



കാർഷാധന വാർകാല  
ശെയർതൃൻ അറികകൈ  
**Performance Report**  
**2020**



അഗ്രാമാനാ കാര്യാലാ  
പിരതമ അമെശ്ശർ അലുവലകമ്  
**Prime Minister's Office**





# කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය  
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත  
කොළඹ 07

දුරකථන : 011-2575317  
ෆැක්ස් : 011-2574143  
විද්‍යුත් ලිපිනය : [info@pmoffice.gov.lk](mailto:info@pmoffice.gov.lk)  
වෙබ් අඩවිය : [www.pmoffice.gov.lk](http://www.pmoffice.gov.lk)



## පටුන

මාතෘකාව	පිටු අංකය
<b>1. ආයතනික පැතිකඩ</b> .....	<b>1</b>
1.1. හැඳින්වීම.....	3
1.2. ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර.....	3
1.3. කාර්යභාරය.....	4
1.4. ආයතනික සටහන.....	5
<b>2. ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම</b> .....	<b>7</b>
2.1. සංවර්ධන අංශය.....	9
2.1.1 සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය.....	9 - 13
2.2. ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශය.....	14
2.2.1 ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය.....	14 - 15
2.2.2 පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය.....	16 - 18
2.3. පාලන අංශය.....	19
2.3.1 පාලන අංශයේ කාර්යභාරය.....	19- 23
2.4. නීතිමය කටයුතු අංශය.....	24
2.4.1 නීතිමය කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය.....	24 - 25
2.5. ආගමික කටයුතු අංශය.....	26
2.5.1 ආගමික කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය.....	27 - 31
2.6. මහජන සම්බන්ධතා අංශය.....	32
2.6.1 මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ කාර්යභාරය.....	32 - 33
2.7. ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශය.....	34
2.7.1 ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශයේ කාර්යභාරය.....	34 - 49
2.8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.....	50
2.8.1 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යභාරය.....	50
<b>3. මූල්‍ය කාර්යසාධනය</b> .....	<b>51</b>
3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධනය ප්‍රකාශය.....	53
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	54

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.....	55
<b>4. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක.....</b>	<b>57</b>
4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව) .....	59 - 64
<b>5. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය.....</b>	<b>65</b>
5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක.....	67 - 79
<b>6. මානව සම්පත් පැතිකඩ.....</b>	<b>81</b>
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....	83
6.2. සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපාන ආකාරය.....	83
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	85 - 86
<b>7. අනුකූලතා වාර්තාව.....</b>	<b>87</b>
7.1. අනුකූලතා වාර්තාව.....	89 - 96
<b>8. විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ.....</b>	<b>97</b>
8.1 විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ.....	99 - 103

# 01. ආයතනික පැතිකඩ





## 1.1 හැඳින්වීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල රාජකාරි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයයි. අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ මහ පෙනවීම යටතේ “රට හඳුනා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති රාමුවේ අඩංගු දස වැදැරුම් ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව,

- එලදායී පුරවැසියෙක්
- සතුටින් ජීවත්වන පවුලක්
- ගුණගරුක, විනය ගරුක සාධාරණ සමාජයක් සහ
- සෞභාග්‍යමත් දේශයක්

යන වතුර්විධ අරමුණු ළඟා කර ගැනීම උදෙසා අවශ්‍ය මහ පෙනවීම, සම්බන්ධීකරණ පහසුකම් සැලසීම හා අවශ්‍ය නායකත්වය සැපයීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබයි. තව ද රජයේ සංවර්ධන කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා දායකත්වය සැපයීමත්, මනා රාජ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් හා ජනතා කේන්ද්‍රීය ප්‍රවේශයක් තුළින් තිරසර ලෙස රටේ සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීම සඳහා දායකත්වය සැපයීමත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

## 1.2 ආයතනික දැක්ම හා මෙහෙවර

### ❖ දැක්ම

“ස්වාධීන, ස්වෛරී හා සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක්”

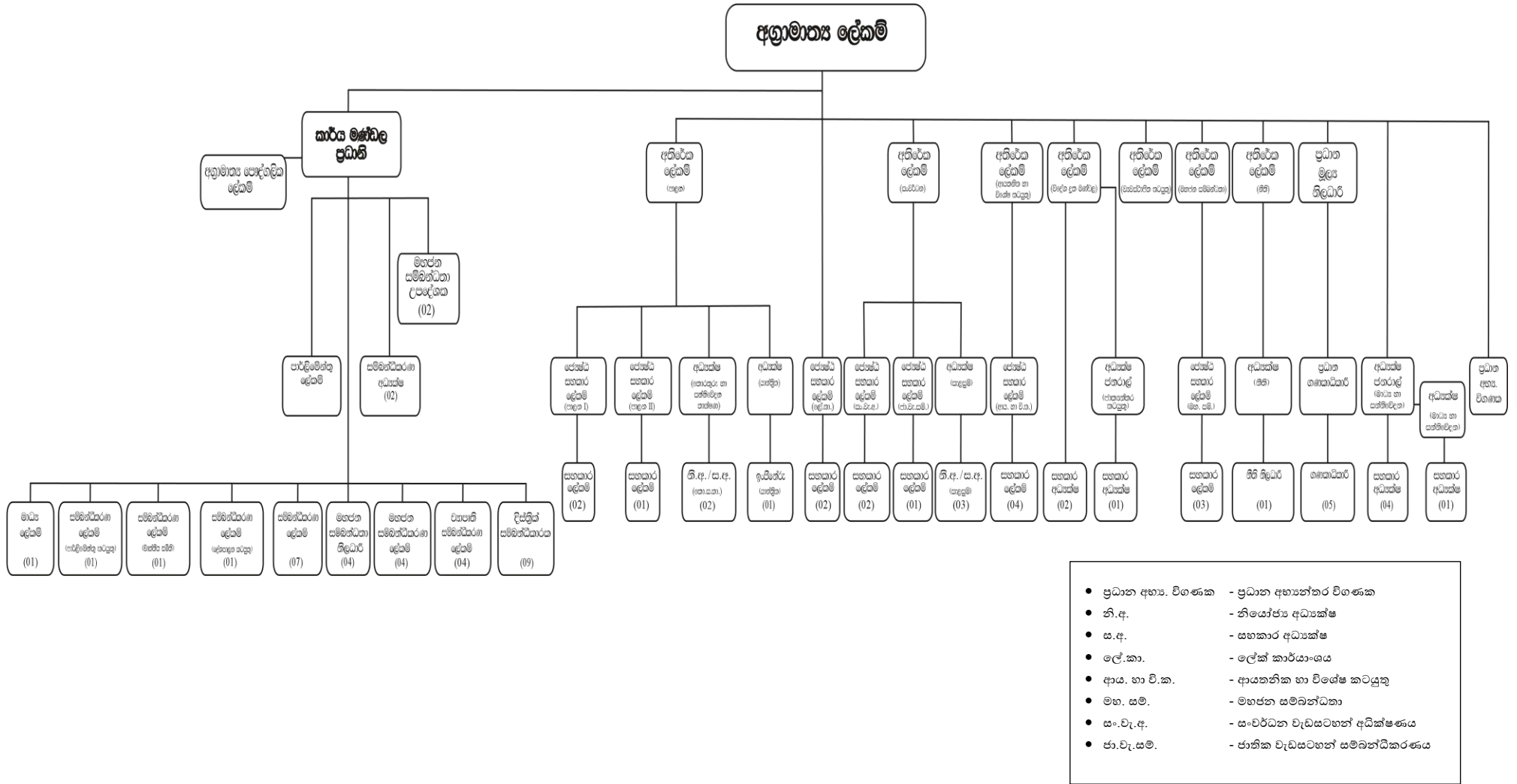
### ❖ මෙහෙවර

“ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මල්ඵල ගැන්වීම පිණිසත්, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම පිණිසත්, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින්, යහපාලනයෙන් යුත් විශිෂ්ට රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් උදෙසා අවැසි නායකත්වය සැපයීම”

### 1.3 කාර්යභාරය

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් ලබාදීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා මූලසුන හොඳවන විවිධ කමිටු හා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය හා ඒවායේ ප්‍රගතිය පසුපරම් කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් පාර්ලිමේන්තුවේදී විමසනු ලබන ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැකසීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කරන පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ රාජ්‍ය ආයතනයන් මඟින් දියත් කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය, මාර්ගෝපදේශනය, අධීක්ෂණය හා පසුපරම් කිරීම.
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාට රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සම්බන්ධතා පැවැත්වීමට සහ ඒවා වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විදේශ සංචාර සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙයවීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහභාගීවන රාජ්‍ය හා ජාතික උත්සව සහ විශේෂ අවස්ථා සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම
- ජාතික හා ආගමික උත්සව සහ සමාජ සත්කාරක සේවාවන් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිතව සංවිධානය කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරන මහජන පැමිණිලි හා දුක්ගැනවිලි, අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර සහන සැලසීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, අරලියගහ මන්දිරය සහ අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල නිවාස නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම
- අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ දෛනික පරිපාලන හා සංවර්ධන කටයුතු ඉටුකිරීම

# 1.4 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ආයතනික සටහන





## **02. ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම**



## 2.1 සංවර්ධන අංශය

### 2.1.1 සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය

“සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” දස වැදෑරුම් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මූලික කර ගනිමින්, අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව ඔහු වෙත පැවරී ඇති කාර්ය හා කර්තව්‍ය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති උදෙසා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙන් දායකත්වය ලබා දීමත්, ජනතා කේන්ද්‍රීය ප්‍රවේශයක් හා මනා රාජ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා දායකත්වය ලබාදීමත්, පසු විපරම හා ඇගයීම සිදු කිරීමේ පරමාර්ථයත් පෙරදැරිව, අග්‍රාමාත්‍ය අතිරේක ලේකම්වරයකු යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලීය “සංවර්ධන අංශය” ස්ථාපිත කර ඇත.

සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී පහත පරමාර්ථ ළඟා කර ගැනීම වැදගත්වන බව හඳුනාගන්නා ලදී.

- “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” හා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා වන රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබා දීම.
- ජාතික හා උප ජාතික රාජ්‍ය ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන මහා පරිමාණ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සඳහා මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් සිදු කිරීම.
- මනාව සැකසූ දත්ත පද්ධතියක් හා සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම.
- සැලසුම්කරණය සඳහා අවශ්‍ය යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- ඵලදායී, මෙහෙයුම් අධීක්ෂණ හා ඇගයීමේ ව්‍යුහයක් ඇති කිරීම.

❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන සකස් කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්යභාරය මනාව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා එහි එක් එක් අංශයන් සඳහා අවශ්‍ය සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්ය මණ්ඩලය සහිතව සමස්ත සංවිධාන සටහනේ කෙටුම්පත සකස් කිරීමට සංවර්ධන අංශය විසින් මූලිකත්වය ගෙන ක්‍රියාකරන ලදී.

❖ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීම

අංක 2172/9 හා 2020.04.22 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මඟින් බලතල ප්‍රකාරව පිහිටුවා ඇති ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය සමඟ ඒකාබද්ධව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවර්ධන අංශය මඟින් ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීමට ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග සොයා බැලීමටත්, ඒවා ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමත් අරමුණු කොට වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් පාලන ආයතන යටතේ සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීමට විවිධ ආයතන නියෝජනය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් 5 ක් පිහිටුවන ලදී. එම කණ්ඩායම් මඟින් පහත දක්වා ඇති කරුණු හා ගත යුතු මූලික ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගන්නා ලදී.

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශනයන් සහ සංවර්ධන සැලැස්මේ ආකෘතියක් සකස් කිරීම.
2. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම පාදක කර ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රැකියා විස්තරය සකස් කිරීම සඳහා පොදු ආකෘතියක් ගොඩනැගීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරිවල ප්‍රගතිය ප්‍රමාණාත්මකව හා ගුණාත්මකව මැන බැලීමේ හා පසුපරම් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.



4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සම්බන්ධව මහජනතාව දැනුවත් කිරීමට සහ එම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට අදාළ විෂය කරුණු පිළිබඳව වෙනත් පාර්ශවවලට දැනගැනීම සඳහා අත්පොතක් නිර්මාණය කිරීම.
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවන්හි සහ බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල පවතින ගැටලු විසඳීම සහ අදාළ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම

ඒ අනුව, ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ඉහත ක්‍රියාමාර්ග හඳුනා ගත් අතර එම විසඳුම් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සිදුකරන ලදී. 2020 වසර අවසන් වන විට මේ සඳහා කමිටු රැස්වීම් 04ක් පවත්වා ඇත.

❖ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන

රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ වැඩපිළිවෙළට සමගාමීව ග්‍රාමීය ආර්ථිකය ද නගාසිටුවීම ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මේ සඳහා දියත් කරනු ලබන සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව බිම් මට්ටම වෙත ගෙන යාම සඳහාත් ප්‍රාදේශීයව හඳුනාගෙන ඇති ගැටළු හා අවශ්‍යතාවයන් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනමේ අදාළ පාර්ශව සඳහා යොමු කිරීම සඳහාත් සුදුසු යාන්ත්‍රණයක් අවශ්‍ය වේ. තවද ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කාර්යයන්හි දී කාර්යක්ෂම අන්තර් අමාත්‍යාංශීය සම්බන්ධීකරණයක් හා විවිධ අමාත්‍යාංශ අතර ඒකාබද්ධ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා යොමු වීමද ඵලදායී වේ. ඒ අනුව මෙම කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන ආරම්භ කළ අතර සංවර්ධන අංශයේ මූලිකත්වයෙන් මේ වන විට මෙම වැඩසටහන සඵලදායී ආකාරයට පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

මෙහිදී ප්‍රාදේශීය වශයෙන් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සපයන සේවාවන් හා ඒවායේ විෂය පථයන්ගේ සම්බන්ධතාවය සැලකිල්ලට ගෙන පහත සඳහන් ආකාරයට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා තෝරාගත් කැබිනට් අමාත්‍යාංශ කණ්ඩායම් 4 කට වර්ග කර ඇත.

- I. සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව
- II. ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව
- III. දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව
- IV. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

ඉහත කමිටු මගින් පහත සඳහන් අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

- අමාත්‍යාංශ තුළින් ජනතාවට සපයන සේවාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
- ඉහත අමාත්‍යාංශයන්හි විෂය පථයන්ට අදාළ ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්ක තුළ හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීම
- එම අමාත්‍යාංශ අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් එකිනෙකට සම්බන්ධ වී ප්‍රාදේශීය අන්‍යෝන්‍යතාවයන් හා විභවයන් හඳුනාගැනීම සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය ආංශික සැලසුම් සකස් කිරීම
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ මහජන නියෝජිතයින්, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතර මනා අන්‍යෝන්‍ය සහසම්බන්ධයක් ගොඩනැගීම මගින් ඒකාබද්ධ සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ඇති කොට ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම

එහි මූලික අදියර වශයෙන් ඉහත සඳහන් සෑම කමිටුවක් සඳහාම එක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීමක් බැගින් සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදන ලදී.

ඒ අනුව, ඔක්තෝම්බර් මස 27 වන දින අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් පළමු රැස්වීම පැවැත් වූ අතර 2020 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 12ක් ආවරණය වන පරිදි කැබිනට් අමාත්‍යවරුන්, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්, මහජන නියෝජිතයින් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් රැස්වීම් වාර 22ක් පවත්වා ඇත.

❖ දේශීය හා විදේශීය ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය

ශ්‍රී ලංකාව තුළ දේශීය හා විදේශීය ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම, සුදුසු පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම හා පහසුකම් සැපයීම සංවර්ධන අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. එහි මූලික අදියර ලෙස මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් එවැනි ව්‍යාපෘති පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

❖ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම්වලදී ලබා දෙන තීන්දු තීරණ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම.

පවතින “කොවිඩ් 19” වසංගත තත්ත්වය හමුවේ රැස්වීම් පැවැත්වීම සීමා සහිත වූ අතර ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2020 වර්ෂය තුළ පැවැති රැස්වීම්වල සාකච්ඡා සටහන් අනුව, රැස්වීම් 16ක සාකච්ඡා කරනු ලැබූ කරුණු හා ගන්නා ලද තීන්දු තීරණ පිළිබඳව පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර ඇත.

❖ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්

ඉහත කාර්යයන්ට අමතරව ලොවපුරා ව්‍යාප්තව පවතින “ කොවිඩ් 19 ” වසංගතය හමුවේ, ඊට මුහුණ දීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 33 වන ව්‍යවස්ථාවෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන මගින් ස්ථාපනය කරන ලද, අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් අඛණ්ඩව සැපයීම, මෙහෙයවීම, සම්බන්ධීකරණය හා පසු විපරම් පිණිස වූ ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකායේ කටයුතු සාර්ථකව නිම කිරීමට දායක වෙමින් සහ 2020.04.22 දින සිට ස්ථාපිත ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන්කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකායේ කාර්යයන් සඳහා සහයෝගය දැක්වීම හා එම කටයුතු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම ද සංවර්ධන අංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

## 2.2 ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශය

### 2.2.1 ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත පෞද්ගලිකව ලැබෙන ලිපි හා විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ලිපි පිළිබඳව කටයුතු කිරීම, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය මගින් ඉටුකරන කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

❖ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම හා පසුපරම් සිදුකිරීම

➤ ඒ අනුව ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීමත්, අදාළ පාර්ශව කැඳවා රැස්වීම් පැවැත්වීම හා රැස්වීම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමත් මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර 2020 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ආගමික කටයුතු, බැංකු හා මූල්‍ය, කර්මාන්ත, සංස්කෘතික, කලා සහ ක්‍රීඩා ආදී විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළවත්, විවිධ වෘත්තීයයන්ගේ ගැටළු පිළිබඳවත් රැස්වීම් වාර 62 ක් පවත්වා ඇත.

#	මාසය	රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව
1.	ජනවාරි	05
2.	පෙබරවාරි	06
3.	මාර්තු	08
4.	අප්‍රේල්	-
5.	මැයි	03
6.	ජූනි	08
7.	ජූලි	07
8.	අගෝස්තු	-
9.	සැප්තැම්බර්	08
10.	ඔක්තෝබර්	09
11.	නොවැම්බර්	01
12.	දෙසැම්බර්	07

❖ පහත සඳහන් ආකාරයට ලැබෙන ලිපි සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

- i. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත පෞද්ගලිකව භාරදෙනු ලබන ලිපි
- ii. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් මඟින් යොමු කරනු ලබන ලිපි
- iii. පාර්ලිමේන්තුව, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන නියෝජනය කරන දේශපාලන අධිකාරියෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම් ලිපි
- iv. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත තැපෑලෙන් ලැබෙන විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු ඉල්ලීම් ලිපි

ඒ අනුව ලැබුණු ලිපි 4,500 ක පමණ කටයුතු සිදු කර ඇත.

මෙයට අමතරව, රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, සංස්ථා, මණ්ඩල ආදිය සඳහා පත් කිරීමට ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් සිදු කරනු ලබන නිර්දේශ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත විවිධ සංවිධාන, ආයතන සහ පුද්ගලයින් විසින් රැස්වීම්/සාකච්ඡා සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීමත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා/ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා හමුවීමට පැමිණෙන විශේෂ පුද්ගලයන් හමුවීමත්, ඔවුන් සමඟ සාකච්ඡා කර අදාළ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමත් මෙම අංශය මඟින් ඉටු කරයි. ඒ අනුව රැස්වීම් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයන 29 ක් මෙම වසර තුළ සිදු කර ඇත.

### 2.2.2 පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ / සටහන් කෙටුම්පත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම දක්වා වූ ක්‍රියාවලිය ඉටු කිරීම හා අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, සියලුම අමාත්‍යාංශ විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා තීරණ මෙම අංශය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ දී ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙතින් විමසනු ලබන අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ විෂය පථයට අදාළව හා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ විෂය පථයට අදාළ වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩු පක්ෂයේ හා විපක්ෂයේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් විමසනු ලබන පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය කරමින් පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීම හා පිළිතුරු සකස් කිරීම, යෝජනා සම්මත සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම, වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් ප්‍රකාශ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම, පරිපාලනමය වශයෙන් දේශපාලන පළිගැනීමට ලක් වූ රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සේවකයින්ට සහන සැලසීම සම්බන්ධව පත් කර ඇති කමිටුව සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම යනාදී කාර්යයන් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව,

➤ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ / සටහන් සම්බන්ධ කටයුතු

2020 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 32ක් හා අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් 16ක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

එම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් අධ්‍යයනයට ලක් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් එළඹෙන තීරණ අතරින්, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් ක්‍රියා කළ යුතු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත්, එකී ක්‍රියාත්මක කිරීම් සම්බන්ධව පසු විපරම් කිරීමත් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

➤ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් පිළියෙළ කිරීම

අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් වාර පැවැත්වීමට පෙර අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් සති පතා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ අවධානය සඳහා එවනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවන්හි ඇතුළත් කරුණු සාරාංශ කර ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර 2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් 36ක් සකස් කර ඇත.

➤ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සම්බන්ධ කටයුතු

ජනාධිපතිවරයා හා අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට අයත් වන අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සංස්ථාවන්ට අදාළව ආණ්ඩු පක්ෂ හා විපක්ෂ මන්ත්‍රීවරුන් විසින් පොදු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2020.01.01 සිට 2020.12.31 දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙතින් විමසන ලද වාචික ප්‍රශ්න එකසිය හයක් (106) සඳහා පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.

තවද, ජනාධිපති කාර්යාලය සහ විවිධ අමාත්‍යාංශ වලින් අසන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සම්බන්ධව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කර ඇති අතර, පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග 27/2 යටතේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්න දහතුනකට (13) පිළිතුරු කෙටුම්පත් කර ඇත.

➤ පාර්ලිමේන්තු වාර්තා සහාගත කිරීම

ජනාධිපතිවරයාගේ හා අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විෂය කරුණු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කළ යුතු අවස්ථාවන්හි දී, විශේෂයෙන් වාර්ෂික වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා හා ගිණුම් ප්‍රකාශ පාර්ලිමේන්තුවෙහි සහාගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර, මේ වන විට පහත කරුණු යටතේ වාර්තා දහනවයක් (19) ක් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර ඇත. එම වාර්තා පහත පරිදි වේ

- නිර්දේශ
  - (i) මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2020

- කාර්ය සාධන වාර්තා

- (i) විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව - 2019
- (ii) මුදල් කොමිෂන් සභාව - 2019
- (iii) මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව - 2019
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - 2019
- (v) පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරිය - 2019
- (vi) අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව - 2019
- (vii) පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය - 2019
- (viii) අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව - 2019
- (ix) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව - 2019

ස්ථාවර නියෝග 119(4) ට අනුව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇති ස්වාධීන කොමිෂන් සභා මගින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරිපත් කිරීම යටතේ පහත සඳහන් කාර්යාලයන්ගේ නිරීක්ෂණ පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

- (i) ජාතික විගණන කාර්යාලය
- (ii) ජාතික පොලිස් කොමිසම
- (iii) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව
- (iv) විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව
- (v) අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා වාර්තාව
- (vi) පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය
- (vii) මුදල් කොමිෂන් සභාව
- (viii) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය (උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු)

➤ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම

- (i) සියලුම අමාත්‍යාංශ විසින් තම විෂය පථයට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට යොමු කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ / සටහන්, ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා තීරණ පරිලෝකනය කර (scan) දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කිරීම.
- (ii) යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු අවශ්‍යතාවය හා අදාළ අනුමැතිය මත ලබා දීම.



## 2.3. පාලන අංශය

### 2.3.1 පාලන අංශයේ කාර්යභාරය

#### ❖ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීමට අවකාශ සැලසිය යුතු වේ. එබැවින් සේවයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගනිමින් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, 2020.01.01 සිට 2020.12.31 දක්වා කාලය තුළ නිලධාරීන් 56ක් සඳහා දේශීය පුහුණු පාඨමාලා 10 ක් හා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලාවක් ලබා දී ඇත. තවද 2020 වසර පළමු කාර්තුවේ සිට රටේ පැවති අයහපත් සෞඛ්‍යමය වාතාවරණය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පෙර සැලසුම් කළ පරිදි පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

#### ❖ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම

රජයේ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති මාලාව අනුව යමින් රට සංවර්ධනය කරා රැගෙන යාම හා ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් ස්ථාපිත කිරීම වැදගත් වේ. එබැවින් ඊට අවශ්‍ය ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය කිරීම මෙන්ම ඊට අදාළ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය වර්තමාන කාර්යභාරයට ගැලපෙන පරිදි ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ඇතිවිය.

ඒ අනුව ලේකම් කාර්යාංශය, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී, පාලන, සංවර්ධන, ආයතනික හා විශේෂ කටයුතු, විදේශ දූත මණ්ඩල, ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු, මහජන සම්බන්ධතා, නීති, ගිණුම්, මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන සහ අභ්‍යන්තර විගණන ලෙස අංශ 12ක් යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ පුළුල් කාර්ය හා කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ අනුව සකස් කරන ලද නව සංවිධාන ව්‍යුහය පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

❖ ප්‍රවාහන සේවා පවත්වා ගැනීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රවාහන සංවිනය සතුව පවතින වාහන අලුත්වැඩියා සහ සේවා කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීම සඳහා වැඩ අංගනයක් ඉදි කිරීමට තීරණය කරන ලද අතර ඒ අනුව, එම වැඩ අංගනය ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු බිම් කොටසක් හඳුනාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නව සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුව, කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාලය සතුව පවතින වාහන ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින්, ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් රාජසන්තක කරන ලද වාහන මෙම කාර්යාලයට ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කරන ලදී. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් රාජසන්තක කරන ලද කැන්ටර් රථයක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබාගත් අතර, තවත් රාජසන්තක කරන ලද වාහන කිහිපයක් විමර්ශන කටයුතු අවසන් වූ පසුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබාදීමට නියමිතව ඇත.

❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය තුළ ඵලදායීතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සතු සම්පත් කාර්යක්ෂමතාවයකින් හා සඵලතාවයකින් යුතුව පරිහරණය මෙන් ම අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාවලින්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම යන අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන කාර්යාලයේ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී. ඒ අනුව, විවිධ වූ ඵලදායීතා සංකල්පයන් න්‍යායාත්මක වශයෙන් හදාරමින්, පුද්ගල අභිප්‍රේරණය හා සාමූහික ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ නිර්මාණශීලීත්වය උදෙසා ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදීම මගින් උක්ත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවනු ලැබේ.

එම වැඩසටහන සඳහා ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන පිළිබඳව මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීමක් සහ කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වා ඇත.

ඵලදායීතා වැඩසටහනේ ආරම්භක අදියර ලෙස 2020.09.08 දින කාර්යාලයේ සියලුම අංශවල “සෙයිරි” දිනයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය (සිරිමතීපාය), අරලියගහ මන්දිරය සහ නුවරඑළිය අග්‍රාමාත්‍ය මන්දිරය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රන්ථ 03ක් සම්පාදනය කිරීම (*Coffee Table Book*)

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය (සිරිමතීපාය), අරලියගහ මන්දිරය, නුවරඑළිය අග්‍රාමාත්‍ය මන්දිරය යන ගොඩනැගිලිවල පුරාවිද්‍යාත්මක, වාස්තු විද්‍යාත්මක හා ඓතිහාසික වටිනාකම පිළිබඳ කෙරෙන ග්‍රන්ථ 03ක් (*Coffee Table Book*) සම්පාදනය කිරීම සඳහා පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කටයුතු කරමින් පවතී.

ඒ අතුරින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය පිහිටුවා ඇති සිරිමතීපාය ගොඩනැගිල්ලේ තොරතුරු ඇතුළත් ග්‍රන්ථය 2021 වර්ෂය තුළ දී එළිදැක්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

❖ සිරිමතීපාය පැරණි ගොඩනැගිල්ල නවීකරණ කටයුතු

2020 වර්ෂයේ ජනවාරි මස මුල් සතියේ සිරිමතීපාය පැරණි ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු ආරම්භ කළ අතර නාවික හමුදා නඩත්තු අංශය මගින් එම කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. පෞරාණික වටිනාකම ආරක්ෂා කර ගනිමින් සිදු කරනු ලබන නවීකරණ කටයුතු 2020 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වුවද රජයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුගතව නවීකරණ කටයුතු කිරීමට සිදුවූ බැවින් අපේක්ෂිත පරිදි නොවැම්බර් මස දී එම කාර්යය අවසන් කිරීමට නොහැකි විය. කෙසේ වුවද 2021 වර්ෂය තුළ දී එම නවීකරණ කටයුතු නිම කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

❖ එලදායිතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා රාජකාරී කටයුතු ඩිජිටල්කරණය

රජයේ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ සඳහන් පරිදි තාක්ෂණය මත පදනම් වන සමාජයක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණට අනුව යමින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ද නව ඩිජිටල්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී. මෙම කාර්යය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය හා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ සහාය ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

තවද ආයතනයේ දෛනික තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සපුරාලීම හා පහත දක්වා ඇති කාර්යයන් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ සේවා අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබන කාර්ය.

❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම මගින් භාවිතා කරන්නන්ට කාලීන හා නිවැරදි තොරතුරු කඩිනමින් ලබාදීම සිදු කරයි. කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය හමුවේ ස්ථාපනය කල ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායේ චක්‍රලේඛ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියේ යාවත්කාලීන කිරීම තුළින් තොරතුරු සන්නිවේදනයේදී සිදු වන අනවශ්‍ය පමාවීම් මඟහරවා ගත හැකි විය.

2020 වර්ෂය අග භාගයේදී රාජ්‍ය වෙබ් අඩවි වලට සිදුවිය හැකි යැයි අපේක්ෂා කල සයිබර් ප්‍රහාර වලක්වා ගැනීමේ අරමුණින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය නිල වෙබ් අඩවිය සඳහා ආරක්ෂක විගණනයක් සිදු කරන ලදී. එම විගණනයේදී අනාවරණය වූ කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් වෙබ් අඩවියේ ආරක්ෂාව ඉහළ නංවා ඇත.

❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ඊ-මේල් සේවාව

දිනෙන් දින දියුණුවන තාක්ෂණය මත පදනම්ව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ඊ-මේල් සේවාවෙහි ආරක්ෂාව තහවුරුකරමින් වඩාත් විශ්වාසදායී හා ඵලදායී ඊ මේල් සේවාවක් පවත්වා ගැනීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර භාවිතය සඳහා මෘදුකාංග පද්ධති නිපදවීම

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ආයතනික කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය මගින් නිපදවනු ඇත. ඒ අනුව, කැබිනට් පත්‍රිකා පසුපරම් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන තොරතුරු පද්ධතිය, පරිගණක ආශ්‍රිත උපාංග දත්ත පද්ධතිය, ප්‍රවාහන කළමනාකරණය හා ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා නිමවනු ලැබූ මෘදුකාංග පද්ධති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ දැනට භාවිතා කරනු ලබන ලේඛන කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා නව මොබයිල් ඇප් වැඩසටහනක් නිර්මාණය කර එය පරීක්ෂණාත්මක මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම මොබයිල් ඇප් වැඩසටහන මගින් කොරෝනා වසංගත සමය තුළ නිවසේ සිට වැඩ කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඉහත ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්ට අමතරව අවශ්‍ය වන පරිදි අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය “ශ්‍රීමති පාය” පරිශ්‍රයේ සිදුකරනු ලබන අලුත්වැඩියා කටයුතු වලට සමගාමීව සර්වර් කාමරය(Server Room) නව ස්ථානයක් වෙත සාර්ථකව ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලදී.

## 2.4 නීතිමය කටයුතු අංශය

අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විවිධ නෛතික කාර්යයන්ට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ මූලික අයිතිවාසිකම් හා රීට් නඩු සම්බන්ධව ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වග උත්තරකරු කරමින් පවරා ඇති නඩු කටයුතු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ නීති අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

### 2.4.1 නීතිමය කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය

1. ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ විෂය පථය යටතට ගැනෙන විවිධ නෛතික කාර්යයන්ට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.
2. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ මූලික අයිතිවාසිකම් හා රීට් නඩු හා වෙනත් නඩු සම්බන්ධව ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහ / හෝ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වග උත්තරකරු කරමින් පවරා ඇති නඩු කටයුතු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදුකිරීම සහ අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම.
3. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් අමාත්‍ය ධුර දරන වෙනත් අමාත්‍යාංශවලට අදාළ නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
4. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහාපතිත්වය දරන සහ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා සාමාජිකත්වය දරන මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල, බුද්ධ ශාසන අරමුදල හා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
5. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන්ගෙන් අසනු ලබන පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා යැවෙන පිළිතුරු සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධව පසු කටයුතු අධීක්ෂණය / අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීම.
6. ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහභාගී වන නීති කටයුතු සඳහා අදාළ වන රැස්වීම්, විශේෂ හමුවීම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
7. ගරු අගමැතිතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධ අවශ්‍ය අවස්ථාවල ඉදිරි කටයුතු කිරීම.

ඉහත දක්වන ලද සියලුම කාර්යයන් යාවත්කාලීන කිරීම, නඩු කටයුතු සම්බන්ධව අවශ්‍ය පෙරකලාසි ලබාදීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ගරු නීතිපතිතුමා වෙතට උපදෙස් ලබාදීම ඇති අතර මෙම අංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් මැනවින් ඉටුකොට 98% ක පමණ ප්‍රගතියක් 2020 වර්ෂයේ අත්කර ගෙන ඇත.

## 2.5 ආගමික කටයුතු අංශය

### 2.5.1 ආගමික කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානය කෙරෙන ආගමික වැඩසටහන් සහ ආගමික උත්සව පිළිබඳවත්, ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් පිළිබඳවත්, ආගමික විෂය සම්බන්ධයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් නිකුත් කරනු ලබන ශ්‍රීභාගිංසන සහ ශෝක පණිවිඩ පිළිබඳවත්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ආගමික කටයුතු අංශය මඟින් කටයුතු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව 2020 ජනවාරි 01 වන දින සිට 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

#### ❖ “අමාදම් සිසිලස” පොහොය දින ධර්ම දේශනා වැඩසටහන

- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සංකල්පයකට අනුව, ප්‍රඥාසම්පන්න දැහැමි ජන සමාජයක් උදෙසා බුදු දහමේ සිසිලස බෙදාදීමේ අරමුණ පෙරදැරිව අඛණ්ඩව සෑම පුරපසළොස්වක් පොහෝ දිනකම පැවැත්වෙන “අමාදම් සිසිලස” ධර්ම දේශනා පුණ්‍යකර්ම වැඩසටහන 2019 වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් මස සිට නැවතත් ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව, ධර්මදේශනා පුණ්‍ය කර්මයේ 193 වැනි ධර්ම දේශනය ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ උපදෙස් පරිදි, 2020 ජනවාරි 10 දිනට යෙදුණු දුරුතු පොහොය දිනයේ දී අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී. එම ධර්ම දේශනාවේ දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස අති ගෞරවාර්භ කොලොන්නාවේ සිරි සුමංගල ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ වැඩිම කළ අතර ධර්ම දේශනාව ශ්‍රවණය සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන 13ක් හා කොළඹ ප්‍රධාන පාසල් 11ක් නියෝජනය කරමින් පාසල් සිසුන් ඇතුළුව භාරදහසකට ආසන්න සැදැහැවතුන් පිරිසක් සහභාගී විය.
- “අමාදම් සිසිලස” ධර්මදේශනා මාලාවේ 195 වැනි ධර්ම දේශනය 2020 මාර්තු 09 දිනට යෙදුණු මැදින් පොහොය දිනයේ දී අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස ගෞරවාර්භ දර්ශනපති, රාජකීය පණ්ඩිත දොඩම්පහල රාහුල ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ වැඩිම කළ අතර ධර්ම දේශනාව ශ්‍රවණය



සඳහා ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන 18ක් නියෝජනය කරමින් සැදැහැවතුන් භාරදහසකට ආසන්න පිරිසක් සහභාගී විය.



