Religious Ceremony at the Sri Vajirashrama Buddhist Center, Colombo 10 was held on 13th and 14th November 2021, with the contribution of the Hon. Prime Minister, following the health guidelines and with the participation of a limited number of people.

  According to the advices of Ven. Watinapaha Somananda Thero, the Chief Incumbent of the temple, a preliminary discussion on the organizational matters of this charity was held on 29.10.2021 at Temple Trees with the participation of the representatives of the relevant institutions, chaired by the Secretary to the Prime Minister.

  All the coordination activities of the religious ceremony were carried out including the placing of the Katina Robe at Temple Trees, the procession carrying the Katina robe from Punchi Borella Junction to Sri Vajirashrama Buddhist Center and the offering of the Katina Robe to the monks at the temple.

- First screening of the documentary "Gandhara Civilization" was held on 16th November 2021 at Temple Trees under the patronage of Hon. Prime Minister, with the participation of Ven. Maha Sangha and other religious leaders and with the participation of 200 guests including representatives of the Pakistan High Commission in Sri Lanka.

  Necessary coordination that required for the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs was carried out on the production of the documentary Ghandhara Civilization, a creation focusing on Pakistan's

"Gandhara" as a country in South Asian region with a long history of a specialized civilization and culture.

- An all-night Pirith chanting ceremony was held on 20th November 2021 to mark the commencement of duties at the renovated Sirimathipaya building. On the occasion of the birthday of the Hon. Prime Minister, an Alms Giving for one hundred number of Maha Sangha was held on 21st November 2021 at Temple Trees. Above activities were organized and the required coordination was done.

- Celebrating the birthday of the Hon. Prime Minister, an Alms Giving organized by the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs was held at the Bhikkhuni Training Center, Dekanduwala, Horana for 100 Ven Mehenin Wahanses. Necessary coordination was provided for the alms giving.

- State Christmas Festival of this year was held on 21st December 2021 at St. Mary's Church, Kegalle following the health guidelines. Necessary coordination was provided for this event organized by the Department of Christian Religious Affairs.

2.5 Administration Division

2.5.1 Role of Administration Division I

- **Restructuring of Staff**

There was a need to restructure the organizational structure of the Prime Minister's Office to suit the present role, since the Prime Minister's Office has been entrusted with the responsibility of formulating economic and social policies as well as implementing relevant projects and programmes to create a people-centric economy in the implementation of the programmes towards the development of our country following the new Government's policy "Vistas of Prosperity". Accordingly, a cadre has been submitted for the approval of the Department of Management Services to create relevent posts for the staff of the Prime Minister's Office and the personal staff of the Prime Minister and approval has been granted for the same.

Transfers and appointments of suitable officers for the approved cadre is currently being finalized.

- **Implementation of Productivity Concept in the Prime Minister's Office**

The Office Productivity Improvement Programme is implemented with the objective of utilizing the resources of the Prime Minister's Office efficiently and effectively as well as providing an efficient service to the internal and external clients.

Accordingly, arrangements were made to conduct a Basic Certificate Course in Productivity Concepts for officers under 03 groups. The first batch has successfully completed the course and it is being under process to start courses for the remaining 02 groups in year 2022 as well.

Arrangements have also been made to send the 07 officers, who obtained the highest marks in the Basic Certificate Course, for the Diploma Course in Productivity Concept.

Accordingly, it is expected to compete in the Productivity Awards in the year 2022 by imparting theoretical and practical knowledge on the concepts of productivity and thereby prioritizing creativity through a collective approach.

- **Renovation of Sirimathipaya Old Building**

‘Sirimathipaya’ which the Prime Minister’s Office is established, is an ancient building with a history of over 105 years, built in the year 1916. Sri Lanka Navy has commenced the renovations of the ‘Sirimathipaya’ old building in the year 2020 and the work has been completed in a manner that preserves its ancient and architectural value and measures are being taken to resume official duties of the Prime Minister's Office in that building in January 2022.

- **Compilation of ‘Sirimathipaya’ Coffee Table Book**

Arrangements have been made to compile the ‘Sirimathipaya’ Coffee Table Book on the archeological, architectural and historical values of the Sirimathipaya building at Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07, which facilitates the activities of the Prime Minister's Office.

Compilation of this book including the articles and photographs of the archeological and architectural value of the building which was built in 1916, as well as featured photographs of the Hon. Prime Ministers and Secretaries to the Prime Minister, who have used 'Sirimathipaya' as their office from year 1978 up to now, is scheduled to be launched in January 2022.

It is planned to provide a CD with the book at the book launching occasion and to upload a short journal programme on the Prime Minister's Office website.

- **Issuance of Commemorative Stamps including Temple Trees, Sirimathipaya and Prime Minister's Official Residence in Nuwara Eliya**

The work has been completed by the Department of Posts to issue three commemorative stamps of Temple Trees, Sirimathipaya and the Prime Minister's Official Residence in Nuwara Eliya, which belong to the Prime Minister's Office, under the theme of Ancient Buildings in Sri Lanka and arrangements are being made to issue these commemorative stamps in January 2022.

- **Utilization of Information and Communication Technology to increase Productivity (Digitalization)**

The Prime Minister's Office, is planning to create a digital public service using information and communication technology as a tool to simplify government machinery, in order to create a technology-based society and to establish a digitized Sri Lanka, which is one of the main objectives of the National Policy Framework “Vistas of Prosperity”.

The official website of the Prime Minister's Office is frequently updated to ensure a people-centric efficient service. The website has been restructured in the year 2021 for the convenience of its users.

Amidst the travel restrictions imposed to control COVID-19 pandemic, Prime Minister's Office has enhanced its Information and Communication Technology (ICT) utilization by further developing the in-house developed software systems. Accordingly, a mobile app component was developed for the

Document Management System (DMS) to facilitate the officers to work from home.

The DMS was fine-tuned with the requirements of the Public Relations Division and the system has been successfully implemented to manage the daily mail of that Division and to manage complaints received through the call center.

The system developed for the Transport Unit at the Prime Minister's Office was integrated with the transactional SMS facility and arrangements have been made to obtain a SMS portal facility free of charge from Mobitel (Pvt) Ltd. Once the said facility is obtained, it is expected to integrate the other systems with the SMS facility.

.