- “කොවිඩ් 19” වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉතා සීමිත පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් ධර්ම දේශනා මාලාවේ 196 වැනි හා 197 වැනි ධර්ම දේශනා පුණ්‍ය කර්මයන් 2020 අප්‍රේල් මස 07 වන දිනට යෙදුණු බව පුරපසලොස්වක පොහොය දින හා 2020 මැයි මස 07 දිනට යෙදුණු වෙසක් පුරපසලොස්වක පොහොය දින, අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රයේ බෝධීන් වහන්සේ අභියස දී පවත්වන ලද අතර, එම ධර්ම දේශනා පුණ්‍ය කර්මයන් හි, දේශකයාණන් වහන්සේලා ලෙස පිළිවෙළින්, කැළණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සංස්කෘතික භාෂා අධ්‍යයන අංශයේ අංශාධිපති, මහාචාර්ය ඉඳුරාගාරේ ධම්මරත්න ස්වාමීන්වහන්සේ සහ බෙල්ලන්විල රජමහා විහාරාධිපති, සිංගප්පූරුවේ ප්‍රධාන සංඝනායක ආචාර්ය බෙල්ලන්විල ධම්මරත්න ස්වාමීන් වහන්සේ වැඩම කරන ලදී.
- ධර්ම දේශනා මාලාවේ 198,199 හා 200 වැනි ධර්ම දේශනාවන්, පැවති සෞඛ්‍ය තත්ත්වය හේතුවෙන් තංගල්ල, කාල්ටන් නිවස කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා ඉතා සීමිත පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන්

පවත්වන ලදී. ඒ අනුව, 198 වැනි ධර්ම දේශනය, 2020 ජූනි මස 05 දිනට යෙදුණු පොසොන් පුර පසළොස්වක් පොහොය දිනයේ දී පවත්වන ලදී. 199 වන ධර්ම දේශනය, 2020 ජූලි මස 04 දිනට යෙදුණු ඇසළ පුර පසළොස්වක් පොහොය දිනයේ දී, පැපිලියාන සුනේත්‍රා දේවි පිරිවෙන් රජමහා විහාරාධිපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බෞද්ධ හා පාලි අධ්‍යයනාංශයේ මහාචාර්ය ගෞරවාර්ථ මැදගොඩ අභයතිස්ස ස්වාමීන්වහන්සේගේ වැඩම කරවීමෙන් පවත්වන ලදී.

- ධර්ම දේශනා මාලාවේ 200 වැනි ධර්ම දේශනා පුණ්‍ය කර්මය, 2020 අගෝස්තු මස 03 වන දිනට යෙදුණු නිකිණි පුරපසළොස්වක පොහොය දිනයේ දී පවත්වන ලද අතර එදින දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස, ශ්‍රාවණපාලි මහා නිකායේ අස්ගිරිය පාර්ශවයේ අනුනායක, අතිගෞරවාර්ථ වේඩරුවේ ධර්මකීර්ති ශ්‍රී රතනපාල උපාලි අභිධාන අනුනායක ස්වාමීන්ද්‍රයාණන් වහන්සේ වැඩම කරන ලදී.
- “අමාදම් සිසිලස” ධර්ම දේශනා මාලාවේ 201 වැනි ධර්ම දේශනය, 2020 සැප්තැම්බර් 01 දිනට යෙදුණු බිතර පුර පසළොස්වක පොහොය දිනයේ දී, 2020 වර්ෂයෙහි නව ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් හා වෘත්තීය හා සිවිල් සංවිධාන නියෝජනය කරමින් සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලදී. එදින ධර්ම දේශනාවේ දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස කැළණිය රාජමහා විහාරස්ථානයේ විහාරාධිපති, මහාචාර්ය ගෞරවාර්ථ කොල්ලුපිටියේ මහින්ද සංඝරක්ඛිත ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ වැඩම කරන ලදී.



- ධර්ම දේශනා මාලාවේ 202 වැනි ධර්ම දේශනා පුණ්‍ය කර්මය, 2020 ඔක්තෝබර් 01 දිනට යෙදුණු අධි-වජ්‍ය පුරපසළොස්වක පොහොය දිනයේ දී සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, අරලියගහ මන්දිරයේ දී පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය නියෝජනය කරමින් හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් සැලකිය යුතු සැදැහැවතුන් පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් වූ අතර, එදින දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස බෙලිහුල්ඔය, සීල සමාහිත යෝගාග්‍රමවාසී රාජකීය පණ්ඩිත ගෞරවාර්භ බලංගොඩ රාධ ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ වැඩම කරන ලදී.
- ධර්ම දේශනා මාලාවේ 203 වැනි ධර්ම දේශනය “කොවිඩ් 19” වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂක අංශ විසින් ලබා දී ඇති නිර්දේශ සලකා, ඉතා සීමිත පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන්, 2020 ඔක්තෝබර් මස 30 වන දිනට යෙදුණු වජ්‍ය පුරපසළොස්වක පොහොය දින, අරලියගහ මන්දිර පරිශ්‍රයේ රෝපිත බෝධීන් වහන්සේ අභියස දී පවත්වන ලදී. එදින ධර්ම දේශනාව සඳහා මහනුවර, අලුත්ගම ගම්මන්තලාව පුරාණ විහාරවාසී, මයිලපිටිය මහ අනද සෙනසුනෙහි අනුශාසක, ගෞරව ශාස්ත්‍රවේදී ගෞරවාර්භ අලුත්ගම පඤ්ඤාසාර ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ වැඩම කරන ලදී.
- 2020 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 29 වන දිනට යෙදුණු ඉල් පුරපසළොස්වක පොහොය දිනට සමගාමීව පවත්වන ලද 204 වැනි ධර්ම දේශනය, විජේරාම මාවත, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ නිල නිවසේ දී පවත්වන ලද අතර එදින දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී සම්බෝධි විහාරාධිපති, බෞද්ධයා මාධ්‍ය ජාලයේ ගරු අධ්‍යක්ෂ, ගෞරවාර්භ බොරලන්දේ වජිරඤ්ඤාණ ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ වැඩම කරන ලදී.
- “අමාදම් සිසිලස” ධර්ම දේශනා මාලාවේ 205 වැනි ධර්ම දේශනය, 2020 දෙසැම්බර් 29 දිනට යෙදුන උදුවජ්‍ය පුර පසළොස්වක පොහොය දිනයේ දී, විජේරාම මාවත, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ නිල නිවසේ දී පවත්වන ලදී. කොළඹ 02, ගංගාරාම විහාරවාසී, ආචාර්ය ගෞරවාර්භ කිරින්දේ අස්සජී ස්වාමීන්ද්‍රයන් වහන්සේ එදින ධර්ම දේශනාවේ දේශකයාණන් වහන්සේ ලෙස වැඩම කරන ලදී.



❖ ප්‍රධාන ආගමික උත්සව කටයුතු සංවිධානය කිරීම

1. ගංගාරාම විහාරස්ථ 41වන නවම් මහා පෙරහැර සංවිධානය කිරීම පිළිබඳ 2020 ජනවාරි 13 දින සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලද අතර, අදාළ සෞඛ්‍ය නිර්දේශ සහිතව මෙම පෙරහැර 2020 පෙබරවාරි 08 දින සාර්ථකව වීථි සංචාරය කරන ලදී.
2. 2020 වර්ෂයේ ගංගාරාම විහාරස්ථ “බුද්ධරශ්මි වෙසක් කලාපය” සඳහා අවශ්‍ය සේවා හා පහසුකම් සලසා දීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
3. 2020 වර්ෂයෙහි ජාතික පොසොන් සැමරුම මිහින්තලය පූජා භූමිය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සිදු කොට සාර්ථකව එම කටයුත්ත නිම කරන ලදී.
4. 2020 වර්ෂයේ පොසොන් පොහොය සැමරුමට සමගාමීව සිතුල්පව්ව, මුල්කිරිගල හා තිස්සමහාරාම පූජා භූමි කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පොසොන් කලාපය සංවිධානය හා සම්බන්ධීකරණය සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දෙන ලදී.

❖ විශේෂ ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

- “කොවිඩ් 19” ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන්, ලෝකවාසීන්ට මෙන්ම රටට සෙත්පතා, සති පිරිත් සජ්ඣායනා පුණ්‍යකර්ම 2020 වර්ෂයේ ජනවාරි 30 දින සිට පෙබරවාරි 07 දින දක්වා ගංගාරාම විහාරස්ථ සීමාමාලක පරිශ්‍රයේ දී සාර්ථකව පවත්වන ලද අතර එම පුණ්‍ය කර්මයට අදාළව සියලු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- බුද්ධගාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් , දිවයිනේ සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි, එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් හඳුනාගත් විහාරස්ථානයක් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් හා අනෙකුත් විහාරස්ථාන ද සහසම්බන්ධ කර ගනිමින්, “කොවිඩ් 19” වෛරස රෝගය මච්චිමෙන් දුරුවේවා’යි ප්‍රාර්ථනා කරමින් මහානුභාව සම්පන්න රතන සුත්‍රය හා ජීවර පිරිත සජ්ඣායනය කිරීම හා ඊට සමගාමීව අන්‍ය ආගමික ස්ථානවල ආශීර්වාද ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වැඩසටහන් මාලාව, 2020.11.08 දින පස්වරු 5.00 සිට 6.00 දක්වා කාල සීමාවේ දී පවත්වන ලදී.
- ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් එක් විහාරස්ථානයක් හෝ බෞද්ධ පූජනීය ස්ථානයක් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් මෙම වැඩ සටහන පවත්වන ලද අතර කොළඹ 07, සම්බෝධි විහාරයේ දී පවත්වන ලද වැඩසටහන, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමගේ සම්ප්‍රාප්තිය ඇතිව පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.
- ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ජන්ම දිනය නිමිත්තෙන්, “කොවිඩ් 19” රෝගයෙන් සියලුම රටවැසියන්ට ආරක්ෂාව ප්‍රාර්ථනා කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, 2020 නොවැම්බර් මස 18 වන දින පස්වරු 6.00ට දිවයින පුරා ආශීර්වාද ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා බුද්ධගාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය හා ඒකාබද්ධව සංවිධාන කටයුතු සිදු කරන ලදී. මේ යටතේ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් බෞද්ධ හා අනෙකුත් ආගමික ස්ථාන කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ජන්ම දින අශීර්වාද ආගමික වැඩ සටහන් දිවයින පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.
- මෙම අංශය මභින් ගෞරවනීය මහා සංඝරත්නය, ගෞරවනීය හින්දු කුරුක්කල්තුමන්ලා, කතෝලික පියතුමන්ලා හා ඉස්ලාම් මව්ලවිතුමන්ලාගේ උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ අනුව විවිධ ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සම්බන්ධීකරණය සිදු කරන ලදී.

## 2.6 මහජන සම්බන්ධතා අංශය

### 2.6.1 මහජන සම්බන්ධතා අංශයේ කාර්යභාරය

- ❖ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලැබෙන මහජන පැමිණිලි / දුක්ගැනවිලි අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම

අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරනු ලබන මහජන ගැටලු/ දුක්ගැනවිලි ඉතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීමේ මූලික අරමුණ පෙරදැරිව, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහජන පැමිණිලි අංශය ස්ථාපිත කොට ඇත.

දිවයිනේ සියලු රාජ්‍ය ආයතන වලට අදාළව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන පැමිණිලි හා සේවා ඉල්ලීම් කඩිනමින් ඉටුකර දීම සඳහා, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම ද මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ. එමෙන්ම අදාළ මහජන ඉල්ලීම් සහ අවශ්‍යතාවයන් ඒ ඒ ආයතනවලින් ඉටු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය නිරන්තරයෙන්ම විමසමින්, අදාළ මහජන අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි.

- ❖ ඉදිරිපත් වූ මහජන අවශ්‍යතා/ පැමිණිලි හා ඒවා පිළිබඳව ගත් ක්‍රියාමාර්ග

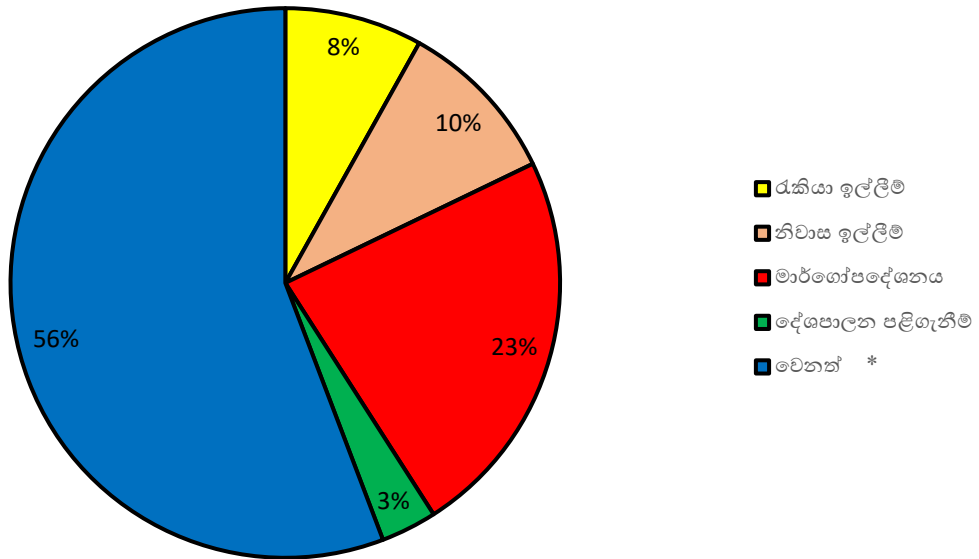
2020 ජනවාරි 01 දින සිට 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ලැබුණු මහජන ඉල්ලීම් පහත දැක්වෙන ආකාරයට වර්ගීකරණය කළ හැකි වේ.

අනු අංකය	මහජන ඉල්ලීම් ලද ආකාරය	ලැබුණු ඉල්ලීම්	ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රගතිය (%)
(1).	ලිපි මගින් ලද ඉල්ලීම්	76,503	89.8%
(2).	ලද මහජන ඇමතුම් සංඛ්‍යාව	240,000	100%
(3).	හමු වූ අමුත්තන් සංඛ්‍යාව	9,550	100%
(4).	විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ලද ඉල්ලීම්	851	100%
(5).	ෆැක්ස් මගින් ලද ඉල්ලීම්	1,057	100%

ලද පිළිතුරු ලිපි ප්‍රමාණය - 12,024

පිටපත් ලෙස ගොනු කළ ලිපි සංඛ්‍යාව - 6,269

❖ ඉදිරිපත් වූ මහජන අවශ්‍යතාවල ස්වාභාවය අනුව වර්ගීකරණය



\* අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ විෂයපථයන්ට අයත් වන විවිධ ගැටළු මෙයට ඇතුළත් වේ.

රැකියා ඉල්ලීම් 5112ක් මෙම අංශය වෙත ලැබී තිබුණ අතර එය මුළු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයෙන් 8% කි. මෙයට අමතරව නිවාස ඉල්ලීම් 6151ක් (10%) ද මාර්ගෝපදේශනය ලබා දිය යුතු ඉල්ලීම් 14550ක් (23%) ද දේශපාලන පළිගැනීම් පිලිබඳ ඉල්ලීම් 2074ක් (3%) ද වෙනත් ඉල්ලීම් 35184ක් (56%) ද අංශය වෙත ලැබුණු අතර එම සියළුම ඉල්ලීම් වලින් 89.8% ක් අදාළ අංශ වෙත යොමු කර ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.

## 2.7 ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශය

### 2.7.1 ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශයේ කාර්යභාරය

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු සංවිධානය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු මෙම අංශය මඟින් ඉටු කරනු ලබයි.

#### ❖ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ නිල විදේශ සංචාර

2020 පෙබරවාරි 7-11 දිනයන් හි ඉන්දියාවේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සංචාරයේ නිල හමුවීම්

1. ඉන්දිය අග්‍රාමාත්‍ය අතිගරු නරේන්ද්‍ර මෝදි මහතා
2. ඉන්දිය ජනාධිපති අතිගරු රාම් කෝචන්ද්‍ර මහතා
3. හිටපු අග්‍රාමාත්‍ය අතිගරු මන්මෝහන් සිං මහතා
4. කොංග්‍රස් පක්ෂ නායක රාහුල් ගාන්ධි මහතා (සෝනියා ගාන්ධි මැතිණිය වෙනුවට)
5. ඉන්දිය විදේශ අමාත්‍ය ගරු සුභ්‍රමනියම් ජයශංකර් මහතා

#### ❖ ඉහළ පෙළේ/ මට්ටමේ විදේශීය නියෝජිතයන්ගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාර

අංකය	දිනය	මාතෘකාව/විෂය	සංචාරය කළ නිලධාරියාගේ නම
1	07.01.2020 (ජන. 7)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	සිංගප්පූරුවේ නීති හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය ගරු කේ. ෂන්මුගම් මහතා
2	12.01.2020 (ජන. 12)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ජපන් පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රණ සභික ගරු කෝසෝ යමාමොතෝ මහතා
3	12.01.2020 (ජන. 12)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	චීන විදේශ අමාත්‍ය ගරු වූන් ශී මහතා
4	13.01.2020 (ජන. 13)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	රුසියාවේ විදේශ අමාත්‍ය ගරු සර්ජි ලැව් රෝව් මහතා



5	26.01.2020 (ජන. 26)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය හා කටාර් බණිජ තෙල් සමාගමේ සභාපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ගරු සාද් බින් ශ්‍රීඩා අල්-කාබි මහතා
6	27.01.2020 (ජන. 27)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	පාකිස්ථාන් නාවුක කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී රියාර් අද්මිරාල් සෆාර් මහමුද් අබ්බාසි මහතා
7	31.01.2020 (ජන. 31)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ලක්ෂමිබර්ග් හි විදේශීය හා යුරෝපානු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය ගරු ජීන් ඇසෙල්බෝන් මහතා
8	05.02.2020 (පෙබ. 5)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	රුසියනු හමුදාවේ පාබල බලශක්තියේ අණදෙන නිලධාරී ජනරාල් ඔලෙග් සලියුකෝව් මහතා
9	15.02.2020 (පෙබ. 15)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ව්‍යාපාර ආයෝජන කවුන්සිලයේ සභාපති ලෝඩ් මාර්ලන්ඩ් මහතා
10	09.10.2020 (ඔක්. 9)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	චීන මධ්‍යම කමිටුවේ කොමියුනිස්ට් පක්ෂ දේශපාලන කාර්යාංශ සභික හා විදේශ කටයුතු කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ගරු යෑං ජීචි මහතා
11	27.11.2020 (නො. 27)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඉන්දිය ජාතික ආරක්ෂක උපදේශක අජිත් දොවාල් මහතා
12	27.11.2020 (නො. 27)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	මාලදිවයින් ආරක්ෂක අමාත්‍ය ගරු මාරියා දිදි මිය



රුසියාවේ විදේශ අමාත්‍ය ගරු සර්ජි ලැව්රෝව් මහතා හා ගරු  
අග්‍රාමාත්‍යතුමා අතර හමුව



පාකිස්තාන් නාවුක කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී රියාර් අද්මිරාල් සකාර් මහමුද්  
අබ්බාසි මහතා හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අතර හමුව

❖ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන් සමඟ කළ සාකච්ඡා

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියාගේ නම
1	13.01.2020 (ජන. 13)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඇමරිකානු රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ දකුණු හා මධ්‍යම ආසියාව සඳහා පත්කළ වැඩබලන සහකාර ලේකම්, තානාපති ඇලිස් වෙල්ස් මහතා
2	20.01.2020 (ජන. 20)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	<p>ආසියානු රටවල දූත මණ්ඩල ප්‍රධානී,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• තායිලන්ත තානාපති ගරු චූලමනී වාමසුචෝන් මිය</li> <li>• වියට්නාම තානාපති ගරු පාම් තී බික් නෝක් මිය</li> <li>• ඉන්දුනීසියානු තානාපති ගරු අයි. ගුස්නි ගුරා ආදියාසා මහතා</li> <li>• මැලේසියානු මහ කොමසාරිස් ගරු ටැන් යං තායි මහතා</li> <li>• මියන්මාර් තානාපති ගරු හැන් තු මහතා</li> </ul>
3	20.01.2020 (ජන. 20)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිත කණ්ඩායම්,
4	2020.01.28 (ජන. 28)	පිටකොටුව බහු මාදිලී ප්‍රවාහන කෙන්ද්‍රස්ථානයේ ශබ්‍යතා අධ්‍යයනය පිළිබඳ නව ප්‍රවනතා සාකච්ඡා කිරීම.	<p>ප්‍රංශ තානාපති ගරු එරික් ලැවර්ටු මැනිතුමා</p> <p><b>AREP</b> ප්‍රංශ සමාගමේ ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ඇන්ට්‍රිස් හයිම් මහතා</p>

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියාගේ නම
5	2020.01.20 (ජන. 30)	කොරෝනා වසංගත තත්ත්වයේ ආරම්භක අවධිය තුළදී වූහාන් හි සිටි ශ්‍රී ලංකීය ශිෂ්‍යයින්ගේ ආරක්ෂාව	වීන තානාපති වෙං ඉෂ්‍රාන් මැතිතුමා
6	2020.01.31 (ජන. 31)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	දකුණු ආසියානු කලාපය සඳහා වන ලෝක බැංකු උප සහායති භාර්ටිවිග් ෂැෆර් මහතා
7	2020.02.03 (පෙබ. 3)	නෙදර්ලන්ත නව තනාපතිවරයා විසින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා හමුවීම	නෙදර්ලන්ත තනාපති ගරු ටන්ජා ගොන්ග්‍රිජ් මැතිණිය
8	2020.02.12 (ජන. 12)	තුර්කි නව තනාපතිවරයා විසින් ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා හමුවීම	තුර්කි තනාපති ගරු ආර්. දෙමෙන් සෙකේසිබග්ලු මැතිණිය
9	2020.02.13 (පෙබ. 13)	ඉන්දියාවේ සිට පැමිණි ඊශ්‍රායලයේ අනේවාසික තනාපතිවරයා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා හමුවීම	ඊශ්‍රායල් තනාපතිවරයා ගරු ආචාර්ය රොන් මෝල්කා මැතිතුමා
10	2020.02.15 (පෙබ. 15)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	එක්සත් ජනපද නියෝජිත කණ්ඩායම: • එක්සත් ජනපද කොංග්‍රස් සභික පාර්ලිමේන්තු විදේශ කටයුතු කමිටුවේ සාමාජික, ආසියානු පැසිෆික් හා න්‍යෂ්ටික අවි ආයුධ පරිහරණය වැළැක්වීම පිළිබඳ අනුකමිටු සභාපති ගරු ඇම් බෙරා මහතා ඇතුළු නියෝජිත කණ්ඩායම.

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියගේ නම
11	2020.02.20 (පෙබ. 20)	“ලැම්බෙන් සමුළුව” හා ශ්‍රී ලාංකේය අන්තර් - ආගමික සහජීවනය පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම	කැන්ටබර් හි අගරදගුරු ජස්ටින් වෙල්ඩ් නියෝජනය කළ නියෝජිත කණ්ඩායම
12	2020.02.25 (පෙබ. 25)	අල්ලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යාන්ව වැඩසටහන පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම	පාකිස්ථාන මහකොමසාරිස් විශ්‍රාමික මේජර් ජෙනරාල් මුහමද් සාද් කට්ටක් මැතිතුමා
13	2020.03.04 (මාර්තු 04)	බිම්ස්ටෙක් සමුළුව 2020 (BIMSTEC) පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම	බිම්ස්ටෙක් සංවිධානයේ මහලේකම් (BIMSTEC) තානාපති මොහොමඩ් ෂාහිඩුල් ඉස්ලාම් මැතිතුමා
14	2020.03.04 (මාර්තු 04)	කොළඹ පිහිටි තානාපති කාර්යාල දේපොළ සම්බන්ධ ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර හා ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම	පලස්තීන තානාපති ගරු ආචාර්යය සුභායීර් එම්. එච්. ඩා සයිඩ් මැතිතුමා
15	2020.03.18 (මාර්තු 18)	වෙළඳ හා ආයෝජන පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම	චීන සංවර්ධන බැංකුවේ උප සභාපති මා ෂින් මහතා
16	2020.05.05 (මැයි 5)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	එක්සත් ජනපද තානාපති ගරු ඇලයිනා ටෙප්ලිට්ස් මැතිණිය.
17	2020.05.27 (මැයි 27)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඉන්දිය මහකොමසාරිස් ගරු ගෝපාල් බාග්ලෝ මැතිතුමා

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියාගේ නම
18	2020.06.02 (ජූනි 02)	සමුගැනීමේ හමුව	බංග්ලාදේශ මහකොමසාරිස් ගරු රියාස් හමීදුල්ලා මැතිතුමා
19	2020.06.16 (ජූනි 16)	ඉරාන නව තානාපතිවරයා හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අතර හමුව	ඉරාන තානාපති අතිගරු හමීම් අෂ්ජාසාද් මැතිතුමා
20	2020.06.17 (ජූනි 17)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඉන්දියානු මහකොමසාරිස් ගරු ගෝපාල් බාග්ලේ මැතිතුමා.
21	2020.06.18 (ජූනි 18)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	මාලදිවයින, නේපාලය හා ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් පත්කොට සිටින ලෝක බැංකු අධ්‍යක්ෂ ඉඩා ස්වරායි රිද්දිහෝ මහත්මිය.
22	2020.06.26 (ජූනි 26)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	පාකිස්ථාන මහකොමසාරිස් අතිගරු මේජර් ජනරාල් මුහමඩ් සාද් කට්ටක් මැතිතුමා.
23	2020.06.26 (ජූනි 26)	විශ්ව ළමා උපකාරක හා දැඩි අවධානමට ලක්ව ඇති ජනතාව වෙත ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදය ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ නේවාසික සම්බන්ධීකාරක හැනා සිංගර් මෙය  එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදලේ ටීම් සුටන් මහතා
24	2020.06.29 (ජූනි 29)	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ 76 වැනි මහ සම්මේලනය පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම	මාලදිවයින මහකොමසාරිස් ගරු ඕමාර් අබ්දුල් රාසාක් මැතිතුමා

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියාගේ නම
25	2020.06.30 (ජූනි 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• අවි ආයුධ නිහඩ කිරීම යන තේමාව යටතේ 2020 අප්‍රිකානු දිනය සැමරීම: අප්‍රිකාවේ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සහෝපකාරී තත්ත්වයන් නිර්මාණය කිරීම.</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාවේ වෙසෙන අප්‍රිකානු සම්භවයක් සහිත (කාලීර් හෙවත් කාපිරි) වූවන් වෙනුවෙන් ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලක් ඇති කිරීම</li> <li>• කාලීර් ප්‍රජාව හා ඔවුන්ගේ ඉතිහාසය පිළිබඳව දැක්වෙන “අත්තම්මා, අපේ කාතාව අපිට කියාදෙන්න” නැමැති කෘතිය ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා වෙත පිළිගැන්වීම</li> </ul>	<p>අප්‍රිකානු නියෝජිත කණ්ඩායම:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• දකුණු අප්‍රිකානු මහ කොමසාරිස් ගරු රොබ්නා මාක්ස් මැතිණිය</li> <li>• ඊජිප්තු තානාපති ගරු හුසේන් අබ්දෙල්ලාමඩ් එල් සහාට් මැතිතුමා</li> <li>• ලිබියානු තානාපති කාර්යාලයේ ප්‍රධානී ගරු වින්සන්ට් කොන්රඩ් අල්ලර්ජානි මැතිතුමා.</li> <li>• දකුණු අප්‍රිකානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දේශපාලන උපදේශක ජොහැන්නස් වූන් නිකර්ක් මැතිතුමා</li> <li>• නැමීබියාවේ ගෞරවනීය කොන්සල් ආචාර්යය රොහාන් ද සිල්වා මහතා</li> <li>• රුවන්ඩාවේ ගෞරවනීය කොන්සල් කැලී අලස් මහතා</li> <li>• ගානාවේ ගෞරවනීය කොන්සල් ආචාර්යය ලක්සිරි මෙන්ඩිස් මහතා</li> <li>• අමාත්‍යවරුන්, නිලධාරීන් හා අප්‍රිකානු-ශ්‍රී ලාංකීක ප්‍රජාවේ සාමාජිකයින් ඇතුළු පිරිස.</li> </ul>
26	2020.07.22 (ජූලි 22)	සමුගැනීමේ හමුව	ජර්මානු තානාපති ගරු ෂෝන් රොඩ් මැතිතුමා.
27	2020.08.08 (අගෝ. 8)	ද්වීපාර්ශ්වික හමුව	චීනයේ වැඩබලන තානාපති ගරු හූ වි මැතිතුමා

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියගේ නම
28	2020.08.08 (අගෝ. 8)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඉන්දියානු මහ කොමසාරිස් ගරු ගෝපාල් බාග්ලෝ මැතිතුමා
29	2020.08.17 (අගෝ. 17)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	එක්සත් ජනපද තානාපති ගරු ඇලයිනා ටෙප්ලිට්ස් මැතිණිය
30	2020.08.17 (අගෝ. 17)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	පාකිස්ථාන නියෝජය මහකොමසාරිස් ගරු තන්වීර් අහමද් මැතිතුමා
31	2020.08.26 (අගෝ. 26)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඇෆ්ගනිස්ථාන තානාපති ගරු අශ්රන් හයිදාරි මැතිතුමා
32	26.08.2020 (අගෝ. 26)	වැඩබලන නව බ්‍රිතාන්‍ය මහකොමසාරිස්වරයා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා හමුව	වැඩබලන බ්‍රිතාන්‍ය මහ කොමසාරිස් ගරු ලීසා වෝන්ස්ටෝල් මැතිණිය
33	2020.08.26 (අගෝ. 26)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	පලස්තීන තානාපති ගරු ආචාර්යය සුහයිර් එම්. එච්. ඩාර් සෙයිද් මැතිතුමා
34	2020.08.27 (අගෝ. 27)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	කැනේඩියානු මහ කොමසාරිස් ගරු ඩේවිජ් මැක්නෝන් මැතිතුමා
35	2020.08.27 (අගෝ. 27)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	නෝර්වේජියානු තානාපති ගරු ට්‍රයින් ජොරන්ලි එස්කෙඩෙල් මැතිණිය
36	2020.09.02 (සැප්. 2)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ජපාන තානාපති ගරු අකිරා සුගියාමා මැතිතුමා



අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියාගේ නම
37	2020.09.03 (සැප්. 3)	ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරුන් අතර ද්විපාර්ශ්වීය හමුව	ඉන්දියානු මහ කොමසාරිස් ගෝපාල් බාග්ලෝ මැතිතුමා.
38	2020.09.08 (සැප්. 08)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් ගරු ඩේවිඩ් හෝලි මැතිතුමා
39	2020.09.10 (සැප්. 10)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින නෙදර්ලන්ත තානාපති ගරු තන්ජා ගොන්ග්‍රිජ් මැතිතුමා.
40	2020.09.14 (සැප්. 14)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඉතාලි තානාපති ගරු රිටා ගියුලියානා මැතිණිය.
41	2020.09.29 (සැප්. 29)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්බන්ධීකාරක :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්බන්ධීකාරක හැනා සිංගර් මෙය.</li> <li>• එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධාන හා සංවර්ධන උපදේශක එඩ්වඩ් රිස් මහතා</li> </ul>
42	2020.10.15 (ඔක්. 15)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ඉන්දියානු මහ කොමසාරිස් ගරු ගෝපාල් බාග්ලෝ මැතිතුමා
43	2020.10.16 (ඔක්. 16)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	චීන තානාපති කාර්යාලයේ ආරක්ෂක උප තානාපති ජොෂ් ජැන්ග් චූන් ඩොං මහතා
44	2020.10.23 (ඔක්. 23)	කොරියානු නව තානාපතිවරයා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා හමුව	කොරියානු තානාපති ගරු චූන්ජින් ජෙබන් මැතිතුමා

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියගේ නම
45	2020.10.26 (ඔක්. 26)	ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින හෝලි සී හි නව තානාපතිවරයා (අපෝස්තලික නන්සියෝ) හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අතර සාකච්ඡාව	හෝලි සී හි අගරදගුරු ගරු බ්‍රයන් ගෝසි උදයින්වේ තානාපතිතුමා
46	2020.10.26 (ඔක්. 26)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ස්විස්ටර්ලන්ත තානාපති ගරු ඩොමිනික් ෆර්ග්ලර් මැතිතුමා
47	2020.11.03 (නොවැ. 3)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	ප්‍රංශ තානාපති ගරු එරික් ලැවර්ටු මැතිතුමා
48	2020.11.03 (නොවැ. 3)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	මාලදිවයින, නේපාලය හා ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් වූ ලෝක බැංකු අධ්‍යක්ෂ ආරිස් හදාද් සර්වෝස් මහතා.
49	2020.11.19 (නොවැ. 19)	චීන නව තානාපතිවරයා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා බැහැදැකීම	චීන තානාපති ගරු කී ෂොන්හොන් මැතිතුමා
50	2020.12.03 (දෙසැ. 03)	ජර්මානු නව තානාපතිවරයා ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා බැහැදැකීම	ජර්මානු තානාපති ගරු හොල්ගර් සුබර්ට් මැතිතුමා
51	2020.12.03 (දෙසැ. 03)	ද්විපාර්ශ්වික හමුව	එක්සත් ජනපද තානාපති ගරු ඇලයිනා ටෙජ්ලිට්ස් මැතිණිය

අංකය	දිනය	විෂය	පැමිණි නිලධාරියගේ නම
52	2020.12.22 (දෙසැ. 22)	කොවිඩ් - 19 ව්‍යාප්තියේ ප්‍රතිචාර හා එන්තක්කරණය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	<p>එක්සත් ජනපද නියෝජිතයන්:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික එක්සත් ජනපද සම්බන්ධීකාරක හැනා සිංගර් මෙය</li> <li>• ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ශ්‍රී ලංකාවෙහි නියෝජිත ආචාර්ය රාසියා පෙන්ඩ්සේ මහතා</li> <li>• යුනිසෙෆ් සංවිධානයේ ශ්‍රී ලංකාවේ නියෝජිත ටීම් සුටන් මහතා</li> </ul>



නෙදර්ලන්ත තානාපති ගරු ටන්ජා ගොන්ග්‍රිස් මැතිණිය හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා  
අතර හමුව



චීනයේ වැඩබලන තානාපති අතිගරු හු ටී මැතිතුමා හා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා  
අතර හමුව

❖ විශේෂ අවස්ථා සහ ව්‍යාපෘති

- ජාත්‍යන්තර මව් භාෂා දිනය සැමරුම, නිදහස් වතුරසු පරිශ්‍රය පෙබරවාරි මස 21

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, බංග්ලාදේශ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය එක්ව සංවිධානය කරන ලද මෙම සැමරුමට; පාසල් සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විත්‍ර, රචනා හා පද්‍ය නිර්මාණ ඇතුළත් දීප ව්‍යාප්ත තරඟාවලියක් ද අන්තර්ගත විය. එම තරඟාවලියේ ජයග්‍රාහකයින්ට ඔවුන්ගේ ත්‍යාග ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන් අතින් පිරිනමන ලදී.

- කොවිඩ් - 19 ළමා ව්‍යාපෘතිය - එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා හා අධ්‍යාපන අරමුදල (යුනිසෙෆ්) - 2020 අප්‍රේල්

කොවිඩ් - 19 වසංගත ව්‍යාප්තිය පිළිබඳව දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් යුනිසෙෆ් සංවිධානය සමඟ එක්ව සංවිධානය කිරීමට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් කටයුතු කරන ලදී.

- පාකිස්ථාන - ශ්‍රී ලංකා උසස් අධ්‍යාපන සහයෝගීතා වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක අල්ලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යත්වය - 2020 අගෝස්තු

පාකිස්ථාන - ශ්‍රී ලංකා උසස් අධ්‍යාපන සහයෝගීතා වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක අල්ලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය පිළිබඳව පාකිස්ථාන උසස් අධ්‍යාපන කොමිසම (HEC) විසින් නිවේදනය කර තිබේ. ඉදිරි වසර පහක කාලය තුළ ශ්‍රී ලාංකේය ශිෂ්‍යයින් දහසක් ඉංජිනේරු විද්‍යාව, මූලික හා ස්වභාවික විද්‍යාව සහ සමාජ විද්‍යාව යන විෂය ධාරාවන් ඔස්සේ උපාධි, පශ්චාත් උපාධි සහ ආචාර්යය උපාධි හැදෑරීම සඳහා පාකිස්ථානයට යාමේ අවස්ථාවේ අල්ලමා ඉක්බාල් ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන යටතේ උදාවන අතර මේ සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාල මඟින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා නිරසර සංවර්ධන කවුන්සිලය යළි ක්‍රියාත්මක කිරීම - 2020 දෙසැම්බර්

නිරසර සංවර්ධන කවුන්සිලයේ (SDC) කටයුතු නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා ගරු අග්‍රාමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මහතාගේ නායකත්වය යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය අතර ඒකාබද්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් නිකුත් කිරීම හා නිරසර සංවර්ධන කවුන්සිල සඳහා සාමාජිකයින් පත් කිරීම අනුච විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

❖ **රැස්වීම් හා උත්සව අවස්ථාවන්**

- **සංස්කෘතික අමාත්‍යවරුන්ගේ මාර්ග ගත සම්මේලනය යුනෙස්කෝ සංවිධානය 2020 අප්‍රේල් 22**

යුනෙස්කෝ සංවිධානය මගින් සංවිධානය කරන ලද සංස්කෘතික අමාත්‍යවරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් මාර්ග ගත ක්‍රමයට පවත්වන ලද සම්මේලනයකට ගරු අග්‍රාමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මහතා සහභාගී වූ අතර එහිදී සංස්කෘතික අංශයට එල්ලවී ඇති, පවතින සෞඛ්‍ය අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳව ලොව වටා සංස්කෘතික අමාත්‍යවරුන් විසින් සිය අදහස් හුවමාරු කරන ලදී. තවද, අදාළ ප්‍රතිපත්ති රාමුවලට අනුකූලව ආරම්භ කරන්නට යෙදුණු ප්‍රතිචාරාත්මක ක්‍රියාකරකම් පිළිබඳවද මෙහිදී සාකච්ඡා කරන ලදී.

- **ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය සංගම් සංවිධානයේ (OPA) 33 වැනි වාර්ෂික සැසියේදී පවත්වන ලද කථාව - 2020 ජූනි 27**

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයේ 33 වැනි වාර්ෂික සම්මේලනයට ප්‍රධාන අමුත්තා වශයෙන් ගරු අග්‍රාමාත්‍ය මහින්ද රාජපක්ෂ මහතා විධිමත් තාක්ෂණය ඔස්සේ සම්බන්ධ වෙමින් සහභාගී විය. “යළි ප්‍රකෘතිමත් වෙමු. අපදාවන් අවස්ථාවක් කර ගනිමු” යන තේමාව ඔස්සේ පැවැති සැසිය අමතන ලදී.

- ඉන්දියානු අග්‍රාමාත්‍ය ගරු නරේන්ද්‍ර මෝදි මහතා හා ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මහතා අතර විඩියෝ තාක්ෂණය ඔස්සේ පැවති ඉන්දු - ශ්‍රී ලංකා සමුළුව  
**2020 සැප්තැම්බර් 26**

විඩියෝ තාක්ෂණය ඔස්සේ පැවති මෙම හමුවේදී දෙරටේ අග්‍රාමාත්‍යවරුන් විසින් දෙරටටම බලපාන ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ගැටලු පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී.

- එක්සත් ජාතීන්ගේ 75 වැනි සංවත්සරය වෙනුවෙන් පැවති විඩියෝ තාක්ෂණික සැමරුම - 2020 ඔක්තෝබර් 23

මෙම සැමරුමට විඩියෝ තාක්ෂණය ඔස්සේ සහභාගිවෙමින් අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ මහතා 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකාව දක්වන කැපවීම නැවත නැවතත් තහවුරු කළේය. පවත්නා වසංගත තත්ත්වය හේතු කොටගෙන මෙම සැමරුම් උත්සවය, “අපගේ අනාගතය එක්ව හැඩ ගස්වමු” යන තේමාව ඔස්සේ විඩියෝ තාක්ෂණික මාර්ගයෙන් පැවැත්වුණි.

## 2.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය


### 2.8.1 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යභාරය

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට නියෝග ලබාදෙන විගණන වාර්තා ලබාදීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා ජාතික විගණන කාර්යාලය හා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම හා එම ආයතනයේ මාර්ගෝපදේශකත්වයට අනුකූලව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

2020 ජනවාරි 01 දින සිට 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා මෙම අංශය විසින් ඉටුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

#	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රගතිය
1.	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 02ක් පවත්වා රැස්වීම් වාර්තා අදාළ අංශ වෙත යොමුකොට ඇත.
2.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම	2020 පළමු කාර්තුමය වාර්තාව සහ තෙවන කාර්තුමය වාර්තාව යොමුකොට ඇත.
3.	අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත යොමුකිරීම	2019 වර්ෂයේ අවසාන කාර්තුමය වාර්තාව සහ 2020 දෙවන කාර්තුමය වාර්තාව යොමුකොට ඇත.
4.	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට නියෝග ලබාදෙන විගණන වාර්තා ලබාදීම	2020.06.30 දිනට වියදම් වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් 2020.07.31 විගණන වාර්තාව ලබාදීම.

අනුමත කළේ,



ගාමිණී එස්. සෙනරත්

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්



**03. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන්  
අවසන් වර්ෂය සඳහා  
සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**



### 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එච්

**අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය**  
**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**  
**මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය**

රු.

අයවැය 2020	සටහන	තත්‍ය		
		2020	2,019	
<b>ආදායම් ලැබීම්</b>				
-	ආදායම් බදු	1	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)</b>		-	
<b>ආදායම් නොවන ලැබීම්</b>				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		891,974,000	ඒසීඑ-3
-	කැන්පතු		12,608,604	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		34,839,255	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		11,570,319	
-	<b>මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)</b>		<b>950,992,178</b>	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)</b>		<b>950,992,178</b>	<b>878,697,474</b>
<b>අඩුකළා : වියදම්</b>				
<b>සුනරාවර්තන වියදම්</b>				
355,705,000	වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	342,173,361	ඒසීඑ-2(ii)
505,215,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	491,449,024	
2,250,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,223,520	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	
-	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	9	-	
<b>863,170,000</b>	<b>මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)</b>		<b>835,845,905</b>	<b>807,178,206</b>
<b>මූලධන වියදම්</b>				
44,800,000	මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	43,705,833	ඒසීඑ-2(ii)
73,125,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	22,834,290	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	899,460	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	
<b>119,925,000</b>	<b>මුළු මූලධන වියදම් (ඈ)</b>		<b>67,439,583</b>	<b>74,079,897</b>
<b>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)</b>				
	කැන්පතු ගෙවීම්		12,429,746	ඒසීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		38,173,189	ඒසීඑ-5
	<b>මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඈ+ඊ)</b>		<b>953,888,423</b>	<b>925,735,237</b>
<b>983,095,000</b>	<b>2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උං = (ඇ-උ)</b>		<b>(2,896,246)</b>	<b>(47,037,763)</b>


### 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය


ඒසීඑ-පී


**අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය**  
**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට**  
**මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	සටහන	තහස	
		2020 රු.	2019 රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	19,899,854,495	19,877,020,205
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	51,226,288	47,892,354
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>19,951,080,783</b>	<b>19,924,912,559</b>
<b>මුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>			
මුද්ධ වත්කම්		19,398,487	16,243,410
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		19,899,854,495	19,877,020,205
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(ඔ)	-	-
<b>ස්භූමි වගකීම්</b>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	31,827,802	31,648,944
අග්‍රිමි ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>19,951,080,783</b>	<b>19,924,912,559</b>

පිටු අංක 05 සිට 30 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 31 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

  
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය : 23/02/2021

  
 ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය : 23/02/2021

  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය : 23/02/2021

**ගාමිණී එස්. සෙනරත්**  
 අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්  
 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය  
 58, ශ්‍රීමත් අර්භස්ථි ද සිල්වා මාවත,  
 කොළඹ 07.

**ගාමිණී එස්. සෙනරත්**  
 අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්  
 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය  
 58, ශ්‍රීමත් අර්භස්ථි ද සිල්වා මාවත,  
 කොළඹ 07.

**පී.ඩී.එල්. කුලරත්න**  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය  
 නො. 58, ශ්‍රීමත් අර්භස්ථි ද සිල්වා මාවත,  
 කොළඹ 07.

### 3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-03

**අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය**  
**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**  
**මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

	කතය	
	2020 රු.	2019 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	99,570	1,597,180
අග්‍රිම ලැබීම්	891,974,000	826,700,000
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>892,073,570</b>	<b>828,297,180</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
සුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	809,627,577	767,838,214
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,223,520	1,945,655
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,739,183	5,174,629
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>816,590,280</b>	<b>774,958,498</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)</b>	<b>75,483,291</b>	<b>53,338,682</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	586,554	1,192,151
පොළී	-	-
ගිම්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>586,554</b>	<b>1,192,151</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	65,514,746	44,672,456
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	10,605,985	17,816,730
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>76,120,731</b>	<b>62,489,186</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)</b>	<b>(75,534,178)</b>	<b>(61,297,035)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)</b>	<b>(50,887)</b>	<b>(7,958,354)</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	11,873,427	14,295,795
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>11,873,427</b>	<b>14,295,795</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	11,822,540	6,337,441
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>11,822,540</b>	<b>6,337,441</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)</b>	<b>50,887</b>	<b>7,958,354</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ)-(ඵ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## 04 . ආයතනයේ කාර්යයසාධන දර්ශක





4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව)

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	සෞභාග්‍යයේ දැක්ම රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රැස්වීම් පැවැත්වීම, ඒවා සම්බන්ධීකරණය, හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව සහ පසු විපරම් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
	කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව සෞභාග්‍යයේ දැක්ම හා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බිම් මට්ටමේ පවතින සංවර්ධන ගැටළු හා අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීමටත්, පිළියම් යෙදීමටත් සුදුසු රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම	දියත් කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
	ජාතික හෝ උප ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මහා පරිමාණ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, මහපෙන්වීම හා පහසුකම් සැපයීම	පහසුකම් සපයන ලද වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			✓
	කාලීනව පැන නගින ජාතික අවශ්‍යතාවයන් හා හදිසි අවශ්‍යතාවයන් හෝ ආපදාවන් වැනි අවස්ථාවන්හි දී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, පහසුකම් සැපයීම හා අදාළ ප්‍රතිපත්තිය මැදිහත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව/ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	පවතින ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක සම්බන්ධීකරණය	සමාලෝචනයට හා ඇගයීමට ලක් කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව			✓
	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනය හා ඇගයීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		✓	
සංවිදියාව, ආගමික කටයුතු සහ සමාජ සුබසාධනය	සංවිදියා යාන්ත්‍රණයට අදාළ ජාතික තලයේ කටයුතු සංවිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සංවිදියාවට අදාළ කටයුතු සාර්ථකව සම්බන්ධීකරණය වීම  සංවිදියා යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධීකරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව			
	ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සන්කාරක සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ජාතික / ආගමික උත්සව සහ සමාජ සන්කාරක සේවාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත ලැබෙන මහජන පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි වලට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ලැබුණු හා පිළිතුරු සපයන ලද මහජන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සංඛ්‍යාව	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	විදේශීය දූත මණ්ඩල හා විදේශීය තානාපති සේවයේ නිලධාරීන් සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම යවන ලද / ලැබුණු සන්නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
	ජාත්‍යන්තර සමුළු සඳහා ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සහභාගිත්වයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහභාගි වූ ජාත්‍යන්තර සමුළු සංඛ්‍යාව	✓		
පාර්ලිමේන්තු සහ නීතිමය කටයුතු	ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ, අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පිළියෙළ කිරීම, ඒවා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීම	ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් සංඛ්‍යාව  පිළිතුරු සපයන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව	✓		
	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන, සමාලෝචනය සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කළ සමාලෝචන හා නිර්දේශ වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
යහපාලන භාවිතයන්	2019 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	2019 කාර්යසාධන වාර්තාව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2020 වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	2020 ප්‍රගති වාර්තාව නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
	2021 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2021 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	2021 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2019 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	2019 විසර්ජන ගිණුම නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	2021 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස්කර භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2021 අයවැය ඇස්තමේන්තුව නියමිත දිනයේදී ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	ලැබුණු හා පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම	සකස් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
	2021 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම	2021 අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
	නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණය	අවසන් කළ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	මානව සම්පත් (කාර්ය මණ්ඩලය) පවත්වාගෙන යාම	අවශ්‍යතාවය අනුව මානව සම්පත් (කාර්ය මණ්ඩලය) පවත්වාගෙන යාම	✓		
	කාර්යාලයේ පහසුකම් පවත්වාගෙන යාම	අත්සන් කරන ලද සේවා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන අදහස් සහ තොරතුරු හුවමාරුව (ප්‍රචාරණය)	රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව හා විශේෂ අවස්ථාවන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සම්බන්ධීකරණය	මාධ්‍ය ආවරණය කරන ලද රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව හා විශේෂ අවස්ථාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
ආයතනික කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය	කාර්යාලය සඳහා කාර්යාලයේ උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදී ගන්නා ලද කාර්යාලයේ උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව		✓	
	කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, නවීකරණය සහ නඩත්තු කිරීම	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව ඉදි කරන ලද, නවීකරණය සහ නඩත්තු කරන ලද කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව හා ඒවායේ වටිනාකම	✓		
	කාර්යාලය සඳහා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන මිලදී ගැනීම හා නඩත්තුව	ඉටුකරන ලද ප්‍රසම්පාදන කාර්යන් සංඛ්‍යාව මිලදීගත් හා නඩත්තු කරන ලද යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා වාහන සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම			✓

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම	දර්ශකය	සත්‍ය නිමැවුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
	කාර්යාලය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම	යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්යාලය වෙබ් අඩවිය	✓		
	ආරක්ෂිත පරිසරයක් තුළ අන්තර්ජාල හා ඊමේල් පහසුකම් සැපයීම	ආරක්ෂිත පරිසරයක් තුළ සපයන ලද අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම්	✓		
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		✓	
	ජාල පද්ධතිය හා සර්වර් නඩත්තු කිරීම	ජාල පද්ධතිය හා සර්වර් නිසි පරිදි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීම	✓		
	තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදන සඳහා පහසුකම් සැලසීම	සහභාගී වන ලද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සංඛ්‍යාව සකස් කරන ලද ලේඛණ සංඛ්‍යාව	✓		
	අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග නිපදවීම හා පවතින මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම	නිපදවන ලද හා වැඩිදියුණු කරන ලද මෘදුකාංග සංඛ්‍යාව		✓	

**05. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා  
ගැනීමේ කාර්යයසාධනය**





5.1. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධන දර්ශක

#	තිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
1.	සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම  (1)	1.1  1.අ  2.ඇ	1.1.1  1.අ.1  2.ඇ.1	03	<p>ජනතාවගේ ජීවන වියදම අවම කිරීම සඳහා ආහාර ඇතුළු අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍යයන්හි මිල ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය මහ පෙත්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම</p> <p>වතු සේවකයින්ගේ දෛනික වැටුප ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ඒ පිලිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ඊට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම</p> <p>ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය හා ඒකාබද්ධව ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා එම කටයුතු ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම ලබාදීම</p>			✓

#	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						50%-74	50%-74	75%-100%
2.	සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන නිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම  (2)	2.4	2.4.1	03	ශ්‍රී ලංකාවේ තේ කර්මාන්තය නගා සිටුවීම හා එහි නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම ලබාදීම			✓
		2.අ	2.අ.2		ජනතාවගේ ජීවන වියදම අවම කිරීම සඳහා ආහාර ඇතුළු අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍යයන්හි මිල ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම හා උපදෙස්ලබාදීම			
		2.ඇ	2.අ.1  2.ඇ.1		ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්යසාධන බලකාය හා ඒකාබද්ධව ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා එම කටයුතු ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම ලබාදීම			
3.	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.  (3)	3.3	3.8.1 3.ඇ.1 3.ඇ.1	02	ශ්‍රී ලංකාවේ කෝවිඩ් වසංගත තත්වය පාලනය කිරීම හා එයට සාර්ථකව මුහුණදීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම			✓
		3.8			මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක සේවාවේ පවතින ගැටලු විසඳීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා දායකත්වය ලබාදීම			
		3.ඇ						
		3.ඇ						

#	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						50%-74	50%-74	75%-100%
4.	පරිපූරණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම (4)	4.3	4.6.1	01	සියලු පහසුකම් සහිතව ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්ව විද්‍යාලය ආරම්භ කිරීම පිලිබඳ අවශ්‍ය මූලික සාකච්ඡාවක් පැවැත්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම			✓
5.	සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ නිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම (6)	6.4	6.1.1 6.4.2	02	මහවැලි අධිකාරිය සහ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය හා නව ඉදිරි වැඩසටහන් පිලිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම  “සැමට ජලය” ලබාදීමේ වැඩසටහනෙහි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම			✓
6.	සියල්ලන් සඳහා දැරියහැකි, විශ්වසනීය, නිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	7.1	7.1.1 7.1.2	01	බණිජ තෙල් නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ගැටලු නිරාකරණය කිරීමට හා එම ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මැදිහත්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම			✓

#	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම			
						50%-74	50%-74	75%-100%	
7.	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම (8)	8.5	8.5.2	22	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක් ලබාදීම උදෙසා ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන දියත් කිරීම				
		8.1	8.1.1	20	දේශීය සංස්කෘතිය හා ආගමික පුනර්ජීවනය ඇති කිරීම උදෙසා ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම			✓	
		8.2	8.2.1						
		8.3	8.3.1	07	යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය අරමුණු කොට අනියම් පදනමින් බඳවාගෙන රැකියා අභිමිච්චන්ගේ ගැටලු පිලිබඳ සොයා බලා ඒවා විසඳීමට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ලබාදීම				
		8.9	8.9.1						
		8.10	8.9.2				නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක් සඳහා බැංකු හා මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ගැටලු නිරාකරණය කිරීමට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම		

#	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						50%-74	50%-74	75%-100%
					<p>දේශීය පශු සම්පත් සංවර්ධනය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටලු නිරාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම</p> <p>කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ කටයුතු විධිමත් කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම</p> <p>දේශීය සංචාරක කර්මාන්තය තුළ මතු වී ඇති ගැටලු නිරාකරණයට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම</p> <p>දේශීය සිනමා කර්මාන්තයේ පවතින ගැටලු විසඳීමට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම ලබාදීම</p>			✓
8.	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ නිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිමත් කිරීම (9)	9.1		01	නාගරික වෙළෙඳපොළ ඇතුළු අනෙකුත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම			✓
9.	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ නිරසර ලෙස සකස් කිරීම (11)	11.1		01	“සැමට නිවාස” ලබාදීමේ වැඩසටහනේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම හා මහ පෙන්වීම ලබාදීම			✓

#	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						50%-74	50%-74	75%-100%
10.	නිරසර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම (12)	12.2	12.2.1	03	කළු ගල් කැණීමේ කර්මාන්තය තුළින් සිදුවන පරිසර හානිය අවම කිරීමත්, එහි ඇති වී ඇති ගැටලු නිරාකරණය කිරීම හා ඒ පිලිබඳ නව නීති සම්පාදනයට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම			✓
11.	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය (14)	14.4	14.4.1	01	අනවසරයෙන් ශ්‍රී ලංකා මුහුදු තීරයට විදේශ ධීවර කණ්ඩායම් පිවිසීම සම්බන්ධයෙන් වන ගැටලුව පිලිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම			✓
12.	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සෑමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම (16)	16.1 16.6	16.3.1 16.6.1 16.6.2	01	2019 පාස්කු ඉරිදා ප්‍රහාරයෙන් විපතටපත් වූ පවුල්වල ගැටලු නිරාකරණය කිරීම හා ප්‍රහාරයට ලක්වූ දේවස්ථානවල ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම පිලිබඳ අවශ්‍ය මැදිහත්වීම් හා උපදෙස් ලබාදීම			✓

#	නිරසර සංවර්ධන අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ඉටුකළ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකම්	සත්‍ය නිමැවුම		
						50%-74	50%-74	75%-100%
				07	නියමිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුව හා අදාළ කාල රාමුව තුළ මූල්‍ය, කාර්යසාධන, ප්‍රගති, ප්‍රසම්පාදන සැලසුම ඇතුළු අනෙකුත් වාර්තා සකස් කිරීම			✓
				06	රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කොට ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සම්පාදනය ඉහළ නැංවීමේ වැඩ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			✓
				80,158	සාධාරණ හා යුක්තිගරුක සමාජයක් බිහිකිරීම අරමුණු කොට මහජන ගැටලු/ දුක් ගැනවිලි කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම (මහජන සම්බන්ධතා අංශය - ලිපි, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩ, මහජන හමුවීම් මගින් පැමිණෙන ගැටලු විසඳීමට සහය වීම )			✓

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා ඉලක්ක හා දර්ශක විස්තරාත්මකව හඳුනාගැනීම		
ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
1.1		2030 වන විට ලෝකයේ සියලු ම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම. වර්තමාන තක්සේරු අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25ට වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වේ.
	1.1.1	ස්ත්‍රීපුරුෂභාවය, වයස, සේවා නියුක්ති මට්ටම සහ භූගෝලීය පිහිටීම (නාගරික, ග්‍රාමීය) යන සාධකයන්ට අනුව අන්තර්ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහල ජනගහනයේ අනුපාතය
1.අ		විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියලු ම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගීතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූලාශ්‍රයන් මගින් සම්පත් ලබාදීම කැපීපෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරීම.
	1.අ.1	දිළිඳුකම අවම කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් වෙන් කර ඇති දේශීය වශයෙන් ජනනය කරන ලද සම්පත් ප්‍රමාණය
2.ඇ		සීමාන්තික වශයෙන් ආහාර මිල උච්ඡාවචනය වීම වැළැක්වීමට ආහාර සංචිත ද ඇතුළත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වෙළෙඳපොලවල් සහ ඒවායේ අතුරු නිෂ්පාදන නියමිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
	2.ඇ.1	ආහාර මිල අසමානතා දර්ශකය
2.4		2030 වනවිට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ , කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවයන් ශක්තිමත් කරන්න වූ භානිකර කාලගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්න වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම



ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
	2.4.1	එලදායි සහ නිරසර කෘෂිකර්මය සිදුකරන කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය
2.අ.		විශේෂයෙන් අවම වශයෙන් දියුණු වූ රටවල් ඇතුළුව දියුණු වෙමින් පවත්නා රටවල කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා, ඉහල නංවන ලද අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවයෙන් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවාවන්, තාක්ෂණ සංවර්ධන සහ ශාක සහ පශු සම්පත් ජාන බැංකු සඳහා සිදු කරන ආයෝජන වැඩි කිරීම
	2.අ.1	රාජ්‍ය වියදම් සඳහා වන කෘෂිකාර්මික දිශානුගත දර්ශකය
	2.අ.2	කෘෂිකාර්මික අංශය සඳහා වන සම්පත් නිල සම්පත් ගලනය ( නිල සංවර්ධන ආධාර සහ වෙනත් නිල ගලා ඒම)
3.3		2030 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියාව ඇතුළු නොතකා හැර ඇති සර්ම කලාපීය වසංගත, ජලය මගින් ඇතිවන රෝග සහ අනෙකුත් බෝවන රෝග තුරන් කිරීම
3.8		මූල්‍ය අවධානයට පත්වීම සඳහා ආරක්ෂණය ද ඇතුළත්ව ආරක්ෂාකාරී, එලදායි, ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු වියදමකින් ලබාගත හැකි ඖෂධ, එන්නත් හා අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සියලුදෙනාටම ලබාගත හැකි වීම ඇතුළුව විශ්වීය මට්ටමින් සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකි වීම
	3.8.1	අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය ජනතාව සහ වඩාත් පහසුකම් අඩු ජනගහණයන් අතර ප්‍රජනන, මාතෘ, ළදරු, ළමා, සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා පහසුකම් සඳහා වන සුලභතාවය ලෙස අර්ථ දැක්වේ.)
3.ඇ		විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් දියුණු වූ රටවල සහ කුඩා දිවයින් රාජ්‍යයන්හි සෞඛ්‍ය සේවාවන් වෙනුවෙන් වෙන් කරන මුදල් සහ සෞඛ්‍ය කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම සංවර්ධනය කිරීම, පුහුණු කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වැඩි කිරීම
	3.ඇ.1	සෞඛ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව සහ ව්‍යාප්තිය

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
3.ඇ		විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් ඇතුළුව සියලුම රටවල ජාතික මට්ටමේ සහ විශ්වීය මට්ටමේ සෞඛ්‍ය අවදානම් සඳහා පූර්ව දැනුම් දීමේ, අවධානම් අවම කිරීමේ සහ කළමනාකරණ කිරීමේ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම
	3.ඇ.1	අන්තර්ජාතික සෞඛ්‍ය නියමයන් සඳහා වන ධාරිතාව සහ හදිසි සෞඛ්‍ය අවස්ථාවක් සඳහා වන සුදානම
4.3		2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබාගත හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තාක්ෂණ අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම
	4.6.1	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව කිසියම් වයස් කාණ්ඩයකට අදාළව අවම (අ) සාක්ෂරතා (ආ) සංඛ්‍යාමය කාර්ය කුසලතාවක් අත්කරගෙන සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
6.4		2030 වන විට සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි කාර්යක්ෂමව ජලය භාවිතා කිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම, තිරසර අන්දමින් ජලය ලබා ගැනීම සහ සැපයීම, ජලය හිඟකම මඟ හැරවීම සඳහා සහ ජලය හිඟ කමින් පීඩා විඳින ජනතාවගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රාමාණික ලෙස අවම කිරීම
	6.1.1	සුරක්ෂිත කළමනාකරණය කෙරෙන පානීය ජල සැපයුම් සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
	6.4.2	ජල භාවිත මට්ටම: පවත්නා මිටිදිය මූලාශ්‍ර ප්‍රමාණයට අනුපාත වූ ජලය භාවිතයට ගන්නා ප්‍රමාණය
7.1		2030 වන විට සියලුදෙනාටම අඩු මිලකට ලබාගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශව විය හැකි බව තහවුරු කිරීම
	7.1.1	විදුලි සැපයුම සහිත ජනගහනයේ ප්‍රමාණය
	7.1.2	මූලිකව පවිත්‍ර ඉන්ධන සහ තාක්ෂණය මත රඳා පවත්නා ජනගහනයේ ප්‍රමාණය

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
8.1		ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් වසරකට 7% ක දළ ජාතික නිෂ්පාදනයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම
8.2		විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතුකරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදනයන් ලබා ගැනීම
	8.2.1	සේවා නියුක්ත පුද්ගලයෙකු සඳහා වන සත්‍ය දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වර්ධනය
8.3		එලදායි ක්‍රියාකාරකම්වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලී භාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම
	8.3.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව, කෘෂිකාර්මික නොවන සේවා නියුක්තයේ නොවිඳීමත් සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය
8.9		2030 වන විට දේශීය සංස්කෘතිය, නිෂ්පාදනය හා රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කරන්නා වූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
	8.9.1	සමස්ත දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ සහ වර්ධන වේගයේ පංගුවක් ලෙස සෘජු සංචාරක දළ දේශීය නිෂ්පාදනය
	8.9.2	සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සමස්ත රැකියා ප්‍රමාණයෙන් තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා ප්‍රමාණය
8.10		සියලු දෙනාටම බැංකු පහසුකම් රක්ෂණ, සහ මූල්‍ය සේවාවන් ලබා ගැනීමට ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි දේශීය මූල්‍ය ආයතන වල ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
9.1		ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
11.1		2030 වනවිට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම
12.2		2030 වනවිට ස්වභාවික සම්පත් තිරසර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම වෙත ලඟා වීම
	12.2.1	ද්‍රව්‍යමය පා සටහන, ඒක පුද්ගල ද්‍රව්‍යමය පා සටහන සහ දේශීය නිෂ්පාදනයට අනුව ද්‍රව්‍යමය පා සටහන
14.4		2020 වන විට මසුන්ගේ ජීව විද්‍යාත්මක ගැති ලක්ෂණ අනුව තීරණය වී ඇති ආකාරයට තිරසර වශයෙන් උපරිම අස්වැන්නක් ලබාදිය හැකි ආකාරයට මත්ස්‍ය සම්පත් හැකි කෙටිම කාලයකදී නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස මසුන් ඇල්ලීම පාලනය කිරීම සහ අසීමිතව, නීතිවිරෝධී, වාර්තා නොකළ සහ පාලනය නොකළ හා හානිකර මසුන් මැරීමේ ක්‍රම භාවිතය අවසන් කිරීම සහ විද්‍යාත්මක පදනමකින් යුක්ත කළමනාකරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම
	14.4.1	ෂේව විද්‍යාත්මක තිරසර මට්ටම් තුළ පවත්නා මත්ස්‍ය තොග ප්‍රමාණය
16.1		සියලුම ස්ථානයන්හි සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවණත්වයෙන් සහ ඒ ආශ්‍රිත මරණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම
	16.3.1	පසුගිය මාස 12ක කාලය තුළ හිංසනයට ලක් වූ අය අතරින් නිසි බලධාරීන්ගේ නිල වශයෙන් පිළිගත් ගැටුම් සමඟකරණ යාන්ත්‍රණයක් වෙත වාර්තා කරන ලද හිංසනයට ලක් වූ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණයන්

ඉලක්කය	දර්ශකය	හැඳින්වීම
<b>16.6</b>		සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම
	<b>16.6.1</b>	ප්‍රධාන රාජ්‍ය වියදම් අංශයන් අනුව (නැතහොත් අයවැය කේතයන් හෝ සමාන) මූලික අනුමත අයවැයෙන් පංගුවක් ලෙස
	<b>16.6.2</b>	සිය අවසන් රාජ්‍ය සේවා අත්දැකීම සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජනගහනයේ ප්‍රමාණය



## 06. මානව සම්පත් පැතිකඩ





## 6. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

### 6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	67	45	22
තෘතීයික	54	36	18
ද්විතීයික	257	176	81
ප්‍රාථමික	260	189	71

(2020.12.31 දින දක්වා)

### 6.2. සේවක අතිරික්තය හෝ සේවක හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන ආකාරය

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට අනුව පුරප්පාඩු පැවතිය ද කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස මානව සම්පත කළමනාකරණය තුළින් මනා කාර්ය සාධනය සාර්ථක ලෙස පවත්වා ගන්නා ලදී.



6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

#	පාඨමාලාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.)	විදේශීය (\$/£)		
01.	පරිගණක යෙදවුම් පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	1	2019/12/15 - 2020/03/29	25,000.00		දේශීය	ලිපි සැකසීමේ, දත්ත විශ්ලේෂණයේ, තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ගුණාත්මක බව වැඩිවීම.
02.	තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	වසර 02	300,000.00		දේශීය	කාර්යාලීය තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කිරීම.
03.	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	1	2020/01/16 - 2020/01/17	8,500.00		දේශීය	අදාළ කාර්යාල කටයුතු පිළිබඳව නිරවද්‍ය තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැඩිවීම.
04.	මෑත කාලීන බදු ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සාර්ව මූල්‍ය විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	2020/01/30	2,500.00		දේශීය	බිල්පත් සඳහා බදු ගණනය කිරීමේ නිරවද්‍ය බව වැඩිවීම.
05.	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික හා ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	1	වසර 01	90,500.00		දේශීය	විදේශීය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා සම්බන්ධ කටයුතුවල දී ලබාදෙන ආයතනික ඉහළ යාම
06.	කනිෂ්ඨ විධායකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2 මට්ටම	5	මාස 03	125,000.00		දේශීය	ඉංග්‍රීසි බසින් සැකසෙන ලිපිවල නිරවද්‍ය බව වැඩිවීම.
07.	කනිෂ්ඨ විධායකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 3 මට්ටම	3	මාස 04	75,000.00		දේශීය	

#	පාඨමාලාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		පාඨමාලාවේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම
				දේශීය (රු.)	විදේශීය (\$/£)		
08.	ලිපි හා සටහන් ලිවීමේ කුසලතාව වර්ධනය, ලිපිගොනු කළමනාකරණය සහ කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩමුළුව	40	2020/07/30 - 2020/07/31	44,460.00		දේශීය	ලිපිගොනු කටයුතුවල ගුණාත්මක බව හා ක්‍රමවත් බව ඉහළ යාම.
09.	ක්‍රීඩා මිනුම් සහ භෞත විකිත්සක සහායකයින් සඳහා වන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	1	වසර 01	80,000.00		දේශීය	නිලධරයන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතාව වැඩිවීම
10.	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	1	2020-2022	201,000.00		දේශීය	නිවැරදිව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීමේ හැකියාව ඉහළ යාම.
11.	සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	1	2020/01/30 - 2021/02/06		600\$ + 75£	විදේශීය	නිවැරදිව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීමේ හැකියාව ඉහළ යාම.

## 07. අනුකූලතා වාර්තාව



### 7.1. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනය ඉදිරිපත් කර තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් භරණ අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		



4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වනුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොස් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		

9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කිරීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>13</b>	<b>පොදු තැම්පත් ගිණුම්</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		

13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම්</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>15</b>	<b>ආදායම් ගිණුම්</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කිරීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
<b>16</b>	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වකුලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.3	ඉහත සඳහන් වනුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වනුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		

## 08. ವಿಠಲಕಾದೇವನಿ ಚಿರೀಷ್ಠಲ





8.1 විගණකාධිපති නිරීක්ෂණ



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TRE/B/PMO/02/20/35

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2021 ජූනි 22 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2.1 මතය සඳහා පදනම

---

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

---

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

---

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම



ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

**1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

---

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

---

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

---

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා එකතුව රු. 44,500,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

**2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

---

රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10:1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C ආකෘතිය) දළ පදනමින් පිළියෙල කල යුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය එසේ පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් රු. 11,570,319 ක් වුවත් එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 99,570 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු.11,470,749 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රු. 5,373,182 ක් ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 4,739,183 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 633,999 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා දරන ලද වියදම රු. 827,475,393 ක් වුව ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි එය රු. 809,627,577 ක් ලෙස රු. 17,847,816 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව තැන්පතු ගෙවීම් හා තැන්පතු ලැබීම් පිළිවෙලින් රු. 12,429,740 ක් හා රු. 12,608,604 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ තැන්පතු ගෙවීම් රු. 11,822,540 ක් හා තැන්පතු ලැබීම් රු. 11,873,427 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා පිළිවෙලින් මුදල් ගලායාම රු. 607,206 ක් අඩුවෙන් හා මුදල් ගලා ඒම රු. 735,177 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) වර්ෂය තුළ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම සඳහා දරන ලද වියදම රු.67,439,583 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ රු.65,514,746 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු.1,924,837 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 37,646,754 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 10,605,985 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 27,040,769 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් රු. 36,435,255 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු. 586,554 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 35,848,701 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

-----

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදිෂ් රෝහිත  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට



# செயற்திறன் அறிக்கை 2020

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்  
58, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை  
கொழும்பு 07

தொலைபேசி: 011-2575317  
பெக்ஸ்: 011-2574143  
மின்னஞ்சல் முகவரி: info@pmoffice.gov.lk  
இணையத்தளம் : www.pmoffice.gov.lk



## உள்ளடக்கம்

தலைப்பு

பக்க இலக்கம்

1. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்.....	1
1.1. அறிமுகம்.....	3
1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி.....	3
1.3. கடமைப்பொறுப்பு.....	4
1.4. நிறுவனக் குறிப்பு.....	5
2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....	7
2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு.....	9
2.1.1 அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	9 - 13
2.2. தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவு.....	14
2.2.1 தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு .....	14 – 16
2.2.2 பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	17 - 20
2.3. நிர்வாகப் பிரிவு.....	21
2.3.1 நிர்வாகப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	21- 25
2.4. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு.....	26
2.4.1 சட்ட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	26 - 27
2.5. சமய அலுவல்கள் பிரிவு.....	28
2.5.1 சமய அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	28 - 33
2.6. பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவு.....	34
2.6.1 பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	34 - 36
2.7. சர்வதேச அலுவல்கள் பிரிவு.....	37
2.7.1 சர்வதேச அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	37 - 55
2.8. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு.....	56
2.8.1 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு.....	56 - 57
3. நிதிச் செயற்திறன்.....	59
3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று.....	61



3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று.....	62
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....	63
<b>4. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்.....</b>	<b>65</b>
4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப).....	67 - 73
<b>5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்.....</b>	<b>75</b>
5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்.....	77 - 94
<b>6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு.....</b>	<b>95</b>
6.1. பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.....	97
6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்.....	97
6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி.....	98 - 99
<b>7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....</b>	<b>101</b>
7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	103 - 111
<b>8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்.....</b>	<b>113</b>
8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்.....	115 - 119

# 01. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்



## 1.1 அறிமுகம்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமை அலுவல்களை செயற்படுத்துகின்ற நிறுவனமாகும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் "நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு" அரசு கொள்கைச் சட்டகத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள பத்து அம்சக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில்,

- பயனுள்ள பிரஜை
- மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம்
- ஒழுக்க விழுமியங்களைக் கொண்ட சமூகம் மற்றும்
- செழிப்பான தேசம்

எனும் நான்கு நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல், ஒருங்கிணைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான தலைமைத்துவத்தை வழங்குவது பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கடமைப்பொறுப்பினை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல், சிறந்த அரசு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மக்களை மையப்படுத்திய அனுகுமுறையொன்று ஊடாக நிலைபேறான முறையில் நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

## 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

### ❖ தூரநோக்கு

“சுயாதீன, இறைமையுள்ள மற்றும் செளபாக்கியமிக்கதோர் இலங்கை”

### ❖ செயற்பணி

“இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டும், அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டும் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற

நிறுவனங்களிடையே சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணி நல்லாட்சிமிக்க சிறந்ததோர் அரசு பொறிமுறையொன்றுக்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.”