A system for managing meetings and development monitoring is being developed by the ICT Division of the Prime Minister's Office. It is expected to implement this database at an experimental level in the first quarter of 2022.

Further, measures have been taken to enhance cyber security on the official website of the Prime Minister's Office, the e-mail server and the internal server to be able to deal with modern cyber threats.

2.5.2 Role of Transport Division

- **Transport Affairs**

According to the organizational structure of the Prime Minister's Office, it was requested to hand over vehicles confiscated by the Sri Lanka Customs to this office. Accordingly, several vehicles confiscated by the Sri Lanka Customs was taken to the Prime Minister's Office and several other confiscated vehicles are to be handed over to the Prime Minister's Office after the completion of the investigations. Further, vehicles which were to be auctioned have been used for running duties after relevant repairs.

A software system has been introduced to streamline the delivery of transport facilities of the Prime Minister's Office. The system has the ability to update the services, repairs of all vehicles, information on fuel usage and information of drivers. Further, the software has been developed to send information regarding the vehicles provided for official duties to the requesting officer and the driver with the SMS facility and thereby the duties of the transport division could be made more efficient.

2.6. Media and Communication Division

2.6.1 Role of the Media and Communication Division

It is required to use formal, systematic and effective media to inform about the development and social activities carried out by the Hon. Prime Minister, the Prime Minister's Office and the Ministries under the purview of Prime Minister. It is identified that the past and present information related to the Hon. Prime Minister and the Prime Minister's Office as well as the Ministries under the purview of the Hon. Prime Minister, should be preserved for the future is a social necessity and a task to be done. Accordingly, the above functions are performed formally and systematically by the Media and Communication Division.

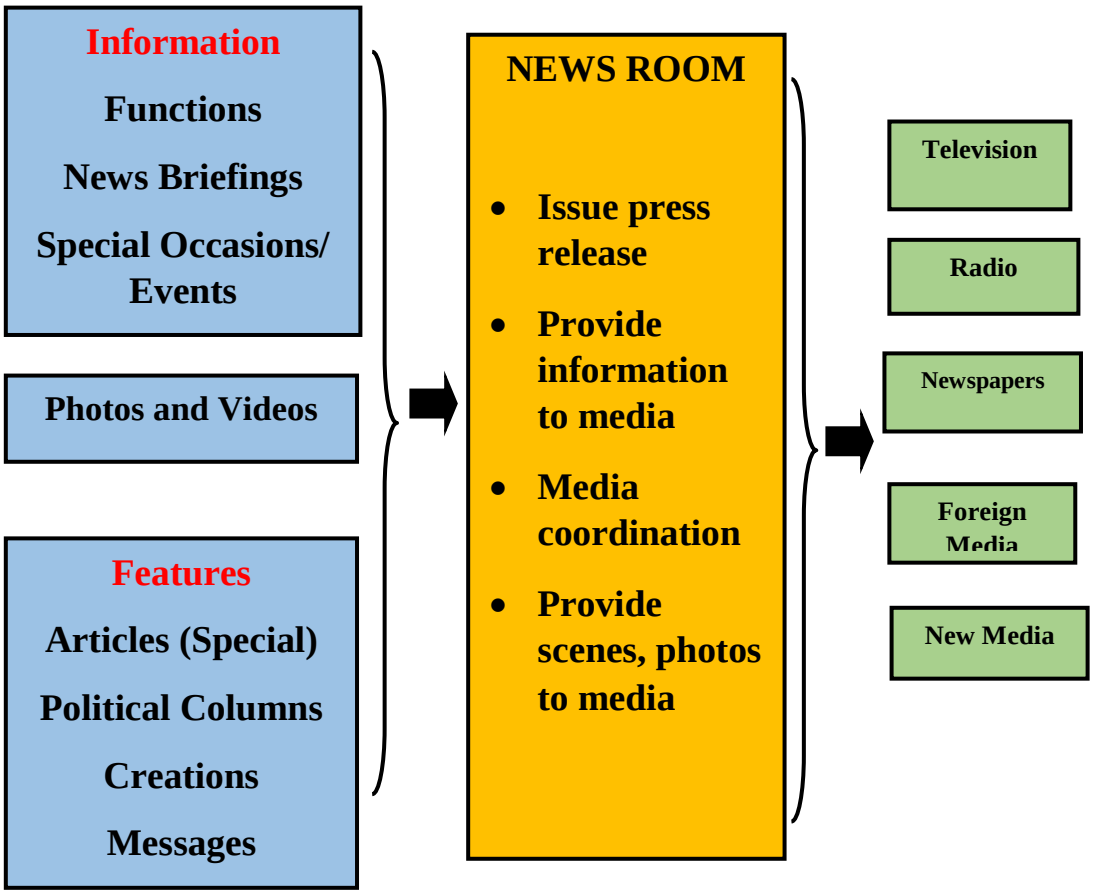
- **Main Objectives**

  - Making the people aware through the media about the economic and social development activities implemented by the Prime Minister's Office as per the advices of the Hon. Prime Minister.

  - Preservation of scenes/ photographs/ reports related to the political and social activities of the Hon. Prime Minister.

  - Contribution and coordination towards the implementation of the media policy stated in the Government Policy Statement.

❖ **Advertising process of the Media Sector**



The main function is to coordinate the media for events, occasions, discussions, press conferences, and to issue press releases in this regard and to release the messages of the Hon. Prime Minister to the media. These activities include organizing press conferences, maintaining the News Room, providing information for political columns, as well as maintaining an informative website for the Prime Minister's Communications and Media Division.

The Media and Communications Division operates under the following units.

- Media Unit
- Communication unit
- Photography unit
- Video unit
- New Media Unit
- Foreign Media Unit

2.7 Internal Audit Division

2.7.1 Role of Internal Audit Division

The main functions of the Internal Audit Division are to issue audit reports as directed by the Secretary to the Prime Minister, submit quarterly evaluation reports of the Chief Internal Auditor to the National Audit Office and the Department of Management Audit and to hold meetings of the audit and management committee in accordance with the guidance of that institution.

The activities carried out by this Division from 1st January 2021 to 31st December 2021 are as follows.