### 1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- பிரதம அமைச்சர் தலைமை தாங்கும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பிரதம அமைச்சரிடம் பாராளுமன்றத்தில் வினவப்படும் வினாக்களுக்குப் பதில்களை தயாரித்தல்
- பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட மூலங்களுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக பல்வேறுபட்ட அரசு நிறுவனங்கள் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல், கண்காணிப்பு மற்றும் தொடராய்வு.
- பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு இராஜதந்திரத் தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்வதற்கும் அவற்றை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.
- பிரதம அமைச்சரின் வெளிநாட்டு விஜயங்களுடன் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல்
- பிரதம அமைச்சர் கலந்துகொள்ளும் அரசு மற்றும் தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளின்போது ஊடக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்

- தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணை சேவைகளை அரசு அனுசரணையுடன் ஏற்பாடு செய்தல்
- பிரதம அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளை உரிய நிறுவனங்களிடம் முன்வைத்து நிவாரணத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், அலரி மாளிகை, பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் என்பவற்றை உரிய முறையில் பராமரித்துப் பேணி வரல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அன்றாட நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்



## 02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு





## 2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

### 2.1.1. அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

"சுபீட்சத்தின் நோக்கு" பத்து அம்சக் கொள்கையினை மையப்படுத்தி, பிரதம அமைச்சரின் கட்டளைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் அவருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை அடைந்துகொள்ள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதன் ஊடாக பங்களிப்புச் செய்தல், மக்களை மையப்படுத்திய அணுகுமுறை மற்றும் சிறப்பான அரசு ஒருங்கிணைப்பு மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், தொடராய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டினைச் செய்யும் குறிக்கோளை முன்னிறுத்தி, பிரதம அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் "அபிவிருத்திப் பிரிவு" நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பினை அடைந்துகொள்வதில் பின்வரும் குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்வது முக்கியமானது என இனங்காணப்பட்டது.

- "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான அரசு பொறிமுறையொன்று
- தேசிய மற்றும் உப தேசிய அரசு நிறுவனங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாரியளவிலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட வழிநடாத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பொன்று.
- சிறப்பாகத் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறை
- திட்டமிடலுக்கு அவசியமான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் அமைப்பொன்று
- பயனுறுதிவாய்ந்த, வழிநடாத்தல் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பொன்று

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் குறிப்பினைத் தயாரித்தல் மற்றும் பணியாட்தொகுதி தேவைப்பாடுகளை இனங்காணுதல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் கடமைப்பொறுப்பினை சிறப்பாகவும், வினைத்திறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்கு அதன் ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்கும் அவசியமான அமைப்புக் கட்டமைப்பு மற்றும் பணியாட்தொகுதியுடன் ஒட்டுமொத்த நிறுவனக் குறிப்பின் வரைவினையும் தயாரிப்பதில் அபிவிருத்திப் பிரிவு முன்னின்று செயற்பட்டது.

❖ **பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தல்**

2172/9 ஆம் இலக்க, 2020.04.22 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக அதிகாரங்களின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் இணைந்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிவதனையும், அவற்றை நடைமுறைரீதியாக செயற்படுத்துவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான முறையான வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அதிகாரிகளை உள்ளடக்கிய 5 செயற்பாட்டுக் குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன. அந்தக் குழுக்கள் ஊடாக பின்வரும் விடயங்கள் மற்றும் மேற்கொள்ள வேண்டிய ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டன.

1. பிரதேச செயலகமொன்றில் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மாதிரியொன்றைத் தயாரித்தல்.
2. பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற சகல கள உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில் விபரத்தினைத் தயாரிப்பதற்குப் பொதுவான படிவமொன்றை உருவாக்குதல்.
3. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளின் முன்னேற்றத்தினை அளவுரீதியாகவும், தரரீதியாகவும்

அளவிடுவதற்கான் மற்றும் தொடராய்வு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.

4. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் சம்பந்தமாக பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்கு மற்றும் அந்த கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய விடய அம்சங்கள் தொடர்பாக ஏனைய தரப்பினர் அறிந்துகொள்வதற்காக கையேடொன்றை உருவாக்குதல்.

5. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் இந்த உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்.

அதற்கேற்ப, பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டதுடன், அந்த தீர்வுகளைச் செயற்படுத்த வேண்டிய முறை தொடர்பாக கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2020 ஆம் ஆண்டு நிறைவடையும்போது 04 குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

#### ❖ கிராமியப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வேலைத்திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் கிராமியப் பொருளாதாரத்தினையும் மேம்படுத்துவது முக்கியமானது என இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இதற்காக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டினை வினைத்திறனுடன் கீழ் மட்டத்தை நோக்கிக் கொண்டுசெல்வதற்காகவும், பிரதேசரீதியாக இனங்காணப்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைகளை வினைத்திறனுடன், துரிதமாக ஏற்புடைய தரப்பினரை நோக்கிச் செலுத்துவதற்கும் பொருத்தமான பொறிமுறையொன்று அவசியமாகும். மேலும், பிரதேச அபிவிருத்திப் பணிகளின்போது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான வினைத்திறன்மிக்க ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்களுக்கிடையே ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துவதும் பயன்மிக்கதாகும். அதற்கேற்ப இந்தப் பணிகளை அடைந்துகொள்வதற்காக கிராமியப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அபிவிருத்திப் பிரிவின் தலைமையில் தற்போது இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நன்மை பயக்கும் முறையில் நடாத்திச் செல்லப்படுகிறது.

இதன்போது பிரதேசரீதியாக இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் வழங்குகின்ற சேவைகள் மற்றும் அவற்றின் விடயப் பரப்புக்களின் தொடர்பினைக் கருத்திற்கொண்டு

பின்வருமாறு இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கெபினட் அமைச்சுக்கள் 4 குழுக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- I. சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு
- II. வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு
- III. உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களை முன்னேற்றுவதற்கான அபிவிருத்திக் குழு
- IV. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு

மேற்குறிப்பிட்ட குழுக்கள் ஊடாக பின்வரும் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- அமைச்சுக்கள் ஊடாக மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக அறிந்துகொள்ளுதல்
- மாவட்டத்தின் மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு விரைவான தீர்வுகளை வழங்குதல்
- அந்த அமைச்சுக்கள் அன்னியோன்யமாக ஒன்றுடனொன்று தொடர்புற்று பிரதேசரீதியான தனித்துவங்கள் மற்றும் சாத்திய வளங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான துறைசார் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் மத்தியில் சிறந்த அன்னியோன்ய தொடர்பினைக் கட்டியெழுப்புதல் ஊடாக இணைந்த அபிவிருத்திப் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்கி அதனுடாக பிரதேச மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளுதல்.

அதன் ஆரம்ப கட்டமாக மேற்குறிப்பிட்ட சகல குழுக்களுக்கும் ஒரு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டம் வீதம் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அதற்கேற்ப, ஒக்டோபர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் முதலாவது கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டில் 12 மாவட்டங்கள் உள்ளடங்கும் வகையில் கெபினட் அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் அரச அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் 22 கூட்டத் தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

❖ **உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு உதவிகளின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களைக் கண்காணித்தல்**

இலங்கையினுள் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு உதவிகளின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு அவசியமான வழிகாட்டல், தொடராய்வு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல் என்பன அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் ஆரம்ப கட்டமாக நிதியமைச்சின் கருத்திட்டங்கள் கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத் திணைக்களம் மூலம் அவ்வாறான கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

❖ **கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களில் வழங்கப்படுகின்ற முடிவுகள், தீர்மானங்கள் சம்பந்தமாக தொடராய்வுகளைச் செய்தல்.**

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் 2020 ஆண்டில் இடம்பெற்ற கூட்டங்களின் கலந்துரையாடல் குறிப்புக்களுக்கு ஏற்ப, 16 கூட்டங்களில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள், முடிவுகள் தொடர்பாக தொடராய்வு அலுவல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

❖ **ஏனைய செயற்பாடுகள்**

மேற்குறித்த பணிகளுக்கு மேலதிகமாக உலகம் முழுவதும் பரவியுள்ள "கொவிட் 19" தொற்றுநோயின் மத்தியில், அதற்கு முகங்கொடுப்பதற்காக அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு அரசியலமைப்பின் 33 ஆவது உறுப்புரை மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் அதிவிசடே வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக நிறுவப்பட்ட, அத்தியாவசிய சேவைகளைத் தொடர்ச்சியாக வழங்குதல், வழிநடாத்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தொடராய்வு செய்வதற்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் பணிகளை சிறப்பாக நிறைவு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கி, 2020.04.22 ஆந்திகதி முதல் நிறுவப்பட்ட பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் அந்த அலுவல்களை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் என்பனவும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

## 2.2. தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவு

### 2.2.1 தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்குத் தனிப்பட்டரீதியில் கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் மற்றும் விசேட கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்களைச் செய்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவினால் ஆற்றப்படுகின்ற பணிகளைக் கண்காணித்தல் என்பன தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும்.

❖ கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் தொடராய்வு செய்தல்

➤ அதற்கேற்ப கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டங்கள்/ கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஏற்புடைய தரப்பினை அழைத்து கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2020 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை சமய அலுவல்கள், வங்கி மற்றும் நிதி, கைத்தொழில், கலை மற்றும் விளையாட்டு போன்ற பல்வேறுபட்ட துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறும், பல்வேறுபட்ட தொழில்சார் நிபுணர்களின் சிக்கல்கள் தொடர்பாகவும் 62 கூட்ட அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

#	மாதம்	கூட்ட அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை
1.	ஜனவரி	05
2.	பெப்ரவரி	06
3.	மார்ச்	08
4.	ஏப்ரல்	-
5.	மே	03
6.	ஜூன்	08

#	மாதம்	கூட்ட அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை
7.	ஜூலை	07
8.	ஆகஸ்ட்	-
9.	செப்டம்பர்	08
10.	ஒக்டோபர்	09
11.	நவம்பர்	01
12.	டிசம்பர்	07

➤ பின்வருமாறு கிடைக்கும் கடிதங்களுக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- i. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் கையளிக்கப்படும் கடிதங்கள்
- ii. பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற கடிதங்கள்
- iii. பாராளுமன்றம், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அரசியல்வாதிகளிடமிருந்து கிடைக்கும் கோரிக்கைக் கடிதங்கள்
- iv. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அஞ்சல் மூலம் கிடைக்கின்ற விசேட கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கைக் கடிதங்கள்

அதற்கேற்ப கிடைத்த 4,500 கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, அரசு நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் போன்றவற்றுக்கு நியமிப்பற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் செய்யப்படுகின்ற விதந்துரைகளை ஜனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட அமைப்புக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களினால் கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களுக்காக செய்யப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு சாத்தியவள ஆய்வினைச் செய்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் / பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரை சந்திப்பதற்கு வருகை தரும் விசேட நபர்களை சந்தித்தல், அவர்களுடன் கலந்துரையாடி ஏற்புடைய கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக



தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப கூட்டங்களுக்காக 29 சாத்தியவள ஆய்வுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

## 2.2.2 பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ குறிப்புக்களை வரைவு செய்து அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது வரையான செயன்முறையை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல், சகல அமைச்சுக்களினாலும் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களை இப்பிரிவினால் பேணிச் செல்லப்படுகின்ற தரவு அமைப்பினுள் உட்படுத்தி இற்றைப்படுத்தல், பாராளுமன்றத்தில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் வினவப்படுகின்ற பிரதம அமைச்சரின் விடயப்பரப்புக்கு மற்றும் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் விடயப்பரப்புக்கு ஏற்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆளுங்கட்சி மற்றும் எதிர்க்கட்சிப் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் வினவப்படுகின்ற வினாக்களுக்கு தொடர்புடைய அமைச்சுக்களை ஒருங்கிணைத்துப் பதில்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் பதில்களைத் தயாரித்தல், பிரேரணை அங்கீகாரங்களைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல், வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குக் கூற்றுக்களைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல், நிர்வாகரீதியாக அரசியல் பழிவாங்கலுக்கு உட்பட்ட அரச மற்றும் பகுதி அரச ஊழியர்களுக்கு நிவாரணமளிப்பது சம்பந்தமாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள குழுவுடனான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் போன்ற பணிகள் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப,

### ➤ அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/ குறிப்புக்கள் சம்பந்தமான அலுவல்கள்

2020 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பல்வேறுபட்ட விடயத் துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு 32 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், 16 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறித்த அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களை ஆராய்ந்து அமைச்சரவை மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களில், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், மற்றும் அவை தொடர்பான பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகள் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

➤ அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் சாராம்சக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்

அமைச்சரவைக் கூட்ட அமர்வுகள் இடம்பெறுவதற்கு முன்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வாராந்தம் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற சகல அமைச்சரவைப் பத்திரங்களிலும் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களை சாராம்சப்படுத்தி கோப்பொன்றைத் தயாரித்து பிரதம அமைச்சருக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2020.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை 36 அமைச்சரவைப் பத்திர சாராம்சங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

➤ பாராளுமன்ற வினாக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்

பிரதம அமைச்சர் மற்றும் ஜனாதிபதி ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்ட சபைகள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு ஏற்புடையனவாக எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி உறுப்பினர்களினால் பொது அலுவல்கள் சம்பந்தமாக 2020.01.01 முதல் 2020.12.31 வரையான காலப்பகுதியினுள் பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட நூற்றி ஆறு (106) வாய்மூல வினாக்களுக்கான பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

மேலும், ஜனாதிபதி அலுவலகம் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட அமைச்சுக்களிடம் வினவப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்கள் சம்பந்தமாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதூடன், பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளை 27/2 இன் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட பதிமூன்று (13) வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாதமும் பாராளுமன்றக் கூட்டம் இடம்பெறும் முதலாது புதன் கிழமை பிரதம அமைச்சரிடம் கேள்வி கேட்கும் வாய்ப்பின் கீழ் வினவப்படுகின்ற 04 வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கமைய இந்த காலப்பகுதியினுள் பதினாறு (16) வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பத்தொன்பது (19) சபை ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகளுக்கு பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

➤ பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல்

ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், விசேடமாக வருடாந்த அறிக்கைகள், செயற்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் என்பவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இது வரைக்கும் கீழுள்ள விடயங்களின் கீழ் பத்தொன்பது (19) அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அறிக்கைகள் பின்வருமாறு.

• விதந்துரைகள்

(i) நிதி ஆணைக்குழு - 2020

• செயற்திறன் அறிக்கைகள்

- |  |        |
|--|--------|
| (i) கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு   | - 2019 |
| (ii) நிதி ஆணைக்குழு  | - 2019 |
| (iii) தேர்தல் ஆணைக்குழு  | - 2019 |
| (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு   | - 2019 |
| (v) நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை   | - 2019 |
| (vi) நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு  | - 2019 |
| (vii) நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்                      | - 2019 |
| (viii) இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு | - 2019 |
| (ix) தேசிய பெறுகைகள் ஆணைக்குழு   | -2019  |

நிலையியற் கட்டளை 119 (4) இன் கீழ் அரசு கணக்குகள் தொடர்பான குழுவினால் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சுயாதீன ஆணைக்குழுக்களினால்

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தலின் கீழ் பின்வரும் அலுவலகங்களின் அவதானிப்புக்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- (i) தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
- (ii) தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு
- (iii) தேசிய பெறுகைகள் ஆணைக்குழு
- (iv) கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு
- (v) இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
- (vi) நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்
- (vii) நிதி ஆணைக்குழு
- (viii) உயர்நீதிமன்றம் (உயர்நீதிமன்ற நீதிபதிகள்)

➤ அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமான தரவு அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்

- (i) சகல அமைச்சுக்களினாலும் தமது விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடைய பணிகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவைக்கு முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புக்கள், அவற்றுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களையும் ஸ்கேன் செய்து தரவு அமைப்பினுள் உட்படுத்தி இற்றைப்படுத்தல்.
- (ii) பதிவிநிலை அதிகாரியின் அனுமதியுடன் அலுவலகத்தின் தேவைகளுக்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை ஏற்புடைய அதிகாரிகளுக்கு வழங்குதல்.

## 2.3. நிர்வாகப் பிரிவு

### 2.3.1 நிர்வாகப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

#### ❖ பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அலுவலகத்தின் அலுவல்களை வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்க வகையிலும் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பினை வழங்க வேண்டும். எனவே சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அலுவலர்கள் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றனர். அதற்கேற்ப, 2020.01.01 முதல் 2020.12.31 வரையான காலப்பகுதியினுள் 56 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 10 உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளும், வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் 2020 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு முதல் நாட்டில் நிலவிய மோசமான சுகாதார நிலைமை காரணமாக முன்பு திட்டமிட்டவாறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த முடியவில்லை.

#### ❖ பணியாட்தொகுதியை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல்

அரசாங்கத்தின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கு ஏற்ப, நாட்டை அபிவிருத்தியை நோக்கி இட்டுச்செல்லுதல் மற்றும் மக்களை மையப்படுத்திய பொருளாதாரமொன்றை நிறுவுவது முக்கியமானதாகும். எனவே அதற்குத் தேவையான பொருளாதார மற்றும் சமூக கொள்கைகளை வகுத்தல், அதற்கு ஏற்புடைய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பை தற்போதைய கடமைப்பொறுப்புக்குப் பொருந்தும் வகையில் மீள்கட்டமைப்புச் செய்ய வேண்டிய தேவை உருவானது.

அதற்கேற்ப, செயலாளர் பணியகம், பணியாட்தொகுதி தலைமை அதிகாரி, நிர்வாகம், அபிவிருத்தி, தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள், வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள், அரசியலமைப்பு அலுவல்கள், பொதுசனத் தொடர்புகள், சட்டம், கணக்கு, ஊடகம் மற்றும் தொடர்பாடல், உள்ளகக் கணக்காய்வு என 12 பிரிவுகளின் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பரந்த பணி மற்றும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுகின்றன.

அதற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்ட புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பின்படி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாட்தொகுதிக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் பிரத்தியேகப் பணியாட்தொகுதிக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது.

#### ❖ போக்குவரத்துச் சேவைகளை நடாத்திச் செல்லுதல்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் போக்குவரத்து வாகன ஒதுக்கத்தில் உள்ள வாகனங்களைத் திருத்தியமைத்தல் மற்றும் சேவை அலுவல்களை வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்கதாகவும் மேற்கொள்வதற்கு வேலைத் தளமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது, அந்த வேலைத் தளத்தை நிர்மாணிப்பதற்குப் பொருத்தமான நிலப் பகுதியொன்றை இனங்காண்பதற்குத் தேவையான பணிகள் இடம்பெற்ற வருகின்றன.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்புக்கு ஏற்ப, பணியாட்தொகுதிக்கு அலுவலகத்தில் காணப்படும் வாகனங்கள் போதிலாயவில் இல்லை என்பதால், இலங்கை சுங்கம் ஊடாக அரசுடைமையாக்கப்பட்ட வாகனங்களை இந்த அலுவலகத்திற்கு வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப இலங்கை சுங்கம் ஊடாக அரசுடைமையாக்கப்பட்ட கென்டர் வண்டியொன்று பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், மேலும் சில அரசுடைமையாக்கப்பட்ட வாகனங்கள் விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்த பின்பு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்படவுள்ளன.

#### ❖ பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினுள் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவைச் செயற்படுத்தல்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்தல், உள்ளக மற்றும் வெளியக சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல் ஆகிய நோக்கங்களை முன்னிறுத்தி அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, பல்வேறுபட்ட உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்களை கொள்கைரீதியாக கற்றறிந்து, தனிநபர் ஊக்குவிப்பு மூலம், கூட்டு அணுகுமுறையொன்று ஊடாக புத்தாக்கத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்குவதன் மூலம் மேற்குறித்த நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ள பணியாட்தொகுதியினர் வழிநடாத்தப்படுகின்றனர்.

அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் அதிகாரிகளின் ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக பதவிநிலை அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வளிக்கும் கூட்டமொன்றும், அலுவலகத்தின் சகல அலுவலர்களுக்கும் விழிப்புணர்வளிக்கும் நிகழ்ச்சியொன்றும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முதல் கட்டமாக 2020.09.08 ஆந் திகதி அலுவலகத்தின் சகல பிரிவுகளினதும் "செய்ரி" தினமொன்று செயற்படுத்தப்பட்டது.

❖ பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் (ஸ்ரீமதீபாய), அலரி மாளிகை, நுவரெலியா பிரதம அமைச்சர் மாளிகை என்பன சம்பந்தமாக 03 நூல்களைத் தொகுத்தல்  
(*Coffee Table Book*)

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் (ஸ்ரீமதீபாய), அலரி மாளிகை, நுவரெலியா பிரதம அமைச்சர் மாளிகை ஆகிய கட்டிடங்களில் தொல்பொருளியல்ரீதியான, கட்டிடக்கலைரீதியான, வரலாற்றுரீதியான பெறுமதியை வெளிப்படுத்துகின்ற 03 நூல்களைத் (*Coffee Table Book*) தொகுப்பதற்கு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்துடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

அவற்றில், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் அமைந்துள்ள ஸ்ரீமதீபாய கட்டிடத்தின் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய நூலினை 2021 ஏப்ரல் மாத இறுதியில் வெளியிடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

❖ ஸ்ரீமதீபாய பழைய கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தும் அலுவல்கள்

2020 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி மாதம் முதல் வாரத்தில் ஸ்ரீமதீபாய பழைய கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், கடற்படையின் பராமரிப்புப் பிரிவினால் அந்தப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. புராதன பெறுமானங்களைப் பாதுகாத்து மேற்கொள்ளப்படும் நவீனமயப்படுத்தும் பணிகளை 2020 ஆம் ஆண்டின் நவம்பர் மாதத்தில் நிறைவுசெய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும், அரசின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு முறைமைகளுக்கு ஏற்ப நவீனமயப்படுத்தல் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டமையினால், எதிர்பார்த்தவாறு நவம்பர் மாதத்தில்



அப்பணியை நிறைவு செய்ய முடியவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்ப அந்த நவீனமயப்படுத்தல் பணிகளை நிறைவுசெய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

❖ **உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்புத் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் கடமை அலுவல்களை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்**

அரசாங்கத்தின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தொழிநுட்பத்தின் அடிப்படையிலான சமூகமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்திற்கு ஏற்றவாறு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமும் புதிய டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்குத் தேவையான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. இந்தப் பணியை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்கு தொழிநுட்ப அமைச்சு மற்றும் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப முகாவராண்மை நிறுவனத்தின் உதவியைப் பெற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நிறுவனத்தின் அன்றாட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகள் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பிரிவு ஊடாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பச் சேவைகள் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படும் பணி.

➤ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தினை எப்போதும் இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் அதனைப் பயன்படுத்துவோருக்கு காலத்துகேற்ற, சரியான தகவல்கள் விரைவாக வழங்கப்படுகின்றன. கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமையின் மத்தியில் தாபிக்கப்பட்ட ஜனாதிபதி செயலணியின் சுற்றறிக்கைகளை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் தகவல் தொடர்பாடலில் ஏற்படும் அநாவசியமான தாமதங்களைத் தவிர்க்க முடிந்தது.

2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதிப் பகுதியில் அரசு இணையத்தளங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்படலாம் என எதிர்பார்க்கப்பட்ட சைபர் தாக்குதல்களைத் தடுக்குத் நோக்கத்துடன் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திற்குப் பாதுகாப்புக் கணக்காய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது. அந்த

கணக்காய்வில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களைக் கருத்திற்கொண்டு இந்த இணையத்தளத்தின் பாதுகாப்பு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

➤ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் மின்னஞ்சல் சேவை**

நாளுக்கு நாள் முன்னேற்றமடைந்து வரும் தொழிநுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் மின்னஞ்சல் சேவையின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தி மிகவும் நம்பகமான, உற்பத்தித் திறன் மிக்க மின்னஞ்சல் சேவையொன்றைப் பேணிச் செல்ல முடிந்துள்ளது

➤ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளகப் பயன்பாட்டுக்கு மென்பொருள் அமைப்புக்களை உருவாக்குதல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளக தாபன அலுவலகளை இலகுபடுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான மென்பொருள்கள் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப பிரிவினால் உருவாக்கப்படுகின்றன. அதற்கமைய அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் தொடராய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், பெறுகைத் தகவல் அமைப்பு, கணனி சார்ந்த துணைப்பொருட்கள் தரவு அமைப்பு, போக்குவரத்து அமைப்பினை முகாமைத்துவம் செய்தல், ஆவண முகாமைத்துவம் என்பவற்றுக்குத் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்புகள் சிறப்பாக செயற்படுகின்றன.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஆவண முகாமைத்துவ மென்பொருள் அமைப்புக்காக புதிய கைப்பேசி செயலியொன்று உருவாக்கப்பட்டு அது பரீட்சார்த்த மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த கைப்பேசிச் செயலி ஊடாக கொரோனா தொற்றுநோய் காலத்தில் வீட்டிலிருந்து பணியாற்றுவதற்குத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மேற்குறிப்பிட்ட பிரதான பணிக்கு மேலதிகமாக தேவையானவாறு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் தொழிநுட்பத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கேற்ப, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் "ஸ்ரீமதீபாய" வளவில் மேற்கொள்ளப்படுகின் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுடன் இணைந்த வகையில் சேர்வர் அறை (Server Room) புதிய இடமொன்றில் மீள் நிறுவப்பட்டது.

## 2.4. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு

பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல், உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமை மற்றும் ரீட் வழக்குகள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சரை அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தொடரப்பட்டுள்ள வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### 2.4.1 சட்ட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

1. பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல்,
2. உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமை மற்றும் ரீட் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய வழக்குகள் தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சரை மற்றும்/அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தொடரப்பட்டுள்ள வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஏற்புடைய தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
3. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டரீதியான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
4. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் தலைமை வகிக்கின்ற மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் அங்கத்துவம் வகிக்கின்ற மத்திய கலாசார நிதியம், புத்தசாசன நிதியம் மற்றும் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
5. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் வினவப்படுகின்ற பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற பதில்களைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அது சம்பந்தமான பின் அலுவல்களைக் கண்காணித்தல் / தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

6. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றுகின்ற சட்ட அலுவல்களுக்கு ஏற்புடைய கூட்டங்கள், விசேட சந்திப்புகள் போன்றன சம்பந்தமான அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல்.

7. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

8. இப்பிரிவில் தற்போது காணப்படுகின்ற உயர்நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சகல பணிகளையும் இற்றைப்படுத்தல், வழக்கு அலுவல்கள் சம்பந்தமாக தேவையான பதிலிப்பத்திரங்களை வழங்கி, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கௌரவ சட்டமா அதிபருக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதூடன், இந்தப் பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றி 98% அளவான முன்னேற்றத்தை 2020 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொண்டுள்ளது.

## 2.5. சமய அலுவல்கள் பிரிவு

### 2.5.1 சமய அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற சமய நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமய வைபவங்கள் தொடர்பாகவும், சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பாகவும், சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் தொடர்பாகவும் உள்ள அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சமய அலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கேற்ப 2020 ஜனவரி முதலாந் திகதி முதல் 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

#### ❖ “அமாதம் சிலிலஸ” போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப, அறிவுஞானம் மிகுந்த சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக புத்த மதத்தின் போதனைகளைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன் தொடர்ச்சியாக ஒவ்வொரு முழுநோன்மதி போயா தினத்திலும் இடம்பெறும் "அமாதம் சிலிலஸ" தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்ச்சி 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் முதல் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்வின் 193 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் அறிவுறுத்தலின்படி, 2020 ஜனவரி 10 ஆந் திகதி துருது போயா தினத்தில் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது. அந்த தர்மப் பிரசங்கம் அதி சங்கைக்குரிய கொலொன்னாவே சிரி சுமங்கல தேரர் அவர்களினால் நடாத்தப்பட்டதுடன், அதனை செவிமடுப்பதற்காக கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள 13 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் கொழும்பிலுள்ள 11 பிரதான பாடசாலைகளைப் பிரதிநித்துவப்படுத்தி பாடசாலைகள் மாணவர்கள் உட்பட ஏறக்குறைய நான்காயிரம் பக்தர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- "அமாதம் சிலிலஸ" தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 195 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் 2020 மார்ச் 09 ஆந் திகதி மெதின் போயா தினத்தன்று அலரி மாளிகையில்

நடாத்தப்பட்டதுடன், அந்த தர்மப் பிரசங்கத்தினை சங்கைக்குரிய ராஜகீய பண்டித தொடம்பஹல ராஹுல தேரர் அவர்கள் நிகழ்த்தியதுடன், அதனை செவிமடுப்பதற்காக கம்பஹா மாவட்டத்திலுள்ள 18 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்தி ஏறக்குறைய நான்காயிரம் பக்தர்கள் கலந்துகொண்டனர்.



- "கொவிட் 19" தொற்று நிலைமை காரணமாக மிகவும் வரையறுத்த எண்ணிக்கையானவர்களின் பங்கேற்புடன் தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 196 மற்றும் 197 ஆவது தர்மப் பிரசங்கங்கள் 2020 ஏப்ரல் 07 ஆந் திகதி பக் முழுநோன்மதி போயா தினத்திலும், 2020 மே மாதம் 07 ஆந் திகதி வெசாக் முழுநோன்மதி தினத்திலும் அலரி மாளிகை வளாகத்திலுள்ள போதி மரம் அருகே நடாத்தப்பட்டது. அந்த தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்வுகளில் களனி பல்கலைக்கழகத்தின் கலாசார மொழிக் கற்கைப் பிரிவின் தலைவர், பேராசிரியர் இந்துராகரே தம்மரத்ன தேரர் மற்றும் பெல்லன்வில ரஜமகா விகாராதிபதி, சிங்கப்பூரின் பிரதான சங்கநாயக்க பேராசிரியர் பெல்லன்வில தம்மரத்ன தேரர் அவர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 198, 199, 200 ஆவது தர்மப் பிரசங்கங்கள், நிலவிய சுகாதார நிலைமை காரணமாக தங்கல்ல, கால்டன் இல்லத்தினை மையப்படுத்தி கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில், மிகவும் வரையறுத்த எண்ணிக்கையானோரின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டன. அதற்கேற்ப, 198 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம், 2020 ஜூன் மாதம் 04 ஆந் திகதி

பொசொன் முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று நடாத்தப்பட்டது. 199 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம், 2020 ஜூலை மாதம் 05 ஆந் திகதி எசல முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று, பெபிலியானை சுனேத்ரா தேவி பிரிவெனா ரஜமகா விகாராதிபதி, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பௌத்த மற்றும் பாலி கற்கைப் பிரிவின் பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய மெதகொட அபயதிஸ்ஸ அவர்களினால் நடாத்தப்பட்டது.

- தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 200 ஆவது தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்வு, 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 03 ஆந் திகதி நிகினி முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று நடாத்தப்பட்டதுடன், அன்றைய தர்மப் பிரசங்கம், சியாமோபாலி மகா நிக்காயவின் அஸ்கிரிய தரப்பின் அநுநாயக்க, சங்கைக்குரிய வென்டருவே தர்மகீர்த்தி ஸ்ரீ ரதனபால உபாலி அபிதான அநுநாயக்க தேரர் அவர்களினால் நடாத்தப்பட்டது.
- "அமாதம் சிலிலஸ" தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 201 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் 2020 செப்டம்பர் 01 ஆந் திகதி பினர முழுநோன்மதி போயா தினத்தில், 2020 ஆம் ஆண்டின் புதிய கௌரவ அமைச்சர்கள் மற்றும் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பங்கேற்புடன், தொழில் மற்றும் சிவில் அமைப்புக்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்தி ஏறக்குறைய நான்காயிரம் பக்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது. அன்றைய தர்மப் பிரசங்கம் களனி ரஜமகா விகாரையின் விகாராதிபதி, பேராசிரியர் கொள்ளுப்பிட்டியே மஹிந்த சங்கக்கித தேரர் அவர்களினால் நடாத்தப்பட்டது.



- 202 ஆவது தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்ச்சி 2020 ஒக்டோபர் 01 ஆந் திகதி அதி வப் முழுநோன்மதி போயா தினத்தில் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டதுடன், அதில் குருநாகல் மாவட்டத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையான பக்தர்கள் கலந்துகொண்டனர். அன்றைய தர்மப் பிரசங்கம் பெலிஹூல்ஓய, சீல சமாஹித யோகாசிர்மவாசி ராஜகீய பண்டித சங்கைக்குரிய பலாங்கொடை ராத தேரர் அவர்களினால் நடாத்தப்பட்டது.
- தர்மப் பிரசங்கத் தர்மப் தொடரின் 203 ஆவது பிரசங்கம், "கொவிட் 19" தொற்று நிலைமை காரணமாக சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவினரால் வழங்கப்பட்டுள்ள விதந்துரைகளைக் கருத்திற்கொண்டு, மிகவும் வரையறுத்த எண்ணிக்கையானோரின் பங்கேற்புடன் 2020 ஒக்டோபர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வப் முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று அலரி மாளிகை வளாகத்திலுள்ள போதி மரம் அருகே நடாத்தப்பட்டது. அன்றைய தர்மப் பிரசங்கம் கண்டி, அளுக்கமை கம்மந்தலாவ புராண விகாரவாசி, மைலபிடிய மஹ அனத செனசனவின் போசகர், சங்கைக்குரிய அளுக்கமை பஞ்சாசார தேரர் அவர்களினால் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 29 ஆந் திகதி இல் முழுநோன்மதி போயா தினத்துடன் இணைந்த வகையில் நடாத்தப்பட்ட 204 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம், விஜேராமை மாவத்தையிலுள்ள கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது. கொழும்பு 07, ஸ்ரீ சம்போதி விகாராதிபதி, பௌத்தயா ஊடக வலையமைப்பின் கௌரவப் பணிப்பாளர்கள், சங்கைக்குரிய பொரலந்தே வஜிரஞான தேரர் அவர்களினால் அன்றைய தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்தப்பட்டது.
- "அமாதம் சிஸிலஸ" தர்மப் பிரசங்கத் தொடரின் 205 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் 2020 டிசம்பர் 29 ஆந் திகதி உந்துவப் முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று, விஜேராமை மாவத்தையிலுள்ள கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது. கொழும்பு 02, கங்காராமை விகாரவாசி, கலாநிதி சங்கைக்குரிய கிரிந்தே அஸ்ஸஜீ தேரர் அவர்களினால் அன்றைய தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்தப்பட்டது.





❖ **பிரதான சமய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்**

1. கங்காராமை விகாரையின் 41 ஆவது நவம் மகா பெரஹாராவை ஏற்பாடு செய்வது தொடர்பாக 2020 ஜனவரி 13 ஆந் திகதி கலந்துரையாடலொன்று நடாத்தப்பட்டதுடன், ஏற்புடைய சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப 2020 பெப்ரவரி 08 ஆந் திகதி இந்த பெரஹரா மிகவும் சிறப்பாக இடம்பெற்றது.
2. 2020 ஆம் ஆண்டு கங்காராமை விகாரையின் "புத்தரஷ்மி வெசாக் வலயத்திற்கு" தேவையான சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
3. 2020 ஆம் ஆண்டு தேசிய பொசொன் நிகழ்வினை மிகிந்தலை புனித பூமியை மையப்படுத்தி நடாத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளைச் செய்து அப்பணி சிறப்பாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.
4. 2020 பொசொன் போயா நிகழ்வுடன் இணைந்தவாறு சிதுல்பவ்வ, முல்கிரிகல, திஸ்ஸமகாராமை புனித பூமியை மையப்படுத்தி பொசொன் வலயங்களை ஏற்பாடு செய்வது மற்றும் ஒருங்கிணைப்பதற்கான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

## ❖ விசேட சமய நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்

- "கொவிட் 19" பரவல் காரணமாக, உலக மக்களுக்கும், நமது நாட்டிற்கும் நலன் வேண்டி ஒரு வாரம் பிரித் ஓதும் நிகழ்வு 2020 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 30 ஆந் திகதி முதல் பெப்ரவரி 07 ஆந் திகதி வரை கங்காராமை விகாரையின் சீமாமாலக வளாகத்தில் சிறப்பாக நடாத்தப்பட்டதுடன், இந்த புண்ணிய நிகழ்வுக்கு ஏற்புடைய அனைத்து ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்புடன், நாட்டின் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில், ஒரு மாவட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட ஒரு விகாரையை மையப்படுத்தி, ஏனைய விகாரைகளையும் தொடர்புபடுத்தி "கொவிட் 19" வைரஸ் நோய் தாய்நாட்டிலிருந்து நீங்குவதற்காகப் பிரார்த்திக்கும் வகையில் ரத்ன சூத்திரம் மற்றும் ஜீவர பிரித் ஓததல் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த வகையில் அந்நிய சமயஸ்தலங்களில் ஆசிர்வாத சமய நிகழ்வுகளை நடாத்தும் நிகழ்ச்சித் தொடர் 2020.11.08 ஆந் திகதி பிற்பகல் 5.00 மணி முதல் 6.00 மணி வரையான காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்டது.
- அதற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் ஒரு விகாரை அல்லது பௌத்த புனிதஸ்தலமொன்றை மையப்படுத்தி இந்த நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், கொழும்பு 07, சம்போதி விகாரையில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சி கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டது.
- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு, "கொவிட் 19" நோயிலிருந்து சகல நாட்டு மக்களையும் பாதுகாக்குமாறு பிரார்த்திக்கும் நோக்குடன், 2020 நவம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி பிற்பகல் 6.00 மணியளவில் நாடு முழுவதும் ஆசிர்வாத சமய நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்காக புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அமைச்சுடன் இணைந்து ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் பௌத்த மற்றும் ஏனைய சமயஸ்தலங்களை மையப்படுத்தி பிறந்த தின ஆசிர்வாத சமய நிகழ்ச்சிகளை நாடு முழுவதும் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சிகளை, சங்கைக்குரிய மகா சங்கத்தினர், சங்கைக்குரிய இந்து குருமார், கத்தோலிக்க அருட்தந்தைகள், இஸ்லாமிய மௌலவிமார் ஆகியோரின் ஆலோசனைகள், வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப ஒருங்கிணைப்பதற்கு இப்பிரிவினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

## 2.6. பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவு

### 2.6.1 பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

- ❖ பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கின்ற பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் / மனக்குறைகளை ஏற்புடைய அரசு நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தைத் தொடராய்வு செய்தல்

பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்களின் சிக்கல்கள்/ மனக்குறைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்க வகையில் முகாமைத்துவப்படுத்தும் அடிப்படை நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பொதுசன முறைப்பாடுகள் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நாட்டின் அனைத்து அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான கோரிக்கைகளை துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் இந்தப் பிரிவின் அலுவலாகும். அத்துடன் குறிப்பிட்ட பொது மக்களின் கோரிக்கைகள், தேவைகளை உரிய நிறுவனங்களின் ஊடாக நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முன்னேற்றத்தை நிதமும் வினவி, ஏற்புடைய பொது மக்கள் தேவைகளை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமான பின்னூட்டல் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- ❖ முன்வைக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் தேவைகள்/ முறைப்பாடுகள் மற்றும் அவை சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

2020 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற பொதுமக்கள் கோரிக்கைகளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும்.

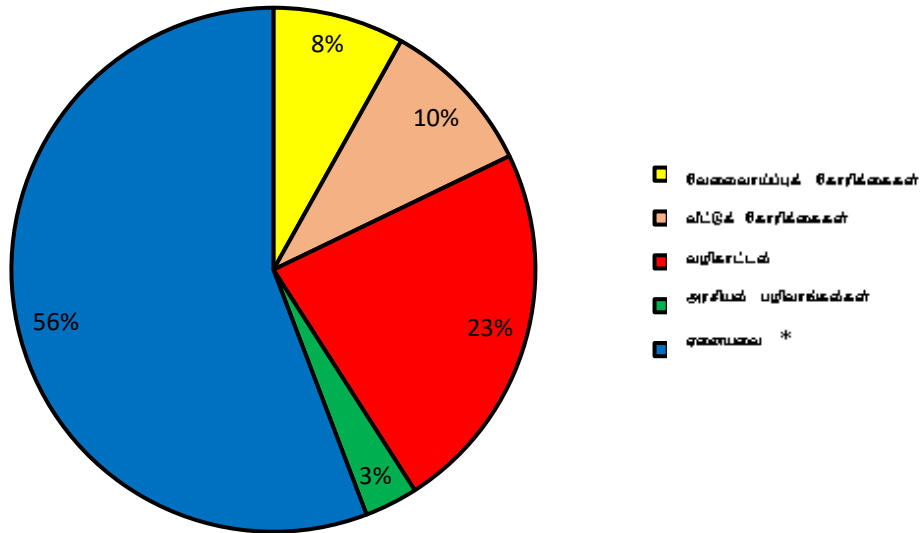
தொடரிலக்கம்	பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்ற முறை	கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	பதிலளிப்பதன் முன்னேற்றம் (%)
(1).	கடிதம் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	76,503	89.8%
(2).	கிடைக்கப்பெற்ற பொதுமக்கள் அழைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	240,000	%100

தொடரிலக்கம்	பொதுமக்கள் கிடைக்கப்பெற்ற முறை	கோரிக்கைகள்	கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	பதிலளிப்பதன் முன்னேற்றம் (%)
(3).	சந்தித்த எண்ணிக்கை	அதிதிகளின்	9,550	%100
(4).	மின்னஞ்சல் கிடைக்கப்பெற்ற முறை	மூலம் கோரிக்கைகள்	851	%100
(5).	பெக்ஸ் கிடைக்கப்பெற்ற முறை	கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	1,057	%100

கிடைக்கப்பெற்ற பதில் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை - 12,024

பிரதிகளாக கோவைப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை - 6,269

❖ முன்வைக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் தேவைப்பாடுகளின் இயல்புக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தல்



\*ஏனைய அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்புக்களின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட பிரச்சினைகள் இதில் உள்ளடங்குகின்றன.

இந்தப் பிரிவுக்கு 5112 தொழில் கோரிக்கைகள் கிடைக்கப் பெற்றிருந்ததுடன், அது மொத்தக் கோரிக்கைகளில் 8% ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக வீட்டுக் கோரிக்கைகள் 6151 (10%), வழிகாட்டல் வழங்க வேண்டிய கோரிக்கைகள் 14550 (23%), அரசியல் பழிவாங்கல் தொடர்பான கோரிக்கைகள் 2074 (3%), ஏனைய கோரிக்கைகள் 35184 (56%) பிரிவுக்கு கிடைத்ததுடன், அந்த சகல கோரிக்கைகளிலும் 89.8% ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுப் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

## 2.7. சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவு

### 2.7.1 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் இராஜதந்திர அலுவல்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் இராஜதந்திரத் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

#### ❖ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள்

2020 பெப்ரவரி 7 – 11 வரையான தினங்களில் இந்தியாவுக்கான இராஜதந்திர விஜயம்

#### உத்தியோகபூர்வ சந்திப்புகள்

1. இந்தியப் பிரதமர் அதிமேதகு நரேந்திர மோடி அவர்கள்
2. இந்திய ஜனாதிபதி அதிமேதகு ராம் கோவிந்த அவர்கள்
3. முன்னாள் பிரதமர் அதிமேதகு மன்மோகன் சிங் அவர்கள்
4. காங்கிரஸ் கட்சியின் தலைவர் ராஹுல் காந்தி அவர்கள் (சோனியா காந்தி அவர்களுக்குப் பதிலாக)
5. இந்தி வெளிநாட்டமைச்சர் கௌரவ சுப்பிரமணியம் ஜெயசங்கர் அவர்கள்

#### ❖ உயர் மட்டத்திலான வெளிநாட்டுப் பிரதிநிதிகளின் இலங்கை விஜயங்கள்

இலக்கம்	திகதி	தலைப்பு/ விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
1	07.01.2020 (ஜன. 7)	இருதரப்பு சந்திப்பு	சிங்கப்பூரின் சட்ட மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சர் கௌரவ கே. சண்முகம் அவர்கள்
2	12.01.2020 (ஜன. 12)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	ஜப்பான் பாராளுமன்றத்தின் மந்திரி சபை உறுப்பினர் கௌரவ கோசோ யமாமொதோ அவர்கள்

3	12.01.2020 (ஐன. 12)	இருதரப்பு சந்திப்பு	சீன வெளிநாட்டமைச்சர் கௌரவ வென் யீ அவர்கள்
4	13.01.2020 (ஐன. 13)	இருதரப்பு சந்திப்பு	ரஷ்யாவின் வெளிநாட்டமைச்சர் கௌரவ சர்ஜி லெவ்ரோவ் அவர்கள்
5	26.01.2020 (ஐன. 26)	இருதரப்பு சந்திப்பு	வலுசக்தி அலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சர் மற்றும் கட்டார் கனிய எண்ணெய்க் கம்பனியின் தலைவர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி கௌரவ சஅத் பின் ஸ்ரீடா அல் - காபீ அவர்கள்
6	27.01.202 (ஐன. 27)	இருதரப்பு சந்திப்பு	பாகிஸ்தான் கடற்படைப் பணியாட்தொகுதி பிரதான அலுவலர் ரியார் அட்மிரால் சபார் மஹமூத் அப்பாசி அவர்கள்
7	31.01.2020 (ஐன. 31)	இருதரப்பு சந்திப்பு	லகம்பேர்கின் வெளிநாட்டு மற்றும் ஐரோப்பிய அலுவல்கள் தொடர்பான அமைச்சர் கௌரவ ஜீன் அசெல்போன் அவர்கள்
8	05.02.2020 (பெப். 5)	இருதரப்பு சந்திப்பு	ரஷ்ய இராணுவத்தின் காலாட்படையின் கட்டளை அதிகாரி ஜெனரால் ஒலெஹி சலியுகோவ் அவர்கள்
9	15.02.2020 (பெப். 15)	இருதரப்பு சந்திப்பு	பொதுநலவாய நாடுகளின் வியாபார முதலீட்டு கவுன்சிலின் தலைவர் லோட் மார்லன்ட் அவர்கள்
10	09.10.2020 (ஒக். 9)	இருதரப்பு சந்திப்பு	சீன மத்திய குழுவின் கமியுனிஷ்ட் கட்சி அரசியல் பணியக உறுப்பினர் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் கௌரவ யெங் ஜீசி

			அவர்கள்
11	27.11.2020 (நவெ. 27)	இருதரப்பு சந்திப்பு	இந்திய தேசிய பாதுகாப்பு ஆலோசகர் அஜித் தொவால் அவர்கள்
12	27.11.2020 (நவெ. 27)	இருதரப்பு சந்திப்பு	மாலைதீவின் பாதுகாப்பு அமைச்சர் திருமதி மாரியா திதி அவர்கள்





ரஷ்யாவின் வெளிநாட்டமைச்சர் கௌரவ சர்ஜி லெவ்ரோவ் அவர்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கிடையிலான சந்திப்பு



பாகிஸ்தான் கடற்படைப் பணியாட்தொகுதி பிரதான அலுவலர் ரியார் அட்மிரால் சபார் மஹமூத் அப்பாசி அவர்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கிடையிலான சந்திப்பு

❖ இராஜதந்திரிகளுடன் மேற்கொண்ட கலந்துரையாடல்கள்

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
1	13.01.2020 (ஜன. 13)	இருதரப்பு சந்திப்பு	அமெரிக்க இராஜாங்கத் திணைக்களத்தின் தெற்கு மற்றும் மத்திய ஆசியாவுக்கு நியமிக்கப்பட்ட பதில் உதவிச் செயலாளர், தூதுவர் அலிஸ் வெல்ஸ் அவர்கள்
2	20.01.2020 (ஜன. 20)	இருதரப்பு சந்திப்பு	ஆசிய நாடுகளின் தூதுரகத் தலைவர்கள், <ul style="list-style-type: none"> <li>• தாய்லாந்து தூதுவர் கௌரவ திருமதி சூலமணி சாமசுவான்</li> <li>• வியட்நாம் தூதுவர் கௌரவ திருமதி பாம் தீ பிக் அவர்கள்</li> <li>• இந்தோனேசியத் தூதுவர் கௌரவ ஐ. குஸ்தி குரா ஆதியாஸா அவர்கள்</li> <li>• மலேசிய உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ டேன் யங் தாய் அவர்கள்</li> <li>• மியன்மார் தூதுவர் கௌரவ ஹென் தூ அவர்கள்</li> </ul>
3	20.01.2020 (ஜன. 20)	இருதரப்பு சந்திப்பு	ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பிரதிநிதிக் குழுக்கள்,

இலக் கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
4	2020.01.28	புறக்கோட்டை பல் செயற்பாட்டு போக்குவரத்து மத்திய நிலையத்தின் சாத்தியவள ஆய்வு தொடர்பான புதிய போக்குகளைக் கலந்துரையாடுதல்.	பிரான்ஸ் தூதுவர் கௌரவ எரிக் லெவர்டு அவர்கள்  AREP பிரான்ஸ் கம்பனியின் சர்வதேச அபிவிருத்தி தொடர்பான பணிப்பாளர் அந்திரீஸ் ஹெமி அவர்கள்
5	2020.01.20 (ஜன. 30)	கொரோனா தொற்று நிலைமையின் ஆரம்ப காலத்தில் வுஹானில் இருந்த இலங்கை மாணவர்களின் பாதுகாப்பு	சீன நாட்டுத் தூதுவர் செங் சுயான் அவர்கள்
6	2020.01.31 (ஜன. 31)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	தெற்காசியப் பிராந்தியத்திற்கான உலக வங்கி உப தலைவர் ஹாட்விக் செபர் அவர்கள்
7	2020.02.03 (பெப். 3)	நெதர்லாந்தின் புதிய தூதுவர் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களை சந்தித்தல்	நெதர்லாந்தின் தூதுவர் கௌரவ திருமதி டன்ஜா கொன்கிரிஜ் அவர்கள்
8	2020.02.12	துருக்கியின் புதிய தூதுவர் பிரதம அமைச்சர் அவர்களை சந்தித்தல்	துருக்கியின் தூதுவர் கௌரவ திருமதி ஆர். தெமெத் செகேசிபக்லு அவர்கள்
9	2020.02.13 (பெப். 13)	இந்தியாவிலிருந்து வருகை தந்த இஸ்ரேலின் வதிவிடமல்லாத தூதுவருடனான பிரதம	இஸ்ரேல் தூதுவர் கௌரவ பேராசிரியர் ரொன் மோல்கா அவர்கள்

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
		அமைச்சரின் சந்திப்பு	
10	2020.02.15 (பெப். 15)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	ஐக்கிய அமெரிக்காவின் தூதுக் குழுக்கள்: <ul style="list-style-type: none"> <li>ஐக்கிய அமெரிக்காவின் காங்கிரஸ் உறுப்பினர் பாராளுமன்ற வெளிநாட்டலுவல்கள் குழுவின் அங்கத்தவர், ஆசிய பசுபிக் மற்றும் அணுவாயுத உபயோகத்தினைத் தடுப்பதற்கான உபகுழுத் தலைவர் கௌரவ எம் பேரா அவர்கள் உள்ளிட்ட தூதுக் குழுவினர்</li> </ul>
11	2020.02.20 (பெப். 20)	“லெம்பெத் மாநாடு” மற்றும் இலங்கையின் சமயங்களுக்கிடையிலான சகவாழ்வு தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	கென்டபர் பேராயர் ஜஸ்டின் வெல்பி பிரதிநிதித்துவம் செய்த பிரதிநிதிகள் குழு
12	2020.02.25 (பெப். 25)	அல்லாமா இக்பால் புலமைப் பரிசில் திட்டம் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்.	பாகிஸ்தான உயர் ஸ்தானிகர் ஓய்வுபெற்ற மேஜர் ஜெனரால் முஹம்மத் சாத் கட்டக் அவர்கள்

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
13	2020.03.04 (மார்ச் 04)	பிம்ஸ்டெக் மாநாடு (BIMSTEC) 2020 தொடர்பாகக் கலந்துரையாடுதல்	பிம்ஸ்டெக் அமைப்பின் (BIMSTEC) பொதுச் செயலாளர் தூதுவர் முஹம்மத் சாஹிதுல் இஸ்லாம் அவர்கள்
14	2020.03.04 (மார்ச் 04)	கொழும்பில் அமைந்துள்ள தூதுவர் அலுவலக சொத்துக்கள் சம்பந்தமான கட்டிட அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் சம்பந்தமாக கலந்துரையாடுதல்	பலஸ்தீன் தூதுவர் பேராசிரியர் சுஹூர் எம்.எச். டா சைட் அவர்கள்
15	2020.03.18 (மார்ச் 18)	வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடுகள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடுதல்	சீன அபிவிருத்தி வங்கியின் உப தலைவர் மா சின் அவர்கள்
16	2020.05.05 (மே 5)	இருதரப்பு சந்திப்பு	ஐக்கிய அமெரிக்காவின் தூதுவர் கௌரவ திருமதி அலைனா டெப்லிட்ஸ் அவர்கள்.
17	2020.05.27 (மே 27)	இருதரப்பு சந்திப்பு	இந்திய உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ கோபால் பாக்லோ அவர்கள்
18	2020.06.02 (ஜூன் 02)	பிரியாவிடையளிக்கும் சந்திப்பு	பங்களாதேஷ் உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ ரியாஸ் ஹம்துல்லா அவர்கள்
19	2020.06.16	ஈரானின் புதிய தூதுவர்	ஈரானின் தூதுவர் அதிமேதகு ஹஷீம்

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
	(ஜூன் 16)	மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கிடையிலான சந்திப்பு	அஜ்ஜாஸாத் அவர்கள்
20	2020.06.17 (ஜூன் 17)	இருதரப்பு சந்திப்பு	இந்திய உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ கோபால் பாக்லே அவர்கள்.
21	2020.06.18 (ஜூன் 18)	இருதரப்பு சந்திப்பு	மாலைதீவு, நேபாளம், இலங்கை சார்பில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள உலக வங்கிப் பணிப்பாளர் திருமதி இடா சுவராய் ரித்திகோ அவர்கள்.
22	2020.06.26 (ஜூன் 26)	இருதரப்பு சந்திப்பு	பாகிஸ்தான் உயர் ஸ்தானிகர் அதிமேதகு மேஜர் ஜெனரால் முஹம்மத் சாத் கட்டக் அவர்கள்.
23	2020.06.26 (ஜூன் 26)	உலக சிறுவர் உதவி மற்றும் அதிக ஆபத்தை எதிர்நோக்கியுள்ள மக்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமையினைப் பலப்படுத்துவது தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல்	ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் வதிவிட ஒருங்கிணைப்பாளர் செல்வி ஹெனா சிங்கர் அவர்கள்  ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் சிறுவர் நிதியத்தின் டிம் சுடன் அவர்கள்

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
24	2020.06.29 (ஜூன் 29)	ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் 76 ஆவது பொதுச் சம்மேளனம் தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல் .	மாலைதீவு உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ ஓமார் அப்துல் ரஸாக் அவர்கள்
25	2020.06.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>ஆயுதங்களை மௌனிக்கச் செய்தல் எனும் கருப்பொருளின் கீழ் 2020 ஆபிரிக்க தினத்தைக் கொண்டாடுதல்: ஆபிரிக்காவின் அபிவிருத்திக்கான ஒத்துழைப்பு நிலைமைகளை உருவாக்குதல்.</li> <li>இலங்கையில் ஆபிரிக்காவைப் பூர்வீகமாகக் கொண்டவர்களுக்கு (காபீர் எனப்படும் கறுப்பர்) புலமைப் பரிசில் நிதியமொன்றை உருவாக்குதல்.</li> <li>காபீர் சமூகம் மற்றும் அவர்களின் வரலாறு தொடர்பாகக் குறிப்பிடும் "அத்தம்மா, அபே கதாவ அபிட கியாதென்ன" எனும்</li> </ul>	<p>ஆபிரிக்க தூதுக் குழுவினர்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>தென்னாபிரிக்க உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ திருமதி ரொபீனா மாக்ஸ் அவர்கள்</li> <li>எகிப்து நாட்டுத் தூதுவர் கௌரவ ஹுசைன் அப்தெல்லாமட் அல் சகாட் அவர்கள்</li> <li>லிபிய நாட்டுத் தூதுரகத்தின் தலைவர் கௌரவ வின்சன்ட் கொன்ரட் அல்பர்ஜானி அவர்கள்.</li> <li>தென்னாபிரிக்க உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகத்தின் அரசியல் ஆலோசகர் ஜொஹென்னஸ் வென் நீகர்க் அவர்கள்</li> <li>நமீபியாவின் கௌரவ கொன்சால் பேராசிரியர் ரொஹான் த சில்வா அவர்கள்</li> <li>ருவண்டாவின் கௌரவ கொன்சால் கெலீ அலஸ் அவர்கள்</li> <li>கானாவின் கௌரவ கொன்சால் பேராசிரியர் லக்சிறி மெண்டிஸ் அவர்கள்</li> <li>அமைச்சர், அதிகாரிகள் மற்றும் ஆபிரிக்க - இலங்கை சமூகத்தின்</li> </ul>

இலக் கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
		நூலினை கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு வழங்கி வைத்தல்.	அங்கத்தவர்கள் உட்பட குழுவினர்.
26	2020.07.22 (ஜூலை 22)	பிரியாவிடைச் சந்திப்பு	ஜேர்மன் நாட்டுத் தூதுவர் கௌரவ சோன் ரொட் அவர்கள்.
27	2020.08.08 (ஆகஸ்ட். 8)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	சீனாவில் பதில் தூதுவர் கௌரவ ஹூ வீ அவர்கள்
28	2020.08.08 (ஆகஸ்ட். 8)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	இந்தியாவின் உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ கோபால் பாக்லோ அவர்கள்
29	2020.08.17 (ஆகஸ்ட். 17)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	ஐக்கிய அமெரிக்காவின் தூதுவர் கௌரவ அலைனா டெப்லிடிஸ் அவர்கள்
30	2020.08.17 (ஆகஸ்ட். 17)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	பாகிஸ்தான் நாட்டுப் பிரதி உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ தன்வீர் அஹமத் அவர்கள்
31	2020.08.26 (ஆகஸ்ட். 26)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	ஆப்கானிஸ்தான் நாட்டுத் தூதுவர் கௌரவ அஷ்ரன் ஹைதாரி அவர்கள்
32	26.08.2020 (ஆகஸ்ட். 26)	புதிய பதில் பிரித்தானிய உயர் ஸ்தானிகரின் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுடனான சந்திப்பு.	பதில் பிரித்தானிய உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ திருமதி லீஸா வோன்ஸ்டோல் அவர்கள்



இலக் கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
33	2020.08.26 (ஆகஸ்ட். 26)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	பலஸ்தீன் நாட்டுத் தூதுவர் கௌரவ பேராசிரியர் சுஹைர் எம்.எச். டார் செய்த அவர்கள்
34	2020.08.27 (ஆகஸ்ட். 27)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	கனேடிய உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ டெவிஜ் மெக்னோன் அவர்கள்
35	2020.08.27 (ஆகஸ்ட். 27)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	நோர்வே நாட்டுத் தூதுவர் கௌரவ திருமதி டிரைன் ஜோரன்லி எஸ்கெடெல் அவர்கள்
36	2020.09.02 (செப். 2)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	ஐப்பான் தூதுவர் கௌரவ அகிரா சுகியாமா அவர்கள்
37	2020.09.03 (செப். 3)	இந்திய மற்றும் இலங்கை கௌரவ பிரதமர்களுக்கிடையிலான இருதரப்பு சந்திப்பு	இந்திய உயர் ஸ்தானிகர் கோபால் பாக்லோ அவர்கள்.
38	2020.09.08 (செப். 08)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	அவஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகர் கௌரவ டேவிட் ஹோலி அவர்கள்
39	2020.09.10 (செப். 10)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	இலங்கையிலுள்ள உள்ள நெதர்லாந்து தூதுவர் கௌரவ தஞ்சா கொன்கிரிப் அவர்கள்.
40	2020.09.14 (செப். 14)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	இந்தாலி நாட்டுத் தூதுவர் கௌரவ திருமதி ரீடா கியுலியானா அவர்கள்.

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
41	2020.09.29	இருதரப்பு சந்திப்பு.	இலங்கையிலுள்ள ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் வதிவிட ஒருங்கிணைப்பாளர்: <ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையிலுள்ள ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் வதிவிட ஒருங்கிணைப்பாளர் செல்வி ஹெனா சிங்கர் அவர்கள்.</li> <li>ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் நல்லிணக்க மற்றும் அபிவிருத்தி ஆலோசகர் எட்வட் ரீஸ் அவர்கள்</li> </ul>
42	2020.10.15 (ஒக். 15)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	இந்திய கௌரவ உயர் ஸ்தானிகர் கோபால் பாக்லோ அவர்கள்.
43	2020.10.16 (ஒக். 16)	இருதரப்பு சந்திப்பு	சீன தூதரக அலுவலகத்தின் பாதுகாப்பு உப தூதுவர் சிரேஷ்ட கேர்ணல் வென் டொங் அவர்கள்
44	2020.10.23 (ஒக். 23)	கொரிய நாட்டின் புதிய தூதுவர் மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கிடையிலான சந்திப்பு	கொரிய நாட்டின் தூதுவர் கௌரவ வூன்ஜின் ஜெபன் அவர்கள்
45	2020.10.26 (ஒக். 26)	இலங்கையிலுள்ள ஹோலி சீ யின் புதிய தூதுவர் (அபோஸ்தலிக நன்சியோ) மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கிடையிலான கலந்துரையாடல்	ஹோலி சீ யின் பேராயர் கௌரவ பிரயன் கோசி உதைன் வே தூதுவர் அவர்கள்

இலக் கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
46	2020.10.26 (ஓக். 26)	இருதரப்பு சந்திப்பு	சுவிற்சர்லாந்தின் தூதுவர் கௌரவ டொமினிக் பர்க்லர் அவர்கள்
47	2020.11.03 (நவம். 3)	இருதரப்பு சந்திப்பு	பிரான்ஸ் நாட்டின் தூதுவர் கௌரவ எரிக் லெவர்டு அவர்கள்
48	2020.11.03 (நவம். 3)	இருதரப்பு சந்திப்பு	மாலைதீவு, நேபாளம் மற்றும் இலங்கைக்கான உலக வங்கிப் பணிப்பாளர் பாரிஸ் ஹதாத் சர்வோஸ் அவர்கள்.
49	2020.11.19 (நவம். 19)	சீனாவின் புதிய தூதுவர் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களை சந்தித்தல்	சீனாவின் தூதுவர் கௌரவ கீ சொன்ஹொன் அவர்கள்
50	2020.12.03 (டிசம். 03)	ஜேர்மன் நாட்டின் புதிய தூதுவர் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களை சந்தித்தல்	ஜேர்மன் நாட்டின் தூதுவர் கௌரவ ஹொல்கர் சூபர்ட் அவர்கள்
51	2020.12.03 (டிசம். 03)	இருதரப்பு சந்திப்பு.	ஐக்கிய அமெரிக்கத் தூதுவர் கௌரவ திருமதி அலைனா டெப்லிடீஸ் அவர்கள்
52	2020.12.22 (டிசம். 22)	கொவிட் - 19 பரவலின் துலங்கல் மற்றும் தடுப்பூசியேற்றல் தொடர்பான	ஐக்கிய அமெரிக்காவின் பிரதிநிதிகள்: <ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையிலுள்ள ஐக்கிய அமெரிக்காவின் வதிவிட ஒருங்கிணைப்பாளர் செல்வி</li> </ul>

இலக்கம்	திகதி	விடயம்	விஜயம் செய்த அதிகாரியின் பெயர்
		கலந்துரையாடல்	<p>ஹெனா சிங்கர்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• உலக சுகாதார அமைப்பின் இலங்கைப் பிரதிநிதி பேராசிரியர் ராசியா பெண்டிசே அவர்கள்</li> <li>• யுனிசெப் அமைப்பின் இலங்கைப் பிரதிநிதி டிம் கூடன் அவர்கள்</li> </ul>



கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் நெதர்லாந்து நாட்டின் தூதுவர் கௌரவ திருமதி டன்ஜா கொன்கிரிஜ் அவர்களுக்கிடையிலான சந்திப்பு



கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் சீனாவின் பதில் தூதுவர் கௌரவ ஹூ வீ அவர்களுக்கிடையிலான சந்திப்பு

❖ விசேட சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்

சர்வதேச தாய் மொழித் தின நிகழ்வு, சுதந்திர சதுக்கம்

பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆந் திகதி

பங்களாதேஷ் உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகம் மற்றும் கல்வியமைச்சு என்பன இணைந்து ஏற்பாடு செய்த இந்த நிகழ்வில் பாடசாலை மாணவர்களினால் முன்வைக்கப்பட்ட சித்திரம், கட்டுரை மற்றும் கவிதைப் படைப்புக்கள் உள்ளடங்கிய நாடளாவியரீதியான போட்டியொன்றும் உள்ளடங்கியிருந்தது. இந்தப் போட்டியில் வெற்றியாளர்களுக்கான பரிசுகள் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கி வைக்கப்பட்டது.

கொவிட் - 19 சிறுவர் கருத்திட்டம் - ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் சிறுவர் மற்றும் கல்வி நிதியம் (யுனிசெப்)

2020 ஏப்ரல் மாதம்

கொவிட் - 19 தொற்றின் பரவல் தொடர்பாக பிள்ளைகளின் கேள்விகளுக்குப் பதிலளிக்கும் நிகழ்ச்சியொன்றை யுனிசெப் அமைப்புடன் இணைந்து ஏற்பாடு செய்வதற்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

பாகிஸ்தான் - இலங்கை உயர் கல்வி ஒத்துழைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் அல்லாமா இக்பால் புலமைப் பரிசில், 202 ஆகஸ்ட் மாதம்

பாகிஸ்தான் - இலங்கை உயர் கல்வி ஒத்துழைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் அல்லாமா இக்பால் புலமைப் பரிசில் வழங்கல் தொடர்பாக பாகிஸ்தான் உயர் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் (HEC) அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்வரும் ஐந்து வருட காலத்தினுள் இலங்கை மாணவர்கள் ஆயிரம் பேருக்கு பொறியியல், அடிப்படை மற்றும் இயற்கை விஞ்ஞானம், சமூகவியல் ஆகிய பாடப் பிரிவுகளில் பட்டம், பட்டப்பின் பட்டம் மற்றும் கலாநிதிப் பட்டம் வரை கற்பதற்காக பாகிஸ்தான செல்லும் சந்தர்ப்பம் அல்லாமா இக்பால் புலமைப் பரிசில் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும்.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் தொடர்ச்சியாக அமுல்படுத்துவதற்காக நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையை மீண்டும் செயற்படுத்தல் - 2020 டிசம்பர்

நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையின் (SDC) பணிகளை மீண்டும் செயற்படுத்துவதற்காக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் தலைமையின் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ஒன்றிணைந்து இணைந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றை வெளியிடுதல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவைக்கு அங்கத்தவர்களை நியமித்தல் உட்பட பல்வேறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ கூட்டங்கள், வைபவங்கள்

கலாசார அமைச்சர்களின் ஒன்லைன் சம்மேளனம் யுனெஸ்கோ அமைப்பு

2020 ஏப்ரல் 22

யுனெஸ்கோ அமைப்பினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கலாசார அமைச்சர்களின் பங்கேற்புடன் ஒன்லைன் முறையில் நடாத்தப்பட்ட சம்மேளனத்தில் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் பங்குபற்றியதுடன், இதன்போது கலாசாரத் துறைக்கு ஏற்படும் இந்த சுகாதார நிலைமையின் தாக்கம் தொடர்பாக உலகம் முழுவதுமுள்ள கலாசார அமைச்சர்கள் தமது கருத்துக்களைப் பரிமாறிக்கொண்டனர். மேலும், ஏற்புடைய கொள்கைச் சட்டகங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு ஆரம்பிக்கப்படும் துலங்கல்ரீதியான செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் கலந்துரையாடப்பட்டது.

இலங்கை தொழில்சார் சங்கங்கள் அமைப்பின் (OPA) 33 ஆவது வருடாந்த அமர்வில் நிகழ்த்தப்பட்ட உரை

2020 ஜூன் 27

இலங்கை தொழில்சார் நிபுணர்கள் சங்கத்தின் 33 ஆவது வருடாந்த சம்மேளனத்தில் பிரதான அதிதியாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் வீடியோ தொழிநுட்பம் ஊடாக இணைந்துகொண்டார். "மீண்டும் முன்மாதிரியாவோம். அனர்த்தங்களை வாய்ப்புக்களாக மாற்றிக்கொள்வோம்" எனும் கருப்பொருளின் கீழ் இடம்பெற்ற அமர்வில் அவர் உரையாற்றினார்.

இந்தியப் பிரதமர் கௌரவ நரேந்திர மோடி அவர்களுக்கும் இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களுக்குமிடையில் வீடியோ தொழிநுட்பம் ஊடாக இடம்பெற்ற இந்திய - இலங்கை மாநாடு  
2020 செப்டம்பர் 26

வீடியோ தொழிநுட்பம் ஊடாக இடம்பெற்ற இந்த சந்திப்பில் இரு நாடுகளினதும் பிரதமர்கள் இரு நாடுகளுடனும் தொடர்பான இருதரப்பு உறவுகள், பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடினர்.

ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் 75 ஆவது ஆண்டுப் பூர்த்தியை முன்னிட்டு இடம்பெற்ற வீடியோ தொழிநுட்ப நிகழ்வு  
2020 ஒக்டோபர் 23

இந்த நிகழ்வில் வீடியோ தொழிநுட்பம் ஊடாகப் பங்குபற்றிய பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக இலங்கை வெளிப்படுத்தும் அர்ப்பணிப்பினை மீண்டும் மீண்டும் உறுதிப்படுத்தினார். நிலவும் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக இந்த நிகழ்வு "எமது எதிர்காலத்தினை ஒன்றிணைந்து வடிவமைப்போம்" எனும் கருப்பொருளின் கீழ் வீடியோ தொழிநுட்பம் ஊடாக இடம்பெற்றது.



## 2.8. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

### 2.8.1 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டுரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்தின் வழிகாட்டலுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் என்பன உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும்.

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளைப் பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

#	செயற்பாடு	முன்னேற்றம்
1.	முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டலுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 02 ஐ நடாத்தி கூட்ட அறிக்கைகள் ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
2.	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டுரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	2020 முதலாவது காலாண்டு அறிக்கை, மூன்றாவது காலாண்டு அறிக்கை என்பன அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
3.	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டுரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு அறிக்கை, 2020 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு அறிக்கை என்பன அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

#	செயற்பாடு	முன்னேற்றம்
4.	பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல்	2020.06.30 ஆந் திகதியில் செலவின அறிக்கை சம்பந்தமாக 2020.07.31 ஆந் திகதிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வழங்குதல்.

அங்கீகரித்தவர்,

.....  
காமினி எஸ் செனரத்

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்



**03. 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன்  
நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான  
ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்**



### 3.1 நிதிச் செயற்தின் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

**பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்**  
**2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான**  
**நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

(ரூபா)

பாதிட்டு 2020	குறிப்பு	உண்மை நிலை			
		2020	2019		
<b>வருமானப் பெறுகைகள்</b>					
-	வருமான வரி	1	-	-	} டீஃசீ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	<b>மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)</b>		-	-	
<b>வருமானம் பெறுகைகள்</b>					
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		891,974,000	826,700,000	டீஃசீ-3
-	வைப்புகள்		12,608,604	14,630,449	டீஃசீ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		34,839,255	26,673,933	டீஃசீ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		11,570,319	10,693,093	
-	<b>மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)</b>		<b>950,992,178</b>	<b>878,697,474</b>	
-	<b>மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)</b>		<b>950,992,178</b>	<b>878,697,474</b>	
<b>கழி : செலவினம்</b>					
<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>					
355,705,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	342,173,361	298,267,085	} டீஃசீ-2(ii)
505,215,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	491,449,024	506,965,467	
2,250,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,223,520	1,900,855	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	44,799	
<b>863,170,000</b>	<b>மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)</b>		<b>835,845,905</b>	<b>807,178,206</b>	
<b>மூலதனம் செலவினம்</b>					
44,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	43,705,833	28,596,861	} டீஃசீ-2(ii)
73,125,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	22,834,290	43,934,986	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	899,460	1,548,050	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
<b>119,925,000</b>	<b>மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)</b>		<b>67,439,583</b>	<b>74,079,897</b>	
<b>பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)</b>					
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		50,602,935	44,477,133	டீஃசீ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		12,429,746	11,038,455	டீஃசீ-5
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		38,173,189	33,438,678	
	<b>மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)</b>		<b>953,888,423</b>	<b>925,735,237</b>	
<b>983,095,000</b>	<b>2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)</b>		<b>(2,896,246)</b>	<b>(47,037,763)</b>	

### 3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

**பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்  
2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

குறிப்பு	உண்மை நிலை		
	2020 ரூபா	2019 ரூபா	
<b>நிதி சொத்துக்கள் - அற்றது</b>			
கூதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	19,899,854,495	19,877,020,205
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	51,226,288	47,892,354
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>19,951,080,783</b>	<b>19,924,912,559</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>			
தேறிய பெறுமதி		19,398,487	16,243,410
கூதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		19,899,854,495	19,877,020,205
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	31,827,802	31,648,944
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>		<b>19,951,080,783</b>	<b>19,924,912,559</b>

பக்க இலக்கம் 5 முதல் 30 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 31 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....  
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
**Gamini S. Senarath**  
Secretary to the Prime Minister  
Prime Minister's Office  
No. 58, Sir Ernest de Silva Mw,  
Colombo 07.