#	Activities	Progress
1.	Conducting meetings of the Audit and Management Committee in accordance with the guidelines of the Department of Management Audit	Held the first meeting of the Audit and Management Committee on 16.02.2021 and forwarded the meeting reports to the relevant Divisions.
		Held the Second meeting of the Audit and Management Committee on 16.12.2021 and forwarded the meeting reports to the relevant Divisions.
2.	Sending the evaluation report of the Chief Internal Auditor, quarterly to the Department of Management Audit	The evaluation report for the last quarter of 2020 has been submitted on 17.03.2021. The evaluation report for the third

#	Activities	Progress
		quarter of 2021 was submitted on 26.11.2021
3.	Sending internal audit reports, quarterly to the National Audit Office	Quarterly reports submitted 28.02.2021 - Last quarter of 2020 16.08.2021- Second quarter of 2021 15.10.2021- Third quarter of 2021
4.	Issuing audit reports to be submitted as directed by the Secretary to the Prime Minister in accordance with the current requirements	Provided audit reports to be submitted as directed by the Secretary to the Prime Minister in timely manner Submitted expenditure reports 28.02.2021 - Last quarter of 2020 16.08.2021 - Second quarter of 2021 15.10.2021 - Third quarter of 2021
5.	Coordinating with District Secretaries and Divisional Secretaries for Household Economic Development and Food Security in the Northern and Eastern Provinces under the Presidential Task Force on Economic Revival and Poverty Eradication. Facilitating the printing of manuals and translations.	Coordinated with the officers of the Northern and Eastern Provinces and presented the required information to the Chief Operating Officer of the Committee. Carried out translations of manuals and documents.
6.	Engaging with the Presidential Task Force on Economic Revival and Poverty Eradication and supporting the work of the Committee.	Progress review meeting were coordinated.

2.8 International Affairs Division

2.8.1 Role of the International Affairs Division

This Division is responsible for activities associated with diplomatic and consular affairs with the diplomatic relations and promotion of international activities and programmes on behalf of the Prime Minister's Office.

- **Official Foreign Visits by the Hon. Prime Minister**

The Hon. Prime Minister has made the following official visits during the period from 01.01.2021 to 31.12.2021.

- March 19-20, 2021 - Bangladesh
- September 10-15, 2021 - Italy

- **Visits by High-Level Foreign Dignitaries to Sri Lanka and Diplomatic Meetings**

Various foreign dignitaries hold official meetings with the Hon. Prime Minister in order to promote international activities and programmes, including diplomatic and consular affairs.

Official Visits by High-Level Foreign Dignitaries to Sri Lanka from 01.01.2021 to 31.12.2021

No.	Date	Name of Visiting Dignitary
1	05.01.2021	Meeting with Representatives of UN Development Programme
2	06.01.2021	Hon. Dr. S. Jaishankar Minister of External Affairs of India
3	23.02.2021	H.E. Imran Khan Prime Minister of Pakistan
4	28.04.2021	Gen. Wei Fenghe State Councilor and Minister of National Defense of China
5	04.11.2021	Mr. Hartwig Schafer Vice President of the World Bank for the South Asian Region
6	09.11.2021	His Excellency Ibrahim Mohamed Solih President of the Republic of Maldives
7	17.11.2021	Mr. Takema Sakamoto Director of South Asia Region, Japan International Cooperation Agency (JICA)
8	07.12.2021	Mr. Tenzin Lekphell Secretary General of BIMSTEC
9	15.12.2021	Miss. Kanni Wigmaraja Assistant Secretary-General, Assistant Administrator and Director of the Regional Bureau for Asia and the Pacific (RBAP). United Nations Development Programme

Meeting with Diplomats from 01.01.2021 to 31.12.2021

No.	Month	Number of Meetings
1	January	02
2	February	04
3	March	04
4	May	01
5	June	02
6	August	04
7	September	01
8	October	09
9	November	02
10	December	04

Printed Messages of Greetings, Congratulators and Condolences by the Hon. Prime Minister (Local and Foreign) from 01.01.2021 to 31.12.2021

No.	Month	Number of Massages (Local / Foreign)
1	January	12
2	February	02
3	March	01
4	April	06
5	May	03
6	June	07
7	July	05
8	August	03
9	September	02
10	October	10
11	November	03
12	December	04

❖ Special Events, Projects and Other International Activities

- Minting of a Commemorative Coin to Mark Sri Lanka - China Relations and Communist Party China (CPC) 100th Anniversary

- Broadcasting the episodes of Internationally Acclaimed “True Little Monk” series on Haritha TV

  Broadcast of the international award-winning “True Little Monk” documentary series was launched on Vesak Full Moon Poya Day (May 27) 2021 on Haritha TV during the “Buddha Rashmi" National Vesak Programme 2021 held at the Gangaramaya Temple in Colombo. The 31-episode series is being telecasted for the first time in Sri Lanka in collaboration with True Channel, Sri Lanka Embassy in Thailand, the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs and the Prime Minister’s Office, Sri Lanka.

- Allama Iqbal Scholarships Under the Pak-Sri Lanka Higher Education Cooperation Programme - August 2021

  Under the Pak-Sri Lanka Higher Education Cooperation Programme, the Higher Education Commission (HEC) of Pakistan continued the Allama Iqbal Scholarships. Spread over the course of five years, Allama Iqbal Scholarships provide an opportunity for 1000 Sri Lankan students to visit Pakistan and pursue undergraduate, postgraduate and doctoral degree programmes in Engineering Sciences, Basic and Natural Sciences and Social Sciences. The Prime Minister’s Office worked with the High Commission of Pakistan to publicize the programme and assisting with gathering applications.

- 33rd RCCI International Achievement Awards and Business Opportunities Conference in Colombo - (23 November 2021)

  Hon. Mahinda Rajapaksa, the Prime Minister was the Chief Guest and addressed the 33rd Rawalpindi Chamber of Commerce and Industry (RCCI) Achievement Awards (IAA) and Business Opportunities Conference (BOC) in Colombo. Approximately 200 business delegates arrived from Pakistan to Colombo for the conference. The event was aimed at promoting and enhancing bilateral trade between Sri Lanka and Pakistan with the objective of bringing together a large number of investors, exporters and importers from both countries. The event, which was initially planned for August 2021 was postponed due to the pandemic situation and it was held on 23rd November 2021.