.....  
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
**Gamini S. Senarath**  
Secretary to the Prime Minister  
Prime Minister's Office  
No. 58, Sir Ernest de Silva Mw,  
Colombo 07.

.....  
பிரதான கணக்காளர்  
பெயர்:  
**P.D.L. Kularathna**  
Chief Accountant  
Prime Minister's Office  
No. 58, Sir Ernest de Silva Mawatha,  
Colombo 07.

### 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்  
2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	99,570	1,597,180
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	891,974,000	826,700,000
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)</b>	<b>892,073,570</b>	<b>828,297,180</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</b>		
ஆளுக்கூரிய வேதனைங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	809,627,577	767,838,214
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,223,520	1,945,655
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,739,183	5,174,629
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)</b>	<b>816,590,280</b>	<b>774,958,498</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<b>75,483,291</b>	<b>53,338,682</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் 'பி' கணக்கு	586,554	1,192,151
வட்டி	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறலீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	-	-
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)</b>	<b>586,554</b>	<b>1,192,151</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</b>		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	65,514,746	44,672,456
அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் 'பி' கணக்கு	10,605,985	17,816,730
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)</b>	<b>76,120,731</b>	<b>62,489,186</b>
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)</b>	<b>(75,534,178)</b>	<b>(61,297,035)</b>
<b>(எ)=(இ-ஊ)</b>	<b>(50,887)</b>	<b>(7,958,354)</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	11,873,427	14,295,795
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)</b>	<b>11,873,427</b>	<b>14,295,795</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</b>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	11,822,540	6,337,441
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)</b>	<b>11,822,540</b>	<b>6,337,441</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)</b>	<b>50,887</b>	<b>7,958,354</b>
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	0	0
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-





## 04. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்



4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
தேசிய கொள்கைகளை வகுத்தல், அவற்றைச் செயற்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	சுபீட்சத்தின் நோக்கு அரசு கொள்கையினைச் செயற்படுத்துவதற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான கூட்டங்களை நடாத்துதல், அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல், தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்கதாகவும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக கீழ் மட்டத்தில் நிலவுகின்ற அபிவிருத்திச் சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைப்பாடுகளை இனங்காண்பதற்கும், தீர்வு வழங்குவதற்கும் பொருத்தமான அரசு பொறிமுறையொன்றை உருவாக்குதல்	செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	தேசிய அல்லது உப தேசிய மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பாரியளவிலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்	வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	காலத்திற்கு காலம் உருவாகும் தேசிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அவசர நிலைமைகள் அல்லது அனர்த்தங்கள் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு, வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஏற்புடைய கொள்கைரீதியான தலையீடு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	காணப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அமுலாக்கத்தினை ஒருங்கிணைத்தல்	மீளாய்வு, மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட தேசிய கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான மீளாய்வு, மதிப்பீடு	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
நல்லிணக்கம் மத அலுவல்கள், சமூக நலனோம்பு	நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கு ஏற்புடைய தேசிய அலுவல்களை நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் ஒருங்கிணைத்தல்	நல்லிணக்கப் பொறிமுறைக்கு ஏற்புடைய அலுவல்கள் சிறப்பாக ஒருங்கிணைக்கப்படுதல் நல்லிணக்கப் பொறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான செயலகத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			
	தேசிய / சமய வைபவங்கள், உபசரணைச் சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தேசிய / சமய வைபவங்கள், உபசரணைச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு கிடைக்கும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், மனக்குறைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், மனக்குறைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
சர்வதேச ஒத்துழைப்பு	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் சிறந்த தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்ல அனுப்பப்பட்ட/ கிடைத்த தொடர்பாடல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	சர்வதேச மாநாடுகளில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் பங்கேற்புக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றிய சர்வதேச மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பாராளுமன்றம் மற்றும் சட்டரீதியான அலுவல்கள்	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல், பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதில் வழங்குதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை பதில் வழங்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம், மீளாய்வு மற்றும் தேவையான விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வுகள், விதப்புரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
நல்லாட்சிப் பயன்பாடுகள்	2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2019 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	2018 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து திறைசேறிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதில்களை வழங்குதல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	அதிகாரிகளின் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவுசெய்த உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை/ பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	மனித வளங்களைப் (பணியாட்தொகுதி) பேணிச் செல்லுதல்	தேவைக்கேற்ப மனித வளங்களைப் (பணியாட்தொகுதி) பேணிச் செல்லுதல்	✓		
	அலுவலக வசதிகளைப் பேணிச் செல்லுதல்	கைச்சாத்திடப்பட்ட சேவை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல்கள் பரிமாற்றம் (பிரச்சாரம்)	அரச / தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஊடக அறிக்கையிடலை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	ஊடக அறிக்கையிடப்பட்ட அரச / தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை		✓	



பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
	அலுவலகத்தில் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல், நவீனமயப்படுத்தல், பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை நிர்மாணிக்கப்பட்ட, நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அலுவலக கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		
	அலுவலகத்திற்கு இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்த, பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி			✓
	அலுவலக இணையத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்தியவாறு பேணிச் செல்லுதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இணையத்தளம்	✓		
	பாதுகாப்பான சூழலில் இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்	பாதுகாப்பான சூழலில் வழங்கப்பட்ட இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகள்	✓		
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் பேணுகை	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் உரியவாறு தொடர்ச்சியாக செயற்படுதல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%- 90%	100%- 90%	100%- 90%
	தகவல் தொழிநுட்பப் பெறுகைக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	பங்குபற்றிய தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக அலுவல்களுக்குத் தேவையான மென்பொருள்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ஏலவேயுள்ள மென்பொருள்களை மேம்படுத்துதல்	உருவாக்கப்பட்ட, மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருள்களின் எண்ணிக்கை		✓	



**05. நிலைபேறான அபிவிருத்தி  
இலக்குகளை  
அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்**



5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
1.	வறுமையை அனைத்து முறைகளிலும் அனைத்து இடங்களிலும் முடிவுறுத்தல் (1)	1.1  1.அ  2.இ	1.1.1  1.அ.1  2.இ.1	03	மக்களின் வாழ்க்கைச் செலவினத்தைக் குறைப்பதற்காக உணவுப் பொருட்கள் உட்பட அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலைகளை நிலையான மட்டத்தில் பேணிச் செல்வதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்  தோட்டத் தொழிலாளர்களின் நாளாந்தச் சம்பளத்தை அதிகரிப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக அது தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் இணைந்து வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அந்த அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான கொள்கைரீதியான பங்களிப்பை வழங்குதல்			
2.	பசியால் வாடுதலை முடிவுறுத்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் போசாக்கு மட்டத்தை அடைதல், பேண்தகு விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் (2)	2.4 2.அ 2.இ	2.4.1 2.ஆ.2 2.ஆ.1 2.இ.1	03	இலங்கையில் தேயிலைக் கைத்தொழிலை மேம்படுத்தல் மற்றும் அதன் உற்பத்தித் தரத்தை அதிகரிப்பதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					<p>மக்களின் வாழ்க்கைச் செலவினத்தைக் குறைப்பதற்காக உணவுப் பொருட்கள் உட்பட அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலைகளை நிலையான மட்டத்தில் பேணிச் செல்வதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்</p> <p>பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் இணைந்து வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அந்த அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான கொள்கைரீதியான பங்களிப்பை வழங்குதல்</p>			✓
3.	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும், அனைத்து வயதிலும் நல்லிருப்பை	3.3	3.8.1		இலங்கையில் கொவிட் தொற்று நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகவும் அதற்கு சிறப்பாக முகங்கொடுப்பதற்கும்			✓



#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
	உறுதிப்படுத்தல் (3)	3.8 3.இ 3.ஈ	3.இ.1 3.ஈ.1	02	<p>தேவையான கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்</p> <p>பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்கள் சேவையில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பங்களிப்பினை வழங்குதல்</p>			✓
4.	சமமான, பரம்பலடைந்த கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு அதனை மேம்படுத்தல் (4)	4.3	4.6.1	01	<p>சகல வசதிகளுடனும் இலங்கை சமுத்திரப் பல்கலைக்கழகத்தை ஆரம்பிப்பது தொடர்பாக தேவையான ஆரம்பக் கலந்துரையாடலொன்றை நடாத்துதல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்</p>			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
5.	அனைவருக்கும் நீர் கிடைத்தல், பேண்தகு அபிவிருத்தி மற்றும் பொதுச் சுகாதார வசதிகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல் (6)	6.4	6.1.1 6.4.2	02	மகாவலி அதிகாரசபை மற்றும் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் கீழ் தற்போது செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் மீளாய்வு மற்றும் புதிய எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்  “அனைவருக்கும் நீர்” வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓
6.	அனைவரும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, நம்பகமான, பேண்தகு நவீன வலுசக்தி வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல்	7.1	7.1.1 7.1.2	01	கனிய எண்ணெய் உற்பத்தித் துறையில் நிலவும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு மற்றும் அத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					அவசியமான கொள்கைரீதியான பங்களிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			
7.	ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, உள்ளீர்க்கப்பட்ட பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண உற்பத்தித்திறனுடைய வேலை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் கௌரவமான தொழில்களைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்தல் (8)	8.5	8.5.2	22	அனைவருக்கும் செழுமையான, பரிபூரண, நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சியை வழங்குவதற்காக கிராமியப் பொருளாதாரத்தினைக் கட்டியெழுப்பும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்			✓
		8.1	8.1.1					
		8.2	8.2.1	20	உள்நாட்டுக் கலாசாரம் மற்றும் சமயப் புத்தெழுச்சியை ஏற்படுத்துவதற்காக சமய மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்			
		8.3	8.3.1					

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
		8.9	8.9.1	07	சிறந்த தொழில் ஊக்குவிப்பினை நோக்கமாகக்கொண்டு அமய அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு தொழில் இழந்தவர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கண்டறிந்து அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டலை வழங்குதல்			
		8.10	8.9.2		நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக வங்கிகள் மற்றும் நிதித் துறையில் நிலவும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓
					உள்நாட்டுக் கால்நடை வளங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் அது சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் அலுவல்களை முறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓
					உள்நாட்டு சுற்றுலாக் கைத்தொழிலில் ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			
					உள்நாட்டு சினிமாக் கைத்தொழிலில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			
8.	பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், உள்ளீர்ப்பு, பேண்தகு கைத்தொழிலமயமாக்கல் மேம்பாடு மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்கப்படுத்தல் (9)	9.1		01	நகர சந்தை உட்பட ஏனைய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல் மற்றும் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
9.	நகர மற்றும் மனிதக் குடியிருப்புக்களை உள்ளீர்த்தல், பாதுகாப்பு, நெகிழ்ந்திறன் மற்றும் பேண்தகு தன்மையாக மாற்றுதல் (11)	11.1		01	“அனைவருக்கும் வீடு” வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்			✓
10.	பேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறையை உறுதிப்படுத்துதல் (12)	12.2	12.2.1	03	கருங்கல் அகழ்வுக் கைத்தொழில் மூலம் ஏற்படுகின்ற சூழல் மாசடைதலைக் குறைத்தல், அதில் ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் அது தொடர்பாக புதிய சட்டங்களை வகுப்பதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓
11.	சமுத்திரம், கடல் மற்றும் சமுத்திர வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்துதல் (14)	14.4	14.4.1	01	சட்டவிரோதமாக இலங்கை கடற்பரப்பினுள் வெளிநாட்டு மீனவக் குழுக்கள் நுழைவது சம்பந்தமான பிரச்சனைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்களை			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					நடாத்துதல் மற்றும் அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			
12.	பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக சமாதானமான, உள்ளிர்ப்புக்காக சமூக மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நியாயம் கிடைப்பதற்காக வாய்ப்பை வழங்குதல் மற்றும் வகைகூறலுடன் உள்வாங்கப்பட்ட நிறுவனங்களை அனைத்து மட்டங்களிலும் நிறுவுதல் (16)	16.1 16.6	16.3.1 16.6.1 16.6.2	01	2019 உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் தாக்குதலுக்கு உட்பட்ட தேவாலயங்களில் எதிர்கால அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பாக தேவையான பங்களிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			✓
				07	உரிய முறைமைகளுக்கு ஏற்ப, ஏற்புடைய காலச் சட்டகத்தினுள் நிதி, செயற்றிறன், முன்னேற்ற, பெறுகைத் திட்டம் உட்பட ஏனைய அறிக்கைகளைத்			✓

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					தயாரித்தல்			
				06	அரசு செயலின் விளைத்திறனை நோக்கில் நிர்வாகத்தின் வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல்			✓
				80,158	நீதியான, சமூகமொன்றை நோக்கத்தில் பிரச்சினைகள் மனக்குறைகளை முகாமைத்துவம் தேவையான மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பாடல் கடிதங்கள், மின்னஞ்சல் சந்திப்புக்கள் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்) நியாயமான உருவாக்கும் பொதுமக்கள் / செய்வதற்குத் நடவடிக்கைகளை (பொதுசனத் பிரிவு - தொலைநகல், செய்திகள், ஏற்படும் தீர்ப்பதற்கு			✓



**நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்**

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
1.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலகில் சகல இடங்களிலும் வசிக்கின்ற நபர்களின் கடுமையான வறுமையை ஒழித்தல், தற்போதைய மதிப்பீட்டின்படி நாளொன்றில் 1.25 டொலரை விடவும் குறைவான வருமானத்தைப் பெறுபவர்கள் கடுமையான வறுமையுடையோர் குழுவில் உள்ளடங்குவர்.
	1.1.1	ஆண் பெண் பாலினம், வயது, தொழில் புரிவோர் மட்டம் மற்றும் புவியியல் அமைவிடம் (நகர, கிராமிய) ஆகிய காரணிகளுக்கு ஏற்ப சர்வதேச வறுமைக் கோட்டின் கீழுள்ள சனத்தொகையின் விகிதம்
1.ஈ		விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளிலும், அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளிலும் சகல வகையான வறுமைகளையும் ஒழிப்பதற்கு அவசியமான போதிய மற்றும் நம்பக்கூடிய முறைமைகளை உருவாக்குவதற்கான மேம்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு உட்பட பல்வேறுபட்ட மூலங்கள் ஊடாக வளங்களை வழங்குவதை குறிப்பிடத்தக்க முறையில் வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.
	1.ஊ.1	வறுமையைக் குறைக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட வளங்களின் அளவு
2.ஈ		கடுமையான முறையில் உணவுப்பொருட்களின் விலைகள் அதிகரிப்பதைத் தடுப்பதற்கு உணவுக் கையிருப்பு உட்பட உணவு உற்பத்திச் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணை உற்பத்திகள் உரிய முறையில் செயற்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
	2.ஐ.1	உணவுப் பொருள் விலை ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறிகாட்டி
2.4		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்		
இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		உயிரியல் அமைப்புக்களைப் பேணிச் செல்வதற்கு உதவுகின்ற, காலநிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாறுகின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்துகின்ற பாதிப்பான காலநிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணிகள் மற்றும் மண்ணின் தரமான நிலைமைகளை விருத்தி செய்கின்ற தாக்குப்பிடிக்க முடியுமான கமத்தொழில் பாவனைகளைச் செயற்படுத்தல்.
	<b>2.4.1</b>	உற்பத்தித்திறனுடைய, நிலைபேறான விவசாயம் செய்யப்படுகின்ற விவசாய நிலத்தின் அளவு
<b>2.4.</b>		விசேடமாக குறைந்தபட்சம் முன்னேற்றமடைந்த நாடுகள் உட்பட முன்னேற்றமடைந்து வரும் நாடுகளில் கமத்தொழில் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்காக, மேம்படுத்தப்பட்ட சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மூலம் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், கமத்தொழில் ஆராய்ச்சி மற்றும் கருத்திட்டச் சேவைகள், தொழிநுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்கள் மற்றும் கால்நடை வள மரபணுக்களுக்காக செய்யப்படும் முதலீடுகளை அதிகரித்தல்
	<b>2.4.1</b>	அரசு செலவினங்களுக்காக கமத்தொழில்ரீதியான நெறிப்படுத்திய குறிகாட்டி
	<b>2.4.2</b>	கமத்தொழில் துறைக்கான வளங்களின் உத்தியோகபூர்வ வளப் பாய்ச்சல் (உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவிகள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகபூர்வ பாய்ச்சல்கள்)
<b>3.3</b>		2030 ஆம் ஆண்டளவில் எய்ட்ஸ், காசநோய், மலேரியா உட்பட கவனத்திலெடுக்காது விடப்பட்டுள்ள வெப்ப மண்டலத் தொற்றுநோய்கள், நீர் ஊடாக ஏற்படுகின்ற நோய்கள் மற்றும் ஏனைய தொற்று நோய்களை ஒழித்தல்
<b>3.8</b>		நிதிக் கவனத்திற்கு உட்படுவதற்காக பாதுகாப்பு உட்பட பாதுகாப்பான, உற்பத்தித்திறனுடைய,

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்		
இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		உயர் தரமுடைய, குறைந்த செலவில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மருந்துகள், தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளை அனைவரும் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் உட்பட உலக மட்டத்தில் சுகாதார வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாக இருத்தல்
	3.8.1	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் உள்ளடங்குதல் (சாதாரண மக்கள் மற்றும் மிகவும் வசதிகள் குறைந்த சனத்தொகையினர் மத்தியில் இனப்பெருக்க, தாய், சேய், சிறுவர், சுகாதார, தொற்று நோய்கள், தொற்றாத நோய்கள் மற்றும் சேவை வசதிகளுக்கான செழிப்புத்தன்மை எனக் கருதப்படும்)
3.இ		விசேடமாக குறைநட்பட்சம் முன்னற்றமடைந்த நாடுகளிலும், சிறிய தீவக நாடுகளிலும் சுகாதார சேவைகளுக்காக ஒதுக்கப்படும் நிதி மற்றும் சுகாதாரப் பணியாட்தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பினை அதிகரித்தல், பயிற்சி மற்றும் பேணுகையைக் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரித்தல்
	3.இ.1	சுகாதார ஊழியர்களின் அடர்த்தி மற்றும் பரவல்
3.ஈ		விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகள் உட்பட சகல நாடுகளிலும் தேசிய மட்டத்திலான, உலக மட்டத்திலான சுகாதார ஆபத்துக்களுக்கான முன் அறிவிப்பை வழங்குகின்ற, ஆபத்துக்களைக் குறைக்கின்ற, முகாமைத்துவம் செய்கின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்தல்
	3.ஈ.1	சர்வதேச சுகாதார நியமங்களுக்கான திறன் மற்றும் திடீர் சுகாதார நிலைமைகளுக்கான தயார்நிலை
4.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பெண்களுக்கும், ஆண்களுக்கும் தரமான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான பல்கலைக்கழகக் கல்வி உட்பட தொழிநுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியைப் பெற முடிதல்
	4.6.1	ஆண் பெண் பாலினத் தன்மைக்கு ஏற்ப ஏதேனும் வயதுப் பிரிவுக்கு ஏற்புடையவாறு குறைந்தபட்ச

**நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்**

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		(அ) எழுத்தறிவு (ஆ) எண்ணிக்கைரீதியான திறன்களைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள சனத்தொகையின் அளவு
<b>6.4</b>		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல துறைகளிலும் வினைத்திறன்மிக்கதாக நீரைப் பயன்படுத்துவதனைக் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரித்தல், நிலைபேறான முறையில் நீரைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் வழங்குதல், நீர் தட்டுப்பாட்டை இல்லாமல் செய்வதற்காக மற்றும் நீர் தட்டுப்பாட்டினால் அல்லறுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கையை அளவுரீதியாக குறைத்தல்
	<b>6.1.1</b>	பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் அளவு
	<b>6.4.2</b>	நீர்ப் பாவனை மட்டம்: காணப்படுகின்ற நன்னீர் மூலங்கள் அளவின் விகிதத்தில் பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் நீரின் அளவு
<b>7.1</b>		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகலருக்கும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான நம்பகமான நவீன எரிசக்தி மூலங்களை அணுக முடிவது உறுதிப்படுத்தப்படல்
	<b>7.1.1</b>	மின்சார வழங்கல் உடைய சனத்தொகையின் அளவு
	<b>7.1.2</b>	அடிப்படையில் சுத்தமான எரிபொருள் மற்றும் தொழிறுட்பத்தின் மீது தங்கியிருக்கின்ற சனத்தொகையின் அளவு

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்		
இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
8.1		தேசிய நிலைமைகளுக்கு இணங்கியவாறு தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகள் ஆண்டொன்றில் குறைந்தபட்சம் 7% மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சியைப் பேணிச் செல்லுதல்
8.2		பல்வகைப்படுத்தல், தொழிநுட்பத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் ஊடாக மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் உழைப்புக்கு அதிக கேள்வியுடைய துறைகள் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துவதன் மூலம் உயர் மட்டத்திலான பொருளாதார உற்பத்திகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
	8.2.1	தொழில் புரியும் நபரொருவருக்கான உண்மையான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விருத்தி
8.3		உற்பத்தித்திறன்மிக்க செயற்பாடுகளுக்கு, உரிய தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு, தொழில் முயற்சிகளுக்கு மற்றும் படைப்பாக்கத்திற்கு உதவியளிக்கின்ற அபிவிருத்திரீதியாக நெறிப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல், நிதிச் சேவைகளை அணுகுவதற்கான வாய்ப்பினை வழங்கி நுண் சிறியளவிலான மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை நிறுவுவதற்கு மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு ஊக்குவித்தல்
	8.3.1	ஆண் பெண் பாலினத்தன்மைக்கு ஏற்ப, கமத்தொழில் அல்லாத சேவைகளில் ஈடுபடுகின்ற முறைசாரா சேவைகளில் ஈடுபடுவோரின் அளவு
8.9		2030 ஆம் ஆண்டளவில் உள்நாட்டுக் கலாசாரம், உற்பத்தி மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துகின்ற நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில்கள் தொடர்பான கொள்கைகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்
	8.9.1	ஒட்டுமொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் மற்றும் வளர்ச்சி வேகத்தின் ஒரு பங்காக நேரடி

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்		
இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		சுற்றுலாத்துறை மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி
	8.9.2	சுற்றுலாத் துறையில் ஒட்டுமொத்த தொழில்களின் எண்ணிக்கையில் நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில் துறையிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை
8.10		சகலருக்கும் வங்கி வசதிகள், காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள அணுக முடியுமான வகையில் உள்நாட்டு நிதி நிறுவனங்களில் திறன்களைப் பலப்படுத்தல்
9.1		பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மானிட நல்லிருப்புக்காக சகலருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மற்றும் அணுக முடியுமான தன்மையைக் கருத்திற்கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளிடையே மேற்கொள்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட தரமான, உயர்வான நம்பகத்தன்மையுடைய நிலைபேறான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப்பிடிக்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
11.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகலருக்கும் போதிய பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வீட்டு மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்தல்
12.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் இயற்கை வளங்களை நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க முறையில் பயன்படுத்துவதை அண்மித்தல்
	12.2.1	பொருள்ரீதியான கால் தடம், தனிநபர் பொருள்ரீதியான கால் தடம் மற்றும் உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு ஏற்ப பொருள்ரீதியான கால் தடம்
14.4		2030 ஆம் ஆண்டளவில் மீன்களில் உயிரியல் பண்புகளுக்கு ஏற்ப தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளவாறு நிலைபேறான முறையில் உயர்ந்தபட்ச விளைச்சலை வழங்க முடியுமான வகையில் மீன்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல்		
இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		வளங்களை முடிந்தளவு குறுகிய காலத்தில் மீண்டும் இயல்புநிலைக்கு மாற்றுவதற்காக வினைத்திறன்மிக்கதாக மீள் பிடிப்பதைக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் வரையற்ற முறையில், சட்டவிரோதமான, அறிக்கையிடைப்படாத மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்படாத, பாதிப்பான மீன்களைக் கொல்லும் முறைகளை முடிவுறுத்தல் மற்றும் விஞ்ஞான அடிப்படையிலான முகாமைத்துவத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல்
	14.4.1	உயிரியல்ரீதியான நிலைபேறான மட்டத்தினுள் காணப்படும் மீன்களின் மொத்த எண்ணிக்கை
16.1		சகல இடங்களிலும் எல்லா வகையான வன்முறைகள் மற்றும் அது சார்ந்த மரணங்களைக் குறிப்பிடத்தக்களவில் குறைத்தல்
	16.3.1	கடந்த 12 மாத காலத்தினுள் துன்புறுத்தலுக்கு உட்பட்டவர்களில் உரிய அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வ அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிணக்குத் தீர்வுப் பொறிமுறையொன்றுக்கு அறிக்கையிடப்பட்ட துன்புறுத்தலுக்கு உட்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை
16.6		சகல மட்டங்களிலும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க வகைகூறலுடன், வெளிப்படைத்தன்மை மிக்க நிறுவனங்களைத் தாபித்தல்
	16.6.1	பிரதான அரசு செலவினப் பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப (அல்லது வரவுசெலவுத்திட்டக் குறியீடுகள் அல்லது அதனையொத்த) அடிப்படையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் ஒரு பங்காக
	16.6.2	தமது இறுதி அரசு சேவை அனுபவம் சம்பந்தமாக திருப்தியடையும் சனத்தொகையின் அளவு

## 06. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு





## 6. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

### 6.1. பணியாட்தொகுதி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படும் பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிக)
சிரேஷ்ட	67	45	22
மூன்றாம் நிலை	54	36	18
இரண்டாம் நிலை	257	176	81
ஆரம்ப	260	189	71

(2020.12.31 ஆம் திகதி வரை)

### 6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வெற்றிடங்கள் நிலவிய போதிலும், வினைத்திறனான, உற்பத்தித்திறன்மிக்க மனித வள முகாமைத்துவம் ஊடாக செயற்திறன் சிறப்பாக பேணிச் செல்லப்பட்டது.

### 6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

#	பாடநெறி	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சிக் காலம்	மொத்த முதலீடு		பாடநெறியின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு (ரூ.000)	வெளிநாட்டு \$/£		
01.	கணனி உள்நாட்டுகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	1	2019/12/15 - 2020/03/29	25,000.00		உள்நாட்டு	கடிதத் தயாரிப்பு, தரவுப் பகுப்பாய்வு, தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் தரம் அதிகரித்தல்
02.	தகவல் அமைப்புக்கள் தொடர்பான முதுமானிப் பட்டம்	1	02 வருடங்கள்	300,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலகத்தின் தகவல் அமைப்புக்கள் தொடர்பான அலுவல்களை சிறப்பாக நிறைவேற்றுதல்.
03.	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பான இரண்டு நாள் செயலமர்வு	1	2020/01/16 - 2020/01/17	8,500.00		உள்நாட்டு	ஏற்படைய அலுவலகப் பணிகள் தொடர்பாக சரியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் ஆற்றல் அதிகரித்தல்
04.	அண்மைக் கால வரிச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் பேரண்ட நிதிப் பகுப்பாய்வு தொடர்பான செயலமர்வு	1	2020/01/30	2,500.00		உள்நாட்டு	விலைப்பட்டியல்களுக்கான வரிக் கணிப்பீட்டின் சரியான தன்மை அதிகரித்தல்
05.	இராஜதந்திர மற்றும் சர்வதேசத் தொடர்புகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	1	01 வருடம்	90,500.00		உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு இராஜதந்திரத் தொடர்புகள் சம்பந்தமான அலுவல்களின்போது வழங்கும் பங்களிப்பு அதிகரித்தல்
06.	கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி - மட்டம் 2	5	03 மாதங்கள்	125,000.00		உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்படும் கடிதங்களின் சரியானதன்மை அதிகரித்தல்
07.	கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி - மட்டம் 3	3	04 மாதங்கள்	75,000.00		உள்நாட்டு	

#	பாடநெறி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சிக் காலம்	மொத்த முதலீடு		பாடநெறியின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு (ரூ.000)	வெளிநாட்டு \$/£		
.08	கடிதங்கள், குறிப்புக்கள் எழுதும் ஆற்றல் விருத்தி, கோப்பு முகாமைத்துவம், அலுவலக முறைமைகள் தொடர்பான நடைமுறைப் பயிற்சிச் செயலமர்வு	40	2020/07/30 - 2020/07/31	44,460.00		உள்நாட்டு	கோப்பு அலுவல்களின் தரம் மற்றும் முறையான தன்மை அதிகரித்தல்
.09	விளையாட்டு அளவீடுகள் மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ உதவியாளர்களுக்கான சான்றிதழ் பாடநெறி	1	01 வருடம்	80,000.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தார்களின் உடல்நீதியான தகுதி அதிகரித்தல்
10.	அரசு கொள்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	1	2020-2022	201,000.00		உள்நாட்டு	சரியான அரசு கொள்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான ஆற்றல் அதிகரித்தல்
11.	அபிவிருத்திக் கொள்கைகள் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	1	2020/01/30 - 2021/02/06		600\$ + 75£	உள்நாட்டு	சரியான அரசு கொள்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான ஆற்றல் அதிகரித்தல்



## 07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை



7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		



2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கப்பாடானது		

4	<b>வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
5	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
6	<b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
7	<b>கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
8	<b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கப்பாடானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கப்பாடானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கப்பாடானது		

9	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கப்பாடானது		
10	<b>வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		

11	<b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடானது		
12	<b>அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	<b>முன்பணக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கப்பாடானது		

14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
15	<b>வருமானக் கணக்கு</b>			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
16	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்எஸ்ஊ சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
17	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரியொருவரை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18	<b>பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
19	<b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
20	<b>கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		





**08. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின்  
அவதானங்கள்**



8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TRE/B/PMO/02/20/35

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2021 ජූනි 22 දින

අග්‍රාමාත්‍ය ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



**1.2.1 මතය සඳහා පදනම**  
 -----

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණනගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**  
 -----

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**  
 -----

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම



ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

**1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

---

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

---

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

---

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා එකතුව රු. 44,500,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

**2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

---

රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10:1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C ආකෘතිය) දළ පදනමින් පිළියෙල කල යුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය එසේ පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් රු. 11,570,319 ක් වුවත් එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 99,570 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු.11,470,749 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රු. 5,373,182 ක් ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 4,739,183 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 633,999 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා දරන ලද වියදම රු. 827,475,393 ක් වුව ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි එය රු. 809,627,577 ක් ලෙස රු. 17,847,816 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව තැන්පතු ගෙවීම් හා තැන්පතු ලැබීම් පිළිවෙලින් රු. 12,429,740 ක් හා රු. 12,608,604 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ තැන්පතු ගෙවීම් රු. 11,822,540 ක් හා තැන්පතු ලැබීම් රු. 11,873,427 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා පිළිවෙලින් මුදල් ගලායාම රු. 607,206 ක් අඩුවෙන් හා මුදල් ගලා ඒම රු. 735,177 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) වර්ෂය තුළ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම සඳහා දරන ලද වියදම රු.67,439,583 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ රු.65,514,746 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු.1,924,837 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 37,646,754 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 10,605,985 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 27,040,769 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් රු. 36,435,255 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු. 586,554 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 35,848,701 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට





# **Performance Report**

**2020**

**Prime Minister's Office  
58, Sir Ernest De Silva Mawatha  
Colombo - 07**

**Telephone : 011-2575317**  
**Fax : 011-2574143**  
**E-mail : [info@pmoffice.gov.lk](mailto:info@pmoffice.gov.lk)**  
**Website : [www.pmoffice.gov.lk](http://www.pmoffice.gov.lk)**



# Contents

Title	Page No.
<b>1. Institutional Profile</b> .....	<b>1</b>
1.1. Introduction .....	3
1.2. Vision and Mission.....	3
1.3. Key Functions.....	4
1.4. Organizational Chart of Prime Minister’s Office.....	5
<b>2. Progress and Future Outlook</b> .....	<b>7</b>
2.1. Development Division .....	9
2.1.1. Role of the Development Division .....	9 – 13
2.2. Corporate and Special Affairs Division.....	14
2.2.1 Role of Corporate and Special Affairs Division.....	14 – 15
2.2.2 Role of Parliamentary Affairs Unit.....	16 – 18
2.3. Administration Division .....	19
2.3.1 Role of the Administration Division .....	19 – 23
2.4. Legal Affairs Division.....	24
2.4.1 Role of the Legal Affairs Division.....	24 – 25
2.5. Religious Affairs Division.....	26
2.5.1 Role of the Religious Affairs Division.....	26 – 31
2.6. Public Relation Division.....	32
2.6.1 Role of the Public Relation Division.....	32- 33
2.7. International Affairs Division.....	34
2.7.1 Promotion of International Co-operation .....	34- 50
2.8. Internal Audit Division.....	51
2.8.1 Role of the Internal Audit Division.....	51
<b>3. Overall Financial Performance</b> .....	<b>53</b>
3.1. Statement of Financial Performance .....	55

3.2. Statement of Financial Position .....	56
3.3. Statement of Cash Flows .....	57
<b>4. Performance Indicators.....</b>	<b>59</b>
4.1. Performance indicators of the Prime Minister’s Office (Based on the Action Plan).....	61 – 65
<b>5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG).....</b>	<b>67</b>
5.1. Performance of the achieving SDG.....	69 - 80
<b>6. Human Resource Profile.....</b>	<b>81</b>
6.1. Cadre Management.....	83
6.2. How the shortage or excess of human resources affected to the performance of the organization .....	83
6.3. Human Resource Development.....	85 – 86
<b>7. Compliance Report Profile.....</b>	<b>87</b>
7.1. Compliance Report .....	89 – 95
<b>8. Auditor General’s Observations.....</b>	<b>97</b>
8.1. Auditor General’s Observations .....	99 – 103

# **01. Institutional Profile**



## **1.1 Introduction**

The Prime Minister's Office is the institute which facilitates the Hon. Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in carrying out his official duties. Also, under the guidance of the Hon. Prime Minister, the "Vistas of Prosperity and Splendour" is based on ten key policies contained in the National Policy Framework

The functions of the Prime minister's office were restructured towards achieving the fourfold outcomes:

- Productive citizenry
- A contented family
- A disciplined and just society
- A prosperous nation

and will provide the necessary guidance, coordination and leadership in achieving these outcomes. Furthermore, the Prime Minister's Office contributes to the formulation of policies required to achieve the development role of the government and to achieve the sustainable development goals of the country through good government coordination and a people-centered approach.