- Video Message for International Mother Language Day Celebration – 21st February 2021

  Organized jointly by the High Commission of Bangladesh and Sri Lanka's Ministry of Education, the celebrations, this year, were carried out primarily in a virtual format due to the pandemic situation. The theme of this year was "Language for Friendship," promoting the ideas of pluralism, inclusion and multiculturalism to promote harmony and friendship. The celebrations consisted of a number of activities for school students. Hon, Mahinda Rajapaksa, the Prime Minister issued a video message for the occasion.

- Participation and deliver a speech at the 100th Anniversary of the Communist Party of China – 6th July 2021

  Hon. Mahinda Rajapaksa, the Prime Minister participated in the virtual event marking the 100th anniversary of the Communist Party of China (CPC). The event that took place in Beijing was hosted by Chinese President Xi Jinpin and the CPC and Hon. Mahinda Rajapaksa, the Prime Minister delivered a speech.

- A Keynote Speech at the First World Ocean Summit Asia-Pacific - December 6th – 10th , 2021

  Hon. Mahinda Rajapaksa, the Prime Minister, delivered the Keynote speech after being invited to participate as the Keynote Speaker in the first World Ocean Summit Asia-Pacific, organized by the Economist. The summit featured 100 speakers and 2,000 participants at the virtual event.

Approved by

Anura Dissanayake

Secretary to the Prime Minister

03. Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2021

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Prime Minister's Office
Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2021

Budget 2021 Rs.		Note	Actual 2021 Rs.	Restated 2020 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		1,609,800,000	891,974,000	ACA-3
-	Deposits		9,528,160	12,608,604	ACA-4
-	Advance Accounts		22,307,813	34,839,255	ACA-5
	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**1,641,635,973**	939,421,859	
-	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**1,641,635,973**	939,421,859	
	Remittance to the Treasury (D)		-	-	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		**1,641,635,973**	939,421,859	
	Less: Expenditure				
	Recurrent Expenditure				
446,042,500	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	443,471,743	342,173,361	ACA-2(ii)
800,395,500	Other Goods & Services	6	796,361,272	491,449,024	
2,312,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,311,965	2,223,520	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,248,750,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**1,242,144,980**	835,845,905	
	Capital Expenditure				
349,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	334,623,707	43,705,833	ACA-2(ii)
96,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	84,028,905	22,834,290	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
2,000,000	Capacity Building	14	923,732	899,460	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
447,500,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**419,576,344**	67,439,583	
	Deposit Payments		35,666,688	12,429,746	ACA-4
	Advance Payments		30,715,005	38,173,189	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**66,381,693**	50,602,935	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		**1,728,103,017**	953,888,423	
1,696,250,000	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		**(86,467,044)**	(14,466,565)	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		**(86,467,044)**	(14,466,565)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-		ACA-3
			(86,467,044)	(14,466,565)	

1

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Prime Minister's Office
Statement of Financial Position
As at 31st December 2021

	Note	Actual 2021 Rs	Actual 2020 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	19,983,883,399	19,899,854,495
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	59,633,480	51,226,288
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**20,043,516,880**	**19,951,080,783**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		53,944,207	19,398,487
Property, Plant & Equipment Reserve		19,983,883,399	19,899,854,495
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts		5,689,274	31,827,802
Unsettled Imprest Balance	ACA-4	-	-
Total Liabilities	ACA-3	**20,043,516,880**	**19,951,080,783**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 07 to 25 and Notes to accounts presented in pages from 26 to 35 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Accountant
Name :	Name :	Name :
Designation :	Designation :	Date :
Date :		
Anura Dissanayake Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	Anura Dissanayake Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office No. 58, Sir Ernest de Silva Mw, Colombo 07.	M.M.J.R.N. Fernando Chief Accountant Prime Minister's Office No. 58. Sir Ernest De Silva Mawatha Colombo 07

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Prime Minister's Office
Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2021

	Actual 2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	41,317,445	11,570,319
Imprest Received	1,609,800,000	891,974,000
Recoveries from Advance	27,486,819	36,435,255
Deposit Received	9,528,160	12,608,604
Total Cash generated from Operations (A)	**1,688,132,424**	**952,588,178**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,195,481,432	827,475,393
Subsidies & Transfer Payments	2,311,965	2,223,520
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	5,689,345	5,373,182
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Advance Payments	29,406,652	37,646,754
Deposit Payments	35,666,688	12,429,746
Total Cash disbursed for Operations (B)	**1,268,556,081**	**885,148,595**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**419,576,344**	**67,439,583**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	419,576,344	67,439,583
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**419,576,344**	**67,439,583**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(419,576,344)**	**(67,439,583)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	**0.0**
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3

04 . Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Prime Minister's Office (Based on the Action Plan)

Main Field	Activity	Indicator	Actual Output (%)		
			%90 -%100	%89 -%75	%74 -%50
Formulation, Implementation and Follow up of National Policies	Conducting meetings, coordinating them, and giving necessary instructions to initiate and implement development programmes and projects for the implementation of the 'Vistas of Prosperity' the government policy	Number of meetings held and number of decisions followed	✓		
	Establishment of an appropriate government mechanism to identify and address development issues and needs at the grassroots level to achieve the Vistas of Prosperity and Sustainable Development Goals effectively.	Number of programmes commenced	✓		
	Providing necessary coordination, guidance and facilities for large scale development programmes implemented at the national or sub-national level.	Number of programmes/ projects facilitated	✓		
	Coordinating, facilitating and intervening in relevant policy matters in the event of emerging national needs and emergencies or disasters.	Number of meetings / number of activities held	✓		

Main Field	Activity	Indicator	Actual Output (%)		
			%90 -%100	%89 -%75	%74 -%50
	Coordinating the implementation of existing national policies	Number of National Policies reviewed and evaluated		✓	
	Review and evaluation of the implementation of national policies	Number of projects implemented		✓	
	Preparing Cabinet Memoranda, Notes to the Cabinet submitted by the Hon. Prime Minister, submitting them to the Cabinet of Ministers and answering Parliamentary Questions	Number of Cabinet Memoranda and Notes to the Cabinet submitted Number of Parliamentary Questions answered	✓		
Religious Affairs and Social Welfare	Coordinating activities related to national/ religious festivals and social services	Number of national / religious festivals and social services coordinated	✓		
	Coordinating matters related to public complaints and grievances submitted to the Hon. Prime Minister	Number of public complaints and grievances received and answered	✓		
International Cooperation	Coordinating activities required to improve relationships with foreign missions and officials of foreign embassies	Maintaining good relations with foreign missions and officials of foreign embassies Number of communications submitted / received	✓		

Main Field	Activity	Indicator	Actual Output (%)		
			%90 -%100	%89 -%75	%74 -%50
	Coordinating activities related to the participation of the Hon. Prime Minister in international conferences	Number of International Conferences attended by the Hon. Prime Minister	✓		
Legal Affairs	Making amendments of the Bill, review and make necessary recommendations on same	Number of review and recommendation reports submitted with regard to amendments to the Bill	✓		
	Coordinating with the Attorney General's Department regarding court cases	Number of cases coordinated with the Attorney General's Department			
Formal and Good Organizational Activities	Preparation of Performance Report 2020	Submission of Performance Report 2020 on due date	✓		
	Preparation of Progress Report 2021	Submission of Progress Report 2021 on the due date	✓		
	Preparation of Action Plan 2022	Submission of Action Plan 2022 on the due date	✓		
	Preparation of Procurement Plan 2022	Submission of Procurement Plan 2022 on the due date	✓		
	Preparation of Appropriation Account 2020	Submission of Appropriation Account 2020 on due date	✓		

Main Field	Activity	Indicator	Actual Output (%)		
			%90 -%100	%89 -%75	%74 -%50
	Preparation and submission Budget Estimate 2022 to the Treasury	Submission of the Budget Estimate 2022 on the due date	✓		
	Answering audit queries	Number of audit queries received and answered	✓		
	Conducting meetings of Audit and Management Committee	Number of meetings of the Audit and Management Committee held	✓		
	Preparation of internal audit reports	Number of internal audit reports prepared	✓		
	Preparation of Internal Audit Plan 2022	Submission of the Internal Audit Plan 2022 by the due date	✓		
Capacity Development	Facilitating and coordination of local and foreign training of officers	Number of local and foreign training programmes completed / Number of officers participated			✓
	Maintaining office facilities	Number of service agreements signed		✓	
Exchange of Public Opinion and Information (Advertising)	Facilitating and coordination of the provision of media coverage for state / national events and special occasions	Number of state / national events and special events covered by the media	✓		

Main Field	Activity	Indicator	Actual Output (%)		
			%90 -%100	%89 -%75	%74 -%50
Institutional Management and Development	Purchase of office equipment and furniture for the office	Number of procurement tasks performed Number of office equipment and furniture purchased		✓	
	Construction, renovation and maintenance of office buildings	Number of procurement tasks performed Number of office buildings constructed, renovated and maintained and its values	✓		
	Purchase and maintenance of machinery, equipment and vehicles for the office	Number of procurement tasks performed Number of machinery, equipment and vehicles purchased and maintained and its value			✓
Digitalization	Maintaining the office website up to date	Office website updated	✓		
	Providing internet and email facilities in a secure environment	Internet and email facilities provided in a secure environment	✓		
	Coordinating information and communication technology projects	Number of Information and communication technology projects coordinated		✓	

Main Field	Activity	Indicator	Actual Output (%)		
			%90 -%100	%89 -%75	%74 -%50
	Maintenance of network and server	Network system and server properly and continuously operated	✓		
	Development of software for internal use and upgrading of existing software	Number of software developed and improved		✓	

05. Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1. Performance Indicators of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
01	End poverty in all its forms everywhere (1)	1.2	1.2.2	01	Providing necessary guidance to provide relief to people of all ages in all dimensions of poverty in order to end poverty.			√
02	End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture (2)	2.1 2.c.	2.1.2 2.c.1	01	Providing necessary guidance to keep the prices of essential food items at a stable level in order to reduce the cost of living of the people.			√
		2.4	2.4.1	01	Providing instructions and guidance on how to carry out effective and sustainable agriculture using organic fertilizers.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
		2.1 2.c.	2.1.1 2.c.1	01	Providing relevant guidance in preventing price fluctuations of rice and maintaining adequate rice stocks throughout the year.			√
03	Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages (3)	3.d	3.d.1	03	Providing necessary guidance to improve local health services and hospitals so that the general public can access essential health care facilities.			√
		3.8 3.b 3.b	3.8.1 3.b.1 3.b.1	02	Controlling the Covid epidemic in Sri Lanka, making necessary policy decisions to tackle it successfully and facilitating regarding same.			√
				01	Providing necessary guidance for vaccination of school children and teachers in order to maintain the school education of Sri Lankan children.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
04	Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all (4)	4.1 4.6	4.1.1 4.6.1	02	Providing instructions and guidance related to the introduction of the bus library programme 'Bus to the Future'.			√
		4.2	4.2.1	02	Providing guidance on all necessary arrangements for early childhood development, care services and promotion of pre-primary education.			√
		4.3	4.3.1	02	Making arrangements to provide the necessary facilities to the universities in order to provide quality tertiary education.			√
		4.a	4.a.1	01	Providing necessary facilities to provide an effective learning environment for student monks, nuns and students studying in pirivenas in remote areas.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
05	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all (6)	6.1 6.3	6.1.1 6.3.2	01	Preforming on increasing the number of reservoirs with quality water.			√
		6.1.1	6.1.1	07	Opening of large scale water supply schemes and water purification projects to the public in order to increase the size of the population consuming safe drinking water supply services.			√
06	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all (7)	7. a. 7.1	7.a.1 7.1.1	03	Policy intervention and providing guidance required to resolve existing problems in the petroleum sector and to develop the sector.			√
		7.1	7.1.1	02	Providing necessary instructions and guidance in order to provide electricity to all Sri Lankans.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
07	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all (8)	8.1	8.1.1	04	Providing necessary guidance for the growth of per capita economic output in order to uplift the current economic situation.			√
		8.3	8.3.1	02	Providing guidance and instructions on home economics, microfinance, self-employment and business development with the aim of promoting better employment.			√
		8.3	8.3.1	05	Providing guidance and incentives in order to encourage local textile manufacturers.			√
		8.5	8.5.1	01	Making discussions and providing guidance on obtaining vocational training in order to provide employment to all women and men with the aim of promoting better employment.			√
		8.5	8.5.2	62	Launching National Programme to Uplift the Rural Economy in order to provide nutritious, comprehensive and sustainable economic growth for everyone.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
		8.9	8.9.2	01	Providing guidance to solve the problems existing in the local film industry for job promotion related to local film industry.			√
		8.10	8.10.2	06	Providing guidance to all for launching the necessary activities to access banking and insurance facilities.			√
08	Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation (9)	9.1	9.1.1 9.1.2	06	Providing necessary instructions and guidance for infrastructure development including development of regional, urban roads and expressways with the objective of providing sustainable, quality and strong infrastructure to all.			√
		9.2	9.2.2	02	Focusing on increasing the overall Employees' Trust Fund by increasing the provision of employment in line with national standards.			√
		9.3	9.3.2	01	Providing guidance on possible activities for the upliftment of local industrialists.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
09	Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable (11)	11.1	11.1.1	03	Providing required guidance to fulfill the objectives of "Houses for all" development programme.			√
		11.3	11.3.2	09	Providing instructions and guidance on the implementation of formal town planning.			√
10	Ensure sustainable consumption and production patterns (12)	12.2	12.2.2	01	Providing necessary guidance to solve problems related to the production of gems and jewelry in order to make efficient use of natural resources and increase consumption of local products.			√
11	Take urgent action to combat climate change and its impacts (13)	13.1	13.1.3	01	Making arrangements on providing immediate relief to the people living in the flood-effected lowlands in Sri Lanka.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
12	Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development (14)	14.1 14.2	14.1.1 14.2.1	01	Providing guidance on compensation for damage caused to the Sri Lankan maritime region by the accident of the X-press pearl ship.			√
		14.1	14.1.1	02	Providing guidance on coastal clean-up activities in order to prevent all forms of marine pollution caused by land-based activities.			√
13	Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss (15)	15.5	15.5.1	01	Protecting wildlife habitats and taking action to control wild elephant-human conflict.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
14	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels (16)	16.6	16.6.1	08	Preparation of other reports including financial, performance, progress, procurement plan according to the prescribed methods and within the relevant time frame.			√
		16.3	16.3.1	113,152	Taking necessary measures to manage public issues / grievances with a view to creating a just and equitable society (Public Relations Division - Assisting in resolving issues arising out of letters, faxes, emails, public meetings)			√
		16.3	16.3.2	01	Providing necessary guidance for the restoration of a new prison complex at Millaniya, Horana, in order to reduce congestion in prisons with the aim of bringing justice to all.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
		16.6	16.6.1	07	Discussion of public expenditure management.			√
15	Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development (17)	17.9	17.9.1	03	Working together with brotherhood countries to enhance international cooperation towards implementing the sustainable goals of Sri Lanka.			√
		17.5	17.5.1	01	Discussion with the Preliminary Study Committee on policy and legal issues affecting the apparel industry and trade sector.			√
		17.11 17.19	17.11.1 17.19.2	01	Discussions with the Registrar of Births, Deaths and Marriages with a view of development of measures for measuring the progress of sustainable development and creating the statistical capacities of the island.			√

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
16	All Sustainable Development Goals			03	Organizing the Steering Committee for Sustainable Development Goals, relevant coordination and reviewing progress.			√

5.2. Detailed identification of goals and indicators to achieve the Sustainable Development Goals

Target	Indicator	Introduction
1.2		By 2030, reduce at least by half the proportion of men, women and children of all ages living in poverty in all its dimensions according to national definitions
	1.2.2	Proportion of men, women and children of all ages living in poverty in all its dimensions according to national definitions
2.1		By 2030, end hunger and ensure access by all people, in particular the poor and people in vulnerable situations, including infants, to safe, nutritious and sufficient food all year round.
	2.1.2	Prevalence of moderate or severe food insecurity in the population, based on the Food Insecurity Experience Scale
2.c		Adopt measures to ensure the proper functioning of food commodity markets and their derivatives and facilitate timely access to market information, including on food reserves, in order to help limit extreme food price volatility
	2.c.1	Indicator of food price anomalies

Target	Indicator	Introduction
2.4		By 2030, ensure sustainable food production systems and implement resilient agricultural practices that increase productivity and production, that help maintain ecosystems, that strengthen capacity for adaptation to climate change, extreme weather, drought, flooding and other disasters and that progressively improve land and soil quality
	2.4.1	Proportion of agricultural area under productive and sustainable agriculture
.3d		Strengthen the capacity of all countries, in particular developing countries, for early warning, risk reduction and management of national and global health risks
	.3d 1.	International Health Regulations (IHR) capacity and health emergency preparedness
3.8		Achieve universal health coverage, including financial risk protection, access to quality essential health-care services and access to safe, effective, quality and affordable essential medicines and vaccines for all
	3.8.1	Coverage of essential health services) Defined as the availability of reproductive, maternal, infant, child, health, infectious diseases, non-communicable diseases and service facilities among the general population and the more disadvantaged population.(
	.3b 1.	Proportion of the target population covered by all vaccines included in their national programme
4.1		By 2030, ensure that all girls and boys complete free, equitable and quality primary and secondary education leading to relevant and effective learning outcomes
	4.1.1	Proportion of children and young people (a) in grades 3/2; (b) at the end of primary; and (c) at the

Target	Indicator	Introduction
		end of lower secondary achieving at least a minimum proficiency level in (i) reading and (ii) mathematics, by sex
4.2		By 2030, ensure that all girls and boys have access to quality early childhood development, care and pre-primary education so that they are ready for primary education.
	4.2.1	Proportion of children aged 59–24months who are developmentally on track in health, learning and psychosocial well-being, by sex
4.3		By 2030, ensure equal access for all women and men to affordable and quality technical, vocational and tertiary education, including university
	4.3.1	Participation rate of youth and adults in formal and non-formal education and training in the previous 12months, by sex
4.6		By 2030, ensure that all youth and a substantial proportion of adults, both men and women, achieve literacy and numeracy
	4.6.1	Percentage of population in a given age group achieving at least a fixed level of proficiency in functional (a) literacy and (b) numeracy skills, by sex
.4a		Build and upgrade education facilities that are child, disability and gender sensitive and provide safe, non-violent, inclusive and effective learning environments for all