## **1.2 Vision and Mission**

### **❖ Vision**

"Independent, Sovereign and Prosperous Sri Lanka"

### **❖ Mission**

"To provide leadership for an excellent public sector with good governance practices, by proper co-ordination of government and non-government institutions in order to fulfill the aspirations of the people of Sri Lanka and to uplift their standards of living"

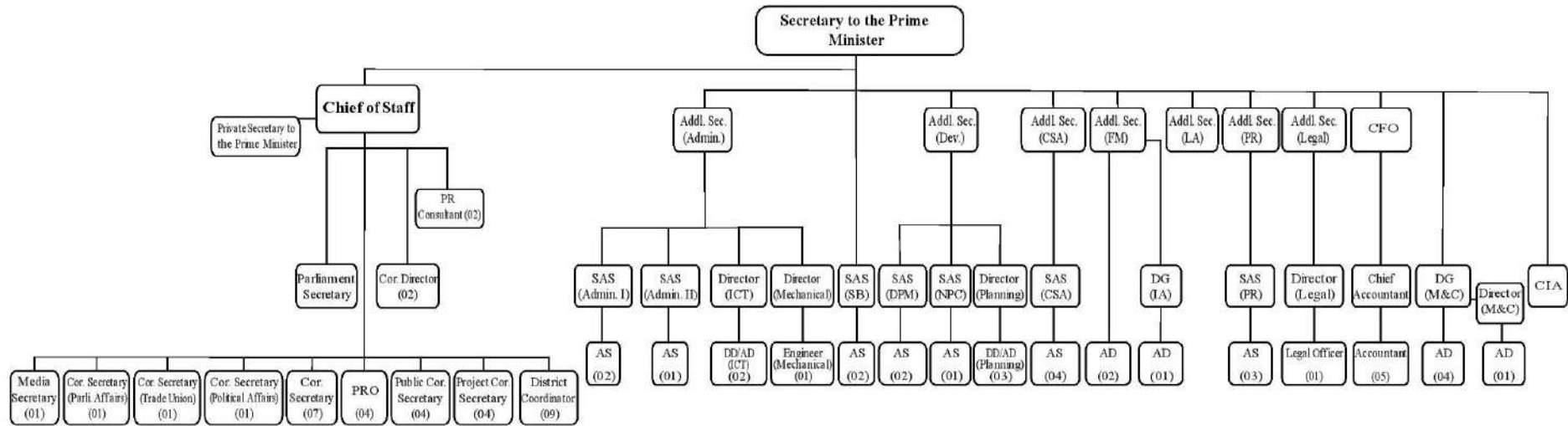
### 1.3 Key Functions

- Rendering requisite guidance to implement Government policies and decisions
- Facilitation, co-ordination and follow-up action with regard to various Committees and Meetings chaired by the Hon. Prime Minister
- Preparation of answers for Parliamentary questions asked from the Hon. Prime Minister
- Co-ordination of activities pertaining to Bills presented to the Parliament by the Hon. Prime Minister
- Coordinating, guiding, monitoring and development programs and projects launched by various government institutions to achieve the “Vistas of Prosperity and Splendour”
- Provision of required facilities for the Hon. Prime Minister to maintain and enhance the diplomatic relations.
- Co-ordination of foreign visits of the Hon. Prime Minister
- Facilitating media coverage for State and national functions and special occasions
- Organizing State sponsored national & religious festivals and welfare events.
- Handling public complaints and grievances received by the Hon. Prime Minister and referring them to relevant institutions for redress.
- Proper maintenance of Temple Trees, Prime Minister’s Office and Prime Minister’s Official Bungalows
- Routine administrative and development functions of the Prime Minister’s Office



# 1.4 Organizational Chart of Prime Minister's Office

Organizational Structure of the Prime Minister's Office



- Addl Sec. - Additional Secretary
- CFO - Chief Financial Officer
- DG - Director General
- SAS - Senior Assistant Secretary
- CIA - Chief Internal Auditor
- AS - Assistant Secretary
- DD - Deputy Director
- AD - Assistant Director
- Admin. - Administration
- Dev. - Development
- CSA - Corporate & Special Affairs
- FM - Foreign Missions
- LA - Legislative Affairs
- ICT - Information & Communication Technology
- DPM - Development Programme Monitoring
- NPC - National Programme Coordinating
- SB - Secretary's Bureau
- IA - International Affairs
- PR - Public Relations
- M & C - Media & Communication



## **02. Progress and Future Outlook**



## **2.1 Development Division**

### **2.1.1. Role of the Development Division**

The Development Division of the Prime Minister’s Office has been established with the objectives of performing subjects and functions assigned to the Prime Minister in the field of development in accordance with the national policy framework of “Vistas of Prosperity and Splendour”, through policy guidance, a people-centered approach, good government coordination, performing follow-up and assisting in achieving Sustainable Development Goals (SGD).

The major objectives of the Development Division are as follows,

- Rendering requisite guidance to develop a proper state mechanism for achieving the “Vistas of Prosperity and Splendour” and Sustainable Development Goals
- Rendering requisite guidance to develop an operational and evaluation structure of large-scale development programmes and projects implemented by national and sub national state institutions
- Rendering requisite guidance to develop a well-organized database and coordinating mechanism
- Rendering requisite guidance and facilitation to develop an updated information system required for national and regional planning
- Developing a strong supervision and evaluation mechanism in selected government entities

### **❖ Preparation of organizational chart of the Prime Minister's Office and identification of cadre requirements**

A draft of the organizational chart was prepared in such a way to divide the responsibilities on the officer requirements for each division of the Prime Minister's Office and special discussions were held on identifying human resource requirements for effective and efficient service delivery.

### **❖ Improving the Service Provision of the Regional administration**

In collaboration with the Presidential Task Force for Economic Revival and Poverty Alleviation which was established by Gazette Notification No. 2172/9 and dated 22.04.2020, a new programme was started to investigate the necessary steps to be taken to ensure efficient and effective public service and to address the issues related to field officers at regional context. In this, five working groups were set up consisting of representative officers from various Ministries, Departments and Local Government Institutions and the basic areas that need to be addressed in relation to those groups were identified as follows.

1. Preparation of a model of development action plan and guidelines to be followed in preparing the development plan of Divisional Secretariats.
2. Developing a common model for preparing the job descriptions of all field officers working in the divisional Secretariats based on the regional development plan.
3. Introduction of a procedure for quantitatively and qualitatively measuring and monitoring the progress of the duties of the field officers working in the Divisional Secretariats.
4. Preparing a handbook to make the public aware of the duties of the field officers working in the Divisional Secretariats, and to inform the other parties about the subject matters relevant to those field officers.

5. Solving the issues in the service minutes and recruitment procedures of the field officers working in the Divisional Secretariats and developing the capacity of these officers.

Accordingly, the Development Division coordinated the activities and meetings of these 05 working groups and directed the future activities in order to enhance the service delivery of the regional administration. Thus, 04 Committee Meetings have been completed by the end of 2020.

#### ❖ **National Program for Uplifting Rural Economy**

Rural economic development has been identified a predominant function in parallel with the Government's initiatives for national economic development. Thus, a proper mechanism is needed to bring development process to grass root level effectively and to identify regional issues efficiently. Further, maintaining a proper mechanism in coordinating Ministries in national context and local context was identified as more important in rural development endeavours. Thus, national programme for uplifting rural economy was started in this regard and being continued effectively by the Development Division.

Considering the services provided and the subjects and functions, selected Cabinet Ministries and the State Ministries have been classified under 4 groups.

- I. Social infrastructure facilities development committee
- II. Livelihood development committee
- III. Local industries development committee
- IV. Rural infrastructure facilities development committee

❖ **The following objectives are to be met with the above committees.**

- Improving awareness on the subjects, functions and services provided by the new ministries
- Providing prompt solutions to grass root level issues identified in the district meetings and discussions
- Identifying rural uniqueness and potentials to develop in collaboration with the ministries and preparing necessary sectoral development plans.
- Establishing a joint mechanism for development through a proper understanding and interconnection built among district and local level state officials, public representatives, state ministers and state officials in order to meet rural and national development goals.

In the first phase, district coordinating meetings will be convened in each district covering all the committees above.

Accordingly, the inaugural meeting was held in Anuadhapura on 27<sup>th</sup> October, while 22 sessions of meetings have been held during 2020 covering 12 districts with the participation of Cabinet and State Ministers, public representatives, regional and state officials.

❖ **Supervision of projects implemented with local and foreign aid**

The development division follows up and facilitates relevant development projects carried out in Sri Lanka under local and foreign aid. In the first phase for year 2020, information regarding such projects have been received from the Department of Management, Ministry of Finance.



❖ **Follow up actions on the decisions taken in meetings held under the patronage of Hon. Prime Minister**

In the year 2020 due to the Covid-19 pandemic situation and health guidelines, a limited number of meetings were held and the development division has carried out 16 progress follow-ups in this regard.

❖ **Other activities**

In addition to the above functions performed by the Development division, during the Covid-19 pandemic situation in the country, it also contributed in successful completion of regular providing, coordination and monitoring of the essential services to the public together with the Presidential Task Force, established by extraordinary gazette notifications as per the powers vested by the Hon. President. Further the division has been collaboratively working with the Presidential Task Force for Economic revival and poverty alleviation, which established since 22.04.2020 on development initiatives.

## **2.2 Corporate and Special Affairs Division**

### **2.2.1 Role of the Corporate and Special Affairs Division**

The main functions of the Corporate and Special Affairs division are organizing meetings/ discussions under the chairmanship of the Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister and taking necessary actions for special public issues and grievances forwarded for special attention, and supervision of the activities held by the Parliamentary Affairs unit of the Prime Minister's office.

#### **❖ Organizing and monitoring of meetings/ discussion under the chairmanship of the Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister**

- ❖ Accordingly, organizing meetings/ discussions under the chairmanship of Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister, convening meetings with relevant parties and preparing meeting reports were carried out, and have conducted 62 meetings on subject areas such as Religious Affairs, Banking and Finance, Industry, Culture, Arts and Sports, and matters related to different professionals, from 01<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2020.

<b>#</b>	<b>Month</b>	<b>Number of Meetings</b>
1.	January	05
2.	February	06
3.	March	08
4.	April	-
5.	May	03
6.	June	08
7.	July	07
8.	August	-
9.	September	08
10.	October	09
11.	November	01
12.	December	07

❖ **Necessary actions have been taken for the letters received as follows.**

- i. Letters personally handed over to the Hon. Prime Minister
- ii. Letters forwarded by the Secretary to the Prime Minister
- iii. Request letters from the political authorities representing Parliament, Provincial Councils and Local Government Institutions
- iv. Letters of request for special attention received by post to the Prime Minister's Office

Accordingly, nearly 4,500 letters were attended.

In addition, the division takes measures to refer recommendations made by the Hon. Prime Minister for appointments to government statutory bodies, corporations and boards to the Presidential Secretariat, discuss and take necessary action regarding the relevant requests made in meetings with special persons who come to meet the Hon. Prime Minister/ Secretary to the Prime Minister. The division also conducts feasibility studies on requests made by individuals from various organizations or institutions to the Hon. Prime Minister for meetings/ discussions. Accordingly, 29 feasibility studies have been performed for meetings during year 2020.

### **2.2.2 Role of the Parliamentary Affairs Unit**

The activities such as drafting the Cabinet Memoranda/ Notes to the Cabinet which are submitted to the Cabinet of Ministers by the Prime Minister and forwarding them to the Office of the Cabinet of Ministers, updating and maintaining a database on relevant observations and decisions taken regarding Cabinet Memoranda submitted by each Ministries to the Cabinet, obtaining and preparing answers to the Parliamentary Questions asked from the Prime Minister in the Parliament on matters under the purview of the Prime Minister and His Excellency the President in coordination with the relevant Ministries, Preparing suggestions and submitting them to the Parliament, Submitting annual reports and accounts details to the Parliament and coordinating with the committee appointed to provide relief to the Government and Semi-Government employees who were subjected to political victimization administratively are performed by the Parliamentary Affairs Division.

#### **❖ Activities related to Cabinet Memoranda/ Notes to the Cabinet**

From 01<sup>st</sup> of January to 31<sup>st</sup> December, 32 Cabinet Memoranda and 16 Cabinet Notes to the Cabinet have been submitted to the Cabinet of Ministers and the division takes necessary preliminary action where the Cabinet decisions are needed to be implemented by the secretary to the Prime Minister.

#### **❖ Preparation of summaries on Cabinet papers**

The Parliamentary Affairs division takes action to maintain a folder containing the summary of the issues mentioned in all the Cabinet Papers forwarded weekly by the Cabinet Office to the attention of the Prime Minister and accordingly, 36 summary notes on Cabinet Papers have been prepared from 01.01.2020 up to 31.12.2020.

## ❖ **Activities related to Parliamentary Questions**

Answers have been drafted for one hundred and six (106) oral questions asked from Hon. Prime Minister by Members of Parliament on general matters of the Ministries, Departments, Statutory Boards and Corporations under the purview of His Excellency the President and the Hon. Prime Minister during the period from 01.01.2020 to 31.12.2020.

Further, the Hon. Prime Minister's Office has been coordinating the Parliamentary Questions asked from the Presidential Secretariat and the Ministries, and answers have been drafted on thirteen (13) questions referred to the Hon. Prime Minister under Standing Order of Parliament 27/2.

## ❖ **Tabling the Parliamentary Reports**

Prime Minister's Office is in the process of tabling the Annual Reports, Performance Reports and Statements of Accounts in Parliament, especially when the reports on matters falling under the purview of the President and the Hon. Prime Minister should be tabled in Parliament, and so far, nineteen (19) reports have been tabled in Parliament on the following matters. The reports are as follows.

- **Recommendation**

- (i) Finance Commission - 2020

- **Performance Reports**

- (i) Audit Services Commission - 2019
- (iii) Finance Commission - 2019
- (iv) Election Commission - 2019
- (v) Public Service Commission - 2019
- (vi) Administrative Appeals Tribunal - 2019
- (vii) Judicial Service Commission - 2019

- |   |        |
|---|--------|
| (viii) Office of the Parliamentary Commissioner for<br>Administrative Affairs | - 2019 |
| (ix) Commission to Investigate Allegations on<br>Bribery or Corruption        | -2019  |
| (x) National Procurement Commission   | -2019  |

**The Observations of the following Offices are referred to Parliament under the submissions of actions taken by the Independent Commissions submitted on the Public Accounts Committee to the Parliament under Standing Order 119 (4).**

- (i) National Audit Office
- (ii) National Police Commission
- (iii) National Procurement Commission
- (iv) Audit Services Commission
- (v) Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption
- (vi) Office of the Parliamentary Commissioner for Administrative Affairs
- (vii) Finance Commission
- (viii) Supreme Court (Judges of the Supreme Court)

**❖ Maintaining an updated database of the Cabinet papers**

- (i) The Division takes action to maintain a collection of Cabinet Memoranda/Notes to the Cabinet submitted by all the Ministries pertaining to their subjects to the Cabinet of Ministers and update a database with the scanned copies of relevant observations and decisions taken in that regard.
- (ii) Providing updated information to the relevant parties upon approval.

## **2.3. Administration Division**

### **2.3.1 Role of the Administration Division**

#### **❖ Conducting Training Programs**

With the objective of enhancing the quality of service by enabling officers to carry out office activities efficiently and effectively through the development of knowledge, skills and attitudes, the officers of the Prime Minister's Office were directed to local and foreign training programs. Accordingly, 56 officers were given 10 local training courses and one foreign training course during the period from 01.01.2020 to 31.12.2020.

The scheduled training programs were unable to conduct as expected due to the “COVID-19” pandemic situation and health guidelines in the country from the first quarter of 2020.

#### **❖ Restructuring of Staff**

In order to implement the policies of new government “Vistas of Prosperity”, and to build a people-centric economy, proper guidance, assistance and coordination are considered as important factors. Thus, the Prime Minister's Office has been entrusted with the responsibility of formulating required policies, convening, coordinating and monitoring of the relevant economic and social policy implementation. In achieving this, a necessity of restructuring of the organizational structure appropriate to the current role has arisen and currently the Prime Minister’s Office functions extend under 12 divisions as, Secretariat Bureau, chief of staff office, Corporate and Special Affairs, Development Division, Legal Division, Administration Division, Public Relation Division, Accounts Division, International Relation Division and Internal Audit Division.

Accordingly, it has been referred for the approval of the Department of Management Services to create new posts for the staff of the Prime Minister's Office and the personal staff of the Prime Minister in accordance with the new organizational structure prepared and it has been referred to the Department of Management Services to suppress the posts that could be suppressed from existing posts in the current approved cadre.

#### ❖ **Maintaining transport services**

It has been decided to build a workshop in order to carry out repairs and servicing of the vehicles belong to the transport division of the Prime Minister's Office in a more efficient and productive manner. Necessary actions are being taken to identify a plot of land suitable to build the relevant workshop.

Since the current fleet of vehicles in the Prime Minister's office is inadequate for the staff under the new organizational structure, a request is made from Sri Lanka Customs to hand over confiscated vehicles to the Office. Accordingly, a confiscated Canter by the Customs was taken over to the Prime Minister's Office and several other confiscated vehicles will be received by the Office following the investigations.

#### ❖ **Implementing the Concept of Productivity in the Prime Minister's Office**

Action has been taken to implement a programme to increase the productivity of the office with the objectives of using the resources of the Prime Minister's Office efficiently and effectively as well as providing an efficient service to the internal and external clients. Accordingly, it is expected to participate in the Productivity Awards Competition next year by theoretically studying different productivity concepts and by prioritizing creativity through individual motivation and collective approach.

Action has been taken to obtain the assistance of the officials of the National Productivity Secretariat in order to achieve the aforesaid objectives. First, an



awareness programme for staff officers and an awareness programme for all officers in the Prime Minister's Office have been conducted.

As the initial stage of the programme, a “Seiri” Day was conducted on 08.09.2020 in all the divisions of the office.

❖ **Compilation of The 03 *Coffee Table Books* on the Prime Minister’s Office (Sirimathipaya), Temple Trees and Premier House in Nuwara Eliya**

Actions are being taken together with the Department of Archaeology to compile 03 Coffee Table Books on the Prime Minister’s Office ( Sirimathipaya), Temple Trees and Premier House in Nuwara Eliya highlighting its archaeological, architectural and historical importance. The Coffee Table Book on Sirimathipaya where the Prime Minister’s Office is located, has been planned to launch in 2021.

❖ **Renovations in the old building of Sirimathipaya**

Renovations of the above building have been commenced in the first week of January 2020 by the maintenance division of the Navy. Although it has been planned to complete the renovations made in it while preserving its historical significance in November 2020, the task was delayed due to the strict health measures of the government that had to be followed during the time. However, the renovations will be completed in year of 2021.

## ❖ **Making use of Information and Communication Technology Towards the Enhancement of Productivity and Digitalization of official duties**

According to the “Vistas of Prosperity” policy statement of the Government, Prime Minister’s Office also follows its mission towards a technology-based society and has taken preliminary steps to function new digitalization policies. The support of the Ministry of Technology and Sri Lanka Information and Communication Technology Agency was drawn in this regard.

In conformity with the E-Gov policy, the primary objective of the Information and Communication Technology Division is to identify and take actions with regard to ICT needs in the Prime Minister’s Office and fulfill the ICT requirements to implement state policies and programs. Accordingly, following information and communication technology needs are being performed by the information and Communication Technology Unit.

### ➤ **Prime Minister’s Office Official Website**

The official website of the Prime Minister’s Office is frequently updated to disseminate timely and accurate information to its users. Specially at the time of COVID-19 pandemic season the circulars related to the Presidential Task Force established to combat COVID-19 were uploaded to the official website to avoid unnecessary delays in circulating the information.

A Vulnerability Assessment was carried out on the Prime Minister's Office official website to mitigate the risk of potential cyber-attacks in late 2020. The security of the website was increased based on the findings.

### **❖ Prime Minister's Office E-Mail Service**

Based on modern technology, it has been possible to maintain a trusted and effective email service at the Prime Minister's office.

### **❖ Developing of software for internal uses of the Prime Minister's Office**

The software required to facilitate the internal organization needs of the Prime Minister's office is being developed by the Information and Communication Technology Division. Accordingly, software systems developed for the follow up of the cabinet decisions, procurement information, computer related equipment registry, transport management and document management of the Prime Minister's Office are functioning successfully.

A new mobile app for the document management system used in the Prime Minister's office was developed and published on the Google Play for testing. The objective of this development is to facilitate the work from home during the COVID-19 pandemic season.

In addition to the above main tasks, the Information and Communication Technology Division performs the ICT needs of the Prime Minister's Office as needed. Accordingly, The Server Room was relocated successfully parallel to the renovation of the "Srimathi Paya" premises of the Prime Minister's Office.

## **2.4 Legal Affairs Division**

The Prime Minister's Office is engaged in coordinating numerous legislative affairs coming under the purview of the Hon. Prime Minister. The Prime Minister's Office coordinates with the Attorney General's Department in respect of the Fundamental Rights cases and Writ cases filed at the Supreme Court and the Court of Appeal wherein the Hon. Prime Minister or secretary to Prime Minister is a respondent.

### **2.4.1 Role of the Legal Affairs Division**

1. Carrying out coordinating activities related to various legal matters falling under the purview of the Hon. Prime Minister.
2. Coordinating with the Attorney General's Department and other relevant parties / authorities regarding fundamental rights applications of the Supreme Court and the other Supreme Court and Court of Appeal cases filed against the Hon. Prime Minister and / or the Secretary to the Prime Minister as parties and to provide necessary advice / instructions.
3. Coordinating legal matters pertaining to other Ministries in which the Hon. Prime Minister holds ministerial portfolios.
4. Coordinating and supervising the activities related to the Central Cultural Fund, Buddhasasana Fund and National Housing Developing Authority which are chaired by the Hon. Prime Minister and the Secretary to the Prime Minister as a member.
5. Supervise the activities related to the answers sent to the Parliamentary questions asked from the Hon. Prime Minister.
6. Attending all meetings with the Hon. Prime Minister which consist legal issues and other special meetings and take further and / or additional step where necessary.

7. Taking necessary action regarding Cabinet Memorandum submitted by Hon. Prime Minister.

All the above functions have been updated and necessary pre- arrangement regarding the proceedings have been made and advice has been given to the Hon. Attorney General when necessary. The roles assigned to this division have been duly fulfilled to a large extent and it is about 98% as a percentage in year 2020.

## **2.5 Religious Affairs Division**

### **2.5.1 Role of the Religious Affairs Division**

Organization of major religious programmes and ceremonies under the patronage of the Hon. Prime Minister, attending the matters related to the requests made to the Hon. Prime Minister regarding religious matters and submitting congratulatory and condolence messages issued by the Hon. Prime Minister related to the religious subject are the main functions of the religious affairs division.

Accordingly, following programmes have been carried out by the division during the period of 01.01.2020 to 31.12.2020.

#### **❖ ‘Amadam Sisilasa’ Poya Day Dhamma Sermon Programme**

- In accordance with a concept of the Hon. Prime Minister, the “Amadam Sisilasa” Dhamma Sermon Programme, which is held on every full moon poya day with the objective of distributing the serenity of Buddhism to a wise and pious community, was re-launched in December 2019. Accordingly, the 193<sup>rd</sup> Dhamma Sermon of the Dhamma Sermon Charity was held at the Temple Trees on “Duruthu Poya day” on 10<sup>th</sup> January 2020 under the advice of the Hon. Prime Minister. The Most Venerable Siri Sumangala Thero of Kolonnawa was the preacher of the dhamma sermon which was attended by nearly four thousand devotees representing 13 local government authorities and school children from 11 leading schools in Colombo District.
- The 195<sup>th</sup> Dhamma Sermon of the “Amadam Sisilasa” dhamma sermon series was held at Temple Trees on “Madin Poya day” on 9<sup>th</sup> March 2020. The Venerable, Rajakiya Panditha Dodampahala Rahula Thero visited as the preacher and devotees representing 18 local government authorities in the Gampaha District participated in the sermon.



- Due to the “ Covid 19 ” epidemic situation, the 196<sup>th</sup> and 197<sup>th</sup> Dhamma Sermons in the dhamma sermon series was held on Bak Full Moon Poya day on 07<sup>th</sup> April 2020 and the Vesak Full Moon Poya Day on 07<sup>th</sup> May 2020, in front of the Bo tree in the premises of the Temple Trees, with the participation of a very limited number of people. Head of the Department of Cultural Languages, University of Kelaniya, Prof. Venerable Induragare Dhammaratne Thero and the Chief Incumbent of the Bellanwila Rajamaha Vihara, Chief Prelate of the Sangha of Singapore, Venerable Dr. Bellanwila Dhammarathana Thero, visited respectively as preachers in those Dhamma Sermons.
- Respectively 198<sup>th</sup>, 199<sup>th</sup> and 200<sup>th</sup> sessions of the Dhamma sermon series have been held at the Carlton House of the Prime Minister in Tangalle with a limited participation of devotees due to the continued pandemic situation in the country. Accordingly, 198<sup>th</sup> Dhamma sermon was held on Poson Full Moon day on 05<sup>th</sup> June 2020. 199<sup>th</sup> session in relation to Esala Full Moon day had been held on 04<sup>th</sup> July 2020 with the participation of Venerable Prof. Medagoda Abhayathissa Thero, incumbent of Papiliyana Sunethra Devi Piriven Raja Maha Viharaya and Professor in Buddhist and Pali education division of the University of Sri Jayawardenapura.

- Accordingly, 200<sup>th</sup> Dhamma sermon was held on Nikini Full Moon day that fell on the 03<sup>rd</sup> of August 2020 and Wendaruwe Dharmakeerthi Sri Rathanapala Upali Abhidhana, Anunayake Thero of Shyamopali sect in Asgiriya Chapter visited as the Preacher in the event.
- The 201<sup>st</sup> dhamma sermon of the “Amadam Sisilasa” dhamma sermon series was held at Temple Trees on the Binara Full Moon Poya Day on 01<sup>st</sup> September 2020, with the participation of the new Hon. Ministers and Hon. Members of Parliament and with the participation of trade and civil society organizations. The Chief Incumbent of the Kelaniya Rajamaha Viharaya, Venerable Prof. Kollupitiya Mahinda Sangharakkhitha Thero delivered the sermon.



- The 202<sup>nd</sup> Dhamma sermon was held strictly following the health guidelines on Adhi-Vap Full Moon Day on 01<sup>st</sup> of October 2020 at the Temple Trees. Devotees representing Kurunegala District participated in the event with the coordination of the Prime Minister’s Office. Rajakeeya Panditha Venerable Balangoda Radha Thero of Belihuloya Seela Samahitha Yogashrama delivered the sermon.



- The 203<sup>rd</sup> session of the series had been held in accordance with the recommended health guidelines along with the participation of a limited number of devotees due to the Covid-19 pandemic on Vap Full Moon Poya Day on 30<sup>th</sup> October 2020 beside the Bo Tree in the premises of Temple Trees. Hon. Aluthgama Pagnasara Thero of Aluthgma Gammanthalawa Purana Viharaya, Kandy and Counsellor of Mailapitiya Maha Anada Senasana visited as the preacher.
- The 204<sup>th</sup> Dhamma sermon was held in parallel to Ill Full Moon Poya Day on 29<sup>th</sup> November 2020 at the official residence of the Hon. Prime Minister in Wijerama Mawatha and Boralande Wajiragnana Thero, incumbent of Sri Sambodhi Viharaya Colombo 07 and the Director of the Buddhist media network visited as the preacher.
- The 205<sup>th</sup> session of the series had been held on Unduvap Full Moon Day on 29<sup>th</sup> December 2020 at the official residence of the Hon. Prime Minister in Wijerama Mawatha. Venerable, Kirinde Assajee Thero of Gangarama Temple Colombo 02 delivered the sermon.



### ❖ **Organization of major religious ceremonies**

1. The 41<sup>st</sup> Navam Maha Perahera of the Gangarama Temple was held Successfully on 8<sup>th</sup> February under the patronage of the Hon. Prime Minister. This event was sponsored and conned by the Prime Minister’s Office.
2. The “Buddharashmi Vesak Zone” of Gangarama Temple in the year 2020, was held under the patronage of the Hon. Prime Minister and accordingly, the necessary coordination was made to provide the required services and facilities as requested by the temple.
3. The necessary arrangements and required services were provided to organize the national “Poson celebrations in the year 2020 at the Mihintale Sacred Area in accordance with the health guidelines with the organizational support of the Prime Minister's Office, the Poson Festival in this year was successfully held with minimum participation of public, so that all devotees could watch it live through electronic media.
4. In parallel to the National Poson Poya ceremony in the year 2020, Sithulpawwa, Mulkirigala and Tissamaharama Poson Zones were organized and convened centering above sacred zones and successfully completed under the patronage of the Hon. Prime Minister.

### ❖ **Organizing special religious programmes**

- Sathi Pirith Chanting Ceremony was successfully held from 30<sup>th</sup> January to 07<sup>th</sup> February 2020 at the Boundary premises of Gangarama Temple to invoke blessings on the people of the world as well as in the country in the face of “Covid 19” virus outbreak, and the coordination affairs of same charity were carried out by this division.

- Chanting of the glorious Rathana Sutra and Jwara Piritha in an identified temple from each district of the country together with the participation of other temples with the hope of eliminating the new Corona pandemic from the country and a series of religious programmes organized in places of other religious importance to invoke blessings on the country have been held on 08.11.2020 during 5.00 pm to 6.00 pm with the coordination of the Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs Ministry.
- This programme had been held in a temple or a sacred place of Buddhists and the programme organized in Sambodhi Viharaya, Colombo 07 was held under the patronage of the Hon Prime Minister.
- Religious programmes invoking blessings on the people in facing the corona pandemic have been organized island wide to commemorate Premier's date of birth on 18<sup>th</sup> November 2020 together with the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs. Religious programmes of birth day blessings have been held under this around the country in district base Buddhist temples and sacred places of other religions.
- The division took actions to coordinate these programmes of religious importance under the instructions and guidelines of Venerable Maha Sangha, Honourable Hindu Kurukkal priests, Catholic Priests and Maulavis in Islam religion.

## 2.6 Public Relation Division

### 2.6.1 Role of Public Relation Division

#### ❖ Referring Public Complaints and Grievances Received by the Prime Minister's Office to Relevant State Institutions and Follow-up Actions

The Public Relation Unit of the Prime Minister's Office has been established, in order to expeditiously handle the problems and grievances referred to the Prime Minister, in an effective and efficient manner.

This Division also does necessary co-ordination for the purpose of finding expeditious solutions to public complaints and requests pertaining to all state organizations. Further, the division takes follow-up action with regard to the public complaints while following progress achieved by various institutions with regard to the fulfillment of requirements of the general public.

#### ❖ Public Requests/ Complaints Received and Actions Taken

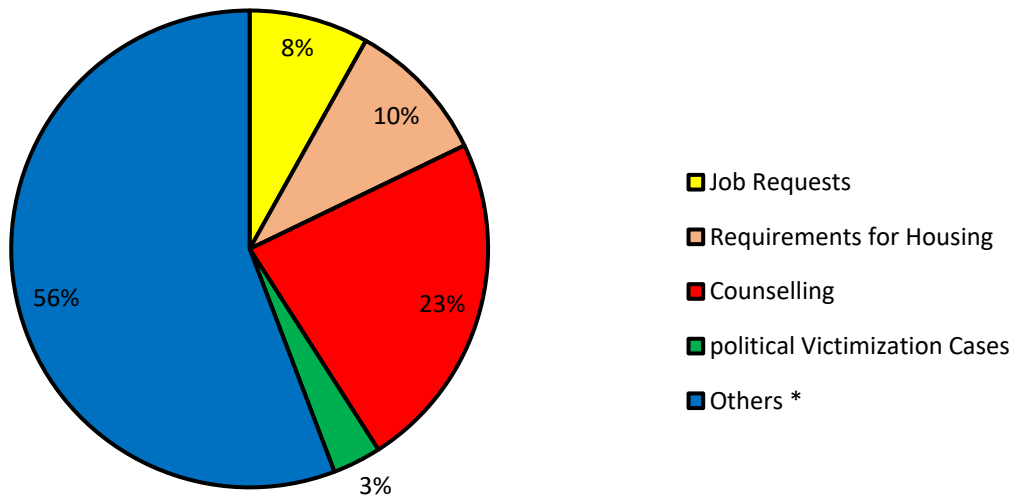
The public requests received up to 31<sup>st</sup> December 2020 can be categorized as follows.

No.	How public requests are received	Requests received	Progress (%)
(1).	Requests by letters	76,503	89.8%
(2).	Number of public calls received	240,000	100%
(3).	Number of visitors	9,550	100%
(4).	Request received by E-mail	851	100%
(5).	Request received by Fax	1,057	100%

Number of reply letters received - 12,024

Number of letters filed as copies - 6,269

❖ **Classification of Public requests received**



\* This includes various issues that fall within the scope of other ministries.

This division has received 5112 (8%) job requests, 6151 (10%) housing request, 14550 (23%) requirement of counselling, 2074 (3%) political victimization cases and 35184 (56%) other cases. out of the above cases 89.8%. have been attended.

## 2.7 International Affairs Division

### 2.7.1 Promotion of International Co-operation

This division is responsible for activities associated with diplomatic and consular affairs with overall liaison for the diplomatic community and promotion of international activities and programmes on behalf of the Prime Minister's Office.