Target	Indicator	Introduction
	.4a1.	Proportion of schools offering basic services, by type of service)a) Use of electricity (b) Use of internet for teaching facilities (c) Use of computers for teaching facilities (d) Specialized infrastructure and equipment for children with disabilities (e) Basic drinking water facility (d) Allocated by gender Hygiene Facilities (g) Basic Signing Facilities (as defined by the WASH Index)
6.1		By 2030, achieve universal and equitable access to safe and affordable drinking water for all
	6.1.1	Proportion of population using safely managed drinking water services
6.3		By 2030, improve water quality by reducing pollution, eliminating dumping and minimizing release of hazardous chemicals and materials, halving the proportion of untreated wastewater and substantially increasing recycling and safe reuse globally
	6.3.2	Proportion of bodies of water with good ambient water quality
7.1		By 2030, ensure universal access to affordable, reliable and modern energy services
	7.1.1	Proportion of population with access to electricity
7.a		By 2030, enhance international cooperation to facilitate access to clean energy research and technology, including renewable energy, energy efficiency and advanced and cleaner fossil-fuel technology, and promote investment in energy infrastructure and clean energy technology
	7.a.1	International financial flows to developing countries in support of clean energy research and development and renewable energy production, including in hybrid systems
8.1		By 2030, sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances and, in particular, at least 7per cent gross domestic product growth per annum in the least developed countries.

Target	Indicator	Introduction
	8.1.1	Annual growth rate of real GDP per capita
8.3		Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage the formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises, including through access to financial services
	8.3.1	Proportion of informal employment in total employment, by sector and sex
8.5		By 2030, achieve full and productive employment and decent work for all women and men, including for young people and persons with disabilities, and equal pay for work of equal value
	8.5.1	Average hourly earnings of employees, by sex, age, occupation and persons with disabilities
	8.5.2	Unemployment rate, by sex, age, persons with disabilities
8.9		By 2030, devise and implement policies to promote sustainable tourism that creates jobs and promotes local culture and products
	8.9.2	Number of jobs in tourism industries as a proportion of total jobs and growth rate of jobs, by sex
8.10		Strengthen the capacity of domestic financial institutions to encourage and expand access to banking, insurance and financial services for all
	8.10.2	Proportion of adults (15years and older) with an account at a bank or other financial institution or with a mobile-money-service provider
9.1		Develop quality, reliable, sustainable and resilient infrastructure, including regional and trans-border infrastructure, to support economic development and human well-being, with a focus on affordable and equitable access for all

Target	Indicator	Introduction
	9.1.1	Proportion of the rural population who live within 2km of an all-season road
	9.1.2	Passenger and freight volumes, by mode of transport
9.2		Promote inclusive and sustainable industrialization and by 2030, significantly raise industry's share of employment and Gross Domestic Product, in line with national circumstances, and double its share in least developed countries
	9.2.2	Manufacturing employment as a proportion of total employment
9.3		Increase the access of small-scale industrial and other enterprises, in particular in developing countries, to financial services, including affordable credit, and their integration into value chains and markets
	9.3.2	Proportion of small-scale industries with a loan or line of credit
11.1		By 2030, ensure access for all to adequate, safe and affordable housing and basic services and upgrade slums
	11.1.1	Proportion of urban population living in slums, informal settlements or inadequate housing
12.2		By 2030, achieve the sustainable management and efficient use of natural resources
	12.2.2	Domestic material consumption, domestic material consumption per capita, and domestic material consumption per GDP
13.1		Strengthen resilience and adaptive capacity to climate-related hazards and natural disasters in all countries

Target	Indicator	Introduction
	13.1.3	Proportion of local governments that adopt and implement local disaster risk reduction strategies in line with national disaster risk reduction strategies
14.1		By 2025, prevent and significantly reduce marine pollution of all kinds, in particular from land-based activities, including marine debris and nutrient pollution
	14.1.1	Index of coastal eutrophication; and (b) plastic debris density
14.2		By 2020, sustainably manage and protect marine and coastal ecosystems to avoid significant adverse impacts, including by strengthening their resilience, and take action for their restoration in order to achieve healthy and productive oceans
	14.2.1	Number of countries using ecosystem-based approaches to managing marine areas
15.5		Take urgent and significant action to reduce the degradation of natural habitats, halt the loss of biodiversity and, by 2020, protect and prevent the extinction of threatened species
	15.5.1	Red List Index
16.3		Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equal access to justice for all
	16.3.1	Proportion of victims of violence in the previous 12months who reported their victimization to competent authorities or other officially recognized conflict resolution mechanisms
	16.3.2	Unsentenced detainees as a proportion of overall prison population
16.6		Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels
	16.6.1	Primary government expenditures as a proportion of original approved budget, by sector (or by budget codes or similar

Target	Indicator	Introduction
17.5		Adopt and implement investment promotion regimes for least developed countries
	17.5.1	Number of countries that adopt and implement investment promotion regimes for developing countries, including the least developed countries
17.9		Enhance international support for implementing effective and targeted capacity-building in developing countries to support national plans to implement all the sustainable development goals, including through North-South, South-South and triangular cooperation
	17.9.1	Dollar value of financial and technical assistance (including through North-South, South-South and triangular cooperation) committed to developing countries
17.11		Significantly increase the exports of developing countries, in particular with a view to doubling the least developed countries' share of global exports by 2020
	17.11.1	Developing countries' and least developed countries' share of global exports
17.19		By 2030, build on existing initiatives to develop measurements of progress on sustainable development that complement gross domestic product, and support statistical capacity-building in developing countries
	17.19.2	Proportion of countries that (a) have conducted at least one population and housing census in the last 10years; and (b) have achieved 100per cent birth registration and 80per cent death registration

06. Human Resources Profile

6.0 Human Resource Development

6.1. Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	67	54	13
Tertiary	54	42	12
Secondary	257	226	31
Primary	260	210	50

(as at 31.12.2021)

6.2 How the shortage or excess in human resources has affected the performance of the institute

Despite the vacancies excellent performance was maintained through efficient and effective human resource management.

6.3. Human Resource Development

Officers of the Prime Minister's Office are encouraged for local and foreign training programmes with the purpose of enhancing the knowledge, skills and attitudes in order to enable them to carry out office activities efficiently and effectively and improving the quality of service.