#### ❖ Official Foreign Visits by the Hon. Prime Minister

The official Meetings of diplomatic visit to India from 7-11 February 2020

- 1.H.E. Narendra Modi - The Prime Minister of India
- 2.H.E. Ram Nath Kovind - The President of India
- 3.H.E. Manmohan Singh - The Former Prime Minister
- 4.Mr. Rahul Gandhi - Congress Leader (On Behalf of Madam Sonya Gandhi)
- 5.Mr. Subrahmanyam Jaishankar - India's Minister of Extern Affairs

#### ❖ Visits by High-level Foreign Dignitaries to Sri Lanka

No.	Date	Subject of Meeting	Name of Visiting Dignitary
1	07.01.2020 (Jan. 7)	Bilateral meeting	Hon. K. Shanmugam, Minister of Law and Home Affairs of Singapore
2	12.01.2020 (Jan. 12)	Bilateral meeting	Hon. Kozo Yamamoto, Member of the House of Representatives of the Japan Parliament (Diet)
3	12.01.2020 (Jan. 12)	Bilateral meeting	Hon. Wang Yi Foreign Minister of China

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Subject of Meeting</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
4	13.01.2020 (Jan. 13)	Bilateral meeting	Hon. Sergey Lavrov Foreign Minister of Russia
5	26.01.2020 (Jan 26)	Bilateral meeting	Hon. Saad bin Sherida Al-Kaabi Minister of State for Energy Affairs President and CEO of Qatar Petroleum
6	27.01.202 (Jan. 27)	Bilateral meeting	Rear Admiral Zafar Mahmood Abbasi Chief of Naval Staff of Pakistan
7	31.01.2020 (Jan. 31)	Bilateral meeting	Hon. Jean Asselborn Minister of Foreign and European Affairs of Luxembourg
8	05.02.2020 (Feb. 5)	Bilateral meeting	General Oleg Salyukov Commander-in-Chief of the Land Forces of the Russian Army
9	15.02.2020 (Feb. 15)	Bilateral meeting	Lord Marland Chairman of the Commonwealth Enterprise and Investment Council
10	09.10.2020 (Oct. 9)	Bilateral meeting	H.E. Yang Jiechi Member of the Political Bureau of the Communist Party of China (CPC) Central Committee and the Director of the Office of the Foreign Affairs Commission of the CPC Central
11	27.11.2020 (Nov. 27)	Bilateral meeting	Mr. Ajit Doval National Security Advisor of India
12	27.11.2020 (Nov. 27)	Bilateral meeting	Hon. Mariya Didi Defense Minister of Maldives



Meeting between the Hon. Sergey Lavrov, Minister of Foreign Affairs of Russia and the Hon. Prime Minister



Meeting between the Rear Admiral Zafar Mahmood Abbasi, Chief of Naval Staff of Pakistan and the Hon. Prime Minister



❖ Meeting with Diplomats

No.	Date	Subject of Meeting	Name of Visiting Dignitary
1	13.01.2020 (Jan. 13)	Bilateral meeting	Ambassador Alice Wells  Acting Assistant Secretary for South and Central Asia U.S. Department of State
2	20.01.2020 (Jan. 20)	Bilateral meeting	Heads of Mission of ASEAN Countries  • H.E. Chulamane Chartsuwan Ambassador of Thailand  • H.E. Pham Thi Bich Ngoc Ambassador of Vietnam  • H.E. I Gusti Ngurah Ardiyasa Ambassador of Indonesia  • H.E. Tan Yang Thai High Commissioner of Malaysia  • H.E. Han Thu Ambassador of Myanmar
3	20.01.2020 (Jan 20)	Bilateral meeting	United Nation special delegation
4	28.01.2020 (Jan. 28)	To discuss the latest development of the feasibility study of the Pettah Multimodal Transport Hub.	H.E. Eric Lavertu  Ambassador of France  Mr. Andreas Heym  Director, International Development for French Company AREP

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Subject of Meeting</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
5	30.01.2020 (Jan. 30)	Regarding the safety of Sri Lankan Students in Wuhan Province, China during the Covid-19 pandemic situation	H.E. Cheng Xueyuan Ambassador of China
6	31.01.2020 (Jan. 31)	Bilateral meeting	Hartwig Schafer World Bank Vice President for the South Asian Region
7	03.02.2020 (Feb. 3)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Ambassador of the Netherlands	H.E. Tanja Gonggrijp Ambassador of the Netherlands
8	12.02.2020	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Ambassador of Turkey	H.E. R. Demet Sekercioglu Ambassador of Turkey
9	13.02.2020 (Feb. 13)	Discussion with the Hon. Prime Minister from the non-resident Ambassador of Israel, visiting from India	H.E. Dr. Ron Malka Ambassador of Israel
10	15.02.2020 (Feb. 15)	Bilateral meeting	U.S. Delegation headed by • Hon. Ami Bera U.S. Congressman

No.	Date	Subject of Meeting	Name of Visiting Dignitary
			Member of the House Foreign Affairs Committee, Chair of the Subcommittee on Asia, the Pacific, and Nonproliferation and others
11	20.02.2020 (Feb. 20)	To discuss the “Lambeth Conference” and inter-religious harmony in Sri Lanka	Delegation Represented the Archbishop of Canterbury Justin Welby
12	25.02.2020 (Feb. 25)	To discuss Pakistan’s offer of 1,000 fully-funded scholarships to Sri Lankan students under the Allama Iqbal Scholarships program. Other bilateral matters were also discussed	Maj. Gen. (Redt.) Muhammad Saad Khattak  High Commissioner of Pakistan
13	04.03.2020 (March 4)	To discuss the dates for hosting the 5th BIMSTEC Summit in Sri Lanka in the latter part of 2020	Ambassador Mohammad Shahidul Islam  Secretary-General of BIMSTEC

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Subject of Meeting</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
14	04.03.2020 (March 4)	Primarily to discuss the matter regarding building permits and construction on the Embassy property in Colombo	H.E. Dr. Zuhair M. H. Dar Zaid  Ambassador of Palestine
15	18.03.2020 (May 18)	The main topics were on trade and investments	Mr. Ma Xin  Vice President, China Development Bank
16	05.05.2020 (May 5)	Bilateral meeting	H.E. Alaina Teplitz  U.S. Ambassador
17	27.05.2020 (May 27)	Bilateral meeting	H.E. Gopal Baglay  High Commissioner of India
18	02.06.2020 (June 2)	Farewell call	H.E. Riaz Hamidullah  High Commissioner of Bangladesh
19	16.06.2020 (June 16)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Ambassador of Iran	H.E. Hashem Ashjazadeh  Ambassador of Iran
20	17.06.2020 (June 17)	Bilateral meeting	H.E. Gopal Baglay  High Commissioner of India

No.	Date	Subject of Meeting	Name of Visiting Dignitary
21	18.06.2020 (June 18)	Bilateral meeting	Mrs. Idah Pswarayi-Riddihough  World Bank Country Director for Maldives, Nepal and Sri Lanka
22	26.06.2020 (June 26)	Bilateral meeting	H.E. Maj. Gen. (Retd) Muhammad Saad Khattak  High Commissioner of Pakistan
23	26.06.2020 (June 26)	Main focus of the discussion was on strengthening Sri Lanka's social protection system through a universal child benefit and by prioritizing the most vulnerable sectors of the population	Ms. Hanaa Singer United Nations Resident Coordinator  Mr. Tim Sutton U.N. Children's Fund
24	29.06.2020 (June 29)	To discuss the 76th U.N. General Assembly	H.E. Omar Abdul Razzak  High Commissioner of Maldives
25	30.06.2020	• To commemorate Africa Day 2020 under the theme "Silencing the Guns: Creating Conducive Conditions for Africa's Development"	African Delegation:  • H.E. Robina P. Marks High Commissioner of South Africa  • H.E. Hussein Abdelhamid El Saharty Ambassador of Egypt

No.	Date	Subject of Meeting	Name of Visiting Dignitary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Launch of a scholarship fund for descendants of Africans living in Sri Lanka (Kaffirs or Kapiri)</li> <li>• Present a book to the Prime Minister titled “Tell Us Our Story, Grandma” about the Kaffir community and its history</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.E. Vincent Conrad Alfurjani Charge d’ Affaires, Embassy of Libya</li> <li>• Mr. Johannes Van Niekerk Political Counsellor of the South African High Commission</li> <li>• Mr. Rohan De Silva Honorary Consul of Namibia</li> <li>• Mr. Cally Alles Honorary Consul of Rwanda</li> <li>• Dr. Laksiri Mendis Honorary Consul of Guyana</li> <li>• Others including ministers, officials and members of the Afro-Sri Lankan community.</li> </ul>
26	22.07.2020 (July 22)	Farewell call	H.E. Jörn Rohde  Ambassador of Germany
27	08.08.2020 (Aug. 8)	Bilateral meeting	H.E. Hu Wei  Acting Ambassador of China
28	08.08.2020 (Aug. 8)	Bilateral meeting	H.E. Gopal Baglay  High Commissioner of India
29	17.08.2020 (Aug. 17)	Bilateral meeting	H.E. Alaina Teplitz  U.S. Ambassador

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Subject of Meeting</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
30	17.08.2020 (Aug. 17)	Bilateral meeting	H.E. Tanvir Ahmad  Deputy High Commissioner of Pakistan
31	26.08.2020 (Aug. 26)	Bilateral meeting	H.E. Ashraf Haidari  Ambassador of Afghanistan
32	26.08.2020 (Aug. 26)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Acting British High Commissioner	H.E. Lisa Whanstall  Acting British High Commissioner
33	26.08.2020 (Aug. 26)	Bilateral meeting	H.E. Dr. Zuhair M. H. Dar Zaid  Ambassador of Palestine
34	27.08.2020 (Aug. 27)	Bilateral meeting	H.E. David McKinnon  High Commissioner of Canada
35	27.08.2020 (Aug. 27)	Bilateral meeting	H.E. Trine Jøranli Eskedal  Ambassador of Norway
36	02.09.2020 (Sept. 2)	Bilateral meeting	H.E. Akira Sugiyama  Ambassador of Japan
37	03.09.2020 (Sept. 3)	Bilateral meeting between the prime ministers of Sri Lanka and India	H.E. Gopal Baglay  High Commissioner of India

<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Subject of Meeting</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
38	08.09.2020 (Sept. 8)	Bilateral meeting	H.E. David Holly Australian High Commissioner
39	10.09.2020 (Sept. 10)	Bilateral meeting	H.E. Tanja Gonggrijp Ambassador of the Netherlands to Sri Lanka
40	14.09.2020 (Sept. 14)	Bilateral meeting	H.E. Rita Giuliana Ambassador of the Italy
41	29.09.2020	Bilateral meeting	U.N. Resident Coordinator for Sri Lanka  • Ms. Hanaa Singer U.N. Resident Coordinator for Sri Lanka  • Mr. Edward Rees U.N. Reconciliation & Development Advisor
42	15.10.2020 (Oct. 15)	Bilateral meeting	H.E. Gopal Baglay High Commissioner of India
43	16.10.2020 (Oct. 16)	Bilateral meeting	Senior Colonel Wan Dong Defense Attaché of the Embassy of China



<b>No.</b>	<b>Date</b>	<b>Subject of Meeting</b>	<b>Name of Visiting Dignitary</b>
44	23.10.2020 (Oct. 23)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Ambassador of Korea	H.E. Woonjin Jeong Ambassador of Korea
45	26.10.2020 (Oct. 26)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new ambassador (Apostolic Nuncio) of the Holy See to Sri Lanka	H.E. Archbishop Brian Ngozi Udaigwe Ambassador (Apostolic Nuncio) of the Holy See
46	26.10.2020 (Oct. 26)	Bilateral meeting	H.E. Dominik Furgler Ambassador of Switzerland
47	03.11.2020 (Nov. 3)	Bilateral meeting	H.E. Eric Lavertu Ambassador of France
48	03.11.2020 (Nov. 3)	Bilateral meeting	Mr. Faris Hadad-Zervos World Bank Country Director for Maldives, Nepal and Sri Lanka
49	19.11.2020 (Nov. 19)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Ambassador of China	H.E. Qi Zhenhong Ambassador of China
50	03.12.2020 (Dec. 3)	Discussion with the Hon. Prime Minister as the new Ambassador of Germany	H.E. Holger Seubert Ambassador of Germany

No.	Date	Subject of Meeting	Name of Visiting Dignitary
51	03.12.2020 (Dec. 3)	Bilateral meeting	H.E. Alaina Teplitz  U.S. Ambassador
52	22.12.2020 (Dec. 22)	The primary focus of the discussion was the COVID-19 response and vaccines	U.N. Delegation:  • Ms. Hanaa Singer U.N. Resident Coordinator for Sri Lanka  • Dr. Razia Pendse WHO Representative in Sri Lanka  • Mr. Tim Sutton UNICEF Representative for Sri Lanka



Meeting between the H.E. Tanja Gonggrijp, Ambassador of the Netherlands  
and the Hon. Prime Minister



Meeting between the H.E. Hu Wei, Acting Ambassador of China  
and the Hon. Prime Minister

## ❖ **Special Events and Projects**

- **International Mother Language Day Celebration at Independence Square  
Feb. 21**

The above event was organized jointly by the Prime Minister's Office, Ministry of Education and the High Commission of Bangladesh. It consisted of an island wide competition in which school students submitted paintings, essays and poems. Winners received their prizes from the Hon. Prime Minister at this event.

- **Covid-19 - UNICEF Children's Project  
April 2020**

The Prime Minister's Office collaborated with UNICEF to organize a program to answer questions from children about the COVID-19 pandemic.

- **Allama Iqbal Scholarships Under the Pakistan - Sri Lanka Higher Education Cooperation Program  
August 2020**

The Higher Education Commission (HEC) of Pakistan announced the Allama Iqbal Scholarships under the Pak-Sri Lanka Higher Education Cooperation Program with the Coordination of the Prime Minister's Office Sri Lanka . Spread over the course of next five years, Allama Iqbal Scholarships provide an opportunity for 1000 Sri Lankan students to visit Pakistan and pursue undergraduate, postgraduate and doctoral degree programs in Engineering Sciences, Basic & Natural Sciences and Social Sciences.

- **Reactivation of the Sustainable Development Council for the Continued Implementation of the Sustainable Development Goals**  
**December 2020**

Several initiatives were taken to reactivate the work of the Sustainable Development Council (SDC) under the leadership of the Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa. A Joint Cabinet Memorandum, between the Prime Minister's Office and the Ministry of Foreign Affairs, was submitted to appointing a steering committee for achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). Finally, the Prime Minister recommended the names of three academics to serve as members of the SDC.

#### ❖ **Virtual Meeting, Events & Video Messages**

- **UNESCO Online Conference of Ministers of Culture**  
**April 22, 2020**

The Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa participated in an online conference of Ministers of Culture organized by UNESCO during which Ministers of Culture from around the world shared, through a virtual dialogue, their remarks on the impact of the health crisis on the cultural sector, as well as on the responses being initiated within their respective policies frameworks.

- **Speech at the 33rd Annual Conference of the Organization of the Professional Associations of Sri Lanka (OPA)**  
**June 27, 2020**

Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa virtually participated as the Chief Guest at the 33rd Annual Conference of the Organization of the Professional Associations of Sri Lanka (OPA). The Prime Minister recorded a video

message on the theme of the conference, which was “Bounce Back: Disasters are Opportunities.”

- **Sri Lanka — India Virtual Summit Between the Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa and the Prime Minister Hon. Narendra Modi  
September 26, 2020**

The Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa and the Prime Minister of India Hon. Narendra Modi held a Virtual Summit today in which they discussed bilateral relations and regional and international issues of mutual concern.

- **Virtual Celebration to Mark the 75th Anniversary of the United Nations  
October 23, 2020**

the Prime Minister Hon. Mahinda Rajapaksa, participating in the celebration to mark the 75th anniversary of the United Nations, reiterated Sri Lanka’s commitment to achieving the Sustainable Development Goals by 2030. Due to the prevailing pandemic, the event took place virtually under the theme “Shaping Our Future Together.”

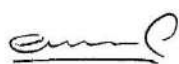
## 2.8 Internal Audit Division

### 2.8.1 Role of the Internal Audit Division

Providing audit reports as directed by the Secretary to the Prime Minister, Sending Quarterly Internal Audit Reports to the National Audit Office and Department of Management Audit and conducting audit and management committee meetings in accordance with the guidelines of the Department of Management Audit are the functions of the Internal Audit Division.

#	Activities	Progress
1.	Conducting Audit and Management Committee (AMC) meetings in accordance with the guidelines of the Department of Management Audit	Conducted two meetings and Submitted the meeting reports to the relevant sections.
2.	Sending Quarterly Assessment Report to the Department of Management Audit	Assessment Reports for the 1 <sup>st</sup> and 3 <sup>rd</sup> d quarters of 2020 have been sent
3.	Sending Quarterly Internal Audit Reports to the National Audit Office	Last quarter Internal Audit Summary Report of 2019 –has been sent on 2020.2.29 Second Quarter Report-2020 has been sent on 2020.9.21
4	Providing Audit Reports as directed by the Secretary to the Prime Minister in accordance with the current requirements	Provided Audit Report to the Hon. Prime Minister from time to time Expenditure Report as of 30.06.2020 has been submitted on 31.07.2020

Approved by,



.....  
**Gamini S. Senarath**

Secretary to the Prime Minister





**03. Overall Financial Performance  
for the year ended  
31<sup>st</sup> December 2020**



### 3.1. Statement of Financial Performance

ACA -F

**Prime Minister's Office**  
**Statement of Financial Performance**  
**for the period ended 31<sup>st</sup> December 2020**

Rs.

Budget 2020	Note	Actual			
		2020	2019		
<b>Revenue Receipts</b>					
-	Income Tax	1	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>		-	-	
<b>Non Revenue Receipts</b>					
-	Treasury Imprests		891,974,000	826,700,000	ACA-3
-	Deposits		12,608,604	14,630,449	ACA-4
-	Advance Accounts		34,839,255	26,673,933	ACA-5
-	Other Receipts		11,570,319	10,693,093	
-	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>		<b>950,992,178</b>	<b>878,697,474</b>	
-	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>		<b>950,992,178</b>	<b>878,697,474</b>	
<b>Less: Expenditure</b>					
<b>Recurrent Expenditure</b>					
355,705,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	342,173,361	298,267,085	} ACA-2(ii)
505,215,000	Other Goods & Services	6	491,449,024	506,965,467	
2,250,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,223,520	1,900,855	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	44,799	
<b>863,170,000</b>	<b>Total Recurrent Expenditure (D)</b>		<b>835,845,905</b>	<b>807,178,206</b>	
<b>Capital Expenditure</b>					
44,800,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	43,705,833	28,596,861	} ACA-2(ii)
73,125,000	Acquisition of Capital Assets	11	22,834,290	43,934,986	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
2,000,000	Capacity Building	14	899,460	1,548,050	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
<b>119,925,000</b>	<b>Total Capital Expenditure (E)</b>		<b>67,439,583</b>	<b>74,079,897</b>	
<b>Main Ledger Expenditure (F)</b>			<b>50,602,935</b>	<b>44,477,133</b>	
<b>Deposit Payments</b>			12,429,746	11,038,455	ACA-4
<b>Advance Payments</b>			38,173,189	33,438,678	ACA-5
<b>Total Expenditure G = (D+E+F)</b>			<b>953,888,423</b>	<b>925,735,237</b>	
<b>983,095,000</b>	<b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December 2020 H = (C-G)</b>		<b>(2,896,246)</b>	<b>(47,037,763)</b>	

### 3.1. Statement of Financial Position

ACA-P


**Prime Minister's Office  
Statement of Financial Position  
As at 31<sup>st</sup> December 2020**

	Note	Actual	
		2020 Rs	2019 Rs
<b><u>Non Financial Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	19,899,854,495	19,877,020,205
<b><u>Financial Assets</u></b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	51,226,288	47,892,354
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>19,951,080,783</b>	<b>19,924,912,559</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>			
Net Worth to Treasury		19,398,487	16,243,410
Property, Plant & Equipment Reserve Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	19,899,854,495	19,877,020,205
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Deposits Accounts	ACA-4	31,827,802	31,648,944
Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>19,951,080,783</b>	<b>19,924,912,559</b>

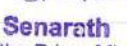
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 05 to 30 and Notes to accounts presented in pages from 31 to 41 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

  
.....  
Chief Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date : 23/02/2021

  
.....  
Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date : 23/02/2021

  
.....  
Chief Accountant  
Name :  
Date : 23/02/2021

  
.....  
**Gamini S. Senarath**  
Secretary to the Prime Minister  
Prime Minister's Office  
No. 58, Sir Ernest de Silva Mawatha,  
Colombo 07.

  
.....  
**Gamini S. Senarath**  
Secretary to the Prime Minister  
Prime Minister's Office  
No. 58, Sir Ernest de Silva Mawatha,  
Colombo 07.

  
.....  
**P.D.L. Kularathna**  
Chief Accountant  
Prime Minister's Office  
No. 58, Sir Ernest de Silva Mawatha,  
Colombo 07

### 3.3. Statement of Cash Flows

ACA-C

**Prime Minister's Office  
Statement of Cash Flows  
for the Period ended 31<sup>st</sup> December 2020**

	Actual	
	2020 Rs.	2019 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected for the Other Heads	99,570	1,597,180
Imprest Received	891,974,000	826,700,000
<b>Total Cash generated from Operations (a)</b>	<b>892,073,570</b>	<b>828,297,180</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	809,627,577	767,838,214
Subsidies & Transfer Payments	2,223,520	1,945,655
Expenditure on Other Heads	4,739,183	5,174,629
Imprest Settlement to Treasury	-	-
<b>Total Cash disbursed for Operations (b)</b>	<b>816,590,280</b>	<b>774,958,498</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)</b>	<b>75,483,291</b>	<b>53,338,682</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Public Officer's Advance B Account	586,554	1,192,151
Interest	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (d)</b>	<b>586,554</b>	<b>1,192,151</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Advance Payments	65,514,746	44,672,456
	10,605,985	17,816,730
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (e)</b>	<b>76,120,731</b>	<b>62,489,186</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)</b>	<b>(75,534,178)</b>	<b>(61,297,035)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)</b>	<b>(50,887)</b>	<b>(7,958,354)</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	11,873,427	14,295,795
<b>Total Cash generated from Financing Activities (h)</b>	<b>11,873,427</b>	<b>14,295,795</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	11,822,540	6,337,441
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (i)</b>	<b>11,822,540</b>	<b>6,337,441</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)</b>	<b>50,887</b>	<b>7,958,354</b>
<b>Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## **04. Performance Indicators**





## 4.1 Performance indicators of the Prime Minister's Office

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
Formulation, Implementation and Monitoring of National Policies	Conducting, coordinating and providing necessary instructions for the meetings on the initiation and implementation of development programmes and projects with regard to the implementation of Vistas of Prosperity policy framework	Number of meetings conducted and the decisions on which follow-up actions were carried out		✓	
	Implementation of an adequate state mechanism in order to identify and address developmental barriers and requirements in the grass root level	Number of programmes launched	✓		
	Coordinating, providing guidance and facilitating large scale development programmes initiated in National or sub-National levels.	Number of facilitated programmes and projects			✓
	Providing necessary coordination, facilitation and policy wise mediation in occasions of National requirements, emergencies or disasters occurred in time to time	Number of meetings /activities conducted	✓		
	Coordination of the implementation of National Policies	Number of National policies reviewed and assessed			✓
	Review and evaluation of the implementation of National policies	Number of projects implemented		✓	

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
National Reconciliation, Religious Affairs and Social Services	Coordinating the National level activities related to the reconciliation mechanism through the Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanism	Successful coordination of the activities related to reconciliation Number of activities coordinated by the Secretariat for Coordinating Reconciliation Mechanism			
	Co-ordination of the activities related to the national ceremonies, religious festivals and social services	No. of national ceremonies, religious festivals and social events coordinated	✓		
	Co-ordination of the activities related to public complaints/ grievances forwarded by the general public to the Hon. Prime Minister	No. of public complaints/ grievances received and handled effectively	✓		
International Co-operation	Co-ordination of the activities related to maintaining cordial relationship with foreign countries	Successful maintenance of cordial relationships with foreign countries	✓		
		No. of communication sent / received			
	Co-ordination of the activities related to the participation of International Forums of the Hon. Prime Minister	No. of visits coordinated	✓		

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
Parliamentary and Legal Affairs	Preparation and submission of Cabinet Memoranda, Notes to the Cabinet and furnishing answers to parliamentary questions	No. of Cabinet Memoranda and Notes to the Cabinet submitted / No. of answers furnished to parliamentary questions	✓		
	Reviewing and making recommendations on draft legal amendments	No. of reports made on review and recommendation of draft legal amendments	✓		
Good Governance Practices	Preparation of the Financial and Physical Performance Report for the year 2019	Submission of Performance Report for the year 2019 on time	✓		
	Preparation of the Financial and Physical Progress Report for the year 2020	Submission of Progress Report for the year 2020 on time	✓		
	Preparation of the Action Plan for the year 2021	Submission of Action Plan for the year 2021 on time	✓		
	Preparation of the Procurement Plan for the year 2021	Submission of Procurement Plan for the year 2021 on time	✓		
	Preparation of the Appropriation Account for the year 2019	Submission of Appropriation Account for the year 2019 on time	✓		
	Preparation of the Budget Estimates for the year 2021	Submission of Budget Estimates for the year 2021 on time	✓		
	Providing answers to audit queries raised by the Internal Audit and the Government Audit	No. of audit queries received and answered	✓		

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
	Conducting Audit and Management Committee Meetings	No. of Audit and Management Committee Meetings held	✓		
	Preparation of the Internal Audit Reports	No. of Internal Audit Reports prepared	✓		
	Preparation of the Internal Audit Plan for the year 2021	Submission of Internal Audit Plan for the year 2021 on time	✓		
	Co-ordination and facilitation of the local and foreign training programs	No. of local and foreign training programs concluded No. of officers participated			✓
	Managing of the Human Resources (Staff)	Maintained the Human Resources (Staff) according to the requirement	✓		
	Managing of the Office facilities	Maintained Office Environment/ No. of service agreements signed	✓		
Public Opinion and Information Sharing (Publicity)	Co-ordination and facilitation of the media coverage for State/ National functions and special occasions	No. of State/ National functions and special occasions covered by media	✓		
Institutional Management and Development	Purchasing of Office furniture and equipments	No. of procurement activities handled No. of furniture & equipment purchased Value of procurement		✓	

Thrust Area	Activity	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected		
			100%-90%	75%- 89%	50%-74%
	Construction, renovation and maintenance of buildings	No. of procurement activities handled No. of buildings constructed, renovated and maintained Value of procurement	✓		
	Purchasing and Maintenance of Machineries, Equipments and Vehicles	No. of procurement activities handled No. of machineries, equipment and vehicles purchased Value of procurement			✓
	Updating and maintaing the Office Website	Updated Office Website	✓		
	Providing internet and e-mail facilities with secure envioranment	Successful provision of internet and e-mail facilities with secured envioranment	✓		
	Co-ordination of ICT Projects	No. of ICT Projects coordinated		✓	
	Network and Server Maintenance	Servers and Network maintenance	✓		
	Facilitate ICT Procurement	No. of TECs participated No. of documents prepared	✓		
	Designing and Developing Computer Software for internal users and upgrading existing software	No. of Computer Software developed and upgraded		✓	



## **05. Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)**





## 5.1 Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
1.	End poverty in all its forms everywhere <b>(1)</b>	1.1 1.a 2.c	1.1.1 1.a.1 2.c.1	03	<p>Providing guidance and instructions to maintain the prices of essential commodities including food in a fixed rate in order to mitigate the cost of living in Sri Lanka</p> <p>Conducting discussions and providing necessary instructions to take relevant actions for increasing the daily pay of estate workers</p> <p>Conducting of livelihood development programmes in collaboration with the Presidential Task Force for Economic Revival and poverty alleviation and providing of necessary mediation in relation to principles</p>			✓

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
2.	End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture (2)	2.4  2.a  2.c	2.4.1  2.b.2  2.b.1  2.c.1	03	<p>Providing necessary guidance for quality improvement and upliftment of Tea industry in Sri Lanka</p> <p>Providing guidance and necessary instructions to maintain the prices of essential commodities including food in a fixed rate in order to mitigate the cost of living in Sri Lanka</p> <p>Conducting livelihood development programmes in collaboration with the Presidential Task Force for Economic Revival and poverty eradication and providing necessary mediation in relation to principles</p>			✓

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
3.	Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages <b>(3)</b>	3.3 3.8 3.c 3.d	3.8.1 3.c.1 3.d.1	02	Engagement in policy level decision making and facilitating of combating Covid-19 pandemic in Sri Lanka Providing instructions and contribution to address the issues in Public Health Inspectors Service			✓
4.	Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all <b>(4)</b>	4.3	4.6.1	01	Organizing a preliminary discussion and Providing instructions regarding the commencement of state-of- the-art Marine University in Sri Lanka			✓
5.	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all <b>(6)</b>	6.4	6.1.1 6.4.2	02	Conducting Progress review meetings and discussions on current project activities and future development programmes of Mahaweli Authority and the Department of Irrigation			✓

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					Providing necessary guidance and instructions to ensure achieving of goals and targets “water for all” programme			✓
6.	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all (7)	7.1	7.1.1 7.1.2	01	Providing policy level mediation and instructions to address the issues identified in petroleum industry in Sri Lanka			✓
7.	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all (8)	8.5	8.5.2	07	Providing necessary guidance to overcome the issues raised by workers recruited on casual basis and terminated their work			✓
		8.1 8.2	8.2.1	22	Implementing National programme for the uplift of rural economy in ensuring a healthy, inclusive and sustained economic growth for all			✓

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
		8.3	8.3.1	<b>20</b>	Conducting religious and cultural programmes to achieve spiritual well-being of the nation			✓
		8.9	8.9.1					
		8.10	8.9.2	<b>07</b>	Providing guidance and instructions to resolve issues in the field of banking and finance for a sustained economic growth			✓
					Providing guidance and instructions to develop local livestock industry and address its problems and issues			
					Providing guidance and instructions to regularize functions in Colombo Stock Exchange			
					Providing necessary guidance and instructions to address the issues in Sri Lankan tourism industry			

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
					Providing necessary guidance and instructions to address the problems identified in film industry			✓
8.	Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation (9)	9.1		01	Conducting discussions and providing necessary guidance and instructions on urban market development and other development projects			✓
9.	Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable (11)	11.1		01	Facilitation and providing required guidance to fulfill the objectives of “Houses for all” development programme			✓
10.	Ensure sustainable consumption and production patterns (12)	12.2	12.2.1	03	Providing necessary instructions to mitigate the environmental impact of boulder excavating industry, to resolve its issues and execution of new legislation in that regard			✓

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
11.	Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development (14)	14.4	14.4.1	01	Conducting discussions and providing necessary instructions regarding unauthorized entrance of foreign fisherman into the sea of Sri Lanka			✓
12.	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels (16)	16.1	16.3.1	01	Addressing the issues of the families affected by the Easter Sunday attack in 2019 and Providing necessary mediation and instructions to carry on further development activities of the affected Churches			✓
		16.6	16.6.1 16.6.2			07	Compilation of Financial, Performance, Progress, Procurement and other reports in accordance with the required standards	

#	Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Number of Completed Activities	Activities	Actual Output		
						0 -49%	50%-74	75%-100%
				06	Implementing programmes to improve service providing in regional administration with the objective of enhancing efficiency in the State Service			✓
				80,158	Taking necessary initiatives to manage public complaints / grievances in view of making a fair and a righteous society (Attended letters, faxes, E-mails from general public and public day meetings handled by the Public Relation Division)			✓



<b>Detailed identification of goals and indicators</b>		
<b>Target</b>	<b>Indicator</b>	<b>Introduction</b>
<b>1.1</b>		By 2030, eradicate extreme poverty for all people everywhere, currently measured as people living on less than \$1.25 a day
	<b>1.1.1</b>	Proportion of the population living below the international poverty line by sex, age, employment status and geographic location (urban/rural)
<b>1.a</b>		Ensure significant mobilization of resources from a variety of sources, including through enhanced development cooperation, in order to provide adequate and predictable means for developing countries, in particular least developed countries, to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions
	<b>1.a.1</b>	1.a.1 Total official development assistance grants from all donors that focus on poverty reduction as a share of the recipient country's gross national income
<b>2.c</b>		Adopt measures to ensure the proper functioning of food commodity markets and their derivatives and facilitate timely access to market information, including on food reserves, in order to help limit extreme food price volatility
	<b>2.c.1</b>	Indicator of food price anomalies
<b>2.4</b>		By 2030, ensure sustainable food production systems and implement resilient agricultural practices that increase productivity and production, that help maintain ecosystems, that strengthen capacity for adaptation to climate change, extreme weather, drought, flooding and other disasters and that progressively improve land and soil quality
	<b>2.4.1</b>	Proportion of agricultural area under productive and sustainable agriculture
<b>2.a</b>		crease investment, including through enhanced international cooperation, in rural infrastructure, agricultural research and extension services, technology development and plant and livestock gene banks in order to enhance agricultural productive capacity in developing countries, in particular least developed countries

<b>Target</b>	<b>Indicator</b>	<b>Introduction</b>
	<b>2.a.1</b>	The agriculture orientation index for government expenditures
	<b>2.a.2</b>	Total official flows (official development assistance plus other official flows) to the agriculture sector
<b>3.3</b>		By 2030, end the epidemics of AIDS, tuberculosis, malaria and neglected tropical diseases and combat hepatitis, water-borne diseases and other communicable diseases
<b>3.8</b>		Achieve universal health coverage, including financial risk protection, access to quality essential health-care services and access to safe, effective, quality and affordable essential medicines and vaccines for all
	<b>3.8.1</b>	Coverage of essential health services
<b>3.c</b>		Substantially increase health financing and the recruitment, development, training and retention of the health workforce in developing countries, especially in least developed countries and small island developing States
	<b>3.c.1</b>	Health worker density and distribution
<b>3.d</b>		Strengthen the capacity of all countries, in particular developing countries, for early warning, risk reduction and management of national and global health risks
	<b>3.d.1</b>	International Health Regulations (IHR) capacity and health emergency preparedness
<b>4.3</b>		By 2030, ensure equal access for all women and men to affordable and quality technical, vocational and tertiary education, including university
	<b>4.6.1</b>	Proportion of population in a given age group achieving at least a fixed level of proficiency in functional (a) literacy and (b) numeracy skills, by sex
<b>6.4</b>		By 2030, substantially increase water-use efficiency across all sectors and ensure sustainable withdrawals and supply of freshwater to address water scarcity and substantially reduce the number of people suffering from water scarcity
	<b>6.1.1</b>	Proportion of population using safely managed drinking water services

<b>Target</b>	<b>Indicator</b>	<b>Introduction</b>
	<b>6.4.2</b>	Level of water stress: freshwater withdrawal as a proportion of available freshwater resources
<b>7.1</b>		By 2030, ensure universal access to affordable, reliable and modern energy services
	<b>7.1.1</b>	Proportion of population with access to electricity
	<b>7.1.2</b>	Proportion of population with primary reliance on clean fuels and technology
<b>8.1</b>		Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances and, in particular, at least 7 per cent gross domestic product growth per annum in the least developed countries
<b>8.2</b>		Achieve higher levels of economic productivity through diversification, technological upgrading and innovation, including through a focus on high-value added and labour-intensive sectors
	<b>8.2.1</b>	Annual growth rate of real GDP per employed person
<b>8.3</b>		Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage the formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises, including through access to financial services
	<b>8.3.1</b>	Proportion of informal employment in total employment, by sector and sex
<b>8.9</b>		By 2030, devise and implement policies to promote sustainable tourism that creates jobs and promotes local culture and products
	<b>8.9.1</b>	Tourism direct GDP as a proportion of total GDP and in growth rate
	<b>8.9.2</b>	The number of jobs in the sustainable tourism industry out of the total employment in the tourism sector
<b>8.10</b>		Strengthen the capacity of domestic financial institutions to encourage and expand access to banking, insurance and financial services for all
<b>9.1</b>		Develop quality, reliable, sustainable and resilient infrastructure, including regional and transborder infrastructure, to support economic development and human well-being, with a focus on affordable and equitable access for all

<b>Target</b>	<b>Indicator</b>	<b>Introduction</b>
<b>11.1</b>		By 2030, ensure access for all to adequate, safe and affordable housing and basic services and upgrade slums
<b>12.2</b>		By 2030, achieve the sustainable management and efficient use of natural resources
	<b>12.2.1</b>	Material footprint, material footprint per capita, and material footprint per GDP
<b>14.4</b>		By 2020, effectively regulate harvesting and end overfishing, illegal, unreported and unregulated fishing and destructive fishing practices and implement science-based management plans, in order to restore fish stocks in the shortest time feasible, at least to levels that can produce maximum sustainable yield as determined by their biological characteristics
	<b>14.4.1</b>	Proportion of fish stocks within biologically sustainable levels
<b>16.1</b>		Significantly reduce all forms of violence and related death rates everywhere
	<b>16.3.1</b>	Proportion of victims of violence in the previous 12 months who reported their victimization to competent authorities or other officially recognized conflict resolution mechanisms
<b>16.6</b>		Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels
	<b>16.6.1</b>	Primary government expenditures as a proportion of original approved budget, by sector (or by budget codes or similar)
	<b>16.6.2</b>	Proportion of population satisfied with their last experience of public services

## **06. Human Resource Profile**



## **6. Human Resource Management**

### **6.1 Cadre Management**

	<b>Approved Cadre</b>	<b>Existing Cadre</b>	<b>Vacancies / (Excess)</b>
<b>Senior</b>	67	45	22
<b>Territory</b>	54	36	18
<b>Secondary</b>	257	176	81
<b>Primary</b>	260	189	71

(As at 31.12.2020)

### **6.2 The impact of excess or shortage of human resource in the Office on its performance**

There was a shortage of available human resource facility. However a reasonable performance was achieved by managing the available facilities productively and effectively.





### 6.3 Human Resource Development

#	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
01	Certificate Course in computer software	1	15/12/2019 29/03/2020	25,000.00		Local	Improvement in the quality of letter writing, date analysis and obtaining information
02	Master's Degree in Database systems	1	2 years	300,000.00		Local	Successful completion of the activities on office database systems
03	Two Day workshop on Establishments Code and Financial Regulations	1	16/01/2020- 17/01/2020	8,500.00		Local	Improvement in the ability of decision making related to office work
04	Workshop on recent tax reforms and macro-economic analysis	1	30/01/2020	2,500.00		Local	Improvement in accurate taxing for bills
05	Diploma in Diplomacy and International Relations	1	1 year	90,500.00		Local	Improvement in the contribution on activities related to foreign diplomatic relations
06	Diploma in English for Junior Executives - Level 2	5	3 Months	125,000.00		Local	Improvement in accurate letter writing in English

#	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local (Rs'000)	Foreign (\$ or £)		
07	Diploma in English for Junior Executives - Level 3	3	4 Months	75,000.00		Local	Improvement in accurate letter writing in English
08	Practical training workshop on letters and minutes writing, file management and office methods	40	30/07/2020 - 31/07/2020	44,460.00		Local	Improvement in quality and regular file management
09	Certificate Course for Assistant sports evaluators and physiotherapists	1	1 year	80,000.00		Local	Improvement in the physical fitness of the officials
10	Postgraduate Degree in State policies and Management	1	2020-2022	201,000.00		Local	Improvement in the capability of implementing state policies accurately
11	Postgraduate Degree in Development policies	1	30/01/2020-06/02/2021		600\$+75 Euro	Foreign	Improvement in the capability of implementing state policies accurately

## **07. Compliance Report**



## 7.1. Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1.	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Not Relevant		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and update	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NDB on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		

<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circulars and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		

8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		



10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Relevant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		

14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Relevant		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Relevant		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Not Relevant		



## **08. Auditor General's Observations**



# 8.1. Auditor General's Observations



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TRE/B/PMO/02/20/35

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2021 ජූනි 22 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



**1.2.1 මතය සඳහා පදනම**  
 -----

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණනගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**  
 -----

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**  
 -----

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම





ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

---

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

---

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

---

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා එකතුව රු. 44,500,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

**2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

---

රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10:1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C ආකෘතිය) දළ පදනමින් පිළියෙල කල යුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය එසේ පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් රු. 11,570,319 ක් වුවත් එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 99,570 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු.11,470,749 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රු. 5,373,182 ක් ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 4,739,183 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 633,999 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා දරන ලද වියදම රු. 827,475,393 ක් වුව ද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි එය රු. 809,627,577 ක් ලෙස රු. 17,847,816 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව තැන්පතු ගෙවීම් හා තැන්පතු ලැබීම් පිළිවෙලින් රු. 12,429,740 ක් හා රු. 12,608,604 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ තැන්පතු ගෙවීම් රු. 11,822,540 ක් හා තැන්පතු ලැබීම් රු. 11,873,427 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා පිළිවෙලින් මුදල් ගලායාම රු. 607,206 ක් අඩුවෙන් හා මුදල් ගලා එම රු. 735,177 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) වර්ෂය තුළ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම සඳහා දරන ලද වියදම රු.67,439,583 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ රු.65,514,746 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු.1,924,837 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 37,646,754 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු. 10,605,985 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 27,040,769 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම රු. 36,435,255 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු. 586,554 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයෙහි රු. 35,848,701 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