Accordingly, the details of the local training courses provided during the period from 01.01.2021 to 31.12.2021 are mentioned below.

Local Training Programmes and Postgraduate Courses

#	Name of the Training Programme	Name of the Institution	Targeted officers	Dates of the Duration held	Number of Participants
01	Post Graduate Degree in Computer Science	Sri Lanka Institute of Information Technology	Staff Grade	2021/2019	01
02	Post Graduate Degree in Public Policy and Management	University of Sri Jayewardenepura	Staff Grade	2021/2020	01
03	Employee Function Development Workshop	Prime Minister's Office	Primary Grade	2021.03.30	28
04	Training Workshop on File Management and Office Systems	Prime Minister's Office	Secondary Grade	2021.04.21 22 -	43
05	Advanced Certificate Course in Information Technology (Online)	MILODA	Staff / Secondary Grade	10days from 20.08.2021	01
06	MS Excel Advanced Skills Course	MILODA	Secondary Grade	2021.09.29 30 -	01
07	Certificate Course in Basic Productivity Concepts	National Productivity Secretariat	Secondary Grade	2021.06.29 - 2021 10.01. 02days per week	42
08	Post Graduate Degree in Public Administration and Management	University of Colombo	Staff Grade	2021/2022	02

#	Name of the Training Programme	Name of the Institution	Targeted officers	Dates of the Duration held	Number of Participants
09	Diploma in English for Junior Executives	MILODA	Secondary Grade	2022/2021	01
10	National Diploma in Information Technology and Human Resource Management	Sri Lanka Foundation	Secondary Grade	2022/2021	02
11	National Diploma in Information Technology and Public Management	Sri Lanka Foundation	Secondary Grade	2022/2021	02
12	Role and Responsibility of the Officer In Charge of Leave	National Institute of Labour Studies	Secondary Grade	2021	02
13	Exemption Course from Efficiency Bar Examination for Grade I Officers in the Management Services Officer Service	District Secretariat, Colombo	Secondary Grade	-2021.12.06 22	05
14	Maintenance of State Vehicle (Online Methodology)	National Institute of Labour Studies	Staff / Secondary Grade	December 2021	07
15	Results Based Project Management Course	National Institute of Labour Studies	Staff / Secondary Grade	December 2021	06
16	Information Officer Training Programme	Ministry of Mass Media	Staff Grade	2021.12.22	01

07. Compliance Report

7.1. Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
1	**The following financial statements / accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Not Relevant		
2	**Maintenance of books and registers (FR445)**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 2018/267	Complied		
2.2	Personal emoluments register / Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and update	Complied		
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 2004/171 dated 11.05.2014 in using the	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
	Government Payroll Software Package			
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit Queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit Reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 2017/01	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.2016/05	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Relevant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Relevant		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Relevant		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of Information to the Public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of Information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	**Implementing Citizens Charter**			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of Preparing the human resource Development plan, organizing Capacity building programs and conducting skill development Programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the Audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Not Relevant		

08. Auditor General's Observations

8.1 Auditor General's Observations

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/B/PMO/02/21/29 මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2022 ජුනි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Pubudu Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.72,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු. 58,960,867 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව සලසා ගෙන තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව

රු.13,039,133 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුන ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක සිට සියයට 54 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

(ආ) බැඳීම් හා බැරකම්

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අදාළව රු.20,691,587 ක බැරකම් දක්වා තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ එම බැරකම් දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන

රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ වැඩපිළිවෙළට සමගාමීව ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන, ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයන සේවාවන් හා ඒවායේ විෂය පථයන්ගේ සම්බන්ධතාවය සැලකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා තෝරා ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය යටතේ පහත සඳහන් කමිටු 04 ක් ඇතිකර තිබුණි.

(i) සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව
(ii) ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව
(iii) දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව
(iv) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

මූලික අදියර වශයෙන් ඉහත සෑම කමිටුවක් විසින්ම එක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීමක් බැගින් සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි රැස්වීම් පවත්වා එහිදී ඉදිරිපත් වන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම අපේක්ෂා කර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) කමිටුව සඳහා එක් එක් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටළු සංඛ්‍යාව 2,562 ක් වී තිබුණි. රැස්වීම් අවස්ථාවේදීම ගැටළු සංඛ්‍යාව 286 ක් විසඳා තිබුණු

අතර, ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාවෙන් ගැටළු 2,276 ක් වූ ඉතිරි තිබුණු අතර එම ගැටළු සංඛ්‍යාව විසඳීමේ ප්‍රගතිය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

(ii) මෙම වැඩපිළිවෙළ තුළින් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් අදාල ගැටළු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ඇතිකොට ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම අපේක්ෂාව වී තිබුණි. ඒ අනුව, අධික පිරිවැයක් දරමින් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම් පවත්වා තිබුණ ද, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ යෝජනාවන් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ වැඩපිළිවෙළවල් සකස් කිරීමට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

තරුණ දිළිඳුකම දීර්ඝකාලීනව දුරන් කිරීම සඳහා නූතන වෙළඳපොළ හා තාක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් දියත් කිරීම හා තරුණ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය දියත් කිරීමට 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ හැකියාව, ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ආකාරය, අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය, මුළු ව්‍යාපෘතියම ආවරණය වන පරිදි ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ කරුණු ඇතුළත් කර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වාර්තා පිළියෙළ කර ඒ සඳහා අනුමැතීන් ලබාගෙන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන වෙතින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු වාහන 11 ක් විධිමත් පරිදි කාර්යාලයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක. 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පොදු 47 ආකෘතිය යටතේ වන භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සෑම මුදල් වර්ෂයකම අප්‍රේල් 30 දිනට ප්‍රථම සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නිම කළ යුතුව තිබුණි. සමාලෝචිත

වර්ෂයට අදාළව භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අයිතම 905 ක් සම්බන්ධව කටයුතු 2022 මැයි 30 දින වන විටත් නිම කර නොතිබුණි

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාර්යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 104 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණු අතර එම පුරප්පාඩු අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණි.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරියෙකු වෙනත් ආයතන දෙකකට නිදහස් කර තිබුණත්, එම නිලධාරියාට 2021 වර්ෂයේදී වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රු.573,248 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට